

MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA

LAPORAN TAHUNAN

2022



The cover features a blue gradient background with a large circular frame in the center. Inside the frame, a low-angle photograph of a modern glass skyscraper is visible. The circular frame is composed of several segments, with two on the right side being solid light blue and the others containing parts of the building image. A network of white lines and dots is overlaid on the background, particularly concentrated around the circular frame.

MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA

LAPORAN
TAHUNAN
2022



KANDUNGAN

01

Maklumat Korporat

5

Misi, Moto, Objektif dan Fungsi-fungsi Utama

08

Presiden dan Ahli-ahli Majlis

11

Kumpulan Pengurusan

15

Carta Organisasi dan Carta Fungsi

16

02

Laporan Pencapaian

19

Transisi Fakta MPM

21

Laporan Pendaftaran

24

Laporan Perakuan Amalan Tahunan (APC)

37

Laporan Akreditasi dan Pengiktirafan

39

Laporan Peperiksaan Pendaftaran Sementara (EPR)

42

Laporan Etika dan Tatatertib

44

Laporan Pendapatan

48

Lampiran-lampiran

49

03

Aktiviti MPM 2022

101

04

Laporan dan Penyata Kewangan

110

Laporan dan Penyata Kewangan 2022

112



SIDANG REDAKSI

> Penaung

**Tan Sri Dato' Seri Dr. Noor
Hisham bin Abdullah**
Presiden

> Penasihat

Dato' Dr. Mohd. Khairi bin Yakub
Ketua Pegawai Eksekutif

> Ketua Editor

**Cik Fatim Nasuha binti
Badaruddin**
Bahagian Dasar dan Hubungan
Antarabangsa

Editor

Dr. Ahmad Khairil Faizi bin Rosli
Bahagian Etika & Perundangan

Dr. Mohamed Anas bin Mohamed Hussain
Bahagian Pendaftaran & Pembangunan
Profesionalisma

Dr. Goh Vern Zhi Denise
*Cawangan Medical Education and
Recognition*

Puan Norsalawati binti Yusof
Bahagian KhidmatPengurusan

En. Muhammad Zharif bin Md Khairi
Bahagian Khidmat Pengurusan



MAJLIS
PERUBATAN MALAYSIA

01 MAKLUMAT KORPORAT





MAKLUMAT KORPORAT

Majlis Perubatan Malaysia (MPM) telah ditubuhkan dengan Akta Parlimen yang diluluskan pada 27 September 1971 dan telah diwartakan pada 30 September 1971 bagi tujuan untuk memberi perkhidmatan perubatan yang berkualiti dan selamat untuk negara.

Kabinet Kerajaan Malaysia telah memberi kelulusan kepada MPM untuk berfungsi sebagai badan berkanun persekutuan seperti yang diperuntukkan di bawah Seksyen 3 Akta Perubatan 1971 iaitu pada 9 Mei 2007.

Kemudian, MPM telah diwartakan sebagai sebuah badan berkanun pada 1 Julai 2017 selepas pindaan dibuat kepada Akta Perubatan 1971 pada tahun 2012 dengan menggantikan Peraturan-Peraturan Perubatan 1974 kepada Peraturan-Peraturan Perubatan 2017.



Melindungi pesakit dan membimbing doktor

“Safeguarding patients and guiding doctors”

MAKLUMAT KORPORAT



AKTA & PERATURAN

Akta Perubatan 1971, selepas ini dirujuk sebagai "Akta", dan Peraturan Perubatan 2017, selepas ini dirujuk sebagai "Peraturan-peraturan".



MISI

Matlamat utama MPM adalah untuk memastikan standard etika, pendidikan dan amalan perubatan yang tinggi, demi kepentingan pesakit, orang awam dan profesion perubatan melalui pentadbiran Akta yang adil dan efektif.



MOTO

Melindungi pesakit dan membimbing doktor.
“Safeguarding patients and guiding doctors.”

OBJEKTIF MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA

KUASA MAJLIS

Seksyen 4A, Akta Perubatan 1971 Pendaftaran dan pensijilan pengamal perubatan. Pengawasan standard pengamal perubatan yang berdaftar. Pengawasan kod profesional dan etika pengamal perubatan yang berdaftar. Pengiktiran dan mengakreditasi kelayakan perubatan. Penentuan apa-apa fi atau denda dikenakan. Penetapan lain-lain peruntukan.

FUNGSI MAJLIS

Seksyen 4, Akta Perubatan 1971 Mendaftar pengamal perubatan. Mengawal selia amalan perubatan

- > Memastikan pengamal perubatan sesuai untuk mengamal dan memberi tumpuan kepada keselamatan awam dengan matlamat mencapai ekuiti kesihatan dan meningkatkan hasil kesihatan
- > Meningkatkan hubungan dan perkongsian Majlis dengan orang awam, profesion dan pihak berkepentingan untuk tujuan utama Majlis.
- > Memberi piawaian kecekapan klinikal, keselamatan pesakit dan pematuhan kod etika dan memastikan piawaian yang dapat mencerminkan jangkaan orang ramai, profesion dan pihak berkepentingan
- > Memperbaiki hasil pengawalseliaan amalan perubatan dan pengamal perubatan dengan mengadakan sistem pendaftaran pengamal perubatan yang berwibawa dan sesuai untuk mengamalkan perkhidmatan bersepadu ke dalam perkhidmatan kesihatan.
- > Mewujudkan standard pendidikan perubatan pra / pasca siswazah bagi tujuan pengiktirafan dan jaminan kualiti kelayakan perubatan.



FUNGSI UTAMA MPM

1. Pendaftaran pengamal bagi tujuan mengamalkan perubatan di Malaysia iaitu:

- Mendaftar semua pengamal perubatan yang layak.
- Menguruskan Daftar pengamal perubatan termasuk pakar perubatan.
- Menilai dan mendaftar Pengamal Perubatan Berdaftar di luar Malaysia.
- Menilai dan memantau latihan dan prestasi pegawai perubatan siswazah di bawah Jawatankuasa Kelayakan Perubatan (MQC).
- Mempertimbangkan kes-kes pengamal dengan kecelaruan mental atau ketidakupayaan fizikal bagi memastikan kecergasan semasa mengamal.

2. Menjalankan aktiviti akreditasi dan pengiktirafan institusi perubatan di dalam dan luar negara dengan kerjasama Agensi Kelayakan Malaysia (MQA).

3. Mengawal selia etika dan tata tertib pengamal perubatan berdaftar.

4. Menerbit dan mengemaskini garis panduan yang berkaitan dengan amalan perubatan di Malaysia

5. Melaksanakan tindakan-tindakan lain bagi memenuhi keperluan MPM berdasarkan Akta.

PRESIDEN DAN AHLI-AHLI MAJLIS

Presiden
Tan Sri Dato' Seri Dr. Noor
Hisham Bin Abdullah
Seksyen 3A(1)(a) Akta
Perubatan 1971



DILANTIK: UNIVERSITI & KOLEJ UNIVERSITI Seksyen 3A(1)(b) Akta Perubatan 1971



Prof. Dr. Shaiful Bahari
Bin Ismail
15.11.2020-14.11.2023



Prof. Dato' Dr. Yang
Faridah Binti Abdul Aziz
15.11.2020-14.11.2023



Prof. Dr. Asri Bin Said
15.11.2020-14.11.2023



Prof. Dato' Dr. Sellaiah
Sithambaram Pillay
15.11.2020-14.11.2023



Prof. Dr. Mohammad
Saffree Bin Jeffree
15.11.2020-14.11.2023



Prof. Dr. Muhammad
Shamsir Bin Mohd Aris
15.11.2020-14.11.2023

MAKLUMAT KORPORAT



Prof. Dr. Mohd Jamil bin Jacob

15.11.2020-14.11.2023
Menggantikan pelantikan Prof. Dr. Zabidi Azhar Bin Mohd Hussin



Prof. Dr. Mohd Zamrin Bin Dimon

15.11.2020-14.11.2023



Prof. Dr. Zabidi Azhar Bin Mohd Hussin

15.11.2020-14.11.2023
Meletakkan jawatan berkuatkuasa pada 07.09.2022



Prof. Dr. Ng Teck Han

15.11.2020-14.11.2023

DILANTIK: SEKTOR SWASTA

Seksyen 3A(1)(c) Akta Perubatan 1971



Dr. Lim Joo Kiong

08.11.2020-07.11.2023



Prof. Dato' Dr. Kandasami Palayan

08.11.2020-07.11.2023



Prof. Datuk Dr. Megat Burhainudin Bin Megat Abdul Rahman

08.11.2020-07.11.2023

DILANTIK: SEKTOR AWAM

Seksyen 3A(1)(d) Akta Perubatan 1971



Dato' Dr. Asmayani Binti Khalib

17.08.2021-16.08.2024



Datuk Dr. Rose Nani Binti Mudin

13.07.2021-12.07.2024



Dato' Dr. Mohamed Sopian Bin Mohamed

14.06.2021-13.06.2024
Tamat lantikan pada 29.02.2022 disebabkan berpindah ke KKM, Putrajaya



Dr. Ooi Choo Huck

01.03.2022-28.02.2025

MAKLUMAT KORPORAT

DIPILIH: SEMENANJUNG MALAYSIA

Seksyen 3A(1)(e) Akta Perubatan 1971



Prof. Dr. Nor Azmi Bin Kamaruddin

27.01.2021-28.01.2024



Prof. Emeritus Dato' Dr. Wan Mohamad Bin Wan Bebakar

27.01.2021-28.01.2024



Dr. Milton Lum Siew Wah

14.08.2019-13.08.2022



Prof. Dato' Dr. Anuar Zaini Md. Zain

14.08.2019-13.08.2022



Prof. Dato' Dr. Hanafiah Bin Haruna Rashid

14.08.2019-13.08.2022



Prof. Dato' Sri Dr. Abu Hassan Asaari Bin Hj. Abdullah

14.08.2019-13.08.2022
14.08.2022-13.08.2025



Datuk Dr. Kuljit Singh A/L Mahindar Singh

14.08.2019-13.08.2022



Prof. Emerita Dr. Nor Hayati Binti Othman

14.08.2019-13.08.2022
14.08.2022-13.08.2025



Dr. Ahmad Mahyuddin Bin Mohamed

14.08.2019-13.08.2022



Dr. Suhazeli Bin Abdullah

14.08.2019-13.08.2022
14.08.2022-13.08.2025



Dr. Siti Khairani Binti Zainal Abidin

27/01/2021-26.01.2024



Prof. Dr. Abdul Razak Bin Sulaiman

27/01/2021-26.01.2024

MAKLUMAT KORPORAT



Dr. Kevin Ng Wei Shan

27/01/2021-26.01.2024



Dr. Sri Wahyu binti Taher

14.08.2022-13.08.2025



Dr. Fadzilah Binti Hasan

27/01/2021-26.01.2024



Prof. Dato' Dr. Jafri Malin bin Abdullah

14.08.2022-13.08.2025



Datuk Dr. Rohaizat bin Hj. Yon

14.08.2022-13.08.2025



Prof. Datuk Dr. Adeeba binti Kamarulzaman

14.08.2022-13.08.2025



Prof. Dato' Dr. Hussain Imam bin Muhammad Ismail

14.08.2022-13.08.2025



Dr. Khairul Hafidz Alkhair bin Khairul Amin

14.08.2022-13.08.2025

DIPILIH: SABAH

Seksyen 3A(1)(f) Akta Perubatan 1971



Datuk Dr. Hajah Suzain Binti Datuk Suhaimi

24.08.2020-23.08.2023

DIPILIH: SARAWAK

Seksyen 3A(1)(g) Akta Perubatan 1971



Dr. Kalwinder Singh Khaira

01.07.2021-30.06.2024

KUMPULAN PENGURUSAN



ALAMAT

**Majlis Perubatan Malaysia
Blok B, Aras Bawah, Jalan
Cenderasari 50590
Kuala Lumpur**



**NO TELEFON
03-2691 2171**



**EMEL
admin.mmc@moh.gov.my**



**LAMAN WEB
mmc.gov.my**



PRESIDEN

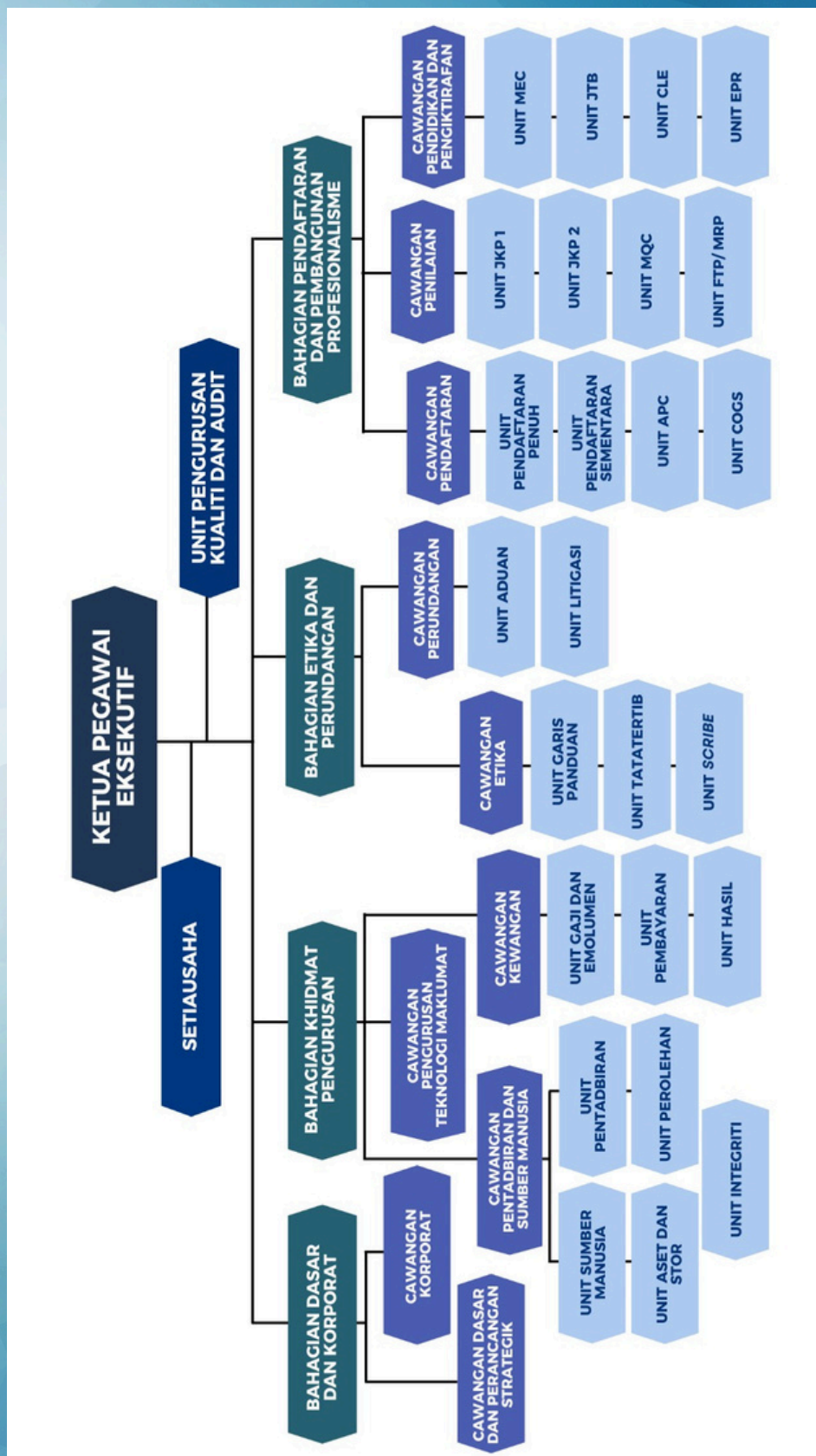
**Tan Sri Dato' Seri Dr. Noor Hisham
Bin Abdullah**



KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

Dato' Dr. Mohd. Khairi Bin Yakub

Carta Organisasi Majlis Perubatan Malaysia



Carta Fungsi Majlis Perubatan Malaysia

BHG. DASAR DAN HUBUNGAN ANTARABANGSA	BHG. PENDAFTARAN DAN PEMBANGUNAN PROFESIONALISME	BHG. ETIKA DAN PERUNDANGAN	BHG. KHIDMAT PENGURUSAN	UNIT PENGURUSAN KUALITI & AUDIT
Merangka dan membangunkan peraturan – peraturan/garis panduan/kriteria pendaftaran pengamal perubatan.	Memproses permohonan pendaftaran pengamal perubatan di Malaysia	Menjalankan aktiviti berkaitan etika dan perundangan iaitu: i. Penguatkuasaan ii. Pemantauan iii. Siasatan iv. Pendakwaan v. Pembelaan	Pengurusan Majlis Perubatan Malaysia iaitu: i. Pentadbiran ii. Sumber Manusia iii. Logistik & Pengangkutan iv. Keselamatan v. Kewangan & Perakaunan vi. Inventori asset/stor	Merangka pelan strategik perancangan & pembangunan Sistem Pengurusan Kualiti MPM yang meliputi skop pensijilan berikut: i. MS ISO 9001:2025 – Quality Management System ii. MS ISO 19011:2018 – Auditing Management Systems iii. MS ISO 31000:2009 – Risk Management
Perancangan & pembangunan pelan strategik perkembangan amalan perubatan dan penilaian semula.				
Perancangan dan pembangunan, dasar-dasar, peraturan, garis panduan, kriteria dan pelaksanaan aktiviti pendaftaran pengamal perubatan.		Mengawal dan mengawasi amalan perubatan supaya mematuhi kod etika pengamal perubatan		
Merancang, membangun dan menyelaraskan aktiviti pendaftaran pengamal perubatan supaya selaras dengan perkembangan perkhidmatan perubatan.	Membangun, merancang dan melaksanakan aktiviti-aktiviti yang berkaitan pengamal perubatan iaitu: i. Pembangunan Profesional Berterusan (CPD) ii. Ujian Kelayakan dan Fitness To Practice iii. Pengiktirafan/akreditasi iv. Pendaftaran pakar v. Pendaftaran bukan pakar vi. KPI, ISO dan Quality Assurance Program (QAP) vii. Perakuan Amalan Tahunan viii. Pengendalian/ Penangguhan Khidmat Wajib ix. Penilaian dan pendaftaran pengamal perubatan x. Penyemakan permohonan dan pengeluaran sijil pengamal perubatan	Pengumpulan maklumat berkaitan pengamal perubatan yang tidak berdaftar dan salah laku pengamal perubatan	Pembangunan sistem dan penyelenggaraan ICT.	Bertanggungjawab dalam penyelarasan melibatkan pengauditan daripada mana-mana pihak luar.
Penyelarasan dan pemantauan isu-isu pendaftaran perubatan di peringkat intra/inter agensi.				Melaksanakan pengauditan dalaman yang melibatkan fungsi-fungsi MPM.
Mengumpul maklumat berkaitan pengamal perubatan.		Pemantauan dan pengawasan prestasi keselamatan dan obligasi selepas pendaftaran pengamal perubatan merangkumi <i>adverse event, reporting, recall, incident investigation</i> .	Pembangunan, pelaksanaan dan penyenggaraan sistem aplikasi pendaftaran dan persijilan.	Memperkuatkan kerangka penilaian bagi tindakan pembetulan dan tindakan penambahbaikan bagi setiap ketidakpatuhan dalaman & luaran.
Penyelarasan dan pemantauan isu-isu pengamal perubatan diperingkat tempatan dan antarabangsa.				
Penyelarasan dan pemantauan bagi tujuan menangani isu-isu berkaitan pengamal perubatan tempatan dan antarabangsa.		Merancang operasi pencegahan kepada pengamal perubatan yang melakukan kesalahan di bawah Akta.	Pembangunan, pelaksanaan, pemantauan dan penyelenggaraan pangkalan data dan pengurusan.	Mengenalpasti risiko mengikut bidang keutamaan dan membuat penilaian kebarangkalian impak risiko tersebut yang mengganggu-gugat pengoperasian MPM
Penyelarasan bagi tujuan penyeragaman global berkaitan keperluan regulatori.				
Perkhidmatan perundingan nasihat berhubung dengan pengamal perubatan dan aktiviti.		Melakukan lawatan dan pemeriksaan bagi memperoleh bahan bukti dan dokumen	Validasi perisian pengamal	Memperkasakan akauntabiliti dalam pengurusan penyampaian perkhidmatan melalui kaedah penambahbaikan berterusan.
Menyelaras dan menguruskan mesyuarat, bengkel, program kerja sama dan aktiviti – aktiviti berkaitan dengan dasar amalan perubatan.				



MAJLIS
PERUBATAN MALAYSIA

02 LAPORAN PENCAPAIAN MPM





PENCAPAIAN MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA(MPM)

Transisi Fakta MPM Tahun 2017 sehingga 2022

FAKTA	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Pendaftaran Sementara	6,147	5,867	4,999	5,218	3,867	3,857
Pendaftaran Penuh tanpa Syarat Seksyen 14(1) Akta	3,879	3,748	5,977	3,524	5,404	4,520
Pendaftaran Penuh dengan Syarat Seksyen 14(3) Akta	313	265	246	241	203	229
Pendaftaran Pakar Perubatan	Sebelum 1 Julai 821	2,148	893	908	937	1,077
	Selepas 1 Julai 844					
Perakuan Amalan Sementara (TPC)	256	210	139	45	23	126
Letter of Good Standing (LOGS) & Lain-lain Dokumen	827	640	631	463	855	1,297
Perakuan Pengamalan Tahunan(APC)	44,802	48,190	51,310	56,192	62,222	66,820
Jumlah Aduan yang Diterima (di bawah Akta Perubatan 1971)	107	38	25	4	3	13
Jumlah Aduan yang Diterima (di bawah Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012)	11	69	63	44	83	85

Jawatankuasa-Jawatankuasa MPM

Seksyen 4E, Akta Perubatan 1971 memperuntukkan penubuhan jawatankuasa oleh Majlis untuk membantu melaksanakan tugas-tugas di MPM. Berikut merupakan jawatankuasa-jawatankuasa Majlis yang telah ditubuhkan:

Jawatankuasa-Jawatankuasa	
Pra- Pendaftaran	Jawatankuasa Peperiksaan Pendaftaran Sementara (EPR)
Pendaftaran / Pensijilan	- Jawatankuasa Penilaian 1 (Kelayakan Pra-Siswazah) - Jawatankuasa Penilaian 2 (Kelayakan Pakar Perubatan) - Jawatankuasa Pembangunan Profesional Berterusan (CPD)
<i>Fitness to Practice (FTP)</i>	- Jawatankuasa Fitness to Practice(FTP) - Jawatankuasa Medical Review Panel(MRP) - Jawatankuasa Kelayakan Perubatan(Medical Qualifying Committee)
Pengiktirafan/ Penetapan Standard	- Jawatankuasa Teknikal Bersama (JTB) - (merangkumi keahlian MPM, KKM, JPA, MQA, KPT, JPT, IPTA, IPTS) - Jawatankuasa Pendidikan Perubatan/ <i>Medical Education Committee</i> (MQC) <i>Undergraduate Education Subcommittee</i> <i>Housemanship Education Subcommittee</i> <i>Specialty Education Subcommittee</i> <i>Subspecialty Education Subcommittee</i>

Jawatankuasa-Jawatankuasa	
Etika/Tatatertib	• Jawatankuasa Etika • Jawatankuasa CPC (Code of Professional Conduct) • Jawatankuasa Amalan Perubatan (Good Medical Practice) • Jawatankuasa Perintah Tetap (Standing Orders) • Jawatankuasa Pengurusan Aduan (Complaints Management Committee) • Jawatankuasa Draf Pertuduhan (Draft Charge) • Jawatankuasa Medical Genetics and Genetics Service • Jawatankuasa Code of Professional Conduct for Treatment of Children • Di bawah Akta Perubatan 1971 (Lama): - Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan (I-VI) • Di bawah Akta Perubatan 1971: - Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan (1-5) - Jawatankuasa Panel LembagaTatatertib (1-5)
Legislatif	• Jawatankuasa Pindaan Akta Perubatan dan Peraturan-Peraturan Perubatan
Pentadbiran	• Jawatankuasa Lembaga Perolehan • Jawatankuasa ICT
Dasar dan Hubungan Antarabangsa	• Jawatankuasa Pemilihan Ahli MPM • Jawatankuasa Tatatertib dan Buang Kerja MPM • Jawatankuasa Semakan Pemilihan Ahli bagi IPTA/IPTS • Jawatankuasa Standing Order for Council Meeting MPM • Jawatankuasa Audit MPM

Pendaftaran Pengamal Perubatan

Semua pengamal perubatan yang ingin mengamal dalam profesion perubatan yang sah di Malaysia perlu berdaftar dengan MPM. Keperluan ini adalah untuk memastikan bahawa seorang pengamal perubatan tersebut mempunyai pengetahuan, kemahiran dan tahap kecekapan yang mencukupi dalam memberikan servis rawatan yang selamat dan berkesan kepada orang awam di Malaysia.

Berikut merupakan kategori pendaftaran di bawah MPM:

PENDAFTARAN SEMENTARA (DI BAWAH SEKSYEN 12 DAN 13 AKTA)

- Pendaftaran Sementara membenarkan pengamal perubatan baharu yang berkelayakan menjalani latihan siswazah di bawah penyeliaan.
- Pengamal perubatan akan diberikan pendaftaran penuh setelah selesai menjalani latihan dengan jayanya.

PENDAFTARAN PENUH (DI BAWAH SEKSYEN 14 AKTA)

- Pendaftaran Penuh membolehkan seorang pengamal perubatan mengamal perubatan tanpa penyeliaan.
- Terdapat dua jenis Pendaftaran Penuh:

i. Tanpa syarat (di bawah Seksyen 14(1) Akta)

- Tiada sekatan dan syarat dikenakan selepas selesai menjalani khidmat wajib di KKM.

ii. Dengan syarat (di bawah Seksyen 14(2A) dan 14(3) Akta)

- Pengamal yang berdaftar tertakluk kepada sekatan dan syarat yang ditetapkan oleh Menteri Kesihatan selepas berunding dengan Majlis.
- Pengamal dibenarkan untuk mengamal mengikut tempat amalan, skop amalan dan tempoh masa yang ditetapkan.

PENDAFTARAN PAKAR PERUBATAN (DI BAWAH SEKSYEN 14A, 14B DAN 14C AKTA)

- Pengamal Perubatan Pakar wajib berdaftar selepas pindaan kepada Akta Perubatan 1971.
- Seorang pakar perubatan yang namanya tidak didaftarkan ke Daftar Pakar tidak dibenarkan mengamal sebagai pakar dalam sesuatu bidang itu.

PERAKUAN AMALAN SEMENTARA (DI BAWAH SEKSYEN 16 AKTA)

- Perakuan Amalan Sementara diberikan kepada pengamal berdaftar di luar Malaysia yang ingin mengamal perubatan di Malaysia sama ada bagi tujuan latihan pengamal perubatan tempatan di dalam bengkel/persidangan, penyelidikan dan latihan klinikal.

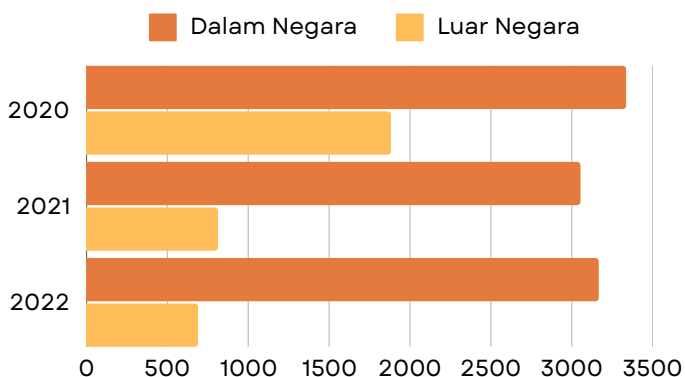
Bilangan Pengamal Perubatan Siswazah (PPS) yang diberikan Pendaftaran Sementara mengikut status kelayakan institusi yang diperolehi sama ada dari Institut Pengajian Tinggi Awam (IPTA), Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) atau dari institusi pengajian perubatan luar negara adalah seperti Jadual 1 di bawah.

Jadual 1: Jumlah Pendaftaran Sementara Pengamal Perubatan Siswazah Mengikut Institusi Kelayakan

Institusi	2020	2021	2022
Dalam Negara: Awam	1,314	1,428	1,357
Dalam Negara: Swasta	2,022	1,626	1,810
Jumlah Dalam Negara	3,336	3,054	3,167
Luar Negara	1,882	813	690
Jumlah Keseluruhan	5,218	3,867	3,857

Carta 1: Jumlah Pengamal Perubatan Berdaftar Sementara

Carta 1 di bawah menunjukkan graf bagi jumlah permohonan Pendaftaran Sementara mulai tahun 2020 sehingga 2022:



Pendaftaran: Pendaftaran Sementara

Jadual 1 dan carta 1 menunjukkan sedikit pengurangan terhadap jumlah keseluruhan pendaftaran sementara pada tahun 2022 daripada tahun 2021 yang dikeluarkan kepada graduan perubatan. Namun, terdapat peningkatan Pendaftaran Sementara dari graduan dalam negara pada tahun 2022 tersebut.

Statistik pendaftaran sementara bagi PPS yang memasuki latihan siswazah di Malaysia ini tidak menggambarkan bilangan yang tepat memandangkan terdapat pengamal perubatan yang memilih laluan alternatif atau memilih untuk memulakan kerjaya mereka di luar negara selepas memiliki pendaftaran.



Pendaftaran: Pendaftaran Penuh

Namun, walaupun urusan pra-pendaftaran dan standard latihan siswazah adalah di bawah pengurusan MPM, pengambilan PPS untuk menjalani latihan klinikal adalah bergantung pada ketersediaan slot latihan di KKM.

Oleh itu, Pendaftaran Sementara yang diberikan membolehkan PPS mengamal perubatan di hospital-hospital latihan siswazah yang telah diluluskan oleh Medical Qualifying Committee (MQC). Senarai hospital yang menawarkan latihan siswazah adalah di lampiran Senarai Hospital Latihan Siswazah.

Pengamal perubatan yang telah melengkapkan latihan siswazah di Malaysia atau menjalani latihan klinikal di Luar Negara yang diiktiraf dan tersenarai dalam jadual kedua Akta Perubatan 1971 adalah layak untuk memohon Pendaftaran Penuh dengan MPM di bawah seksyen 14(1), 14(2A) dan 14(3) Akta Perubatan 1971.

Pendaftaran penuh terdiri daripada:

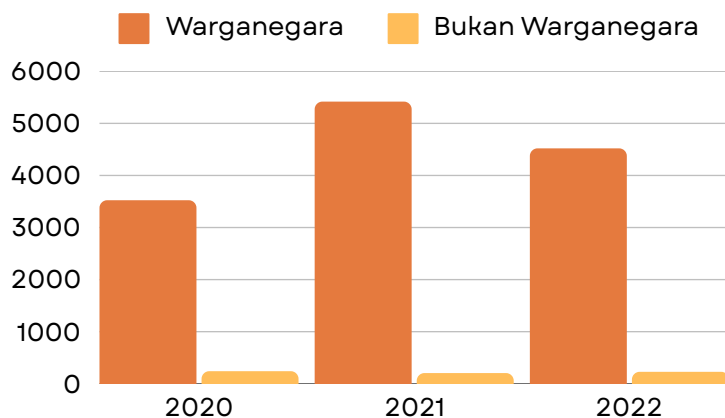
- i. Tanpa syarat (di bawah Seksyen 14(1) Akta)
- ii. Bersyarat (di bawah Seksyen 14(2A) dan 14(3) Akta)

Corak bagi pengamal perubatan yang telah berdaftar penuh dengan MPM mulai tahun 2020 sehingga 2022 digambarkan seperti berikut.

PENDAFTARAN

Akta Berkaitan	Kategori	2020	2021	2022
Pendaftaran tanpa syarat merujuk kepada Seksyen 14(1)	Warganegara – Latihan Siswazah Dalam Negara	3,471	5,350	4,474
	Warganegara – Latihan Siswazah Luar Negara	53	67	46
Jumlah		3,524	5,417	4,520
Pendaftaran bersyarat merujuk kepada Seksyen 14(2A) dan 14(3)	Warganegara	0	1	0
	Bukan Warganegara – Latihan Siswazah Dalam Negara	0	3	9
	Bukan Warganegara – Latihan Siswazah Luar Negara	241	202	220
Jumlah		241	206	229
Jumlah Keseluruhan		3,765	5,623	4,749

Jadual 2: Jumlah Pendaftaran Penuh Mengikut Kewarganegaraan dan Menjalani Latihan Siswazah di Dalam dan Luar Negara



Carta 2: Pengamal Perubatan Berdaftar Penuh Mengikut Kewarganegaraan

Jadual 2 dan carta 2 di atas menunjukkan jumlah pendaftaran penuh mengikut warganegara dan tempat menjalani latihan siswazah dari dalam dan luar negara dan telah menggambarkan jumlah keseluruhan pendaftaran penuh bagi tahun 2022 semakin berkurangan dari tahun 2021. Namun terdapat sedikit peningkatan pendaftaran penuh yang diberikan kepada pengamal perubatan bukan warganegara pada tahun 2022 berbanding tahun 2021 tersebut.

Pendaftaran:

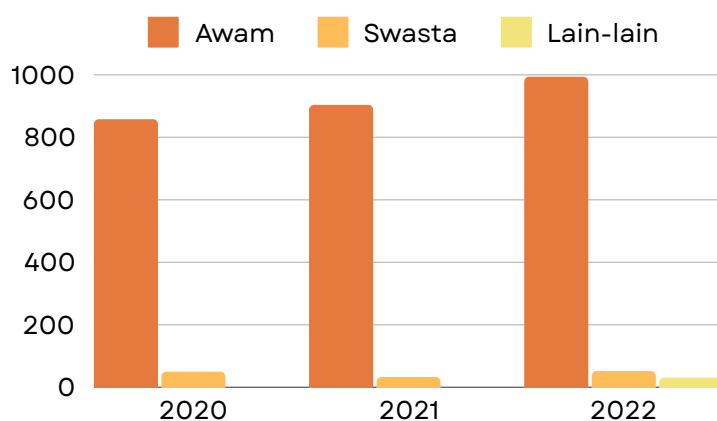
Pendaftaran Pakar Perubatan

Pengamal Perubatan Berdaftar yang ingin mengamal sebagai Pakar Perubatan di Malaysia perlu berdaftar dengan MPM bagi menyenaraikan nama mereka ke dalam senarai Daftar Pakar MPM. Berikut merupakan jumlah pendaftaran pakar mengikut sektor.

Jadual 3: Jumlah Pendaftaran Pakar Perubatan bagi Tahun 2020 sehingga 2022

Sektor	2020	2021	2022
Awam	858	904	994
Swasta	50	33	52
Lain-lain	-	-	31
Jumlah	908	937	1077

Carta 3: Pengamal Perubatan Berdaftar Pakar Mengikut Sektor mulai Tahun 2020 sehingga 2022



Jadual 3 dan Carta 3 di atas menunjukkan bilangan dan bentuk graf pendaftaran pakar mengikut sektor dan telah menggambarkan peningkatan jumlah pendaftaran pakar bagi tahun 2022 dari tahun sebelum ini.

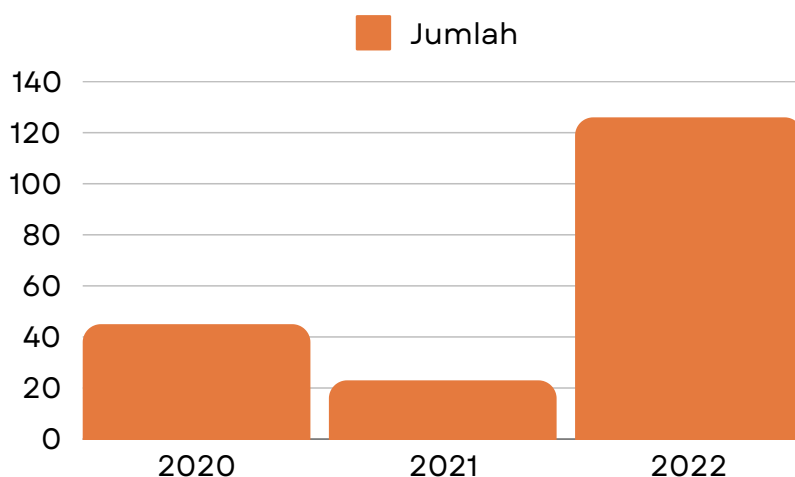
Pendaftaran: Perakuan Amalan Sementara (TPC)

Perakuan Amalan Sementara (PAS) / Temporary Practice Certificate (TPC) diberikan kepada Pengamal Perubatan Berdaftar di luar Malaysiayang berhasrat ingin mengamal perubatan di Malaysia untuk tujuan selain pekerjaan seperti menjalani latihan pengamal tempatan dalam bengkel/persidangan, penyelidikan dan latihan klinikal.

Jumlah permohonan TPC tersebut boleh dilihat dalam Jadual 4 mulai tahun 2020 sehingga 2022 seperti di bawah:

Jadual 4: Perakuan Amalan Sementara (TPC) mulai Tahun 2020 sehingga 2022

Tahun	2020	2021	2022
Jumlah	45	23	126



Carta 4: Pengamal Perubatan Didaftarkan Perakuan Amalan Sementara (TPC)

Jadual 4 dan Carta 4 di atas menunjukkan terdapat peningkatan jumlah pengamal perubatan didaftarkan Perakuan Amalan Sementara pada tahun 2022 berbanding tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan pengamal perubatan dari luar negara telah dibenarkan masuk ke dalam negara berikutan kes pandemik Covid-19 yang berkurangan. Namun, Jadual 5 di bawah pula menunjukkan pecahan pengamal perubatan yang hadir mengamal di Malaysia mengikut negara.

Jadual 5: Jumlah TPC Mengikut Negara Asal Pengamal Perubatan mulai Tahun 2020 sehingga 2022

Tahun	2020	2021	2022	Tahun	2020	2021	2022
Afghanistan	-	-	-	Kenya	-	2	2
Amerika Syarikat	-	-	1	Laos	-	-	-
Arab Saudi	-	4	7	Libya	-	-	1
Australia	-	-	7	Maldives	1	1	6
Austria	-	-	1	Malaysia	-	-	1
Bahrain	-	-	3	Mauritius	-	-	-
Bangladesh	-	-	-	Mongolia	-	-	-
Belgium	-	-	-	Myanmar	-	1	1
Bhutan	-	-	1	Nepal	1	-	4
British	-	-	-	Oman	-	-	-
Belanda	-	-	-	Nepal	-	1	5
Chile	-	-	-	Papua New Guinea	-	-	2
China	4	-	-	Philippines	2	-	8
Egypt	1	1	1	Singapura	1	2	5
Hungry	2	-	3	Sri Lanka	-	-	1
Hong Kong	-	-	-	Sudan	1	1	5
India	3	2	12	Switzerland	2	-	-
Indonesia	5	4	8	Sweden	-	-	-
Iran	-	-	-	Syria	-	-	-
Ireland	1	1	-	Taiwan	-	-	1
Italy	1	-	2	Thailand	7	-	18
Jepun	8	-	2	UAE	-	-	1
Jordan	-	-	3	United Kingdom	-	1	8
Jerman	2	-	-	Uganda	-	1	-
Korea	-	-	2	Vietnam	2	-	2
Kyrgyztan	-	-	-	Yaman	-	1	2
Perancis	-	-	-	JUMLAH	45	23	126

LAIN-LAIN DOKUMEN: LETTER OF GOOD STANDING (LOGS)

Letter of Good Standing (LOGS) merupakan satu sijil yang dikeluarkan kepada pengamal perubatan yang memohon dengan MPM bagi tujuan pendaftaran dengan Majlis-Majlis Perubatan luar negara atau badan pendaftaran profesional lain yang memerlukan sijil LOGS tersebut.

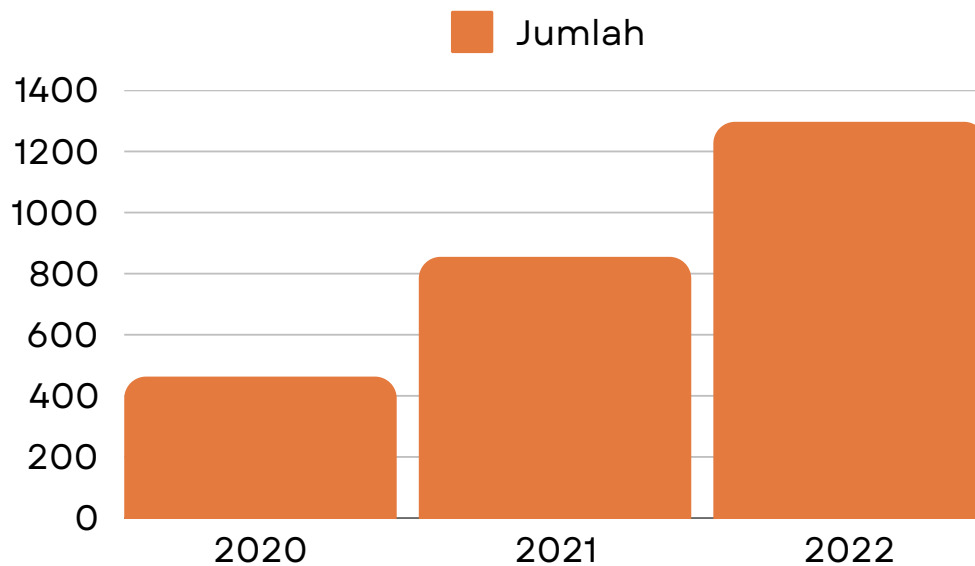
Sijil LOGS yang dikeluarkan adalah menyatakan status sama ada tidak hilang kelayakan atau digantung pendaftaran dengan MPM dan tidak dilarang daripada mengamalkan perubatan atau tidak mempunyai sebarang tindakan tatatertib yang belum selesai atau terdapat tindakan tatatertib yang diambil terhadap mereka sepanjang mengamal perubatan di Malaysia.

Sijil ini dikeluarkan bagi Pengamal Perubatan Berdaftar yang telah mematuhi keperluan syarat-syarat pendaftaran yang ditetapkan oleh MPM dan hanya sah digunapakai selama tiga bulan dari tarikh pengeluaran sijil.

Oleh itu, berikut menunjukkan jumlah permohonan sijil LOGS mulai tahun 2020 sehingga 2022.

Jadual 6: Jumlah Pengeluaran Letters of Good Standing (LOGS) mengikut bulanan mulai Tahun 2020 sehingga 2022

Bulan	Tahun/Bil.Permohonan		
	2020	2021	2022
Januari	60	57	80
Februari	77	84	84
Mac	26	60	90
April	19	52	80
Mei	52	50	103
Jun	33	59	102
Julai	29	64	97
Ogos	19	51	99
September	38	61	104
Oktober	26	99	145
November	40	98	166
Disember	44	120	147
Jumlah	463	855	1297



Carta 5: Jumlah Pengeluaran Letters of Good Standing (LOGS) mulai Tahun 2020 sehingga 2022

Jadual 6 dan Carta 5 di atas menggambarkan corak graf bagi jumlah pengeluaran sijil LOGS kepada Pengamal Perubatan Berdaftar dengan MPM mulai tahun 2020 sehingga 2022 yang menunjukkan peningkatan jumlah pengeluaran sijil tersebut.



FITNESS TO PRACTICE (FTP)

Pengamal perubatan yang ingin mengamal perlu memiliki keupayaan untuk melaksanakan tugas rawatan dengan baik. Oleh itu, jawatankuasa khusus telah dibentuk bagi menentukan keupayaan seorang pengamal perubatan yang terlibat dengan kes-kes ketidakcekapan atau kecelaruan mental sebelum dibenarkan untuk mengamal dengan selamat atau sebaliknya.

Jawatankuasa-jawatankuasa tersebut adalah seperti berikut:

- a) Jawatankuasa Fitness to Practice (FTP)
- b) Jawatankuasa Medical Review Panel (MRP)

Jawatankuasa Fitness to Practice (FTP)

Jawatankuasa Fitness to Practice (FTP) telah dibentuk menggunakan kuasa Majlis di bawah seksyen 19(1) Akta Perubatan 1971 bagi tujuan menilai tahap keupayaan pengamal perubatan yang memiliki masalah kesihatan fizikal atau tahap kompetensi yang rendah untuk melaksanakan tanggungjawab sebagai seorang pengamal perubatan.

Jawatankuasa ini berperanan untuk menilai dan mengesyorkan kepada Majlis sama ada seseorang pengamal itu layak untuk terus mengamal atau tidak. Jawatankuasa ini juga boleh mengesyorkan kepada Majlis untuk mengenakan sekatan ke atas amalan Pengamal Perubatan Berdaftar yang terlibat. Selain itu, Jawatankuasa ini juga boleh merujuk seseorang pengamal perubatan itu kepada Jawatankuasa Panel Kajian Semula Perubatan (PKSP)/Medical Review Panel (MRP) sekiranya terdapat keperluan.

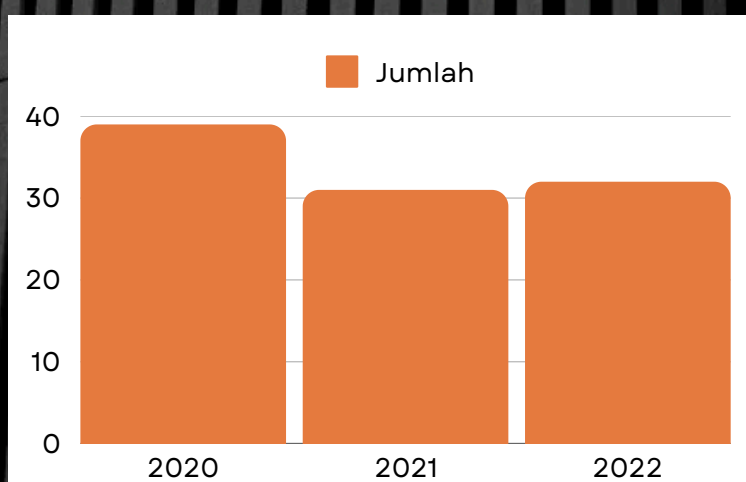
Oleh itu, berikut adalah rumusan jumlah syor-syor yang telah dibuat di bawah Jawatankuasa FTP yang telah mendapat perakuan Majlis.

Jadual 7: Statistik syor Jawatankuasa Fitness to Practice MPM yang diperakukan oleh Majlis mulai tahun 2020 sehingga 2022

Syor Jawatankuasa FTP		Tahun/Bil.Permohonan		
		2020	2021	2022
Selamat untuk mengamal	Diberi Pendaftaran Penuh	9	5	-
	Diberi Pendaftaran Sementara	1	7	2
	Dibenarkan meneruskan latihan siswazah	5	4	4
	Dibenarkan untuk mengamal	11	13	20
	Pendaftaran Semula nama ke dalam Buku Daftar Perubatan Malaysia (Reinstatement) Diluluskan	1	-	-
Tidak selamat untuk mengamal	Pembatalan Pendaftaran Penuh	-	-	-
	Pembatalan Pendaftaran Sementara	1	1	-
	Pendaftaran semula nama ke dalam Buku Daftar Perubatan Malaysia (Reinstatement) Ditolak	-	-	1
	Memerlukan rawatan susulan	3	-	1
Tangguh	Dokumen tidak lengkap	5	1	3
	Tidak hadir penilaian	1	-	1
	Mendapatkan rawatan sepenuhnya	2	-	-
	Rujuk kepada Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan	-	-	-
Lain-lain		-	-	-
Jumlah		39	31	32

Carta 6: Jumlah pengamal yang dinilai oleh Jawatankuasa Fitness to Practice MPM sejak tahun 2020 sehingga 2022

Jadual 6 dan Carta 6 menunjukkan sedikit sahaja kenaikan kes pengamal perubatan yang dirujuk kepada Jawatankuasa Fitness to Practice. Namun, majoriti syor adalah dibenarkan untuk mengamal semula.



Jawatankuasa Medical Review Panel (MRP)

Jawatankuasa Panel Kajian Semula Perubatan (PKSP)/ Medical Review Panel (MRP) telah dikekalkan oleh Majlis sebagai jawatankuasa adhoc di bawah Jawatankuasa FTP untuk menilai dan menguruskan kes-kes berkaitan masalah kesihatan mental dalam kalangan Pengamal Perubatan Berdaftar di Malaysia.

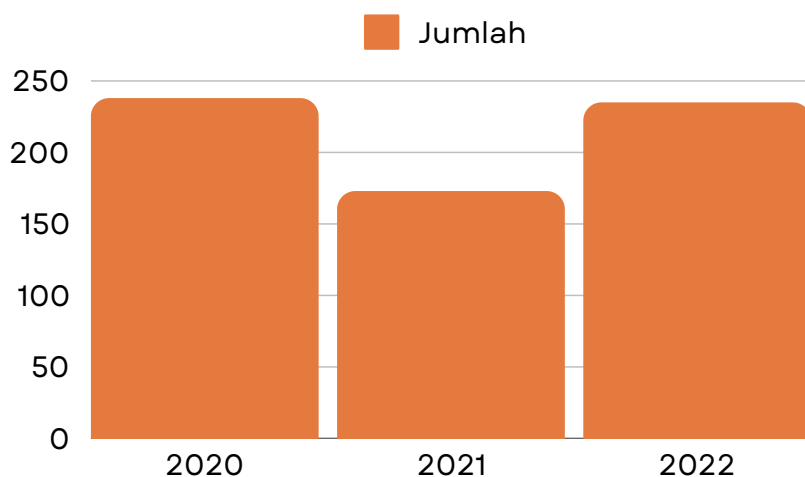
Sehubungan itu, berikut merupakan syor-syor daripada Jawatankuasa Panel Kajian Semula Perubatan (PKSP) / Medical Review Panel (MRP) yang telah dipersetujui oleh Jawatankuasa FTP dan diperakui oleh Majlis bagi tahun 2020 sehingga 2022.

Oleh itu, berikut merupakan ringkasan syor-syor di bawah Jawatankuasa MRP.

Jadual 7: Ringkasan Syor Jawatankuasa Medical Review Panel MPM bagi Tahun 2020 sehingga 2022

Syor Jawatankuasa FTP		Tahun/Bil.Permohonan		
		2020	2021	2022
Selamat untuk mengamal	Diberi Pendaftaran Penuh	87	62	77
	Diberi Pendaftaran Sementara	12	9	13
	Dibenarkan meneruskan latihan siswazah	69	63	63
	Dibenarkan untuk mengamal	39	28	54
	Pendaftaran Semula nama ke dalam Buku Daftar Perubatan Malaysia (Reinstatement) Diluluskan	-	1	-
Tidak selamat untuk mengamal	Pembatalan Pendaftaran Penuh	-	-	-
	Pembatalan Pendaftaran Sementara	5	-	1
	Pendaftaran semula nama ke dalam Buku Daftar Perubatan Malaysia (Reinstatement) Ditolak	1	-	1
	Memerlukan rawatan susulan	-	-	1
Tangguh	Dokumen tidak lengkap	6	1	4
	Tidak hadir penilaian	9	1	10
	Mendapatkan rawatan sepenuhnya	6	5	11
	Rujuk kepada Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan	-	-	-
	Rujuk Jawatankuasa FTP untuk pandangan kedua	4	3	-
Lain-lain		-	-	-
Jumlah		238	173	235

Jadual 7: Ringkasan Syor Jawatankuasa Medical Review Panel MPM bagi Tahun 2020 sehingga 2022



Jadual 7 dan Carta 7 di atas menunjukkan peningkatan jumlah Pengamal Perubatan Berdaftar yang dirujuk kepada penilaian Jawatankuasa MRP sebelum diberikan pendaftaran. Namun, statistik menunjukkan majoriti pengamal perubatan adalah diberikan pendaftaran dan dibenarkan mengamalkan perubatan.



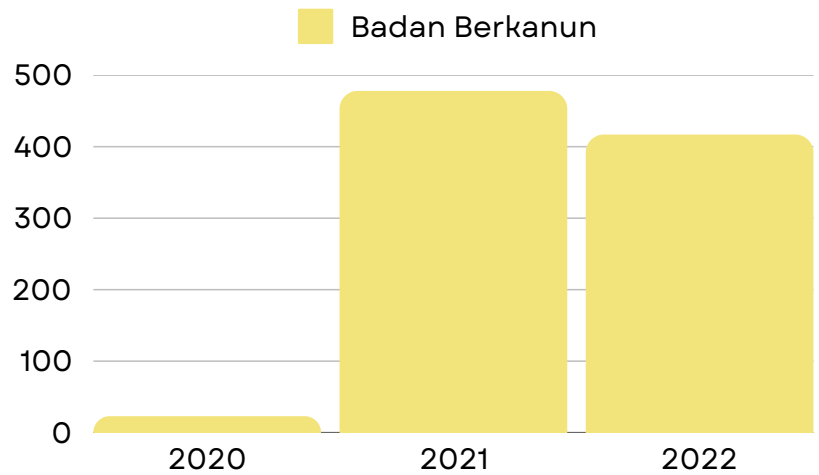
PERAKUAN AMALAN TAHUNAN (APC)

Akta Perubatan 1971 telah menetapkan keperluan mata Pembangunan Profesional Berterusan (CPD) dan perlindungan insurans indemniti peribadi untuk permohonan APC. Pengamal Perubatan Berdaftar perlu menjalani proses pengumpulan mata CPD sebanyak 20 mata bermula 1 Julai sehingga 30 Jun tahun sebelumnya bagi memperbaharui sijil APC tahun 2022, sijil perlindungan insurans indemniti peribadi di bawah tanggung rugi professional perlu dikemukakan sewaktu permohonan.

Sehubungan itu, berikut merupakan jumlah permohonan APC oleh Pengamal Perubatan Berdaftar.

NEGERI	2020			2021			2022		
	Awam	Swasta	Badan Berkanun	Awam	Swasta	Badan Berkanun	Awam	Swasta	Badan Berkanun
Kuala Lumpur	5707	2637	12	6028	2696	143	6074	2767	117
Labuan	105	23	0	103	18	-	103	19	-
Putrajaya	1133	44	0	1333	49	1	1483	53	2
Johor	3617	1676	0	3899	1777	41	4215	1839	49
Kedah	2333	635	1	2613	659	13	2913	698	4
Kelantan	2919	307	0	3297	331	24	3584	339	26
Melaka	1200	582	0	1597	599	9	1760	623	11
Negeri Sembilan	1939	542	1	2225	594	17	2517	629	6
Pahang	2208	412	2	2442	411	24	2567	429	23
Pulau Pinang	2243	1223	0	2510	1241	29	2716	1276	22
Perak	2766	1071	2	3189	1117	23	3481	1148	14
Perlis	449	59	0	507	57	1	550	57	4
Selangor	6707	4387	4	8024	4654	115	9057	4927	105
Terengganu	1439	276	0	1582	298	10	1775	328	7
Sabah	3350	567	1	3574	587	23	3693	601	21
Sarawak	3064	549	0	3142	591	5	3573	609	6
Lain-lain	0	0	0	-	-	-	-	-	-
Jumlah	41,179	14,990	23	46,065	15,679	478	50,061	16,342	417
Jumlah Keseluruhan	59,192			62,222			66,820		

Carta 8: Permohonan APC Mengikut Sektor Amalan Utama mulai Tahun 2020 sehingga 2022



Jadual 9 dan Carta 8 di atas menunjukkan peningkatan jumlah Pengamal Perubatan Berdaftar diberikan sijil Perakuan Amalan Tahunan mulai tahun 2020 sehingga 2022.

AKREDITASI DAN PENGIKTIRAFAN

Pengamal perubatan yang ingin berdaftar untuk mengamal di Malaysia perlu mempunyai kelayakan dari institusi perubatan yang diiktiraf seperti yang disenaraikan dalam Jadual Kedua, Akta Perubatan. Namun, bagi pengamal yang tidak mempunyai kelayakan yang diiktiraf, hendaklah lulus Peperiksaan untuk Pendaftaran Sementara (EPR).

Jawatankuasa Pendidikan Perubatan (MEC) berperanan bagi mewujudkan standard pendidikan dan mengiktiraf kelayakan perubatan bagi tujuan pendaftaran selaras dengan Peraturan 22 di bawah Peraturan-Peraturan Perubatan 2017.

Manakala, Jawatankuasa Teknikal Bersama (JTB) telah ditubuhkan bagi tujuan akreditasi program perubatan selaras dengan peruntukan Seksyen 51, Akta 679 Agensi Kelayakan Malaysia (MQA). JTB terdiri daripada lima agensi kerajaan seperti yang disenaraikan :

Pengerusi

Presiden, Majlis Perubatan Malaysia

Ahli

Majlis Perubatan Malaysia (5 orang wakil)

Kementerian Kesihatan Malaysia
(2 orang wakil)

Kementerian Pendidikan Malaysia
(4 orang wakil)

Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)
(1 orang wakil)

Jabatan Perkhidmatan Awam
(1 orang wakil)

MPM telah bekerjasama dengan MQA dalam proses akreditasi program perubatan tempatan. MPM selaku badan professional profesion perubatan adalah berperanan untuk memberi input kepada JTB dan menyertai lawatan Akreditasi MQA sebagai wakil badan profesional.

Merujuk kepada Jadual 11, terdapat sebanyak 13 program perubatan tempatan dari sektor awam dan 21 program perubatan dari sektor swasta yang telah diiktiraf oleh MPM. Pemantauan kualiti pengajaran dan pembelajaran (PnP) program-program ini dijalankan melalui proses akreditasi oleh MQA bersamawakil MPM mengikut status akreditasi program masing-masing.

Senarai penuh institusi perubatan yang diiktiraf seperti yang diwartakan dalam Jadual Kedua Akta Perubatan meliputi institusi luar negara juga boleh diakses melalui laman web rasmi MPM, mmc.gov.my.

Jadual 11: Senarai Program Perubatan Tempatan yang diiktiraf MPM

No	Universiti
Sektor Awam	
1	Universiti Malaya (UM)
2	Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
3	Universiti Kebangsaan Malaysia- Universitas Padjadjaran, Indonesia (UKM- UNPAD)
4	Universiti Sains Malaysia (USM)
5	Universiti Sains Malaysia- International Medical Programme, Belgaum, Bangalore (USM-KLE)
6	Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS)
7	Universiti Putra Malaysia (UPM)
8	Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)
9	Universiti Teknologi MARA (UiTM)
10	Universiti Malaysia Sabah (UMS)
11	Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
12	Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)
13	Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM)

No	Universiti
Sektor Swasta	
1	International Medical University (IMU)
2	RCSI & UCD Malaysia Campus (RUMC)
3	Melaka-Manipal Medical College (MMMC)
4	Universiti Kuala Lumpur - Royal College of Medicine Perak (UniKL-RCMP)
5	AIMST University
6	Monash University Malaysia
7	UCSI University
8	Cyberjaya University College of Medical Sciences (CUCMS)
9	Management & Science University - International Medical School, Bangalore (MSU-IMS)
10	Management & Science University, Shah Alam Campus (MSU)
11	Newcastle University Medicine Malaysia (NUMed Malaysia)
12	MAHSA University
13	Taylor's University
14	Universiti Tunku Abdul Rahman (UTAR)
15	SEGi University
16	Perdana University Graduate School of Medicine (PUGSOM)
17	Perdana University – Royal College of Surgeons, Ireland (PU-RCSI)
18	Lincoln University College (LUC)
19	QUEST International University Perak (QIUP)
20	WIDAD University College
21	Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mua'dzam Shah (UniSHAMS)

PEPERIKSAAN UNTUK PENDAFTARAN SEMENTARA (EPR)

Peperiksaan untuk Pendaftaran Sementara (EPR) perlu diduduki oleh pemohon yang memiliki kelayakan asas perubatan yang tidak diiktiraf dan tersenarai dalam Jadual Kedua mestilah menduduki dan lulus peperiksaan dengan MPM sebelum boleh didaftarkan bagi mengamal di Malaysia.

Selepas tahun 2015, Peraturan Perubatan (Penetapan Peperiksaan untuk Pendaftaran Sementara) 2015 telah menggantikan Peperiksaan Kelayakan Perubatan (MQE) kepada Peperiksaan Pendaftaran Sementara (EPR). Untuk tujuan tersebut, Jawatankuasa EPR MPM telah ditubuhkan bagi mengendalikan peperiksaan teori dan peperiksaan klinikal EPR.

Calon yang ingin menduduki peperiksaan teori perlu membuat permohonan melalui aplikasi MeRITS dan akan menduduki peperiksaan teori tersebut secara dalam talian melalui sistem Exemplify (EXAMSOFT). Calon yang lulus, kemudiannya perlu menduduki peperiksaan klinikal yang diadakan di Institusi Pendidikan Tinggi perubatan seperti yang ditetapkan oleh MPM. Keputusan peperiksaan kemudiannya perlu diperakukan oleh Majlis sebelum dimaklumkan kepada calon.

Peperiksaan EPR ini adalah dirancang untuk dilaksanakan sebanyak dua (2) kali setahun iaitu melibatkan peperiksaan teori yang pada kebiasaanya bermula pada bulan Mac dan September bagi setiap tahun dan kemudian dibenarkan untuk menduduki peperiksaan klinikal kira-kira tiga (3) bulan selepas calon lulus peperiksaan teori tersebut.

PEPERIKSAAN UNTUK PENDAFTARAN SEMENTARA (EPR)

Sehubungan itu, berikut merupakan jadual bagi keputusan peperiksaan EPR sehingga tahun 2022.

Jadual 12: Keputusan Peperiksaan Pendaftaran Sementara bagi Tahun 2020 sehingga 2022

Bahagian Peperiksaan		2020		2021		2022	
		Mac	Sept	Mac	Sept	Mac	Sept
Peperiksaan Teori	Bilangan Calon	58	-	42	35	30	22
	Lulus	33	-	25	19	25	16
	Gagal	25	-	17	16	5	6
		Jun	Dis	Jun	Dis	Jun	Dis
Peperiksaan Klinikal	Bilangan Calon	-	-	29	26	33	20
	Lulus	-	-	27	22	33	18
	Gagal	-	-	2	4	-	2
Peratus Lulus Peperiksaan (%)		-	-	93.1%	84.6%	100%	90%

ETIKA DAN TATATERTIB

Akta ini memperuntukkan kes-kes berikut untuk didengar di bawah Akta Perubatan 1971 (pra-pindaan) dan Peraturan Perubatan 1974:

- a. Kes yang sudah menjalani siasatan sebelum 1 Julai 2017;
- b. Aduan diterima sebelum 1 Julai 2017; dan
- c. Aduan yang diterima selepas 1 Julai 2017 kerana dakwaan kesalahan yang berlaku sebelum tarikh tersebut.

Bagi Akta Perubatan Lama melibatkan pendengaran secara fizikal dan terpaksa ditangguhkan disebabkan oleh Pandemik Covid-19.

Oleh itu, kes-kes di bawah etika dan tatatertib ditunjukkan melalui jadual-jadual statistik yang berkaitan dengan penerimaan aduan, kes-kes dan keputusan pendengaran di bawah MPM sepanjang tahun 2022 yang disediakan di sebelah.

Jadual 13: Statistik Aduan Yang Disanksi Ke Jawatankuasa Penyiasatan Pemulaan (JPP) di bawah Akta Perubatan 1971 (Lama) & Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012) bagi Tahun 2022

AKTA PERUBATAN 1971 (LAMA)						AKTA PERUBATAN 1971 (PINDAAN 2012)					JUMLAH
JPP I	JPP II	JPP III	JPP IV	JPP V	JPP VI	JPP 1	JPP 2	JPP 3	JPP 4	JPP 5	
2	3	2	4	2	-	17	17	17	17	17	98

Jadual 14: Statistik Kes Di Peringkat Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan Mengikut Akta Perubatan 1971 (Lama) & Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012) bagi Tahun 2022

AKTA PERUBATAN 1971 (LAMA)						AKTA PERUBATAN 1971 (PINDAAN 2012)					JUMLAH
JPP I	JPP II	JPP III	JPP IV	JPP V	JPP VI	JPP 1	JPP 2	JPP 3	JPP 4	JPP 5	
9	8	8	6	2	22	22	20	45	11	5	142

Jadual 15: Statistik Kes Di Peringkat Majlis Perubatan Malaysia Dan Disiplinary Board Mengikut Akta Perubatan 1971 (Lama) & Akta Perubatan (Pindaan 2012) bagi Tahun 2022

AKTA PERUBATAN 1971 (LAMA)						AKTA PERUBATAN 1971 (PINDAAN 2012)					JUMLAH
JPP I	JPP II	JPP III	JPP IV	JPP V	JPP VI	JPP 1	JPP 2	JPP 3	JPP 4	JPP 5	
1	-	-	-	1	-	14	16	16	12	11	70

Jadual 16: Statistik Keputusan Pendengaran di Peringkat Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan di bawah Peraturan-Perubatan 1974 bagi Tahun 2020

PERUNTUKAN	KETERANGAN	JUMLAH KES
Peraturan 28	Kes dibuang terus oleh Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan	2
Peraturan 29 (2)	Kes tidak dapat diteruskan ekoran pengadu tidak menghadiri perbicaraan terhadap aduan	-
Peraturan 29 (3)	Kes tidak dapat diteruskan ekoran pengadu tidak dapat dihubungi atau menarik balik aduan di peringkat "cross examine"	1
Peraturan 29(4)(a)	Selepas pengadu disoalsiasat, didapati tiada bukti kukuh	2
Peraturan 29(7)(a)	Selepas pengamal responden disoalsiasat, didapati tiada bukti kukuh	-
Peraturan 29(7)(b)	Selepas pengamal responden disoalsiasat dan didapati ada bukti kukuh untuk menyokong tindakan, kes dikemukakan kepada Majlis untuk mengadakan pendengaran	-
Peraturan 29(5)	Jika selepas diberitahu mengenai haknya di bawah peraturan kecil (4), pengamal perubatan memilih tidak hendak membuat pernyataan Jawatankuasa hendaklah mensyorkan supaya suatu siasatan diadakan oleh Majlis.	1
JUMLAH		6

Jadual 17: Statistik Keputusan Pendengaran di Peringkat Majlis di bawah Akta Perubatan 1971 bagi Tahun 2022

PERUNTUKAN	KETERANGAN	JUMLAH KES
Seksyen 30(i)	Dipotong daripada Daftar	1
Seksyen 30(ii)	Digantung daripada Daftar bagi apa-apa tempoh yang difikirkan patut	-
Seksyen 30(iii)	Mencela pengamal perubatan itu	7
Seksyen 30(iv)	Digantung daripada Daftar tetapi menangguhkan pelaksanaan perintah, tertakluk kepada apa-apa syarat yang difikirkan patut oleh Majlis, tidak melebihi dua tahun	-
Peraturan 31(5)	Jika pada akhir siasatan, Majlis mendapati tiada kes dibuat terhadapnya pengamal itu hendaklah mengarahkan supaya pertuduhan itu ditolak dan hendaklah memaklumkan kepada pengamal sewajarnya.	7
JUMLAH		15

Jadual 18: Statistik Keputusan Pendengaran di Peringkat Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan di bawah Peraturan-Peraturan Perubatan 1974 (Pindaan 2017) bagi Tahun 2022

PERUNTUKAN	KETERANGAN	JUMLAH KES
Peraturan 39(1)(a)	Kes dibuang terus oleh Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan kerana nama dan alamat pengadu tidak diketahui atau tidak dapat dikesan	-
Peraturan 39(1)(b)	Kes dibuang walaupun faktanya benar ia tidak melibatkan kesalahan tatatertib	-
Peraturan 39(1)(c)	Kes dibuang kerana terdapat sebab untuk meragui kebenaran aduan atau maklumat	4
Peraturan 40(2)(a)	Kes dibuang dan tiada tindakan lanjut akan diambil terhadap aduan atau maklumat yang diterima	42
Peraturan 40(2)(b)	Kes untuk didengar berkaitan aduan atau maklumat yang diterima hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Disiplin bagi sesuatu siasatan diadakan	35
JUMLAH		81

Jadual 19: Statistik Keputusan Pendengaran di Peringkat Lembaga Tatatertib di bawah Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012) bagi Tahun 2022

PERUNTUKAN	KETERANGAN	JUMLAH KES
Seksyen 30(1)(a)	Mencela pengamal perubatan itu	1
Seksyen 30(1)(c)	Memerintahkan supaya nama pengamal perubatan itu digantung daripada Daftar bagi apa-apa tempoh yang difikirkannya patut	2
Seksyen 30(1)(d)	Membuat apa-apaperintah dalam perenggan(c) tetapi menangguhkan pelaksanaan perintah itu, tertakluk kepada apa-apa syarat yang difikirkan patut oleh Majlis	-
Seksyen 30(1)(e)	Memerintahkan supaya nama mana-mana pengamal perubatan itu dipotong daripada Daftar	-
Peraturan 45(1)(d)	Mengarahkan pertuduhan itu dibuang jika Majlis mendapati tiada kes telah dibuktikan terhadap Pengamal Perubatan Berdaftar yang berkenaan	-
JUMLAH		3

LAPORAN PENDAPATAN MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA

Jadual berikut ini menunjukkan hasil pendapatan Majlis Perubatan Malaysia untuk tahun 2022.

Jadual 20: Hasil Pendapatan MPM bagi Tahun 2022

PERUNTUKAN	KETERANGAN
Bayaran Fi Sijil Perakuan Amalan Tahunan (APC)	7,302,200
Bayaran Fi Sijil Perakuan Amalan Sementara	160,500
Denda Lewat Bayar Yuran Fi Sijil Perakuan Amalan Tahunan	886,300
Bayaran Fi Yuran Pendaftaran Peperiksaan Pendaftaran Sementara (EPR)	46,000
Lain-lain	7,094,678
JUMLAH	15,489,678

LAMPIRAN: KEAHLIAN JAWATANKUASA DI BAWAH MPM

Jawatankuasa Peperiksaan Pendaftaran Sementara (EPR)

Pengerusi		Tarikh Lantikan
PROF. DR. SHAFUL BAHARIBIN ISMAIL		14/08/2019 – 13/08/2022 (Tamat lantikan awal disebabkan cuti sabatikal)
PROF. EMERITA DR. NOR HAYATI BINTI OTHMAN		22/02/2022 - 21/02/2024
Ahli		
PROF. DATO' DR. MAHMUD BIN MOHD NOR		01/03/2021 – 28/02/2023
PROF. DR. NAZIMAH BINTI IDRIS		01/03/2021 – 28/02/2023
PROF. DR. ADLINA BINTI SULEIMAN		01/03/2021 – 28/02/2023
PROF. DR. ZARINA BINTI ABDUL LATIFF		01/03/2021 – 28/02/2023
PROF. DR. ROSLINA BINTI ABDUL MANAP		01/03/2021 – 28/02/2023
PROF. DR. NUR AZURAH BINTI ABDUL GHANI		01/03/2021 – 28/02/2023
PROF. DR. GANESH RAMACHANDRAN		01/03/2021 – 28/02/2023
PROF. DR. MOHAMAD KHAIRUDDIN BIN ABDUL WAHAB		01/03/2021 – 28/02/2023
PROF. DR. MUHAMMAD NAJIB BIN MOHAMAD ALWI		01/03/2021 – 28/02/2023

Jawatankuasa Peperiksaan Pendaftaran Sementara (EPR)

AHLI	TARIKH LANTIKAN
DR. MAISARA BINTI YUSRA	01/03/2021 – 28/02/2023
DR. MOHAMAD IQHBAL BIN KUNJI MOHAMAD	01/03/2021 – 28/02/2023
PROF. DR. FARIDAH BINTI MOHD NOR	16/06/2020 – 15/06/2022 16/06/2022 – 15/06/2024
PROF. DR. NORLISAH BINTI MOHD RAMLI	22/09/2020 – 21/09/2022 22/09/2022 – 21/09/2024
PROF. DR. NORMALA BINTI IBRAHIM	22/09/2020 – 21/09/2022 22/09/2022 – 21/09/2024
DR. MOHD FAIRUDZ BIN MOHD MISWAN	22/09/2020 – 21/09/2022 22/09/2022 – 21/09/2024
DR. SHAMSURIANI MD JAMAL	22/09/2020 – 21/09/2022 22/09/2022 – 21/09/2024
DR. AHMAD FAIDZAL BIN OTHMAN	17/11/2020 – 16/11/2022 17/11/2022 – 16/11/2024
PROF. MADYA DR. AZNIDA FIRZAH ABDUL AZIZ	16/02/2021 – 15/02/2023
DR. HANA MAIZULIANA SOLEHAN	16/02/2021 – 15/02/2023
DR. WAN MUHAMAD MOKHZANIWAN MUHAMAD MOKHTER	16/02/2021 – 15/02/2023
DR. NADEEYA 'AYN UMAISARA MOHAMED NOR	16/02/2021 – 15/02/2023
PROF. DR. NABISHAH BINTI MOHAMAD	01/03/2021 – 28/02/2023

AHLI	TARIKH LANTIKAN
PROF. DR. MUHAMMAD NAJIB BIN MOHAMAD ALWI	01/03/2021 – 28/02/2023
PROF. MADYA DR. MOHD FAHMI BIN LUKMAN	01/03/2021 – 28/02/2023
PROF. MADYA DR. AZANNA BINTI AHMAD KAMAR	01/03/2021 – 28/02/2023
PROF. MADYA DR. JEMAIMA BINTI CHE HAMZAH	01/03/2021 – 28/02/2023
PROF. MADYA DR. FARAH DAYANA BINTI ZAHEDI	01/03/2021 – 28/02/2023
DR. NG TECK HAN	01/03/2021 – 28/02/2023
DR. MARJMIN BINTI OSMAN	01/03/2021 – 28/02/2023

Jawatankuasa Penilaian 1 (JKP1) (Kelayakan Asas Perubatan)

PENGURUSI	TARIKH LANTIKAN
DR. MILTON LUM SIEW WAH	14/08/2019 – 13/08/2022
PROF. DATO' SRI DR. HJ. ABU HASSAN ASAARI ABDULLAH	16/08/2022 – 13/08/2025
AHLI	
PROF. DATO' DR. ANUAR ZAINI BIN MD. ZAIN	14/08/2019 – 13/08/2022
PROF. DR. NOR AZMI KAMARUDDIN	27/04/2021 – 26/07/2024
PROF. DATO' SRI DR. HJ. ABU HASSAN ASAARI ABDULLAH	14/08/2019 – 13/08/2022
DATUK DR. KULJIT SINGH A/L MAHINDAR SINGH	14/08/2019 – 13/08/2022
DR. AHMAD MAHYUDDIN BIN MOHAMED	14/08/2019 – 13/08/2022
DR. KALWINDER SINGH KHAIRA	14/08/2019 – 13/08/2022 16/08/2022 – 30/06/2024
PROF. DATO' DR. YANG FARIDAH BINTI ABDUL AZIZ	27/04/2021 – 26/07/2024
DR. FADZILAH BINTI HASAN	27/04/2021 – 26/07/2024
DR. LIM JOO KIONG	27/04/2021 – 26/07/2024
PROF. EMERITUS DATO' DR. WAN MOHAMAD BIN WAN BEBAKAR	16/08/2022 – 26/01/2024

AHLI	TARIKH LANTIKAN
PROF. DATO' DR. JAFRI MALIN BIN ABDULLAH	20/09/2022 - 13/08/2025
PROF. DATO' DR. HUSSAIN IMAM BIN MUHAMMAD ISMAIL	20/09/2022 - 13/08/2025
DR. SITI KHAIRANI BINTI ZAINAL ABIDIN	20/09/2022 - 21/01/2024
DATUK DR. HJ. ROHAIZAT BIN HJ. YON	21/05/2019 - 20/05/2022



Jawatankuasa Penilaian 2 (JKP2) (Kelayakan Pakar Perubatan)

Pengerusi	
PROF. DATO' DR. ANUAR ZAINI BIN MD. ZAIN	20/08/2019 – 19/08/2022
PROF. DATO' DR. KANDASAMI PALAYAN	16/08/2022 – 07/11/2023
Ahli	
PROF. DATO' SRI DR. HJ ABU HASSAN ASAARI BIN ABDULLAH	20/08/2019 – 19/08/2022 16/08/2022 – 13/08/2025
DR. MILTON LUM SIEW WAH	20/08/2019 – 19/08/2022
PROF. DATUK DR. LOOI LAI MENG	20/08/2019 – 19/08/2022 16/08/2022 – 13/08/2025
PROF. DR. LIM KEAN GHEE	20/08/2019 – 19/08/2022 16/08/2022 – 13/08/2025
PROF. DR. ROSMAWATI MOHAMED	20/08/2019 – 19/08/2022 16/08/2022 – 13/08/2025
DATUK DR. ZANARIAH BINTI HUSSEIN	21/01/2020 – 20/01/2022
DR. (MR.) CHEW LOON GUAN	21/01/2020 – 20/01/2022 Tamat lantikan pada 23 Mac 2021 kerana telah bersara dari KKM
PROF. EMERITUS DATO' DR. WAN MOHAMAD BIN WAN BEBAKAR	16/08/2022 – 26/01/2024

AHLI	TARIKH LANTIKAN
DR. KALWINDER SINGH KHAIRA	16/08/2022 – 30/06/2024
PROF. EMERITA DR. NOR HAYATI BINTI OTHMAN	17/08/2021 - 16/08/2023
DR. MOHD AZMAN BIN YACOB	21/09/2021 - 20/09/2023
DATO' DR. FAZIRBIN MOHAMAD	21/09/2021 - 20/09/2023

Jawatankuasa Pembangunan Profesional Berterusan (CPD)

PENGGERUSI		TARIKH LANTIKAN
PROF. DATO' DR. KANDASAMI PALAYAN		21/03/2020 – 21/03/2022 22/03/2022 – 21/03/2024
AHLI (MPM)		
PROF. DATO' SRI DR. HJ ABU HASSAN ASAARI BIN ABDULLAH		21/03/2020 – 21/03/2022 22/03/2022 – 21/03/2024
PROF. DR. LEE WAY SEAH		10/03/2020 – 09/03/2022
DR. KHAIRUL HAFIDZ ALKHAIR BIN KHAIRUL AMIN		22/03/2022 – 21/03/2024
AHLI (KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA)		
DR. MOHD SHAFIE BIN HAMID		15/10/2019 – 15/10/2021
DR. WAFAAK BINTI ESA		16/10/2021 – 15/10/2023
DR. ILYA HANI BINTI ABDUL RAHMAN		21/03/2020 – 21/03/2022 22/03/2022 – 21/03/2024
DR. HAZIRAH BINTIAZHAR		22/11/2022 – 21/11/2024

AHLI (AFPM)

DR. OZDIANALIFAH BINTI OMAR

10/03/2020 – 09/03/2022

DR. ILHAM AMEERA BINTI ISMAIL

21/03/2020 – 21/03/2022
22/03/2022 – 21/03/2024

DR. LUDHER INDERJIT SINGH

21/03/2020 – 21/03/2022
22/03/2022 – 21/03/2024

AHLI (AMM)

DR. GOH KIM YEN

17/05/2019 – 17/05/2021

PROF. DR. ROSMAWATI BINTI MOHAMED

21/03/2020 – 21/03/2022)

DATO' DR. JAHIZAH BINTI HASSAN

16/08/2022 – 13/08/2025

AHLI (MMA)

DR. HOOI LAI NGOH

21/03/2020 – 21/03/2022
22/03/2022 – 21/03/2024

DR. RAVINDRAN A/L A.R NAIDU

21/03/2020 – 21/03/2022
22/03/2022 – 21/03/2024

Jawatankuasa Fitness To Practice (FTP)

PENGURUSI	TARIKH LANTIKAN
PROF. DR. NOR AZMI BIN KAMARUDIN	20/08/2019 – 19/08/2022 20/08/2022 – 26/01/2024
AHLI	
DATUK DR. CHRISTOPHER LEE KWOK CHUNG	15/05/2021 – 14/05/2024
DATO' DR. T. SELVAPRAGASAM	15/05/2021 – 14/05/2024
DR. TOH CHIN LEE	15/05/2021 – 14/05/2024
DR. HJH. SALINA BINTI ABDUL AZIZ	15/05/2021 – 14/05/2024
DR. SURESH KUMAR A/L CHIDAMBARAM	23/04/2019 – 22/04/2022 26/04/2022 – 25/04/2025
PROF. EMERITA DR. NOR HAYATI BINTI OTHMAN	20/08/2019 – 19/08/2022 20/08/2022 – 13/08/2025

Jawatankuasa Medical Review Panel (MRP)

Bagi setiap sesi, panel MRP dianggotai oleh 1 Pengerusi dan 3 ahli lain, 1 daripadanya haruslah dari kepakaran khusus yang berkaitan dengan kes tersebut. Ahli panel akan dipilih untuk membentuk sebuah panel dari nama-nama yang disenaraikan seperti di bawah ini:

PENGERUSI

DATUK DR. MEGAT BURHAINUDDIN BIN ABDUL RAHMAN

PROF. EMERITUS DATO' DR. WAN MOHAMAD BIN WAN BEBAKAR

DR. SUHAZELI BIN ABDULLAH

AHLI PANEL

DR. ONG KHENG YEE

DR. NOORMAZITA BINTI MISRAN @ MISLAN

DR. CHAN YEE FAI

DR. MAZNI BINTI MAT JUNUS

DR. SAPINI BINTI YACOB

DR. ELINDA BINTI TUNAN

DR. KHATIJAH BINTI KASMURI

DR. MUHAMMAD NAJIB BIN ABDULLAH

DR. CHIN LOI FEI

DR. MOHD FADZLI MOHAMAD ISA

DR. SUHAILA BINTI MOHAMAD ZAHIR

DR. KHAMISAH BINTI ALIAS

DR. ROZAIDAH BINTI JAAFAR

DR. ABDUL RAZAK BIN OTHMAN

DR. SALINA AKHTAR BINTI MD YUSOF

DR. AIDA HARLINA BINTI ABDUL RAZAK

DR. NORNI BINTI ABDULLAH

DR. AZIZUL BIN AWALUDDIN

DR. SHARIFAH SUZIAH SYED MOKHTAR

DR. NIK NASYRAH BINTI NEK MOHAMED

DR. PARAMESWARAN A/L RAMASAMY

DR. SITI HAZRAH BINTI SELAMAT DIN

DR. UMA VISVALINGAM

(Nota: Tiada tarikh lantikan khusus untuk panel dan pengerusi. Pengerusi boleh dipilih dari mana-mana Ahli Majlis berdasarkan kelapangan masa ke mesyuarat)

Jawatankuasa Kelayakan Perubatan (MQC)

PENGURUSI	TARIKH LANTIKAN
TAN SRI DATO' SERI DR. NOOR HISHAM BIN ABDULLAH	
AHLI (MPM)	
DATUK DR. MEGAT BURHAINUDDIN BIN ABD RAHMAN	20/11/2021 – 19/11/2023
PROF. DATO' SRI DR. HJ ABU HASSAN ASAARI BIN ABDULLAH	20/11/2021 – 19/11/2023
DR. KALWINDER SINGH KHAIRA	17/08/2021 – 16/08/2023
PROF. DATO' DR. YANG FARIDAH BINTI ABDUL AZIZ	20/11/2021 – 19/11/2023
PROF. DR. SHAIFUL BAHARI BIN ISMAIL	20/11/2021 – 19/11/2023
PROF. DR. NG TECK HAN	20/04/2021 – 19/04/2023
PROF. DR. MUHAMMAD SHAMSIR BIN MOHD ARIS	20/04/2021 – 19/04/2023
PROF. DR. ASRI BIN SAID	21/11/2021 – 14/11/2026
PROF. DATO' DR. HANAFIAH BIN HARUNA RASHID	21/11/2021 – 14/11/2026

AHLI (KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA)

DATO' DR. NORHIZAN BIN ISMAIL	18/02/2020 – 17/02/2022 Tamat lantikan pada 16 Ogos 2022 kerana bersara dari KKM
DR. HJH. SHAHRUM BINTI ISMAIL	18/02/2020 – 17/02/2022
DR. SITI RAHAYU BINTI MAT HUSIN	18/08/2020 – 17/08/2022 18/08/2022 – 17/08/2024
DR. HIRMAN BIN ISMAIL	17/08/2021 – 16/08/2023
DR. HJ. MOHD. FIKRI BIN UJANG	17/08/2021 – 16/08/2023 Tamat lantikan pada 2 Ogos 2022 kerana bersara dari KKM
DATO' DR. ASMAYANI BINTI KHALIB	21/09/2021 – 20/09/2023
DR. MOHD AZMAN BIN YACOB	20/09/2022 – 19/09/2024
DATUK DR. ROHAIZAT BIN YON	18/08/2020 – 17/08/2022 16/08/2022 – 13/08/2025

Jawatankuasa Teknikal Bersama (JTB)

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
-----------	-----------------

TAN SRI DATO' SERI DR. NOOR HISHAM BIN ABDULLAH (PRESIDEN)

AHLI (MPM)

PROF. DATO' SRI DR. HJ ABU HASSAN ASAARI BIN ABDULLAH	20/08/2021 – 19/08/2023
PROF. DATO' DR. ANUAR ZAINI BIN MD. ZAIN	20/08/2021 – 19/08/2023
DR. MILTON LUM SIEW WAH	20/08/2021 – 19/08/2023
PROF. DATO' DR. YANG FARIDAH BINTI ABDUL AZIZ	22/12/2020 – 21/12/2022 23/12/2022 – 14/11/2023
PROF. DR. NOR AZMI KAMARUDDIN	16/02/2021 – 15/02/2023
PROF. EMERITA DR. NOR HAYATI BINTI OTHMAN	16/08/2022 – 13/08/2025
PROF. DATO' DR. WAN MOHAMAD BIN WAN BEBAKAR	16/08/2022 – 13/08/2025

AHLI (KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA)	TARIKH LANTIKAN
--	-----------------

DATO' DR. ASMAYANI BINTI KHALIB	17/08/2021 – 16/08/2023
DATO' DR. CHONG CHEE KHEONG	06/07/2021 – 05/07/2023

**AHLI (JABATAN PENDIDIKAN TINGGI,
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
MALAYSIA)**

TARIKH LANTIKAN

**DR. WAN BAHARUDIN BIN WAN
MAHMOOD**

23/09/2020 – 22/09/2022

PROF. MADYA DR. WAN ZUHAINIS BINTI SAAD

03/09/2020 – 02/09/2022

AHLI (KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA – INSTITUSI AWAM)

**PROF. DATO' DR. MUHAMMAD SHAMSIR MOHD
ARIS**

16/11/2021 – 15/11/2023

**AHLI (KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA – INSTITUSI
SWASTA)**

PROF. DR. ABDUL AZIZ BABA

22/09/2020 – 21/09/2022
22/09/2022 – 21/09/2024

AHLI (JABATAN PERKHIDMATAN AWAM)

EN. SUHAIMI BIN HAMZAH

19/01/2021 – 18/01/2023

AHLI (AGENSI KELAYAKAN MALAYSIA (MQA))

EN. ABDUL SAMAN TAIB (PENGARAH BAHAGIAN AKREDITASI, MQA)

Jawatankuasa Pendidikan Perubatan (MEC)

PENGURUSI	TARIKH LANTIKAN
PROF. DATO' DR. YANG FARIDAH BINTI ABDUL AZIZ	17/11/2020 – 16/11/2022 17/11/2022 – 14/11/2023
YBHG. PROF. DR. NOR AZMI KAMARUDDIN (PENGURUSI BERSAMA)	18/10/2022 – 26/01/2024
AHLI	
PROF. DATO' DR. MAFAUZY MOHAMED	20/08/2021 – 19/08/2023
PROF. DATO' DR. KANDASAMI PALAYAN	14/02/2020 – 13/02/2022
PROF. DR. NABISAH BINTI MOHAMAD	20/08/2021 – 19/08/2023
PROF. DATIN DR. YONG RAFIDAH ABDUL RAHMAN	20/08/2021 – 19/08/2023
PROF. DR. ZABIDI AZHAR BIN MOHD HUSIN	20/08/2021 – 19/08/2023
PROF. DR. NOR AZMI BIN KAMARUDDIN	20/08/2021 – 19/08/2023
PROF. DR. LETCHUMAN RAMANATHAN	20/01/2022 – 19/01/2024
DATUK DR. ABDUL RAZZAK MD SAID	05/01/2022 – 04/01/2024
PROF. DR. ZALEHA ABDULLAH MAHDY	18/10/2022 – 17/10/2024

Undergraduate Education Subcommittee

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
PROF. DR. NABISHAH BINTI MOHAMAD	20/03/2020 – 19/03/2022
AHLI	
DR. MOHAMAD NURMAN BIN YAMAN	20/03/2020 – 19/03/2022 19/03/2022 – 18/03/2024
DR. MOHD NASRI BIN AWANG BESAR	20/03/2020 – 19/03/2022
PROF. MADYA DR. SUHAILA SANIP	20/03/2020 – 19/03/2022 19/03/2022 – 18/03/2024
PROF. DR. ADINEGARA LUTFI ABAS	19/01/2021 – 18/01/2023

Housemanship Education Subcommittee

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
PROF. DR. ZABIDI AZHAR BIN MOHD HUSSIN	20/03/2020 – 19/03/2022
PROF. DR. ZALEHA ABDULLAH MAHDY	18/10/2022 – 17/10/2024
AHLI	
PROF. EMERITUS DATO' DR. RAYMOND AZMAN ALI	20/03/2020 – 19/03/2022
PROF. DR. ZALEHA ABDULLAH MAHDY	20/03/2020 – 19/03/2022 19/03/2022 – 18/03/2024
DR. SITI ILLIANA BINTI MOHAMAD	20/03/2020 – 19/03/2022 19/03/2022 – 18/03/2024
PROF. MADYA DATO' DR. GHAZALI HASNI BIN HJ. MD. HASSAN	20/03/2020 – 19/03/2022 19/03/2022 – 18/03/2024
DR. ARVINDRAN A/L ALAGA	22/06/2021 – 21/06/2023 19/03/2022 – 18/03/2024
PROF. DR. SHARIFAH SULAIHA BINTI SYED AZNAL	22/11/2022 – 21/11/2024

Specialty Education Subcommittee

Pengerusi		Tarikh Lantikan
Prof. Dr. Letchuman Ramanathan		20/03/2020 – 19/03/2022 21/03/2022 – 20/03/2024
Ahli		
Dr. Fairoz Azlim Bin Muslim		16/01/2021 – 15/01/2023
Prof. Dr. Roslina Abd. Manap		20/03/2020 – 19/03/2022
Prof. Dr. Rosmawati Mohamed		20/03/2020 – 19/03/2022 21/03/2022 – 20/03/2024
Prof. Datin Dr. Yong Rafidah Abdul Rahman		20/03/2020 – 19/03/2022 21/03/2022 – 20/03/2024
Prof. Dato' Dr. Yang Faridah Binti Abdul Aziz		20/03/2020 – 19/03/2022
Prof. Dato' Dr. Kew Siang Tong		20/03/2020 – 19/03/2022
Dr. Syarifah Noor Anisah Binti Ahmad		20/03/2020 – 19/03/2022 21/03/2022 – 20/03/2024
Prof. Dr. Azmi Bin Md Nor		21/05/2020 – 20/05/2022
Prof. Dr. Jamiyah Binti Hassan		16/11/2021 – 15/11/2023
Dr. Hirman Bin Ismail		16/11/2021 – 15/11/2023

Subspecialty Education Subcommittee

PENGERUSI		TARIKH LANTIKAN
PROF. DATO' DR. KANDASAMI PALAYAN		20/03/2020 – 19/03/2022
DATUK DR. ABDUL RAZZAK MD SAID (PENGERUSI)		18/10/2022- 04/01/2024
AHLI		
DATUK DR. GHAZALI AHMAD KUTTY		20/03/2020 – 19/03/2022
PROF. DATO' DR. HANAFIAH BIN HARUNA RASHID		23/09/2021 – 24/09/2023
DR. RAVICHANDRAN A/L JEGANATHAN		23/09/2021 – 24/09/2023
DR. SABEERA BEGUM BT KADER IBRAHIM		26/10/2021 – 25/10/2023
DR. FADZILAH BINTI HASSAN		26/10/2021 – 25/10/2023

Jawatankuasa Etika

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
DR. CHEW CHEE MING, JOHN	10/10/2019 – 09/10/2022
DR. LIM JOO KIONG	10/10/2022 – 07/11/2023
AHLI	
DATO' DR. ABDUL HAMID ABDUL KADIR	10/10/2019 – 09/10/2022 10/10/2022 – 09/10/2025
PROF. DATUK DR. LOOI LAI MENG	10/10/2019 – 09/10/2022 10/10/2022 – 09/10/2025
DR. SHARON KAUR A/P GURMUKH SINGH	10/10/2019 – 09/10/2022 10/10/2022 – 09/10/2025
DATO' DR. N.K.S. THARMASEELAN	10/10/2019 – 09/10/2022 10/10/2022 – 09/10/2025
DR. MILTON LUM SIEW WAH	10/10/2019 – 09/10/2022
DR. LIM JOO KIONG	10/10/2019 – 09/10/2022
DR. T. MAHADEVAN	10/10/2019 – 09/10/2022 10/10/2022 – 09/10/2025
DR. FADZILAH BINTI HASAN	10/10/2019 – 09/10/2022 10/10/2022 – 28/01/2024
DATUK DR. KULJIT SINGH A/L MAHINDAR SINGH	10/10/2019 – 09/10/2022 10/10/2022 – 09/10/2025

AHLI	TARIKH LANTIKAN
DATO' DR. MOHAMED HASSAN ARIF	10/10/2019 – 09/10/2022
DR. LIM KUAN JOO	10/10/2019 – 09/10/2022 10/10/2022 – 09/10/2025
DR. KOH KAR CHAI	19/07/2022 – 18/07/2025
DR. MARK TAN KIAK MIN	21/06/2022 – 20/06/2025
PROF. DATUK DR. LOOI LAI MENG	10/10/2022 – 09/10/2025
PROF. DATO' DR HUSSAIN IMAM BIN MUHAMMAD ISMAIL	20/09/2022 – 13/08/2025

Jawatankuasa Perintah Tetap (Standing Order)

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
DATUK DR. MEGAT BURHAINUDDIN BIN MEGAT ABDUL RAHMAN	20/09/2022 - 07/11/2023
AHLI	
DATO' DR. MAHMUD BIN MOHD NOR	01/05/2021 – 30/04/2024
PROF. DR. ABDUL LATIFF MOHAMED	01/05/2021 – 30/04/2024
DR. CHANG KENG WEE	01/05/2021 – 30/04/2024
DR. CHEW CHEE MING, JOHN	02/09/2019 – 01/09/2022
MEJ. JEN. (B) DATO' PAHLAWAN R. MOHANADAS	01/05/2021 – 30/04/2024
PROF. DR. ABDUL LATIFF MOHAMED	01/05/2021 – 30/04/2024
DR. SUHAZELI B. ABDULLAH	20/09/2022 - 13/08/2025
DR. KHAIRUL HAFIDZ ALKHAIR BIN KHAIRUL AMIN	20/09/2022 - 13/08/2025

Jawatankuasa Draf Pertuduhan (*Draft Charge*)

PENGURUSI	TARIKH LANTIKAN
DR. LIM JOO KIONG	26/10/2021 – 25/10/2024
AHLI	
DATUK DR. HJH SUZAIN BINTI DATUK HJ. SUHAIMI	04/10/2021 – 03/10/2024
DR. FADZILAH BINTI HASAN	02/01/2021 – 01/01/2024
DATUK DR. ROSE NANI BIN MUDIN	26/10/2021 – 25/10/2024

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan (PIC)
(Di bawah Akta Perubatan 1971 & Peraturan Perubatan 1974)

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan I:

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
DATO' DR MAHMUD BIN MOHD. NOR	29/06/2021 – 08/06/2024
AHLI	
DATO' DR. T. SELVAPRAGASAM	29/06/2021 – 28/06/2024
PROF. DATUK DR. AHMAD RIDZWAN ARSHAD	04/04/2021 – 03/04/2024
DR. KRISHNAMURTHY A/L THURAIAPPAH	08/06/2022 – 07/06/2025
PUU	
M/S JASBEER NUR & LEE	

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan II:

PENGGERUSI		TARIKH LANTIKAN
DATUK DR. MEGAT BURHANUDDIN BIN MEGAT ABDUL RAHMAN		29/06/2021 – 28/06/2024
AHLI		
PROF. DATO'DR. RAJA KHUZAIAH BINTI RAJA ABDUL RAZAK		29/06/2021 – 28/06/2024
DR. A. K. MUKHERJEE		29/06/2021 – 28/06/2024
DR. MARY SUMA CARDOSA		29/06/2021 – 28/06/2024
DATUK DR. MAHESWARAN SITHAMPALAM		06/12/2020 – 05/12/2023
PUU		
M/S RAMRAIS & PARTNERS		

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan III:

PENGGERUSI		TARIKH LANTIKAN
DR. LIM KUAN JOO		01/12/2020 – 30/11/2023
AHLI		
DR. MOHAMED NAMAZIE BIN IBRAHIM		08/06/2019 – 07/06/2022 08/06/2022 – 07/06/2025
DATO' DR. HO TEIK KOK		25/10/2019 – 24/10/2022 25/10/2022 – 24/10/2025
DR. NG KOK YING		15/07/2020 – 14/07/2023
DATO' PADUKA DR. BALWANT SINGH GENDEH		15/11/2020 – 14/11/2023
PUU		
M/S IRMOHIZAM, GURDEV& CO		

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan IV:

Pengerusi		Tarikh Lantikan
Prof. Dr. Victor Lim Kok Eow		12/07/2019 – 11/07/2022
Mej. Jen. (B) Dato' Pahlawan Dr. R. Mohanadas		15/07/2022 – 14/07/2025
Ahli		
Prof. Emeritus Datuk Dr. Alex Delilkan		15/07/2019 – 14/07/2022 15/07/2022 – 14/07/2025
Mej. Jen. (B) Dato' Pahlawan Dr. R. Mohanadas		15/07/2019 – 14/07/2022
Prof. Dato' Dr. (Mrs) Kew Siang Tong		15/07/2019 – 14/07/2022 15/07/2022 – 14/07/2025
Prof. Dr. Kulenthiran Arumugam		08/06/2019 – 07/06/2022 08/06/2022 – 07/06/2025
Datuk Dr. P. Krishnan		15/07/2019 – 14/07/2022
Dr. Robert Patrick Jalleh		22/11/2022 – 21/11/2025
PUU		
M/S Kanesh Sundrum & Co.		

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan V:

PENGERUSI			TARIKH LANTIKAN
DR. KUMAR ISWARAN KULARATNAM			14/07/2021 – 13/07/2024
AHLI			
DATUK DR. RAIHANAH ABDUL KADIR			24/09/2019 – 23/08/2022 24/09/2022 – 23/09/2025
DR. MANGADEN KRISHNAN	MALINI	SUDHAKAR	18/01/2020 – 17/01/2023
PROF. MADYA DR. MUHAMMAD NAJIB BIN ALWI			15/11/2020 – 14/11/2023
PUU			
M/S GUNA & ASSOCIATES			

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan VI:

PENGERUSI		TARIKH LANTIKAN
DATO' DR. JACOB THOMAS		01/07/2019 – 30/06/2022 01/07/2022 – 30/06/2025
AHLI		
DR. PALL SINGH		01/07/2019 – 30/06/2022 01/07/2022 – 30/06/2025
DR. CHANG KENG WEE		01/07/2019 – 30/06/2022 01/07/2022 – 30/06/2025
PROF. DR. JAMIYAH BINTI HASSAN		01/07/2019 – 30/06/2022 01/07/2022 – 30/06/2025
PROF. EMERITUS DATIN DR. NORELLA KONG		10/10/2019 – 09/10/2022 10/10/2022 – 09/10/2025
PUU		
M/S KANESH SUNDRUM & CO		

**Jawatankuasa Disiplin/Lembaga Tatatertib
(Di bawah Akta Perubatan 1971 & Peraturan-Peraturan
Perubatan 2017)**

**Jawatankuasa–Jawatankuasa Penyiasaan Permulaan
(PIC)**

Jawatankuasa Penyiasaan Permulaan 1

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
PROF. DATO' DR. SELLAIAH SITHAMBARAM PILLAY	15/11/2020 – 14/11/2023
AHLI	
PROF. DATO' DR. RAJA KHUZIAH BINTI RAJA ABDUL RAZAK	19/01/2021 - 18/01/2024
DR. SHANMUGANATHAN T.V. GANESON	02/07/2021 - 01/07/2024
DATO' PADUKA DR. BALWANT SINGH GENDEH	19/01/2021 - 18/01/2024
DATUK DR. AHMAD RIDZWAN ARSHAD	02/07/2021 – 01/07/2024
PROF. DR. VICTOR LIM KOK EOW	19/01/2021 – 18/01/2024
PUU	
M/S ADAM ABDULLAH & MANI	

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan 2

PENGGERUSI		TARIKH LANTIKAN
PROF. DR. MOHAMMAD SAFREE BIN JEFFREE		15/11/2020 – 14/11/2023
AHLI		
DR. KHATEEJA ALAVI BINTI SYED ALAVI THANGAL		02/07/2021 – 01/07/2024
DR. A.K MUKHERJEE		19/01/2021 – 18/01/2024
DR. VENUGOPAL M. BALACHAND		05/08/2019 – 04/08/2022 05/08/2022 – 04/08/2025
PROF. DR. GAN CHIAW SZE @ GAN GIN GIN		22/10/2019 – 21/10/2022 22/10/2022 – 21/10/2025
PUU		
M/S SYAHRUL & HAMIDI		

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan 3

Pengerusi		Tarikh Lantikan
Prof. Dato' Dr. Yang Faridah Binti Abdul Aziz		19/01/2021 – 18/01/2024
Ahli		
Dr. Koh Kar Chai		02/07/2021 – 01/07/2024
Dato' Dr. Abdul Razak Bin Abdul Muttalif		02/07/2021 – 01/07/2024
Prof Madya Dr. Muhammad Najib Bin Muhammad Alwi		19/01/2021 – 18/01/2024
Dr. Mark Tan Kiah Min		18/02/2020 – 17/02/2023
Prof. Dr. Abdul Razak Bin Sulaiman		09/01/2021 – 08/01/2024
PUU		
M/S Savi Ganesan & Co.		

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan 4

Pengerusi		Tarikh Lantikan
Prof. Dr. Mohd Zamrin Bin Dimon		15/11/2020 – 14/11/2023
Ahli		
Dr. Gayathri K Kumarasuriar		02/07/2021 – 01/07/2024
Prof. Dato' Dr. Kew Siang Tong		19/01/2021 – 18/01/2024
Dr. Chuah Siew Kee		19/01/2021 – 18/01/2024
PUU		
PUU - M/S Jacob Rabindranath & Co.		

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan 5

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
DR. KALWINDER SINGH KHAIRA	15/11/2020 – 14/11/2023
AHLI	
DATO' DR. HO TEIK KOK	19/01/2021 – 18/01/2024
DR. EDWIN LEO SUPPIAH	02/07/2021 – 01/07/2024
DATUK DR. RAIHANAH BT ABDUL KHALID	24/09/2019 – 23/09/2022 24/09/2022 – 23/09/2025
DATO' DR. ABDUL HAMID BIN ABDUL KADIR	18/02/2020 – 17/02/2023
PUU	
M/S HAFARIZAM WAN & ASHA MUBARAK	

Lembaga Tatatertib (DB)

Lembaga Tatatertib 1

PENGGERUSI		TARIKH LANTIKAN
PROF. DATO' SRI DR. HJ ABU HASSAN ASAARI BIN ABDULLAH		19/01/2021 – 18/01/2024
NAIB PENGGERUSI - PROF. DATO' DR. KANDASAMI PALAYAN		19/01/2021 – 18/01/2024
AHLI		
PROF. DATO' DR. AHMAD SUKARI BIN HALIM		19/01/2021 – 18/01/2024
DR. KUMAR ISWARAN KULARATNAM		19/01/2021 – 18/01/2024
PROF. EMERITUS DATIN DR. NORELLA KONG		19/01/2021 – 18/01/2024
DR. MARY SUMA CARDOSA		19/01/2021 – 18/01/2024
CIK. WAN SYARIAH RAZMAN		02/07/2021 - 01/07/2024
PN. HAZAMI HABIB		02/07/2021 - 01/07/2024
YB SENATOR LAKSAMANA (B) TAN SRI MOHD ANWAR MOHD NOR		02/07/2021 - 01/07/2024
PROF. EMERITUS DATUK DR. ALEX DELILKAN		19/01/2021 – 18/01/2024

AHLI	TARIKH LANTIKAN
PROF. DR. AZAD HASSAN BIN ABDUL RAZACK	22/10/2019 – 21/10/2022 22/10/2022 – 21/10/2025
DATUK DR. JAMES JEREMIAH	18/11/2019 – 17/11/2022 18/11/2022 – 17/11/2025
DR. KHAIRUL HAFIDZAL KHAIR BIN KHAIRUL AMIN	14/08/2022 – 13/08/2025

Lembaga Tatatertib 2

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
DR. FADZILAH HASAN	27/01/2021 – 26/01/2024
DR. AHMAD MAHYUDDIN BIN MOHAMED (NAIB PENERUS)	14/08/2019 – 13/08/2022
DR. ASRI BIN SAID (NAIB PENERUS)	15/11/2020 – 14/11/2023
AHLI	
DR. KRISHNAMURTHY THURAIAPPAH	19/01/2021 – 18/01/2024
DR. CHANG KENG WEE	19/01/2021 – 18/01/2024
DR. PALL SINGH	19/01/2021 – 18/01/2024
DATO' DR. MAHESWARAN SITHAMPALAM	19/01/2021 – 18/01/2024
EN. HARRY TAN HUAT HOCK	02/07/2021 – 01/07/2024
DATUK IR. MOHD ADNAN BIN MOHD NOR	02/07/2021 – 01/07/2024
EN. MOHD JAFAR BIN ABD MAJID	02/07/2021 – 01/07/2024
EN. VERGHESE AARON MATHEWS	02/07/2021 – 01/07/2024
DR. LIEW FAH ONN	05/08/2019 – 04/08/2022 05/08/2022 – 04/08/2025
PROF. DATO' DR. JAFRI MALIN BIN ABDULLAH	14/08/2022 – 13/08/2025
DR. PEARL LENG YUET MAE	17/12/2019 – 16/12/2022 17/12/2022 – 16/12/2025

Lembaga Tatatertib 3

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
DR. MILTON LUM SIEW WAH	19/01/2021 – 18/01/2024
DR. SUHAZELI B. ABDULLAH	14/08/2022 – 13/08/2025
DR. OOI CHOO HUCK (NAIB PENERUSI)	14/06/2021 – 13/06/2024
AHLI	
PROF. DR. AHMAD ZABIDI BIN MOHD HUSSIN	19/01/2021 – 18/01/2024
DATO' DR. J.C. MEHTA	19/01/2021 – 18/01/2024
DR. MOHAMED NAMAZIE BIN MOHAMED IBRAHIM	19/01/2021 – 18/01/2024
PROF DR. JAMIYAH BINTI HASSAN	19/01/2021 – 18/01/2024
DATO' DR. MAHMUD BIN MOHD NOR	19/01/2021 – 18/01/2024
EN. KANARASA GHANDINESEN	02/07/2021 – 01/07/2024
IR. LAI SZE SHENG	02/07/2021 – 01/07/2024

AHLI	TARIKH LANTIKAN
DATIN FADZILLAH BINTI SAAD	02/07/2021 – 01/07/2024
DR. M. PARANJOTHY	05/08/2019 – 04/08/2022 05/08/2022 – 04/08/2025
DR. CHIN YIN HING @ CHIN ZIN	08/01/2020 – 07/01/2023
DR. SUHAZELI BIN ABDULLAH	14/08/2019 – 13/09/2022
DR. KEVIN NG WEI SHAN	19/01/2021 – 18/01/2024
DATO' DR. MAFAUZY BIN MOHAMED	19/01/2021 – 18/01/2024
PROF. DATUK DR. ADEEBA BINTI KAMARULZAMAN	14/08/2022 – 13/08/2025
DR. SRI WAHYU BINTI TAHER	14/08/2022 – 13/08/2025

Lembaga Tatatertib 4

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
PROF. DR. SHAFUL BAHARI BIN ISMAIL	19/01/2021 – 18/01/2024
PROF. EMERITA DR. NOR HAYATI BINTI OTHMAN	14/08/2022 – 13/08/2025
PROF. EMERITA DR. NOR HAYATIBINTI OTHMAN (NAIB PENERUS)	14/08/2019 – 13/08/2022
DR. LIM JOO KIONG (NAIB PENERUS)	08/11/2020 – 07/11/2024
AHLI	
MEJ. GEN (B) DATO' PAHLAWANDR. R MOHANADAS	19/01/2021 – 18/01/2024
DR. CHEW CHEE MING, JOHN	19/01/2021 – 18/01/2024
DATO' DR. T. SELVAPRAGASAM	19/01/2021 – 18/01/2024
DATUK DR. P. KRISHNAN	19/01/2021 – 18/01/2024
DATO' DR. JACOB THOMAS	19/01/2021 – 18/01/2024
EN. OOMEN KOSHY	19/01/2021 – 18/01/2024
PROF. DR. KULENTHRAN ARUMUGAM	19/01/2021 – 18/01/2024
PROF. DATO' DR. HANAFIAH BIN HARUNA RASHID	19/01/2021 – 18/01/2024

AHLI	TARIKH LANTIKAN
TAN SRI DATO' DR. YAHYA AWANG	14/08/2019 – 13/08/2022
PROF. DATO' DR. HUSSAIN IMAM BIN MUHAMMAD ISMAIL	14/08/2022 – 13/08/2025
DR. SITI KHAIRANI BINTI ZAINAL ABIDIN	19/01/2021 – 18/01/2024
DATUK DR. AHMAD RIDZWAN ARSHAD	27/07/2021 – 26/07/2024
PROF. DR. SHAFUL BAHARI BIN ISMAIL	19/01/2021 – 18/01/2024

Lembaga Tatatertib 5

PENGURUSI	TARIKH LANTIKAN
PROF. DATO' DR. WAN MOHAMED WAN BEBAKAR	19/01/2021 – 18/01/2024
PROF. DR. NOR AZMI KAMARUDDIN (NAIB PENGURUSI)	01/07/2021 – 18/01/2024
AHLI	
PROF. DR. MOHAMED RUSLI BIN ABDULLAH	02/07/2021 – 01/07/2024
DATUK DR. KULJIT SINGH MAHINDAR SINGH	14/08/2019 – 13/08/2022
DR. P. VYTHILIGAM	19/01/2021 – 18/01/2024
DR. LIM KUAN JOO	19/01/2021 – 18/01/2024
DR. MMS KRISHNAN	19/01/2021 – 18/01/2024
PROF. DR. LIM THIAM AUN	02/07/2021 – 01/07/2024
EN. RAVICHANDRAN SUPRAMANIAM	02/07/2021 – 01/07/2024
DR. NURMAZILAH DATO MAHZAN	02/07/2021 – 01/07/2024
DATO' ADNAN BIN MAT	02/07/2021 – 01/07/2024
DR. WAN AHMAD RUDIRMAN WAN RAZAK	02/07/2021 – 01/07/2024

Jawatankuasa Pindaan Akta Perubatan 1971 dan Peraturan – Peraturan Perubatan

PENGGERUSI	TARIKH LANTIKAN
DR. MILTON LUM SIEW WAH	19/11/2019 – 18/11/2022
PROF. DATO' DR. HJ ABU HASSAN ASAARI BIN ABDULLAH	20/09/2022 – 13/08/2025
AHLI	
PROF. DATO' SRI DR. HJ ABU HASSAN ASAARI BIN ABDULLAH	19/11/2019 – 18/11/2022
DATUK DR. KULJIT SINGH MAHINDAR SINGH	19/11/2019 – 18/11/2022 19/11/2022 – 18/11/2025
PROF. DR. NOR AZMI KAMARUDDIN	19/11/2019 – 18/11/2022 19/11/2022 – 26/01/2024
DR. CHEW CHEE MING, JOHN	19/11/2019 – 18/11/2022
DATO' DR. KANDASAMI PALAYAN	21/01/2020 – 20/01/2023
DR. LIM KUAN JOO	21/01/2020 – 20/01/2023
DATO' DR. MEGAT BURHAINUDDIN BIN MEGAT ABDUL RAHMAN	21/01/2020 – 20/01/2023
DR. KALWINDER SINGH KHAIRA	16/11/2021 – 15/11/2024
PROF. DATO' DR. JAFRI MALIN BIN ABDULLAH	20/09/2022 – 13/08/2025

AHLI	TARIKH LANTIKAN
DR. KHAIRUL HAFIDZ ALKHAIR KHAIRUL AMIN	20/09/2022 – 13/08/2025
DR. JOHN CHEW CHEE, MENG	19/11/2022 – 18/11/2025

Jawatankuasa Medical Genetics and Genetics Service

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
-----------	-----------------

PROF. DATO' DR. ANUAR ZAINI BIN MD ZAIN	14/07/2020 – 14/07/2023
---	-------------------------

AHLI

DR. ROZIANA BINTI ARIFFIN	14/07/2020 – 14/07/2023
---------------------------	-------------------------

DR. ROSE ADZRIANEE ADNAN	14/07/2020 – 14/07/2023
--------------------------	-------------------------

PROF. DR. THONG MEOW KEONG	14/07/2020 – 14/07/2023
----------------------------	-------------------------

DR. NGU LOCK HOCK	14/07/2020 – 14/07/2023
-------------------	-------------------------

PROF. DR. MAUDE ELVIRA PHIPPS	14/07/2020 – 14/07/2023
-------------------------------	-------------------------

PROF. DR. ZARINA HAJI DATO' ABDUL LATIFF	14/07/2020 – 14/07/2023
--	-------------------------

DR. NAZIHAN MOHD YUNUS	14/07/2020 – 14/07/2023
------------------------	-------------------------

DR. HASHIMA HASHIM	14/07/2020 – 14/07/2023
--------------------	-------------------------

DR. CHIN LUI KHIM	14/07/2020 – 14/07/2023
-------------------	-------------------------

Jawatankuasa Code of Professional Conduct for Treatment of Children

PENGERUSI		TARIKH LANTIKAN
PROF. DR. ZABIDI AZHAR BIN MOHD HUSSIN		20/12/2022 – 19/06/2023
AHLI		
PROF. DR. KEW SEIH TECK		20/12/2022 – 19/06/2023
DR. NOR ZUBAIDAH KADIR		20/12/2022 – 19/06/2023
DR. ASMIATI BT ABD HAMID		20/12/2022 – 19/06/2023
PROF. MADYA DR. AZIZAH OTHMAN		20/12/2022 – 19/06/2023
DR. SURIA EMILIA SUHANA BINTI OTHMAN TAN		20/12/2022 – 19/06/2023
DR. SYED ABDUL KHALIQ BIN SYED ABD HAMID		20/12/2022 – 19/06/2023
DR. INTAN JULIANA BINTI ABD HAMID		20/12/2022 – 19/06/2023
DATO' DR. SITI KHADIJAH TUN HAMDAN		20/12/2022 – 19/06/2023
PROF. DR. HANS LUC VAN ROSTENBERGHE		20/12/2022 – 19/06/2023
DR. HARGEET KAUR A/P BASANT SINGH		20/12/2022 – 19/06/2023
BRIG. GEN. DATO' DR. MOHD RUDDUAN BIN ABD RAHMAN		20/12/2022 – 19/06/2023
PROF. MADYA DR. NORAIIDA BT RAMLI		20/12/2022 – 19/06/2023
PROF. MADYA DR. NORSARWANY BT MOHAMAD		20/12/2022 – 19/06/2023

Jawatankuasa ICT

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
DATO' DR. MOHD KHAIRI BIN YAKUB	KPE, MPM
AHLI	
PN. ZAINAB BINTI MOHAMED SHAH	07/10/2022 - 23/06/2024
DR. SUHAZELI BIN ABDULLAH	20/09/2022 - 13/08/2025
DR. KHAIRUL HAFIDZ ALKHAIR BIN KHAIRUL AMIN	20/09/2022 - 13/08/2025
TS. ASNIDA AKMAL NOOR BINTI CHE AHMAD	24/06/2022 - 23/06/2024
PN. NOR HAFIDZAH BINTI YUSOFF	07/10/2022 - 23/06/2024

Jawatankuasa Pemilihan Ahli MPM

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
PROF. DATO' DR. YANG FARIDAH BINTI ABDUL AZIZ	19/02/2019 - 18/02/2022
AHLI	
PROF. DR. MOHD ZAMRIN BIN DIMON	17/11/2020 - 16/11/2022
PROF. DATO' DR. KANDASAMI PALAYAN	16/02/2021 - 15/02/2023

Jawatankuasa Semakan Pemilihan Ahli bagi IPTA/IPTS

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
DATUK DR. MEGAT BURHANUDDIN BIN MEGAT ABDUL RAHMAN	22/09/2020 – 21/09/2022
PROF. DATO' SRI DR. HJ ABU HASSAN ASAARI BIN ABDULLAH	22/09/2022 – 13/08/2025
AHLI	
DATUK DR. KULJIT SINGH A/L MAHINDAR SINGH	22/09/2020 – 21/09/2022
PROF. DATO' SRI DR. HJ ABU HASSAN ASAARI BIN ABDULLAH	22/09/2020 – 21/09/2022
PROF. DATO' DR. JAFRI MALIN BIN ABDULLAH	20/09/2022 – 13/08/2025
DR. KHAIRUL HAFIDZ ALKHAIR BIN KHAIRUL AMIN	22/09/2022 – 13/08/2025

Jawatankuasa Standing Order for Council Meeting MPM

PENGGERUSI	TARIKH LANTIKAN
PROF. DATO' SRI DR. HJ ABU HASSAN ASAARI BIN ABDULLAH	22/09/2020 – 21/09/2022
AHLI	
PROF. DATO' DR. ANUAR ZAINI BIN MD. ZAIN	22/09/2020 – 21/09/2022
PROF. DATO' DR. KANDASAMI PALAYAN	22/09/2020 – 21/09/2022
DR. SUHAZELI BIN ABDULLAH	22/09/2020 – 21/09/2022

Jawatankuasa Audit MPM

PENGURUSI	TARIKH LANTIKAN
DATO' DR. MAFAUZY BIN MOHAMED	02/01/2020 – 01/01/2022
PROF. EMERITA DR. NOR HAYATI BINTI OTHMAN	14/08/2022 – 13/08/2025
AHLI	
DR. MILTON LUM SIEW WAH	02/01/2020 – 01/01/2022
PROF. DATO' DR. YANG FARIDAH BINTI ABDUL AZIZ	17/11/2020 – 16/11/2022 20/09/2022 – 14/11/2023
DATUK DR. KULJIT SINGH A/L MAHIDAR SINGH	17/11/2020 – 16/11/2022
DR. KHAIRUL HAFIDZ ALKHAIR BIN KHAIRUL AMIN	20/09/2022 – 13/08/2025
DR. SUHAZELI BIN ABDULLAH	14/08/2022 – 13/08/2025
DR. SITI KHAIRANI BINTI ZAINAL ABIDIN	25/01/2022 – 24/01/2024

LAMPIRAN: SENARAI HOSPITAL LATIHAN SISWAZAH

Bil	Negeri	Hospital
1	Perlis	Hospital Tuanku Fauziah, Kangar
2	Kedah	Hospital Sultanah Bahiyah, Alor Setar
3		Hospital Sultan Abdul Halim, Sungai Petani
4		Hospital Kulim
5		Hospital Sultanah Maliha, Langkawi
6	Pulau Pinang	Hospital Pulau Pinang
7		Hospital Seberang Jaya
8	Perak	Hospital Taiping
9		Hospital Raja Permaisuri Bainun, Ipoh
10		Hospital Teluk Intan
11		Hospital Sri Manjung
12	Wilayah Persekutuan	Hospital Kuala Lumpur
13		Hospital Putrajaya
14	Selangor	Hospital Tengku Ampuan Rahimah, Klang
15		Hospital Selayang
16		Hospital Serdang
17		Hospital Kajang
18		Hospital Ampang
19		Hospital Shah Alam
20		Hospital Sungai Buloh
21	Negeri Sembilan	Hospital Tuanku Jaafar, Seremban
22		Hospital Tuanku Ampuan Najihah, Kuala Pilah
23	Melaka	Hospital Melaka
24	Pahang	Hospital Tengku Ampuan Afzan, Kuantan
25		Hospital Sultan Haji Ahmad Shah, Temerloh
26		Hospital Kuala Lipis

Bil	Negeri	Hospital
27	Johor	Hospital Pakar Sultanah Fatimah, Muar
28		Hospital Sultanah Aminah, Johor Bharu
29		Hospital Sultan Ismail, Johor Bharu
30		Hospital Sultanah Nora Ismail, Batu Pahat
31		Hospital Segamat
32		Hospital Enche' Besar Hajah Khalsom, Kluang
33	Terengganu	Hospital Sultanah Nur Zahirah, Kuala Terengganu
34		Hospital Kemaman
35	Kelantan	Hospital Raja Perempuan Zainab II, Kota Bharu
36		Hospital Kuala Krai
37		Hospital Tanah Merah
38	Sarawak	Hospital Umum Sarawak
39		Hospital Sibu
40		Hospital Miri
41		Hospital Bintulu
42	Sabah	Hospital Queen Elizabeth, Kota Kinabalu
43		Hospital Tawau, Sabah
44		Hospital Duchess of Kent, Sandakan
45		Hospital Keningau
46	Hospital Universiti	Pusat Perubatan Universiti Malaya
47		Pusat Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia
48		Hospital Universiti Sains Malaysia
49	Rangkaian Hospital Angkatan Tentera Malaysia (ATM)*	Hospital Angkatan Tentera Tuanku Mizan, Wilayah Persekutuan
50		• Hospital Angkatan Tentera Lumut, Perak
51		• Hospital Angkatan Tentera Terendak, Melaka

Nota:

* Slot latihan bagi Hospital Angkatan Tentera Malaysia adalah tertakluk kepada bidang kuasa ATM.



MAJLIS
PERUBATAN MALAYSIA

03 AKTIVITI MPM





AKTIVITI-AKTIVITI MPM



Kunjungan Hormat Ramsay Sime Darby

Tarikh:
8 April 2022

Tempat:
Majlis Perubatan Malaysia



Kunjungan Hormat Bank Simpanan Nasional (BSN)

Tarikh:
12 Mei 2022

Tempat:
Majlis Perubatan Malaysia





Seminar Pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti 'Ke Arah Pensijilan MS ISO 9001:2015 Majlis Perubatan Malaysia'

Tarikh:
27 September 2022

Tempat:
**Swiss Garden Hotel Bukit Bintang,
Kuala Lumpur.**



Ceramah Kesedaran 'Apabila Hadiah Menjadi Rasuah'

Tarikh:

27 September 2022

Tempat:

**Swiss Garden Hotel Bukit Bintang,
Kuala Lumpur.**





Anugerahh Perkhidmatan Cemerlang bagi Tahun 2021

Tarikh:
27 September 2022

Tempat:
Swiss Garden Hotel Bukit Bintang, Kuala Lumpur.



Bengkel Panel Penasihat Undang-Undang MPM Di Bawah Akta Baharu

Tarikh:
27 September 2022

Tempat:
**Swiss Garden Hotel Bukit Bintang,
Kuala Lumpur.**





Bengkel Pengurusan Projek ICT di Majlis Perubatan Malaysia

Tarikh:
22 - 23 Disember 2022

Tempat:
Majlis Perubatan Malaysia





MAJLIS
PERUBATAN MALAYSIA

04

LAPORAN

& PENYATA KEWANGAN

MPM





**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022**



**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022**

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat

Saya telah mengaudit Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia. Penyata kewangan tersebut merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2022 Majlis Perubatan Malaysia dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Aliran Tunai, Penyata Perubahan Ekuiti serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 3 hingga 31.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perubatan Malaysia pada 31 Disember 2022 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Perubatan 1971 [Akta 50].

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya diuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perubatan Malaysia dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan International Standards of Supreme Audit Institutions.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis, Majlis Perubatan Malaysia bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia tidak meliputi maklumat lain selain daripada penyata kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Perubatan 1971 [Akta 50]. Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perubatan Malaysia untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta

mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman;

- b. memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perubatan Malaysia;
- c. menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis;
- d. membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perubatan Malaysia sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit. Bagaimanapun, peristiwa atau keadaan pada masa hadapan berkemungkinan menyebabkan Majlis Perubatan Malaysia tidak lagi berupaya meneruskan operasi secara usaha berterusan; dan
- e. menilai persembahan secara keseluruhan, struktur dan kandungan Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia, termasuk pendedahannya, dan sama ada penyata kewangan tersebut telah melaporkan asas-asas urus niaga dan peristiwa-peristiwa yang memberikan gambaran saksama.

Ahli Majlis telah dimaklumkan, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Hal-hal Lain

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis, Majlis Perubatan Malaysia berdasarkan keperluan Akta Perubatan 1971 [*Akta 50*] dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.



(DATUK WAN SURAYA BINTI WAN MOHD RADZI)
KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

PUTRAJAYA

9 OKTOBER 2023



MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
PENYATA Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif

Kami, **DATUK DR. MUHAMMAD RADZI BIN HASSAN** dan **DATO' DR. MOHD KHAIRI BIN YAKUB** yang merupakan Presiden dan Ketua Pegawai Eksekutif Majlis Perubatan Malaysia (MPM), dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat Majlis MPM, Penyata Kewangan yang mengandungi Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih/Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai yang berikut ini beserta dengan Nota-nota kepada Penyata Kewangan di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan MPM bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2022 dan hasil kendaliannya serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Majlis MPM,



**DATUK DR. MUHAMMAD RADZI
BIN HASSAN**
PRESIDEN
MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
22 JUN 2023

Bagi pihak Majlis MPM,



DATO' DR. MOHD KHAIRI BIN YAKUB
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
22 JUN 2023

MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
PENYATA KETUA UNIT KEWANGAN

Saya, **MUHAMMAD ZHARIF BIN MD KHAIRI**, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan dan rekod-rekod perakaunan Majlis Perubatan Malaysia, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih/Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai Majlis Perubatan Malaysia dalam kedudukan kewangan yang berikut ini beserta dengan Nota-nota kepada Penyata Kewangan di dalamnya mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ia adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.



Sebenarnya dan sesungguhnya)

MUHAMMAD ZHARIF BIN MD KHAIRI
KETUA UNIT KEWANGAN

Diakui oleh penama di atas)

KUALA LUMPUR
di **WILAYAH PERSEKUTUAN**

pada **22 JUN 2023**

Di hadapan saya,




Loket 1, Tingkat Bawah
Bangunan Mahkamah MARA
Jalan Raja Laut
60350 Kuala Lumpur

PESURUHJAYA SUMPAH

**PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
PADA 31 DISEMBER 2022**

	Nota	2022 RM	31.12.2021 RM (Seperti Dinyatakan Semula)	01.01.2021 RM (Seperti Dinyatakan Semula)
ASET				
Aset Semasa				
Tunai dan Kesetaraan Tunai	3.	38,531,333	31,870,603	23,685,765
Akaun Belum Terima	4.	147,227	54,828	65,041
Pelbagai Deposit		31,600	1,600	1,600
Jumlah Aset Semasa		38,710,160	31,927,031	23,752,406
Aset Bukan Semasa				
Hartanah, Loji Dan Peralatan	5.	364,665	454,008	278,704
Aset Tak Ketara	6.	207,435	443,439	576,310
Jumlah Aset Bukan Semasa		572,100	897,447	855,014
JUMLAH ASET		39,282,260	32,824,478	24,607,420
LIABILITI				
Liabiliti Semasa				
Akaun Belum Bayar	7.	644,819	452,754	551,243
Peruntukan Manfaat Pekerja	8.	39,951	18,856	-
Peruntukan Cukai		1,464,854	1,010,854	641,432
Jumlah Liabiliti Semasa		2,149,624	1,482,464	1,192,675
JUMLAH LIABILITI		2,149,624	1,482,464	1,192,675
ASET BERSIH		37,132,636	31,342,014	23,414,745
DANA DIPEGANG OLEH				
Kumpulan Wang Majlis Perubatan Malaysia		37,132,636	31,342,014	23,414,745
JUMLAH DANA		37,132,636	31,342,014	23,414,745

Nota-nota Yang Disediakan Merupakan Sebahagian Daripada Penyata Kewangan Ini

**PENYATA PRESTASI KEWANGAN MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022**

	Nota	2022 RM	2021 RM (Seperti Dinyatakan Semula)
HASIL			
Hasil Daripada Urus Niaga Pertukaran			
Lesen, Terimaan Pendaftaran Dan Permit	9.	10,807,227	11,756,755
Pendapatan Perkhidmatan	10.	1,366,645	1,108,895
Faedah Dan Perolehan Dari Pelaburan	11.	406,749	362,433
Pendapatan Lain	12.	22,757	120,227
		12,603,378	13,348,310
Hasil Daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran			
Denda Dan Hukuman	13.	886,300	1,091,435
Geran Kerajaan	14.	2,000,000	1,000,000
		2,886,300	2,091,435
JUMLAH HASIL		15,489,678	15,439,745
PERBELANJAAN			
Gaji, Upahan Dan Manfaat Pekerja	15.	3,271,983	2,930,835
Perkhidmatan Dan Bekalan	16.	4,544,191	3,338,579
Perbelanjaan Lain	17.	1,034,975	482,233
Susut Nilai dan Pelunasan	18.	393,907	391,407
JUMLAH PERBELANJAAN		9,245,056	7,143,054
LEBIHAN SEBELUM CUKAI		6,244,622	8,296,691
CUKAI	19.	454,000	369,422
LEBIHAN TAHUN SEMASA		5,790,622	7,927,269

Nota-nota Yang Disediakan Merupakan Sebahagian Daripada Penyata Kewangan Ini

**PENYATA ALIRAN TUNAI MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022**

	Nota	2022 RM	2021 RM (Seperti Dinyatakan Semula)
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI:			
Lebihan Sebelum Cukai		6,244,622	8,296,691
Pelarasan:			
Susut Nilai dan Pelunasan		393,907	391,407
Pulangan Balik Dan Hapus Kira		21,420	-
Pendapatan Faedah Dan Perolehan Dari Pelaburan		(406,749)	(362,433)
Peruntukan Manfaat Pekerja		21,095	18,856
Keuntungan Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja		6,274,295	8,344,521
Peningkatan dalam Akaun Belum Terima		(660)	(4,840)
Peningkatan dalam Pelbagai Deposit		(30,000)	-
Peningkatan/(Pengurangan) dalam Akaun Belum Bayar		192,065	(98,489)
Tunai Bersih Dijana Daripada Aktiviti Operasi		6,435,700	8,241,192
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN:			
Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan		(68,560)	(311,290)
Pembelian Aset Tak Ketara		-	(122,550)
Faedah Dan Perolehan Diterima Dari Pelaburan		293,590	377,486
Tunai Bersih Dijana Daripada/(Digunakan Dalam) Aktiviti Pelaburan		225,030	(56,354)
LEBIHAN BERSIH DALAM TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI		6,660,730	8,184,838
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA AWAL TAHUN		31,870,603	23,685,765
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA AKHIR TAHUN	3.	38,531,333	31,870,603

Nota-nota Yang Disediakan Merupakan Sebahagian Daripada Penyata Kewangan Ini

**PENYATA PERUBAHAN EKUITI MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022**

	Nota	RM
Baki pada 1 Januari 2021		24,245,081
- <i>Seperti yang dinyatakan terdahulu</i>		
Pelarasan Tahun Lalu	22.	(830,336)
Baki pada 1 Januari 2021		23,414,745
- <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>		
Lebihan Tahun Semasa		7,927,269
Baki Pada 31 Disember 2021		31,342,014
 Baki pada 1 Januari 2022		 31,342,014
Lebihan Tahun Semasa		5,790,622
Baki Pada 31 Disember 2022		37,132,636

Nota-nota Yang Disediakan Merupakan Sebahagian Daripada Penyata Kewangan Ini

**PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022**

Nota	Jumlah Bajet		Jumlah Sebenar	Varian ^	Varian ^
	RM Asal	RM Akhir	RM	RM	%

Pembayaran

Emolumen	a.	4,569,455	4,569,455	3,225,566	1,343,889	42%
Perkhidmatan dan Bekalan	b.	8,901,480	8,901,480	4,544,191	4,357,289	96%
Aset	c.	3,275,000	3,275,000	68,560	3,206,440	4677%
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	d.	62,450	62,450	70,857	(8,407)	-12%
Perbelanjaan Lain	e.	1,282,163	1,282,163	1,012,783	269,380	27%

JUMLAH PEMBAYARAN

18,090,548	18,090,548	8,921,957	9,168,591
------------	------------	-----------	-----------

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

Penjelasan varian adalah seperti berikut:

Nota a:

Pengurangan bayaran emolumen adalah kerana kekosongan jawatan disebabkan oleh kenaikan pangkat dan beberapa jawatan yang masih belum diisi.

Nota b:

Bayaran perkhidmatan dan bekalan adalah perbelanjaan pengoperasian MPM.

Nota c:

Bayaran pembelian aset tak alih yang bernilai RM2,000 dan ke atas. Pengurangan penggunaan bajet adalah di sebabkan beberapa perancangan yang dirangka tidak dapat dilaksanakan. Bukan itu sahaja, malah MPM juga turut mengamalkan konsep penjimatan yang disarankan oleh kerajaan kepada semua agensi kerajaan.

Nota d:

Bayaran manfaat kakitangan serta bayaran aktiviti anjuran Majlis Perubatan Malaysia (MPM) adalah seperti bayaran insurans kakitangan, program-program yang diadakan oleh MPM, serta kos-kos pemilihan Ahli Majlis yang baru.

Nota e:

Bayaran lain-lain perbelanjaan dan caj perbankan.

Nota-nota Yang Disediakan Merupakan Sebahagian Daripada Penyata Kewangan Ini

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

1. LATAR BELAKANG DAN AKTIVITI UTAMA

Akta Perubatan 1971 (Akta 50), telah diluluskan di Parlimen pada 1 Oktober 1971. Melalui Akta Perubatan (Pindaan) 2012 yang telah diwartakan pada 20 September 2012, Majlis Perubatan Malaysia (MPM) telah ditubuhkan sebagai Badan Berkanun di bawah seksyen 3(1) dan YB Menteri Kesihatan telah mengumumkan tarikh kuat kuasa MPM sebagai badan berkanun mulai 1 Julai 2017. Aktiviti utama MPM adalah seperti berikut.

- a) Mengawal selia etika pengamal perubatan dalam negara;
- b) Mendaftar Pengamal Perubatan yang diiktiraf oleh Malaysia;
- c) Mentadbir peperiksaan Pengamal Perubatan dengan cekap dan adil; dan
- d) Melindungi Pengamal Perubatan agar senantiasa bersikap Professional dalam memberi perkhidmatan yang berkualiti.

Penyata Kewangan Bagi Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2022 telah diluluskan dalam Mesyuarat Majlis Perubatan Malaysia Bil. 431 pada 20 Jun 2023.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING

2.1 a) Asas Penyediaan Penyata Kewangan

Penyediaan Penyata Kewangan disediakan mengikut kelaziman kos sejarah dan berasaskan kepada Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).

b) Perubahan Ke Atas Persembahan Atau Klasifikasi Butiran

Apabila berlaku perubahan ke atas persembahan atau klasifikasi butiran, angka perbandingan telah dinyatakan semula kecuali dinyatakan sebaliknya.

c) Kumpulan Wang Majlis Perubatan Malaysia

MPM mengawal dan mentadbir satu kumpulan wang yang dikenali sebagai Kumpulan Wang Majlis Perubatan Malaysia.

d) Pertimbangan dan Anggaran Perakaunan Penting

Penyediaan penyata kewangan memerlukan MPM membuat pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan terhadap dasar perakaunan yang digunakan dan jumlah aset, liabiliti, pendapatan, perbelanjaan dan pendedahan aset dan liabiliti luar jangka yang dilaporkan pada akhir tahun kewangan.

Anggaran dan andaian yang digunakan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh semasa anggaran itu disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semasa semakan dan tempoh masa hadapan jika semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa hadapan.

d) Pertimbangan dan Anggaran Perakaunan (Sambungan)

i) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Aset Ketara dan Aset Tak Ketara

Semua aset ketara dan aset tak ketara disusutnilaikan dan dilunaskan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai dan pelunasan aset pada masa hadapan akan disemak semula.

ii) Elaun Hutang Ragu

MPM menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, MPM menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit serupa.

e) Piawaian Belum Berkuatkuasa dan Digunapakai Awal

Tiada piawaian perakaunan yang belum berkuatkuasa dan tidak digunapakai awal oleh MPM di dalam tahun kewangan semasa.

2.2 Aset

Aset ialah sumber yang dikawal oleh entiti akibat peristiwa lampau dan daripadanya manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir kepada entiti itu. Sesuatu item diiktiraf sebagai aset dalam penyata kewangan jika aset itu memenuhi takrifan bagi aset dan nilai aset tersebut boleh diukur dengan pasti.

i) Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata Aliran Tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang disedia tukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

ii) Akaun Belum Terima (Urusniaga Pertukaran)

Akaun Belum Terima (Urusniaga Pertukaran) diiktiraf apabila barang dipindahkan, perkhidmatan dilaksanakan dan apabila invois dikeluarkan.

Nilai Akaun Belum Terima (Urusniaga Pertukaran) pada mulanya diukur pada amaun urus niaga (nilai saksama pertimbangan - *fair value of consideration*) dan kemudiannya pada kos terlunas tolak kerugian penjejasan nilai.

iii) Aset Kewangan Lain

Aset Kewangan Lain terdiri daripada Aset Kewangan Pada Nilai Saksama Melalui Lebihan atau Kurangan (dipegang untuk perdagangan), Pelaburan Dipegang Hingga Matang dan Aset Kewangan Sedia Untuk Dijual;

iii) Aset Kewangan Lain (Sambungan)

- a) Aset Kewangan Pada Nilai Saksama Melalui Lebihan atau kurangan (dipegang untuk perdagangan) pada mulanya diukur pada nilai saksama dan kemudiannya diukur pada nilai saksama dengan perubahan dalam nilai saksama diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.
- b) Pelaburan Dipegang Hingga Matang pada mulanya diukur pada nilai saksama ditambah kos urus niaga dan kemudiannya diukur pada kos terlunas tolak kerugian penjejasan nilai.
- c) Aset Kewangan Sedia Untuk Dijual pada mulanya diukur pada nilai saksama ditambah kos urus niaga dan kemudiannya diukur seperti yang berikut:
 - i) Nilai saksama; atau
 - ii) Kos ditolak amaun penjejasan nilai (hanya untuk pelaburan dalam instrumen ekuiti yang tidak mempunyai sebut harga pasaran dalam pasaran aktif dan dengan nilai saksamanya tidak boleh diukur dengan betul;
 - iii) Mengiktiraf semua perubahan terkumpul pada nilai saksama dalam komponen berasingan bagi aset bersih/ekuiti sehingga penyahiktirafan atau penjejasan nilai berikutnya, apabila entiti itu akan memindahkan keuntungan atau kerugian terkumpul kepada penyata prestasi kewangan.

MPM akan menyahiktiraf aset kewangan atau, jika berkenaan, sebahagian daripada aset kewangan atau sebahagian daripada sekumpulan aset kewangan apabila:

- a) Hak untuk menerima aliran tunai daripada aset telah luput atau dikecualikan;
- b) MPM telah memindahkan haknya untuk menerima aliran tunai daripada aset atau telah menerima obligasi untuk membayar aliran tunai yang diterima secara penuh tanpa kelewatan material kepada pihak ketiga; dan samada:
 - i) MPM telah memindahkan sebahagian besar risiko dan ganjaran aset; atau
 - ii) MPM tidak memindahkan atau mengekalkan sebahagian besar risiko dan ganjaran aset, tetapi telah memindahkan kawalan aset tersebut.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa aset kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan diterima adalah diiktiraf di dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh penyahiktirafan.

iv) Hartanah, Loji dan Peralatan

Had Nilai Permodalan

Had Nilai Minimum permodalan bagi Hartanah, Loji dan Peralatan adalah RM2,000 bagi setiap item, tertakluk kepada semakan semula dari semasa ke semasa.

Had Nilai Permodalan

Had Nilai Minimum permodalan bagi Hartanah, Loji dan Peralatan adalah RM2,000 bagi setiap item, tertakluk kepada semakan semula dari semasa ke semasa.

iv) Hartanah, Loji dan Peralatan (Sambungan)**Pengiktirafan dan Pengukuran Awal**

Hartanah, Loji dan Peralatan pada mulanya direkodkan pada harga kos bagi aset yang diperoleh melalui urus niaga pertukaran manakala bagi aset yang diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos diukur pada nilai saksama pada tarikh perolehan.

Pengiktirafan dan Pengukuran Berikutnya

Hartanah, Loji dan Peralatan kemudiannya diukur menggunakan model kos, yang mana nilai bawaan aset adalah pada harga kos, ditolak susut nilai terkumpul dan kerugian penjejasan nilai terkumpul.

Aset Dalam Pembinaan

Aset Dalam Pembinaan adalah aset yang sedang dibina dan belum digunakan untuk tujuan yang dikehendaki. Aset Dalam Pembinaan tidak disusut nilai semasa tempoh pembinaan. Apabila aset sedia untuk digunakan, Aset Dalam Pembinaan akan dikelaskan semula kepada kategori Hartanah, Loji dan Peralatan yang bersesuaian dan dicaj susut nilai.

Susut Nilai

Kaedah garis lurus digunakan untuk menghapuskira kos hartanah, loji dan peralatan mengikut kadar anggaran guna hayat bagi setiap bahagian hartanah, loji dan peralatan. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas maka nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif. Usia guna hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

KATEGORI**USIA GUNA (TAHUN)****Bangunan**

Bangunan Pejabat	50
Lain-lain Bangunan	25

Jentera dan Peralatan

Peralatan Perkakas Pejabat	5
Perabot	5
Peralatan dan Perkakas ICT	5
Peralatan dan Perkakas Komunikasi	5
Peralatan dan Perkakas Sekuriti	5

Kenderaan

Kereta	5
Motosikal	5

Pelupusan

Keuntungan atau kerugian daripada pelupusan aset Hartanah, Loji dan Peralatan diiktiraf sebagai hasil/belanja dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh urus niaga berlaku.

iv) Hartanah, Loji dan Peralatan (Sambungan)

Penjelasan Nilai Aset Janaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, MPM mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urusanniaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urusanniaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya.

Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf dalam tempoh terdahulu bagi sesuatu aset hendaklah dibalikkan jika, dan hanya jika terdapat perubahan dalam anggaran yang digunakan untuk menentukan amaun boleh pulih. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

Penjelasan Nilai Aset Janaan Bukan Tunai

MPM akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penajaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka MPM akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, MPM telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusutnilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusutnilai. Kos penggantian yang disusutnilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susutnilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, MPM menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

v) Aset Tak Ketara

Aset tak ketara MPM terdiri daripada lesen dan perisian teknologi maklumat. Ianya dinyatakan pada kos setelah ditolak susut nilai terkumpul dan penjejasan nilai terkumpul, jika ada. Kos ini termasuk kos yang ditanggung pada mulanya untuk memperoleh dan menyediakan sesuatu aset tak ketara bagi kegunaan yang dikehendaki. Jika sesuatu aset diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan.

Susut Nilai dan pelunasan

Kos Aset Tak Ketara dilunaskan berdasarkan kaedah garis lurus di sepanjang anggaran guna hayat selama 3 tahun.

Pelupusan

Keuntungan atau kerugian daripada pelupusan aset tak ketara diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh di mana urus niaga berlaku.

vi) Aset Lain

Aset Lain pada mulanya diukur pada nilai saksama ditambah kos urus niaga, dan kemudiannya diukur pada kos terlunas tolak kerugian penjejasan nilai.

vii) Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, MPM akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;
- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam MPM yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan dengan serta-merta.

2.3 Liabiliti dan Peruntukan

Liabiliti ditakrifkan sebagai obligasi kini bagi MPM yang timbul daripada peristiwa lampau, dan penyelesaiannya dijangka akan mengakibatkan aliran keluar sumber yang merangkumi manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan daripada MPM.

Sesuatu item diiktiraf sebagai liabiliti dalam penyata kewangan MPM jika obligasi tersebut memenuhi takrifan bagi liabiliti dan amaun bagi penyelesaian liabiliti tersebut boleh diukur dengan pasti.

i) Akaun Belum Bayar dan Liabiliti Lain

Selepas pengiktirafan awal, belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam penyata prestasi kewangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau rosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

ii) Peruntukan

Peruntukan diiktiraf jika, MPM mempunyai obligasi secara sah dan konstruktif, dan yang boleh dianggarkan dengan pasti disebabkan peristiwa yang telah berlaku dan terdapat kemungkinan akan mengakibatkan aliran keluar sumber-sumber ekonomi untuk menyelesaikan obligasi.

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang nyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.4 Dana

Dana MPM terdiri daripada Kumpulan Wang Majlis Perubatan Malaysia seperti tertakluk kepada Akta A1443 Akta Perubatan (Pindaan) 2012 Kumpulan Wang Majlis Perubatan Malaysia 4H(1).

2.5 Hasil

Hasil terdiri daripada Hasil Daripada Urus Niaga Pertukaran dan Hasil Daripada Bukan urus Niaga Pertukaran seperti berikut:

Hasil Daripada Urus Niaga Pertukaran

- a) Hasil lesen, terimaan pendaftaran dan permit diiktiraf pada masa lesen, terimaan pendaftaran dan permit dikeluarkan.

Hasil Daripada Urus Niaga Pertukaran (Saumbungan)

- b) Pendapatan perkhidmatan diiktiraf apabila perkhidmatan telah diberikan.
- c) Hasil keuntungan daripada simpanan tetap diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut.
- d) Pendapatan lain diiktiraf apabila perkhidmatan tersebut telah diberikan.

Hasil Daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Denda dan hukuman diiktiraf apabila hak penerimaannya telah dapat dipastikan.

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran mengurus diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan mengikut susutnilai projek yang telah siap, aset yang dibeli dan belanja pakai habis.

2.6 Transaksi Matawang Asing

Urusniaga dalam matawang asing dicatatkan dalam Ringgit Malaysia pada kadar pertukaran yang berkuatkuasa pada tarikh urusniaga.

2.7 Maklumat Bajet

Belanjawan tahunan disediakan pada asas tunai. Oleh kerana penyata kewangan disediakan pada asas akrual, Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar adalah didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan mengikut asas yang sama seperti penyediaan bajet tahunan dan meliputi bajet operasi sahaja.

2.8 Pihak Berkaitan

MPM menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas MPM, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli majlis.

2.9 Pajakan

Pajakan kewangan memindahkan, sebahagian besar risiko dan ganjaran yang berkaitan dengan pemilikan aset yang dipajak kepada MPM sebagai penerima pajak. Pengiktirafan awal untuk pajakan kewangan mengiktiraf aset dan liabiliti pada amaun terendah antara nilai saksama aset yang dipajak dan nilai kini bayaran pajakan minimum. Nilai yang dipermodalkan dilunaskan sepanjang tempoh MPM menjangka untuk menerima manfaat daripada pajakan tersebut.

Pajakan operasi, mengekalkan sebahagian besar risiko dan ganjaran pemilikan pemberi pajak. Ia diiktiraf secara sistematik sepanjang tempoh pajakan. Penambahbaikan pegangan pajakan dipermodalkan dan kosnya dilunaskan sepanjang baki tempoh pajakan atau anggaran usia guna penambahbaikan dengan mengambil tempoh yang lebih pendek. Insentif pajakan yang diterima diiktirafkan dengan kadar sama rata ke atas jangka masa pajakan sebagai pengurangan belanja sewa.

2.10 Cukai

Aset dan liabiliti cukai pendapatan semasa dinilai pada amaun yang dijangka akan diperolehi atau dibayar kepada pihak berkuasa cukai (LHDN) menggunakan kadar cukai dan undang-undang yang telah digubal atau sebahagian besarnya digubal pada tarikh pelaporan di mana MPM beroperasi dan menjana pendapatan bercukai.

2.11 Manfaat Pekerja

Pendedahan maklumat pelan manfaat merupakan maklumat pelan manfaat selepas pekerjaan selain daripada pelan caruman yang ditetapkan. Obligasi MPM berkenaan dengan pelan persaraan manfaat tertakrif dikira berasingan bagi setiap pelan dengan menganggar jumlah manfaat masa depan yang diperolehi oleh pekerja sebagai balasan perkhidmatan mereka dalam tempoh semasa dan terdahulu.

a) Manfaat Jangka Pendek

Gaji, elaun, bantuan khas kewangan dan PERKESO adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana perkhidmatan berkaitan diberikan kepada pekerja MPM.

b) Pelan Persaraan Caruman Wajib

MPM mencarum di dalam Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) untuk pekerja yang memilih skim KWSP dan Kumpulan Wang Amanah Persaraan (KWAP) untuk pekerja yang memilih skim persaraan kerajaan. Caruman diambil kira dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh dimana ia berkait. Tanggungan MPM selesai setelah caruman dibayar.

Pengumpulan jangka panjang ganjaran ketidakhadiran seperti cuti tahunan berbayar akan diambil kira apabila perkhidmatan telah diberikan oleh pekerja yang mana telah meningkatkan hak mereka ke atas ganjaran ketidakhadiran di masa hadapan.

b) Pelan Persaraan Caruman Wajib (Sambungan)

Pengiraan gantian cuti rehat MPM dikira dengan menggunakan kaedah *projected unit credit* di mana ia melibatkan beberapa andaian seperti gaji akhir di gred jawatan tanpa mengambilkira kenaikan pangkat serta jumlah maksima GCR yang dikumpul dan baki tempoh perkhidmatan sebelum bersara. Pengiraan ini diperolehi selepas mendiskaunkan jumlah pembayaran GCR dengan menggunakan kadar diskaun tertentu.

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, MPM juga mengiktiraf bayaran pampasan bagi pekerja kontrak yang akan tamat pada dua tahun berikutnya sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan. Walau bagaimanapun, tiada bayaran pampasan yang diperuntukkan dalam tahun kewangan semasa kerana MPM telah menamatkan pelantikan pekerja kontrak.

3. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

Tunai dan Kesetaraan Tunai terdiri daripada:

	2022	2021
	RM	RM
		<i>(Seperti Dinyatakan Semula)</i>
Wang Tunai Di Bank	11,799,472	14,242,403
Wang Tunai Di Tangan	3,000	3,000
Simpanan Tetap Dengan Bank Berlesen	26,728,861	17,625,200
Jumlah Tunai Dan Kesetaraan Tunai	38,531,333	31,870,603

4. AKAUN BELUM TERIMA**i) Akaun Belum Terima daripada Hasil Urus Niaga Pertukaran**

Perincian Akaun Belum Terima daripada Hasil Urus Niaga Pertukaran adalah seperti berikut:

	2022	2021
	RM	RM
		<i>(Seperti Dinyatakan Semula)</i>
Penghutang Perniagaan	-	21,520
Faedah Simpanan Tetap Belum Terima	145,331	32,172
Pendahuluan Diri	1,896	1,136
Jumlah Akaun Belum Terima	147,227	54,828

Butiran pengumuran penghutang perniagaan adalah seperti berikut:

	2022	2021
	RM	RM
Tidak melebihi tempoh dan tidak terjejas	-	-
Melebihi tempoh dan tidak terjejas	-	21,520
	-	21,520

5. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

Kedudukan Hartanah, Loji dan Peralatan pada 31 Disember 2022 adalah seperti berikut:

	Kos			
	1 Januari 2022	Tambahan	Pelupusan	31 Disember 2022
	RM	RM	RM	RM
Lengkapan Pejabat	70,063	47,360	-	117,423
Kenderaan	126,000	-	-	126,000
Perabot dan Alat Penghawa Dingin	44,300	12,000	-	56,300
Komputer dan Perkakasan ICT	568,554	-	-	568,554
Bangunan (Kabin)	13,900	9,200	-	23,100
	822,817	68,560	-	891,377

	Susut Nilai Terkumpul			
	1 Januari 2022	Tambahan	Pelupusan	31 Disember 2022
	RM	RM	RM	RM
Lengkapan Pejabat	30,385	18,538	-	48,923
Kenderaan	102,600	15,600	-	118,200
Perabot dan Alat Penghawa Dingin	19,635	9,260	-	28,895
Komputer dan Perkakasan ICT	214,336	113,673	-	328,009
Bangunan (Kabin)	1,853	832	-	2,685
	368,809	157,903	-	526,712

Kedudukan Hartanah, Loji dan Peralatan pada 31 Disember 2021 adalah seperti berikut:

	Kos			
	1 Januari 2021	Tambahan	Pelupusan	31 Disember 2021
	RM	RM	RM	RM
	<i>(Seperti Dinyatakan Semula)</i>			
Lengkapan Pejabat	70,063	-	-	70,063
Kenderaan	126,000	-	-	126,000
Perabot dan Alat Penghawa Dingin	38,600	5,700	-	44,300
Komputer dan Perkakasan ICT	262,964	305,590	-	568,554
Bangunan (Kabin)	13,900	-	-	13,900
	511,527	311,290	-	822,817

5. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN (Sambungan)

	Susut Nilai Terkumpul			
	1 Januari	Tambahan	Pelupusan	31 Disember
	2021			2021
	RM	RM	RM	RM
	<i>(Seperti Dinyatakan Semula)</i>			
Lengkapan Pejabat	17,066	13,319	-	30,385
Kenderaan	87,000	15,600	-	102,600
Perabot dan Alat Penghawa Dingin	11,060	8,575	-	19,635
Komputer dan Perkakasan ICT	116,400	97,936	-	214,336
Bangunan (Kabin)	1,297	556	-	1,853
	232,823	135,986	-	368,809

	Nilai Dibawa	
	2022	2021
	RM	RM
Lengkapan Pejabat	68,500	39,678
Kenderaan	7,800	23,400
Perabot dan Alat Penghawa Dingin	27,405	24,665
Komputer dan Perkakasan ICT	240,545	354,218
Bangunan (Kabin)	20,415	12,047
Jumlah Hartanah, Loji Dan Peralatan	364,665	454,008

6. ASET TAK KETARA

	2022	2021
	RM	RM
Kos		
Baki pada awal tahun	1,008,010	885,460
Tambahan dalam tahun	-	122,550
Baki pada akhir tahun	1,008,010	1,008,010
Pelunasan terkumpul		
Baki pada awal tahun	564,571	353,562
- Seperti yang dinyatakan terdahulu		
Pelarasn tahun lalu	-	(44,412)
Baki pada awal tahun	564,571	309,150
- Seperti yang dinyatakan semula		
Tambahan dalam tahun	236,004	255,421
Baki pada akhir tahun	800,575	564,571
Nilai dibawa	207,435	443,439

7. AKAUN BELUM BAYAR**i) Akaun Belum Bayar daripada Urus Niaga Pertukaran**

Kedudukan Akaun Belum Bayar adalah seperti berikut:

	2022	2021
	RM	RM
		<i>(Seperti Dinyatakan Semula)</i>
Pelbagai Akaun Belum Bayar	644,819	452,754
Jumlah Akaun Belum Bayar	644,819	452,754
Jumlah	644,819	452,754

8. PERUNTUKAN MANFAAT PEKERJA

	2022	2021
	RM	RM
Baki pada 1 Januari	18,856	-
Penambahan	21,095	18,856
Penggunaan	-	-
Baki pada 31 Disember	39,951	18,856

HASIL

Perincian Hasil MPM adalah seperti berikut:

Hasil Daripada Urusniaga Pertukaran

	2022	2021
	RM	RM
9. Lesen, Terimaan Pendaftaran Dan Permit		
Bayaran Fi Permohonan Pendaftaran Sementara	399,200	376,700
Bayaran Fi Permohonan Pendaftaran Penuh	712,700	1,064,250
Bayaran Fi Sijil Perakuan Amalan Tahunan (APC)	7,302,200	7,002,200
Bayaran Fi Sijil Perakuan Amalan Sementara	160,500	86,345
Bayaran Fi Permohonan Pendaftaran Semula Nama	100	-
Bayaran Fi Permohonan Pembatalan Syarat untuk Pendaftaran	2,000	57,000
Bayaran Fi Permohonan untuk Pendaftaran Pakar	1,917,537	2,850,760
Bayaran Fi Permohonan Pendaftaran Pakar Tambahan	104,990	26,500
Bayaran Fi Yuran Pendaftaran Peperiksaan Untuk Pendaftaran Sementara	46,000	68,000
Bayaran Fi Yuran Pendaftaran Peperiksaan Untuk Pendaftaran Sementara (Teori)	162,000	225,000
	10,807,227	11,756,755
	2022	2021
	RM	RM
10. Pendapatan Perkhidmatan		
Bayaran Carian dan Pengesahan Data dan Maklumat	17,175	10,125
Bayaran Permohonan Bagi Pengeluaran Sijil Amalan Baik (LOGS)	525,500	434,500
Bayaran bagi Permohonan Terjemahan Perakuan Sijil	138,350	112,075
Bayaran bagi Salinan Dokumen atau Sijil	117,600	67,800
Caj Bayaran Penghantaran Dokumen Melalui Perkhidmatan Pos	3,320	7,040
Caj Bayaran Bagi Maklum Balas Melalui Faks	-	5
Caj Bayaran Bagi Pindaan Dokumen / Sijil	531,500	393,850
Caj Perkhidmatan Bagi Memeriksa Semula Keputusan Peperiksaan EPR	600	-
Caj Tambahan Tempat Amalan APC	8,000	8,700
Bayaran Permohonan Kelonggaran Khidmat Wajib	24,600	74,800
	1,366,645	1,108,895
	2022	2021
	RM	RM
11. Faedah dan Perolehan dari Pelaburan		
Faedah Akaun Semasa	17,027	10,141
Faedah Simpanan Tetap	389,722	352,292
	406,749	362,433

	2022	2021
	RM	RM
12. Pendapatan Lain		
Pelbagai Lain-Lain Pendapatan MMC	22,757	120,227
	22,757	120,227
Jumlah Terimaan Urusniaga Pertukaran	12,603,378	13,348,310

Hasil Daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

	2022	2021
	RM	RM
13. Denda dan Hukuman		
Denda Lewat Bayar Yuran Fi Sijil Amalan Tahunan	886,300	1,034,700
Denda Notis Berhenti Kerja Kakitangan MMC	-	4,671
Pendapatan Dari Kemenangan Kes di Mahkamah	-	52,064
	886,300	1,091,435

	2022	2021
	RM	RM
14. Geran Kerajaan		
Geran Mengurus Kerajaan	2,000,000	1,000,000
Jumlah Terimaan Geran	2,000,000	1,000,000

15. GAJI, UPAHAN DAN MANFAAT PEKERJA

Perbelanjaan ini adalah merujuk kepada bayaran kepada kakitangan yang memegang jawatan tetap dan Anggota Pentadbiran Majlis Perubatan Malaysia sebagaimana yang ditetapkan dalam pekeliling yang berkuatkuasa. Gaji Dan Upahan, Elaun Dan Imbuhan Tetap, Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan diiktiraf dalam tempoh pada masa perkhidmatan kakitangan tersebut diterima dan diukur pada kos urus niaga. Manfaat Pekerja yang dilaporkan adalah bayaran kepada kakitangan termasuk Pencen, Ganjaran dan Gantian Cuti Rehat.

Perincian perbelanjaan Gaji, Upahan dan Manfaat Pekerja adalah seperti berikut:

	2022	2021
	RM	RM
Gaji Dan Upahan	1,865,672	1,672,453
Tunggakan Gaji Pokok	101,367	22,770
Tunggakan Kenaikan Gaji Tahunan	7,670	7,290
Tunggakan Elaun dan Bayaran Pindah Rumah	13,696	28,210
Elaun Dan Imbuhan Tetap	797,544	800,805
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan	326,668	296,850
Elaun Lebih Masa	22,639	11,480
Bayaran Imbuhan Tahunan Dan Bantuan Kewangan	90,310	63,610
Gantian Cuti Rehat	46,417	27,367
Jumlah Gaji, Upahan Dan Manfaat Pekerja	3,271,983	2,930,835

16. PERKHIDMATAN DAN BEKALAN

Semua perbelanjaan bagi Perkhidmatan Dan Bekalan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam tempoh apabila barangan dan perkhidmatan telah digunakan kecuali untuk sewaan dan bekalan bahan mentah. Sewaan diiktiraf sebagai perbelanjaan mengikut kaedah garis lurus sepanjang tempoh penyewaan. Bekalan bahan mentah atau alat ganti diiktiraf sebagai perbelanjaan atau dipermodalkan sebagai inventori bergantung kepada tujuan penggunaan bekalan tersebut. Perincian perbelanjaan Perkhidmatan dan Bekalan adalah seperti berikut:

	2022	2021
	RM	RM
		<i>(Seperti Dinyatakan Semula)</i>
Perjalanan Dan Sara Hidup	353,902	71,078
Pengangkutan Barang-Barang	6,760	2,805
Perhubungan Dan Utiliti	144,236	56,976
Sewaan	108,451	124,531
Bekalan Dan Bahan-Bahan Lain	181,631	123,876
Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli	47,683	21,748
Perkhidmatan Ikhtisas Dan Perkhidmatan Lain Yang Dibeli Dan Hospitaliti	3,701,528	2,937,565
Jumlah Perkhidmatan Dan Bekalan	4,544,191	3,338,579

17. PERBELANJAAN LAIN**i) Perbelanjaan Lain**

Perbelanjaan Lain adalah termasuk perbelanjaan Hapus Kira yang diluluskan berdasarkan tatacara hapus kira yang telah ditetapkan.

Perincian Perbelanjaan Lain adalah seperti berikut:

	2022	2021
	RM	RM
Pulangan Balik Dan Hapus Kira	48,980	92,449
Kos Pemilihan Ahli Majlis	284,572	205,417
Bayaran Lain	701,423	184,367
Jumlah Perbelanjaan Lain	1,034,975	482,233

18. SUSUT NILAI DAN PELUNASAN**Susut Nilai dan Pelunasan**

Perakaunan perbelanjaan Susut Nilai adalah berdasarkan kadar yang telah ditetapkan oleh polisi perakaunan bagi setiap kelas aset.

Perincian perbelanjaan Susut Nilai dan Pelunasan bagi tahun berakhir adalah seperti berikut:

	2022	2021
	RM	RM
Susut Nilai Hartanah, Loji Dan Peralatan	157,903	135,986
Pelunasan Aset Tak Ketara	236,004	255,421
Jumlah Susut Nilai dan Pelunasan	393,907	391,407

19. CUKAI

Peruntukan Cukai Tahun Semasa

	2022	2021
	RM	RM
		<i>(Seperti Dinyatakan Semula)</i>
	RM	RM
	454,000	369,422

Perbezaan yang ketara di antara perbelanjaan cukai dan lebihan perakaunan didarab dengan kadar cukai berkanun adalah disediakan oleh kesan cukai yang timbul daripada perkara berikut:

	2022	2021
	RM	RM
		<i>(Seperti Dinyatakan Semula)</i>
	RM	RM
Lebihan sebelum cukai	6,244,622	8,296,691
Kadar cukai berkanun 28% (2021: 28%)	1,748,494	2,323,073
Perbezaan pada kadar cukai	(42,550)	(42,550)
Pendapatan tidak dikenakan cukai	(3,840,560)	(3,911,157)
Perbelanjaan tidak dibenarkan untuk penolakan cukai	2,588,616	2,000,055
	454,000	369,422

20. Nota Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar

Bajet MPM telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 01 Januari 2022 sehingga 31 Disember 2022. Bajet tahun 2022 telah diluluskan melalui Mesyuarat Ahli Majlis Perubatan Malaysia yang mana sebanyak RM2,000,000 perbelanjaan emolumen akan ditampung menerusi geran kerajaan manakala perbelanjaan lain perlu dibiayai menerusi sumber dalaman agensi.

Bajet dan penyata kewangan MPM disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jersi perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akrue kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan semasa adalah seperti di bawah:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar seperti di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar	(8,853,397)	(68,560)	(8,921,957)
Perbezaan asas	15,289,097	293,590	15,582,687
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	6,435,700	225,030	6,660,730

21. LIABILITI LUAR JANGKA

Terdapat satu (1) kes saman yang melibatkan MPM dengan pihak Institut Pengajian Tinggi Swasta atas nama Lincoln University College (LUC) yang masih dalam proses perbicaraan. Dibawah adalah butirannya:

Pihak - pihak yang terlibat:

1. Majlis Perubatan Malaysia (MPM) adalah sebuah badan berkanun di bawah Akta Perubatan 1971.
2. Asia Pacific Higher Learning Sdn Bhd adalah sebuah syarikat sendirian berhad yang ditubuhkan di Malaysia di bawah Akta Syarikat 1965 dan adalah pemilik berdaftar dan pemegang berlesen institusi pengajian tinggi swasta atas nama LINCOLN UNIVERSITY COLLEGE (LUC) di bawah Akta Institusi Pengajian Tinggi Swasta 1996. MPM telah disaman oleh LUC pada tahun 2014.

Latar Belakang:

Dari tahun 2010 sehingga 2013, LUC telah memohon untuk penilaian program-program perubatan mereka, iaitu program “Doctor of Medicine (MD)” dengan 3 universiti di Ukraine iaitu Danylo-Halytsky Lviv National Medical University, Ivano- Frakivsk National Medical University dan Horbochevsky Ternopil State Medical University.

Berikutan lawatan penilaian tersebut, pada 6 Disember 2010 MPM telah menghantar kepada LUC satu surat kelulusan program pengajian perubatan peringkat sarjana muda secara twinning dengan 3 institusi yang tersebut di atas. Pada 22 April 2011, surat kedua yang meluluskan Program Ijazah Asas Perubatan Kolej Universiti Lincoln secara offshore di tiga institusi tersebut telah dihantar kepada LUC. Walaubagaimanapun, MPM pada mesyuarat bertarikh 10.10.2013, membuat keputusan agar program yang tersebut di atas wajar ditamatkan. Disebabkan keputusan yang bertentangan ini, LUC (pihak yang tidak berpuas hati) telah memfailkan 2 saman sivil dan satu semakan kehakiman.

Kes - kes saman

1. Semakan kehakiman adalah untuk mengkaji semula /*challenge* keputusan yang dibuat oleh MPM. Keputusan semakan kehakiman tersebut memihak kepada LUC.
2. Saman Sivil yang pertama adalah satu tuntutan ke atas MPM, terhadap lawatan kedua panel penilaian antara 29.4.2013 sehingga 30.4.2013 yang dilaksanakan dengan kecuaiian oleh MPM dan/atau menyalahi tanggungjawab statutori MPM dan/atau terdapat “*negligence, breach of statutory duty & misfeasance in public office in respect of the medical programmes conducted by LUC*” yang melibatkan Defendan Kedua, ahli MPM, selaku pengerusi panel penilaian tersebut.

Keputusan Terkini : Majlis dalam mesyuarat ke-427 telah memutuskan untuk meneruskan semakan terhadap keputusan Mahkamah Persekutuan di bawah Peraturan 137 Kaedah Kaedah Mahkamah Persekutuan 1995.

22. ANGKA-ANGKA BANDINGAN

Sebahagian daripada angka-angka bandingan telah diubahsuai bagi mengambilkira kesan klasifikasi semula serta pelarasan tahun lalu beberapa akaun yang telah tersalah nyata. Kesan klasifikasi semula serta pelarasan tahun lalu ke atas penyata kewangan MPM adalah seperti berikut:

	Seperti Dinyatakan Terdahulu RM	Klasifikasi Semula RM (Nota a)	Pelarasan Tahun Lalu RM (Nota b)	Seperti Dinyatakan Semula RM
Pada 1 Januari 2021				
<i>Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan</i>				
Wang Tunai di Tangan dan Bank	6,334,222	(6,334,222)	-	-
Simpanan Tetap	17,249,239	(17,249,239)	-	-
Tunai dan Kesetaraan Tunai	-	23,583,461	102,304	23,685,765
Akaun Belum Terima	32,842	-	32,199	65,041
Pelbagai Deposit	2,600	-	(1,000)	1,600
Hartanah, Loji Dan Peralatan	797,782	(531,899)	12,820	278,703
Aset Tak Ketara	-	531,899	44,412	576,311
Akaun Belum Bayar	171,604	-	379,639	551,243
Peruntukan Cukai	-	-	641,432	641,432
Kumpulan Wang Majlis Perubatan Malaysia	<u>24,245,081</u>	<u>-</u>	<u>(830,336)</u>	<u>23,414,745</u>
Pada 31 Disember 2021				
<i>Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan</i>				
Wang Tunai di Tangan dan Bank	14,245,403	(14,245,403)	-	-
Simpanan Tetap	17,534,552	(17,534,552)	-	-
Tunai dan Kesetaraan Tunai	-	31,779,955	90,648	31,870,603
Akaun Belum Terima	22,656	-	32,172	54,828
Akaun Belum Bayar	1,535,886	-	(1,083,132)	452,754
Peruntukan Cukai	-	-	1,010,854	1,010,854
Kumpulan Wang Majlis Perubatan Malaysia	<u>31,146,916</u>	<u>-</u>	<u>195,098</u>	<u>31,342,014</u>
<i>Kesan ke atas Penyata Prestasi Kewangan</i>				
Faedah dan Perolehan dari Pelaburan	389,142	-	(26,709)	362,433
Gaji, Upahan dan Manfaat Pekerja	2,903,468	27,367	-	2,930,835
Perkhidmatan dan Bekalan	4,639,104	(27,367)	(1,273,158)	3,338,579
Cukai	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>369,422</u>	<u>369,422</u>
<i>Kesan ke atas Penyata Aliran Tunai</i>				
Aliran Tunai Daripada Aktiviti Operasi	8,254,012	-	(12,820)	8,241,192
Aliran Tunai Daripada Aktiviti Pelaburan	<u>(57,518)</u>	<u>-</u>	<u>1,164</u>	<u>(56,354)</u>

22. ANGKA-ANGKA BANDINGAN (Sambungan)Nota a

Klasifikasi semula dibuat bagi mengambilkira persembahan penyata kewangan tahun kewangan semasa.

Nota b

i) Di dalam tahun kewangan sebelum, MPM telah terlebih nyata merekodkan belanja perkhidmatan pengurusan berjumlah RM1,273,158 yang merangkumi belanja perkhidmatan tahun kewangan 2023, tahun kewangan 2022 dan tahun kewangan 2020 masing-masing sebanyak RM361,044, RM722,088 dan RM190,026. Pelarasan yang sewajarnya telah dibuat di dalam tahun kewangan semasa bagi memberikan gambaran benar dan saksama ke atas baki akaun dan kelas transaksi yang terlibat.

ii) Di dalam tahun kewangan sebelum, faedah diterima daripada simpanan tetap berjumlah RM26,709 tidak direkodkan di dalam tahun kewangan yang betul di mana ia merangkumi faedah diterima bagi tahun kewangan 2021 dan tahun kewangan 2020 masing-masing sebanyak RM122,820 dan RM149,529. Pelarasan yang sewajarnya telah dibuat di dalam tahun kewangan semasa bagi memberikan gambaran benar dan saksama ke atas baki akaun dan kelas transaksi yang terlibat.

iii) Di dalam tahun kewangan sebelum, MPM tidak membuat peruntukan cukai ke atas pendapatan yang boleh dikenakan cukai berjumlah RM1,010,854 yang merangkumi dari tahun kewangan 2018 sehingga tahun kewangan 2021. Pelarasan yang sewajarnya telah dibuat di dalam tahun kewangan semasa bagi memberikan gambaran benar dan saksama ke atas baki akaun dan kelas transaksi yang terlibat.

iv) Di dalam tahun kewangan sebelum, MPM telah membuat pelarasan tahun lalu berjumlah RM148,407. Pelarasan tahun lalu tersebut adalah merupakan transaksi yang melibatkan tahun kewangan 2020. Walau bagaimanapun, tiada pelarasan yang dibuat pada angka-angka bandingan. Oleh itu, pelarasan yang sewajarnya telah dibuat di dalam tahun kewangan semasa bagi memberikan gambaran benar dan saksama ke atas baki akaun dan kelas transaksi yang terlibat.

23. KAKITANGAN PENGURUSAN UTAMA

Kakitangan pengurusan utama adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab dalam perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti MPM samada secara langsung dan tidak langsung. Kakitangan pengurusan utama adalah terdiri daripada ahli majlis MPM.

	2022	2021
	RM	RM
Jumlah Bayaran Kakitangan Pengurusan Utama	<u>250,350</u>	<u>163,350</u>
	2022	2021
Jumlah Kakitangan Pengurusan Utama	<u>33</u>	<u>33</u>

24. INSTRUMEN KEWANGAN

24.1 Objektif dan Dasar Pengurusan Risiko Kewangan

Dasar pengurusan risiko kewangan MPM bertujuan untuk memastikan bahawa terdapatnya sumber kewangan yang mencukupi untuk menguruskan risiko kredit, risiko kadar faedah dan risiko kecairan. MPM beroperasi di bawah garis panduan yang telah ditetapkan dengan jelas yang diluluskan oleh MPM dan dasar MPM adalah untuk tidak melibatkan MPM dalam urusan niaga spekulatif.

24.2 Risiko Kredit

Risiko kredit atau risiko pihak ketiga gagal membayar, dikawal dengan tatacara kelulusan kredit, had dan pengawasan yang ketat. Risiko kredit diminimumkan dengan menghadkan kerjasama MPM dengan rakan perniagaan yang mempunyai kepercayaan kredit yang tinggi. Belum terima dipantau secara berterusan melalui tatacara pelaporan pengurusan MPM.

MPM tidak mempunyai pendedahan yang besar terhadap mana-mana pelanggan individu atau pihak ketiga mahupun sebarang penumpuan besar bagi risiko kredit yang berkaitan dengan sebarang instrumen kewangan selain yang dinyatakan secara berasingan di dalam nota yang berkaitan.

Belum Terima

Pendedahan maksimum MPM terhadap risiko kredit diwakili oleh nilai dibawa bagi setiap aset kewangan dalam penyata kedudukan kewangan. MPM tidak mempunyai tumpuan risiko kredit yang ketara.

Tunai dan Kesetaraan Tunai Serta Pelaburan

MPM menghadkan pendedahannya kepada risiko kredit dengan melabur tunai dan kesetaraan tunai dengan hanya institusi kewangan yang bereputasi baik yang mempunyai penarafan kredit yang kukuh dan dalam garis panduan tertentu yang ditetapkan selaras dengan dasar pelaburan yang diluluskan. Oleh itu, MPM tidak menganggap terdapat sebarang pendedahan yang ketara kepada risiko kredit.

24.3 Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko perubahan kadar faedah, yang mempengaruhi pendapatan MPM atau nilai pegangan instrumen kewangannya. Objektif pengurusan risiko kadar faedah adalah untuk mengurus dan mengawal pendedahan risiko kadar faedah dalam parameter yang boleh diterima, sambil mengoptimumkan pulangan atas risiko. Kadar faedah purata wajaran instrumen-instrumen kewangan MPM pada 31 Disember 2022 adalah seperti berikut:

	2022 RM	2021 RM
<i>Instrumen kadar faedah tetap</i>		
<i>Aset kewangan</i>		
Simpanan Tetap Dengan Bank Berlesen	<u>26,728,861</u>	<u>17,625,200</u>

Analisis kepekaan kadar faedah tetap

MPM tidak mengkategorikan sebarang aset kewangan yang mempunyai kadar faedah tetap pada nilai saksama melalui lebihan atau kurangan. Oleh itu, tiada kesan kadar faedah ke atas penyata prestasi kewangan.

24. INSTRUMEN KEWANGAN (Sambungan)**Risiko Kecairan**

Risiko kecairan adalah risiko bahawa MPM akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan MPM kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti MPM pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam Tempoh Setahun RM	Lebih Tempoh Setahun RM	Jumlah RM
Pada 31 Disember 2022			
Akaun Belum Bayar	644,819	-	644,819
Pada 31 Disember 2021			
Akaun Belum Bayar	452,754	-	452,754

MPM mengurus risiko kecairan dan aliran tunai dengan memastikan tunai yang mencukupi dan menyediakan dana yang cukup bagi memenuhi komitmen daripada perbelanjaan operasi dan liabiliti kewangan.

Pengurusan Risiko Modal

Objektif utama pengurusan risiko modal MPM adalah untuk memastikan terdapat tunai yang mencukupi bagi menyokong keperluan pembiayaan MPM termasuk perbelanjaan modal serta memastikan bahawa MPM kekal kukuh dari segi kewangan. MPM sentiasa memantau aliran tunainya bagi memastikan setiap komitmen MPM dapat dipenuhi apabila sampai masanya.

Nilai Saksama

Nilai saksama aset dan liabiliti kewangan adalah amaun di mana instrumen itu boleh ditukar dalam urusan niaga semasa antara pihak yang berminat, selain daripada penjualan paksa atau pembubaran. Nilai saksama aset kewangan dan liabiliti kewangan menyamai nilai dibawahnya kerana ia mempunyai tempoh matang yang pendek.



MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA (MPM)

Blok B, Aras Bawah, Jalan Cenderasari,
50590 Kuala Lumpur.

Tel: 03-2691 2171