



ANNUAL REPORT
**LAPORAN
TAHUNAN** 20**23**

**MEMPERKUKUH MASA
HADAPAN ANDA**
FORTIFYING YOUR FUTURE



Memperkukuh Masa Hadapan Anda

Fortifying Your Future

Tema "Memperkukuh Masa Hadapan Anda" ini bukan sahaja merangkumi intipati LPPSA sebagai sebuah organisasi berintegriti, malah melambangkan komitmen berpanjangan LPPSA untuk menjamin masa hadapan yang berdaya tahan dan makmur kepada semua pihak berkepentingannya. Pada terasnya, tema ini mencadangkan pendekatan proaktif untuk pembangunan mampan, menekankan kepentingan dalam membina asas yang teguh agar LPPSA bersedia menghadapi apa jua cabaran di masa hadapan iaitu pengukuhan kemudahan pembiayaan perumahan untuk penjawat awam. Melalui perancangan strategik, inisiatif berinovatif, dan pengurusan berhemat, LPPSA berhasrat memperkukuhkan fungsi dan kerelevanannya dalam pelbagai aspek kemasyarakatan, termasuk perumahan, kewangan, dan kebajikan masyarakat, selain memastikan kestabilan dan perkembangan yang berkekalan untuk generasi akan datang.

Dalam laporan tahunan ini, tema "Memperkukuh Masa Hadapan Anda" ini terungkap menerusi tinjauan komprehensif setiap pencapaian utama, strategi dan impak LPPSA di setiap lapisan, baik kepada organisasi sendiri mahupun masyarakat. Setiap bahagian menjelaskan sumbangan setiap inisiatif yang diusahakan oleh LPPSA ke arah kemampanan dan daya ketahanan jangka panjang organisasi, sama ada melalui penyediaan kemudahan penyelesaian perumahan mampu milik, menggalakkan rangkuman kewangan atau memupuk program pembangunan komuniti yang berkesan. Menerusi penyelarasan setiap aktiviti dan inisiatif dengan matlamat utamanya untuk memperkukuh masa hadapan sejak penubuhannya pada tahun 2016, LPPSA akan terus menunjukkan komitmen yang tidak berbelah bahagi dalam usahanya mewujudkan sebuah masyarakat teguh dan saksama yang dapat terus berkembang maju walaupun dalam situasi yang mencabar.

"Fortifying Your Future" encapsulates the essence of the LPPSA, symbolising the organisation's commitment to securing a resilient and prosperous future for its stakeholders. At its core, this tagline suggests a proactive approach to sustainable development, emphasising the importance of building robust foundations to withstand future challenges, which in this case is the fortifying of housing financing facilities for civil servants. Through strategic planning, innovative initiatives, and prudent management, LPPSA aims to fortify its purpose and relevance in various aspects of society, including housing, finance, and community welfare, ensuring enduring stability and growth for generations to come.

Within the annual report, the concept of "Fortifying Your Future" unfolds through comprehensive insights into LPPSA's key accomplishments, strategies, and impact on society. Each section illustrates how the organisation's initiatives contribute to long-term sustainability and resilience, whether through facilitating affordable housing solutions, promoting financial inclusion, or fostering community development programmes. By aligning its activities with the overarching goal of fortifying the future, since its inception in 2016, LPPSA will continue to demonstrate its unwavering dedication to creating a robust and equitable society that can withstand uncertainties and thrive in the face of adversity.



ANNUAL REPORT
LAPORAN
TAHUNAN
20

23



Isi Kandungan

Table of Contents

SEKSYEN SECTION 1

LPPSA SEKILAS PANDANG

LPPSA at a Glance

- 10** **Visi, Misi dan Nilai-Nilai Teras**
Vision, Mission and Core Values
- 12** **Struktur Korporat**
Corporate Structure
- 14** **Sorotan Lima Tahun Kewangan**
Five Year Financial Highlights

SEKSYEN SECTION 2

KONTEKS STRATEGIK KAMI

Our Strategic Context

- 18** **Perutusan Pengerusi**
Message from the Chairman
- 24** **Perutusan Ketua Pegawai Eksekutif**
Message from the CEO

SEKSYEN SECTION 3

PENYAMPAIAN NILAI KEPADA SEMUA PIHAK BERKEPENTINGAN

Delivering Value to All Stakeholders

- 36** **Mencipta Pengalaman Pelanggan Terbaik**
Building Excellent Customer Experience
- 42** **Diari Korporat 2023**
2023 Corporate Diary
- 50** **Warga Kerja Kami**
Our Employees
- 70** **Menangani Perubahan Iklim**
Tackling Climate Change

SEKSYEN SECTION 4

RUMUSAN PENCAPAIAN KEWANGAN

Financial Performance Review

- 74** **Rumusan Pencapaian Kewangan**
Financial Performance Review
- 77** **Prospek 2024**
Outlook 2024

SEKSYEN SECTION 5

RANGKUMAN PENCAPAIAN OPERASI

Operations Performance Review

- 80** **Profil Pelanggan 2023**
Our Customer Profiling 2023
- 82** **Laporan Kelulusan Pembiayaan Perumahan**
Home Financing Approval Reports
- 86** **Semakan Prestasi Operasi dan Inisiatif Penting**
Operational Performance Review and Significant Initiatives
- 87** **Aspek Keutamaan Strategik LPPSA: Meningkatkan Produktiviti, Keberkesanan dan Penyampaian Perkhidmatan**
LPPSA's Strategic Priority Area: Improving Productivity, Efficiency and Delivery of Service
- 92** **Aspek Keutamaan Strategik LPPSA: Menjamin Kemampanan Kewangan**
LPPSA'S Strategic Priority Area: Ensuring Financial Sustainability
- 97** **Aspek Keutamaan Strategik LPPSA: Membina Pengalaman Pelanggan dan Jenama Yang Holistik**
LPPSA's Strategic Priority Area: Building Holistic Customer Experience and Brand

SEKSYEN SECTION 6

KOMITMEN KEPADA TATAKELOLA

Commitment to Governance

- 108** **Profil Anggota Lembaga**
Board Member Profiles
- 124** **Pengurusan Tertinggi**
Top Management Team
- 126** **Tatakelola Korporat**
Corporate Governance
- 132** **Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)**
Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)
- 136** **Nomination and Remuneration Committee (NRC)**
Nomination and Remuneration Committee (NRC)
- 138** **Strategic Finance Committee (SFC)**
Strategic Finance Committee (SFC)
- 140** **Penyata Audit Dalam**
Statement of Internal Audit
- 147** **Tinjauan Prestasi Risiko pada Tahun 2023**
Overview on Risk Performance in 2023
- 155** **Pengurusan Kesenambungan Perniagaan**
Business Continuity Management
- 159** **Integriti dan Pematuhan**
Integrity and Compliance

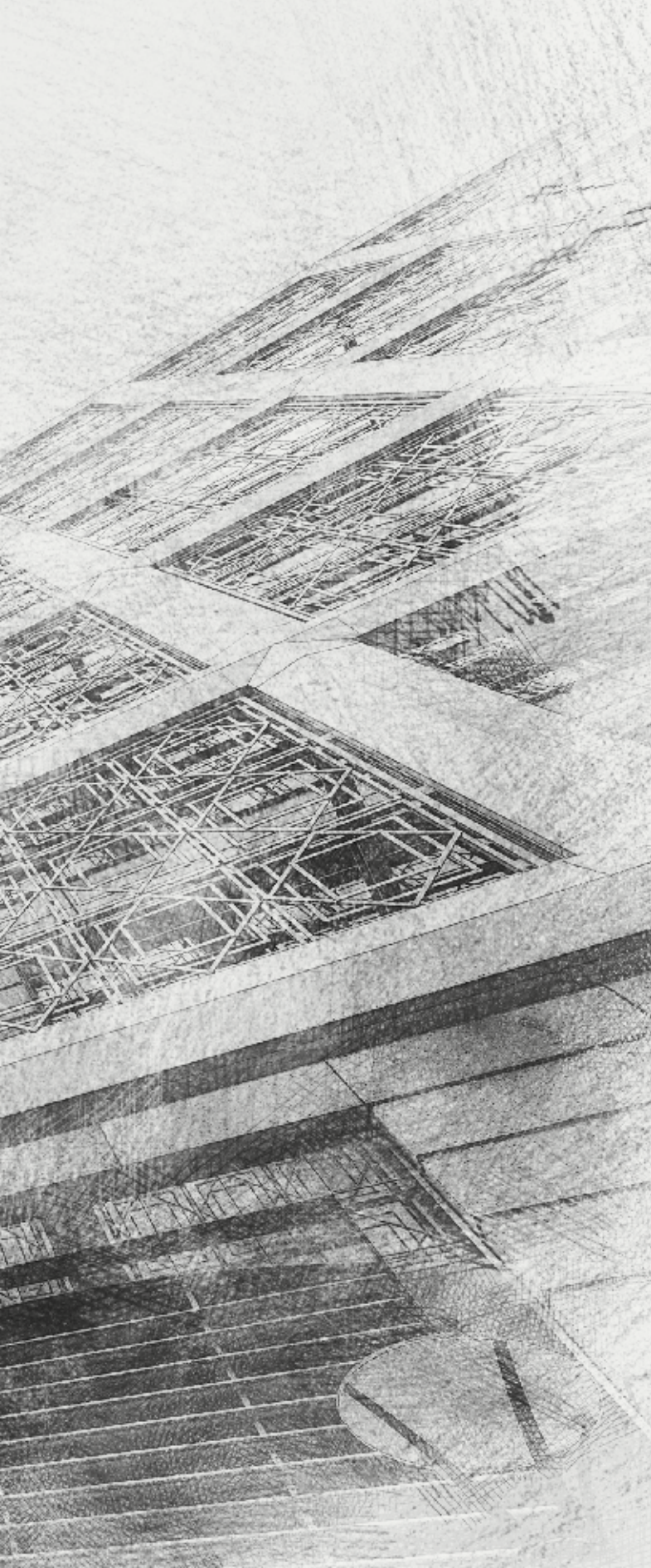
SEKSYEN SECTION 7

PENYATA KEWANGAN KAMI

Our Financial Statements

- 166** **Laporan Ketua Audit Negara**
- 170** **Penyata Pengerusi dan Seorang Anggota Lembaga**
- 171** **Pengakuan oleh Pegawai Utama yang Bertanggungjawab ke atas Pengurusan Kewangan**
- 172** **Penyata Kedudukan Kewangan**
- 173** **Penyata Prestasi Kewangan**
- 174** **Penyata Perubahan Aset Bersih**
- 175** **Penyata Aliran Tunai**
- 176** **Nota kepada Penyata Kewangan**
- 210** *Report of the Auditor General*
- 214** *Statement by the Chairman and a Member of the Board*
- 215** *Statutory Declaration by the Officer Primarily Responsible for the Financial Management*
- 216** *Statement of Financial Position*
- 217** *Statement of Financial Performance*
- 218** *Statement of Changes in Net Assets*
- 219** *Statement of Cash Flow*
- 220** *Notes to the Financial Statements*





LPPSA Sekilas Pandang

LPPSA AT A GLANCE

- 10** **Visi, Misi dan Nilai-Nilai Teras**
Vision, Mission and Core Values
- 12** **Struktur Korporat**
Corporate Structure
- 14** **Sorotan Lima Tahun Kewangan**
Five Year Financial Highlights

Visi, Misi & Nilai-Nilai Teras

Vision, Mission and Core Values

VISI VISION



Menjadi sebuah agensi pembiaya perumahan sektor awam yang cemerlang dan mampan.

To be an excellent and sustainable property financier for the public sector.

MISI MISSION

Mencapai kecemerlangan dengan mengamalkan dasar, prosedur, budaya kerja dan pematuan yang terbaik pada masa yang sama, meningkatkan prestasi melalui inovasi berterusan.

To strive for excellence by practicing best policies, procedures, culture and compliance, while continuously being innovative.

FUNGSI FUNCTIONS



Untuk menguruskan Kumpulan Wang dan mentadbir kemudahan pembiayaan perumahan sektor awam mengikut peruntukan Akta Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam

2015 (Akta 767).

To manage The Fund and to administer the public sector home financing in accordance with the provisions of the Public Sector Home Financing Board Act 2015 (Act 767).

Untuk menasihati Menteri Kewangan tentang perkara berkaitan dengan kemudahan pembiayaan perumahan sektor awam.

To advise the Minister of Finance on matters relating to the public home financing facility.

Untuk melakukan apa-apa perkara lain sebagaimana yang dikehendaki atau dibenarkan di bawah Akta 767.

To carry out other matters as may be required or permitted under Act 767.

OBJEKTIF UTAMA KEY OBJECTIVES



Mewujudkan penambahbaikan dasar, garis panduan dan proses menerusi Core-Business-Chain (CBC)

dengan menggunakan Teknologi Maklumat dan Komunikasi sebagai penggerak untuk memastikan kecekapan.

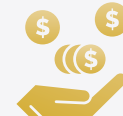
Establish policies, guidelines and processes enhancement throughout our Core-Business-Chain (CBC) using Information and Communications Technology as an enabler to ensure efficiency.



Menyediakan pengurusan pembiayaan yang cekap dan tempoh

masa berurusan ke arah mencapai piagam pelanggan.

Provide efficient financing management and business response time towards meeting client's charter.



Kemampanan kewangan melalui kutipan bayaran balik yang

cekap, pendanaan yang mencukupi dan pengurusan pembiayaan yang berhemat.

Financial sustainability through efficient collection, sufficient funding and prudent financial management.

NILAI-NILAI TERAS

CORE VALUES



KECEMERLANGAN PRESTASI EXCELLENT PERFORMANCE 01

Menunjukkan inovasi, kreativiti dan menyesuaikan diri dengan mudah dengan perubahan untuk menghasilkan keputusan yang berkualiti melebihi standard yang ditetapkan.

Demonstrate innovativeness, creativity and adaptability in order to produce exceptional quality results that exceed the declared performance standard.

KERJA BERPASUKAN 02 TEAMWORK

Mewujudkan persekitaran kerja yang erat bagi memastikan matlamat dan sasaran organisasi dapat dicapai secara keseluruhannya.

Ability to develop a cooperative work environment to leverage work efforts towards solutions that link overall organisational goals and expectations.



INTEGRITI INTEGRITY 03

Meraih kepercayaan dan rasa hormat melalui sikap jujur yang konsisten dan profesionalisme dalam semua interaksi; menepati janji dan komitmen yang dibuat.

Melakukan perkara yang betul, walaupun dalam keadaan yang sukar dan tidak berat sebelah atau memanipulasi orang lain. *Earning trust and respect through consistent honesty and professionalism in all interactions; keeping promises and commitments made to others. Doing the right even when it is difficult. Not yielding to the pressure of being biased or manipulating others.*



FOKUS PELANGGAN 04 CUSTOMER FOCUS

Memahami dan menjangkakan keperluan dan kehendak pelanggan bagi menyampaikan perkhidmatan yang cemerlang melebihi jangkaan pelanggan; menjadikan pelanggan dan keperluan mereka sebagai fokus utama dalam sebarang tindakan yang diambil serta mengekalkan hubungan pelanggan yang baik.

Understanding and anticipating the customers' perspective and needs in order to deliver excellent service exceeding customer expectations. While making customers and their requirements a primary focus of action and maintaining good customer relationships.



KUALITI QUALITY 05

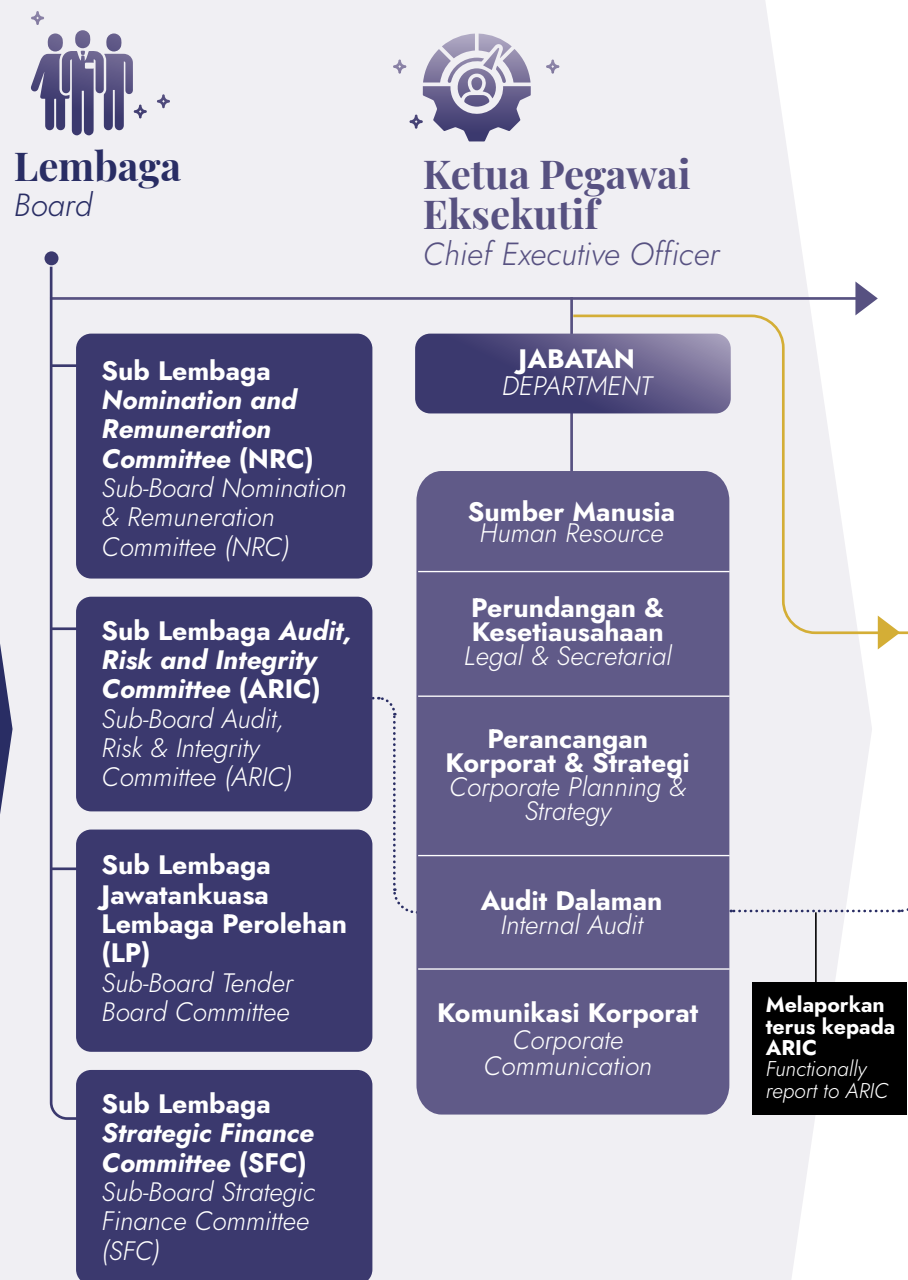
Menunjukkan inisiatif, ketabahan dan juga komitmen untuk

menyelesaikan tugas walaupun menghadapi halangan; bertanggungjawab ke atas prestasi, keputusan dan tindakan yang diambil. *Demonstrate initiative, tenacity and commitment to drive tasks to completion despite obstacles; accepting ownership and accountability for performance, results and actions.*



Struktur Korporat

Corporate Structure



BAHAGIAN
DIVISION**Pengurusan
Kewangan &
Perkhidmatan**Financial
Management
& Services**JABATAN**
DEPARTMENT▶ **Komunikasi &
Teknologi Maklumat**
Information
Communication &
Technology▶ **Kewangan**
Finance▶ **Perbendaharaan**
Treasury▶ **Pentadbiran,
Perolehan, Keselamatan
& Kesihatan**
Administration,
Procurement, Safety &
Health**BAHAGIAN**
DIVISION**Jaminan
Korporat**

Corporate Assurance

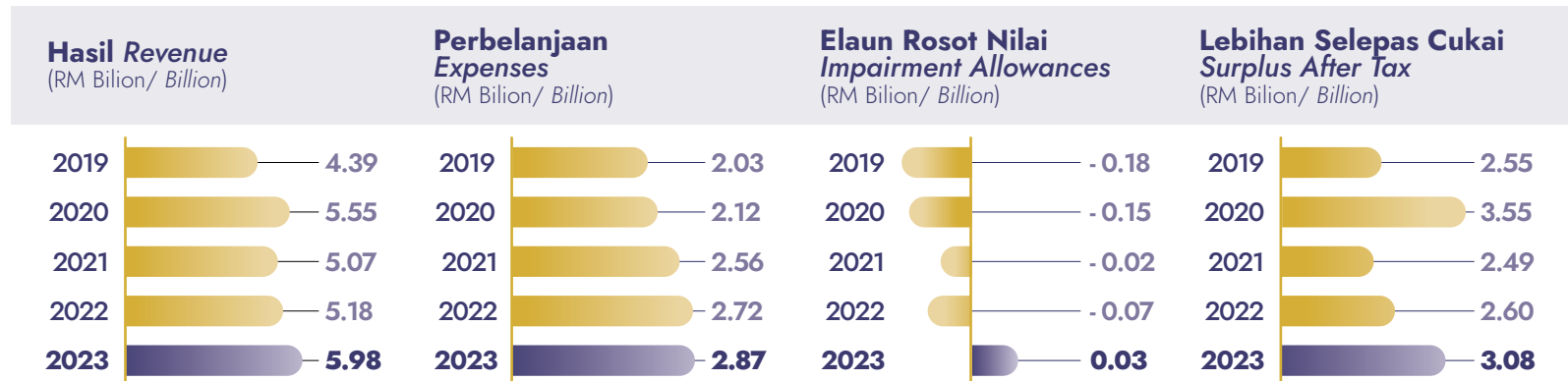
**JABATAN**
DEPARTMENT▶ **Pengurusan Risiko**
Risk Management▶ **Polisi & Produk**
Policy & Product▶ **Integriti & Pematuhan**
Integrity & Compliance**BAHAGIAN**
DIVISION**Operasi**
Operation**JABATAN**
DEPARTMENT▶ **Pengurusan
Pelanggan**
Customer Management▶ **Proses**
Process▶ **Cagaran**
Mortgage▶ **Pentadbiran Kredit 1**
Credit Administration 1▶ **Pentadbiran Kredit 2**
Credit Administration 2▶ **Pemantauan &
Pemulihan**
Monitoring & Recovery

SOROTAN LIMA TAHUN KEWANGAN

FIVE YEAR FINANCIAL HIGHLIGHTS

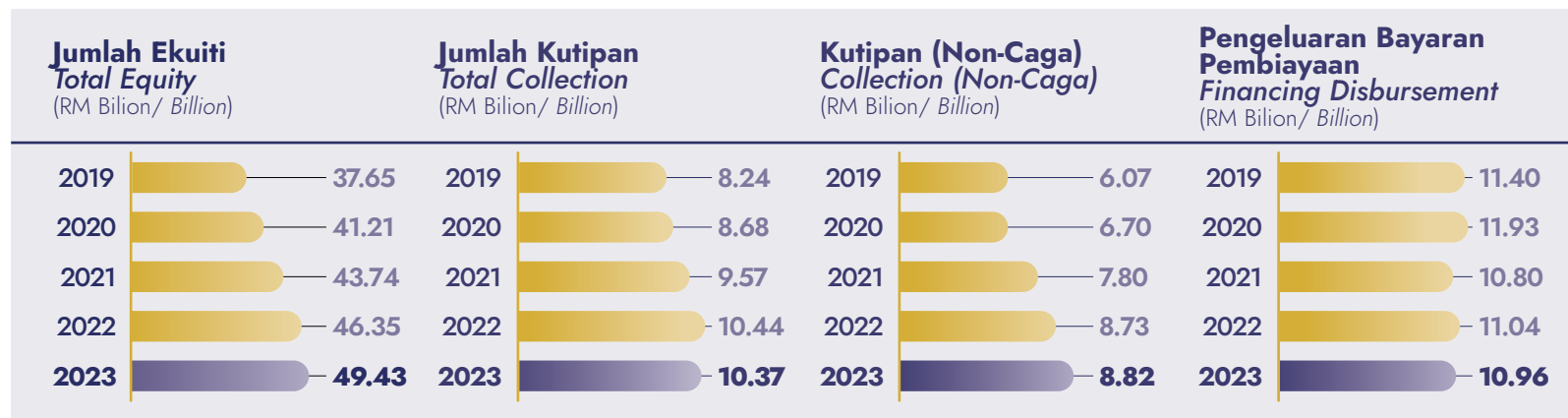
SOROTAN UTAMA PRESTASI KEWANGAN

KEY HIGHLIGHTS ON FINANCIAL PERFORMANCE



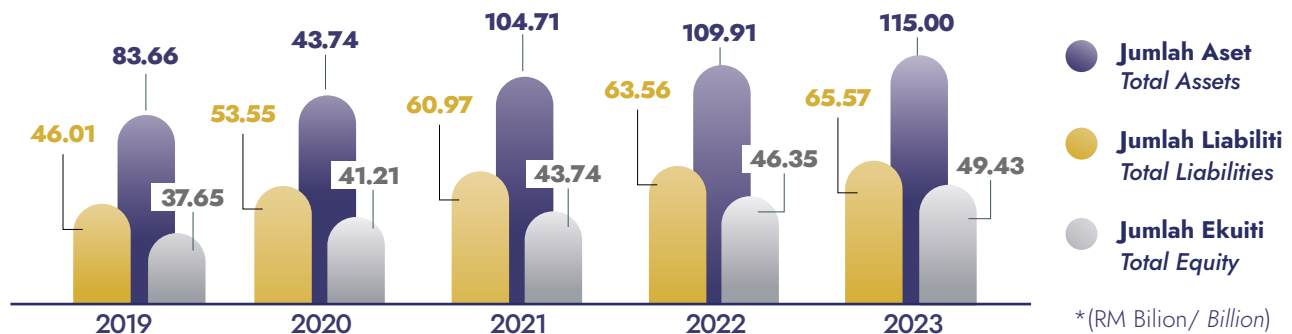
SOROTAN PRESTASI OPERASI UTAMA

KEY OPERATIONAL PERFORMANCE HIGHLIGHTS



SOROTAN UTAMA KEDUDUKAN KEWANGAN

KEY HIGHLIGHTS ON FINANCIAL POSITION



SOROTAN UTAMA KEDUDUKAN KEWANGAN

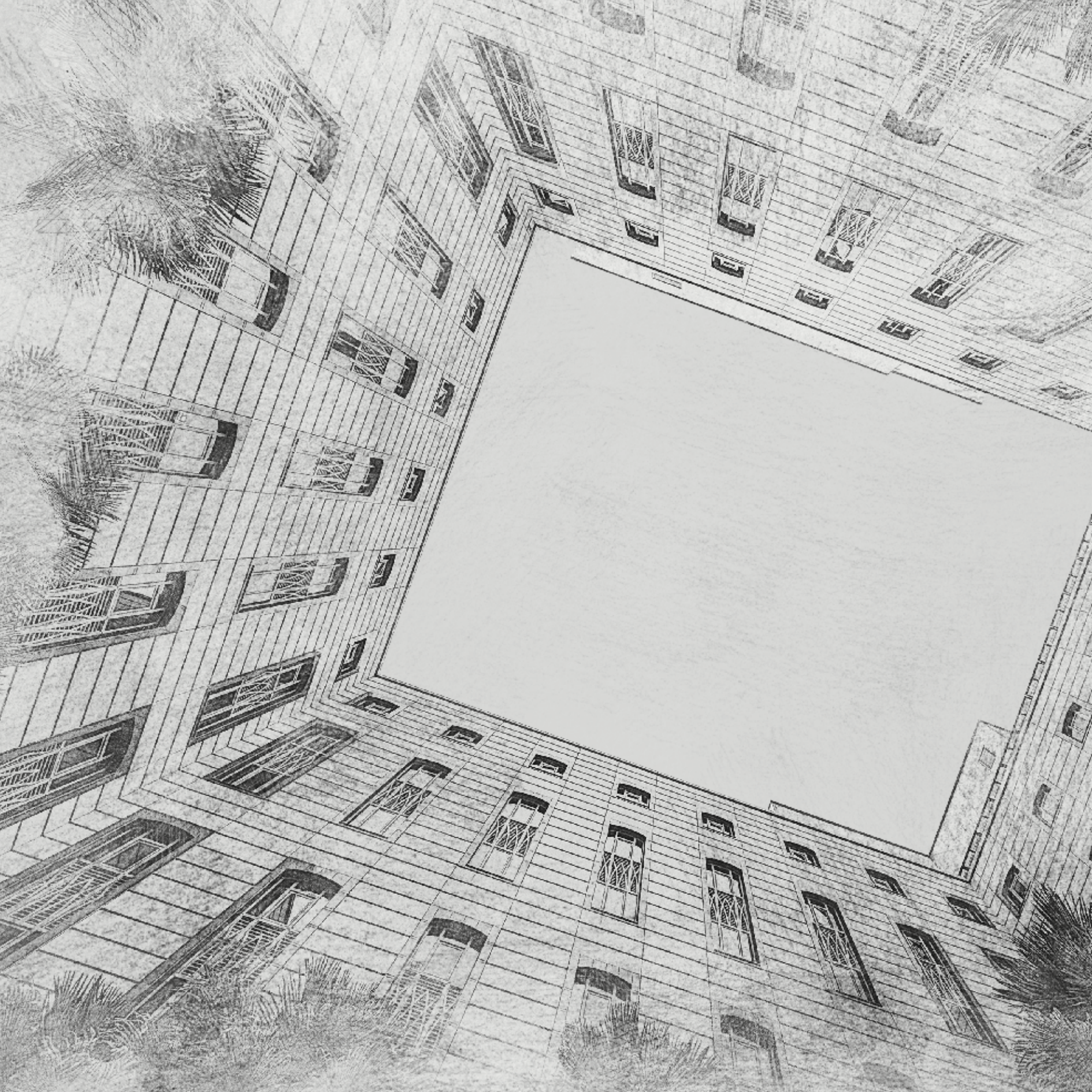
KEY HIGHLIGHTS ON FINANCIAL POSITION

Butiran Description	Telah Diaudit <i>Audited</i> (RM Bilion/ Billion)				
	2019	2020	2021	2022	2023
Hasil Revenue	4.39	5.55	5.07	5.18	5.98
(-) Perbelanjaan Expenses	2.03	2.12	2.56	2.72	2.87
Lebihan Kasar Gross Surplus	2.36	3.43	2.51	2.46	3.11
(-) Elaun Rosot Nilai Impairment Allowances	-0.18	-0.15	-0.02	-0.07	-0.29
Lebihan Tahun Semasa Surplus for the Year	2.54	3.58	2.53	2.53	3.08
(-) Percukaian Taxation	-	-0.03	-0.04	0.07	-
Lebihan Selepas Cukai Surplus After Tax	2.54	3.55	2.49	2.60	3.08

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Butiran Description	Telah Diaudit <i>Audited</i> (RM Bilion/ Billion)				
	2019	2020	2021	2022	2023
Aset Assets					
Aset Semasa Current Assets	8.52	7.83	16.34	15.85	13.96
Aset Bukan Semasa Non-Current Assets	75.14	86.93	88.37	94.06	101.03
Jumlah Aset Total Assets	83.66	94.76	104.71	109.91	115.00
Liabiliti Liabilities					
Liabiliti Semasa Current Liabilities	3.69	3.18	3.90	4.48	3.99
Liabiliti Bukan Semasa Non-Current Liabilities	42.32	50.37	57.07	59.08	61.58
Jumlah Liabiliti Total Liabilities	46.01	53.55	60.97	63.56	65.57
Aset Bersih Net Assets	37.65	41.21	43.74	46.35	49.43
Ekuiti Equity					
Modal disumbangkan oleh Kerajaan Capital Contributed by the Government	29.45	29.45	29.50	29.50	29.50
Lebihan Terkumpul Accumulated Surplus	8.20	11.76	14.24	16.85	19.93
Jumlah Ekuiti Total Equity	37.65	41.21	43.74	46.35	49.43





Konteks Strategik Kami

OUR STRATEGIC CONTEXT

18 **Perutusan Pengerusi**
Message from the Chairman

24 **Perutusan Ketua Pegawai
Eksekutif**
Message from the CEO

Perutusan Pengerusi

Message from the Chairman

Assalamualaikum dan salam sejahtera. Saya berasa amat berbesar hati untuk membentangkan Laporan Tahunan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA) bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2023. Tahun 2023 benar-benar menguji daya ketahanan dan keazaman kami sebagai sebuah organisasi. Oleh itu, tema pilihan kami pada tahun ini, **"Memperkukuh Masa Hadapan Anda"** mencerminkan misi kami untuk terus memperkasakan impian individu dan keluarga melalui penyelesaian pembiayaan rumah sektor awam yang mudah diakses. Sebagai persediaan untuk menghadapi cabaran-cabaran baharu yang mendatang, LPPSA kekal berdedikasi untuk berkhidmat kepada sektor awam melalui pelaksanaan inisiatif-inisiatif yang berteraskan kecemerlangan dan kemampuan. Selaku Pengerusi Anggota Lembaga LPPSA, saya amat berbesar hati kerana diberi peluang untuk menerajui institusi berprestij ini di samping

*Assalamualaikum, it is with utmost pleasure and honour that I present the Annual Report of the Public Sector Home Financing Board (LPPSA) for the financial year ended 31 December 2023. As we traverse another year in our journey, marked by resilience and determination, our theme for this year, **"Fortifying Your Future"**, resonates deeply with our mission to empower the dreams of individuals and families through accessible home financing solutions. In the face of evolving challenges, LPPSA remains steadfast in its dedication to serving the public sector with excellence and sustainability at the forefront of our endeavours. Steering the helm of LPPSA, I am humbled by the opportunity*

YBhg. Datuk Johan Mahmood Merican

**Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Kementerian Kewangan
Secretary General of Treasury
Ministry of Finance**



mengikuti jejak langkah pendahulu-pendahulu saya yang telah berjaya membawa LPPSA ke tahap yang lebih tinggi menerusi kebijaksanaan dan pandangan jauh mereka. Saya mengucapkan setinggi-tinggi penghargaan kepada mantan pengerusi, YBhg. Datuk Seri Asri Bin Hamidin @ Hamidon atas segala sumbangan dan komitmen beliau yang tidak ternilai. Justeru, kami bersedia untuk menggapai peluang yang terbuka di hadapan kami, memanfaatkan prinsip tadbir urus yang baik, amalan beretika dan perkongsian kolaboratif untuk memacu LPPSA ke arah pencapaian yang lebih tinggi. Bersama-sama, kami akan terus berusaha untuk "Memperkuh Masa Hadapan Anda" dan menempa masa hadapan yang lebih cerah untuk semua.

Kekal teguh

Sejak tahun 2016 hingga kini, LPPSA telah menempuhi suatu perjalanan transformasi yang membuktikan daya ketahanan, kebolehsuaian dan komitmen yang tidak berbelah bahagi terhadap misi dan visi kami. Bermula dengan peralihan kami sebagai sebuah Badan Berkanun Bebas dan Autonomi Kewangan di bawah Akta Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam 2015, kami telah mencapai pelbagai kejayaan dan pencapaian luar biasa yang menyemarakkan lagi semangat kami agar terus berusaha merealisasikan visi kami untuk menjadi pembiaya hartanah contoh yang mampan bagi sektor awam.

Pelancaran Pelan Pecutan Kecemerlangan LPPSA 2026 (LEAP26) telah melakar laluan yang jelas ke arah kemampanan kewangan dan kecemerlangan operasi institusi kami. Dengan teras strategik dan bidang keutamaan yang telah digariskan secara teliti, LEAP26 membantu dalam menangani kerumitan landskap yang semakin berubah tanpa beralih daripada objektif teras kami, iaitu mengekalkan standard piawaian tadbir urus korporat yang tinggi, menjamin kemampanan kewangan melalui panduan

to lead this esteemed institution, following in the footsteps of those who have guided us with wisdom and foresight. I extend my heartfelt appreciation to my predecessor YBhg. Datuk Seri Asri Bin Hamidin @ Hamidon for his invaluable contributions and commitment to our cause. That being said, we are poised to embrace the opportunities that lie before us, leveraging the principles of good governance, ethical practices, and collaborative partnerships to propel LPPSA towards greater heights. Together, let us continue with "Fortifying Your Future" and pave the way for a brighter future for all.

Stay Resilient

The period from 2016 to 2023 has been a testament to our resilience, adaptability, and unwavering commitment. It commenced with significant milestones as we transitioned into an Independent and Financially Autonomous Statutory Body under the Public Sector Home Financing Board Act 2015. From our inception, we embarked on a relentless pursuit of excellence, guided by a vision to become an exemplary and sustainable property financier for the public sector.

The unveiling of the LPPSA Excellence Acceleration Plan 2026 (LEAP26) charts a clear pathway towards financial sustainability and operational excellence. With strategic thrusts and priority areas meticulously outlined, LEAP26 positions us to navigate the complexities of the evolving landscape while staying true to our core objectives. That is to uphold the highest standards of corporate governance and financial sustainability as guided by the directives of our esteemed Board of Directors and as a unified entity overcome obstacles,

Justeru, kami bersedia untuk menggapai peluang yang terbuka di hadapan kami, memanfaatkan prinsip tadbir urus yang baik, amalan beretika dan perkongsian kolaboratif untuk memacu LPPSA ke arah pencapaian yang lebih tinggi.



That being said, we are poised to embrace the opportunities that lie before us, leveraging the principles of good governance, ethical practices, and collaborative partnerships to propel LPPSA towards greater heights.

dan bimbingan Lembaga Pengarah dihormati sebagai sebuah entiti yang bersatu dalam mengatasi cabaran, di samping merebut peluang-peluang terbuka, dan memperkukuhkan lagi kedudukan LPPSA agar mampu mencapai kejayaan di tahap yang lebih tinggi.

Menuju Ke Arah Kemajuan Masa Hadapan: LEAP26

Selaras dengan objektif kami untuk memacu LPPSA menjadi sebuah organisasi dinamik yang mampu berkembang maju secara berdaya tahan, mampan dan menyeluruh, lima titik fokus strategik telah diperincikan di bawah Pelan Pecutan Kecemerlangan LPPSA, atau LEAP26 ini.

Titik fokus yang pertama adalah mengutamakan Kemampanan Kewangan dengan tujuan memperkukuh pengurusan kewangan bagi memenuhi mandat teras kami untuk menyediakan pembiayaan perumahan kepada kakitangan sektor awam secara berkesan, selari dengan matlamat utama penubuhan LPPSA. Pengukuhan pengurusan risiko kredit ditekankan melalui pengesahan penajajaminan kredit, bantuan kewangan khas bagi projek terbengkalai dan penguatkuasaan polisi baharu yang lebih progresif dan ketat.

Seterusnya, titik fokus yang kedua menekankan Kecemerlangan Operasi di mana kami berusaha untuk memupuk budaya berorientasikan perkhidmatan yang meningkatkan kualiti pengalaman pelanggan dengan ketara, terutamanya melalui penambahbaikan proses perniagaan Penyata Penebusan, Pelaporan Sistem Pengurusan Pinjaman (LMSR), platform e-Settled, di samping pembangunan portal Pindaan dan Pembatalan dan Platform Tunggal Dalam Talian Pelanggan Hujung-ke-Hujung (Portal E2E) selain penganjuran sesi penglibatan kesedaran untuk pematuhan bersama barisan peguam LPPSA.

Tambahan pula, LPPSA telah melancarkan e-Kaunter pada 31 Mac 2023, iaitu suatu platform komunikasi maya sebagai langkah untuk meluaskan lagi akses pelanggan kepada perkhidmatan pelanggan kami. Kemudahan e-Kaunter ini menyediakan perkhidmatan rundingan dalam talian termasuklah pengiraan kelayakan, semakan tunggakan, pertanyaan mengenai status pinjaman, di samping memudahkan penghantaran dokumen untuk pemakluman status pesara dan memaklumkan kematian peminjam. e-Kaunter boleh diakses melalui

seize opportunities, and fortifying LPPSA towards leaping to greater heights of success.

Building Towards Leaping Forward: LEAP26

Our objective is crystal clear: to propel LPPSA into a dynamic organisation that evolves resiliently, sustainably, and comprehensively. To accomplish this vision, we have initiated a comprehensive long-term strategy known as the LPPSA Excellence Acceleration Plan, or LEAP26, comprising five strategic focal points.

Firstly, we prioritise Financial Sustainability, aiming to bolster our financial management to effectively fulfil our core mandate of providing housing financing to public sector employees – the cornerstone of LPPSA's establishment. Credit risk management strengthening being the key focus via credit underwriting validation, special financial assistance on abandoned projects and new robust and progressive policy implementation.

Next, Operational Excellence takes centre stage, as we strive to cultivate a service-oriented culture that enhances customer experience significantly. Mainly, through the enhancement of the Redemption Statement business process, Loan Management System Reporting (LMSR), e-Settled platform, along with development of the Amendment and Cancellation and End-to-End Customer Single Online Platform (E2E Portal) besides awareness engagement for compliance with LPPSA solicitors.

Additionally, the e-Kaunter initiative was introduced as a virtual communication platform launched by LPPSA to enhance customer service accessibility. It became operational on March 31, 2023, and serves as a platform that provides online consultation services including eligibility calculations, arrears checks, loan status inquiries, and ease of document delivery such as for retirement and borrower death notifications. Accessible via appointment-based video calls on various electronic devices, including smartphones, computers, and tablets with

panggilan video berasaskan janji temu di pelbagai peranti elektronik, termasuklah telefon pintar, komputer, dan tablet dengan sambungan internet yang kuat serta beroperasi pada hari Isnin hingga Jumaat, pukul 8 pagi hingga 5 petang, kecuali pada hari minggu dan cuti umum. Inisiatif ini mencerminkan misi LPPSA untuk memberi pengalaman pengguna yang positif menerusi penggunaan teknologi terkini.

Titik fokus ketiga ialah Tadbir Urus yang Baik. Aspek ini adalah sangat penting kerana mendukung komitmen kami terhadap ketelusan, tingkah laku beretika dan integriti, sekali gus memupuk kepercayaan semua pihak berkepentingan terhadap kami, termasuk kakitangan kami yang dihargai. Usaha-usaha yang dijalankan, antara yang lainnya, termasuklah penambahbaikan sistem Penyimpanan Fail Dokumen Sekuriti (SDFC), pengenalan polisi ketersediaan pembiayaan baharu dan penubuhan mekanisme Pengurusan, Pemantauan dan Penyelesaian Aduan (CMMS).

Sumber Manusia ialah titik fokus keempat dalam agenda LEAP26 kami. LPPSA berdedikasi untuk memupuk tenaga kerja berkemahiran tinggi dan bermotivasi melalui program latihan yang berterusan, memupuk persekitaran kerja yang positif serta produktif. Matlamat ini dapat dicapai melalui pelaksanaan inisiatif seperti Program Perancangan Pelan Penggantian LPPSA, Program Kumpulan Bakat LPPSA dan Pembangunan Maklum Balas 360 Darjah. Oleh sebab kami mengetahui kepentingan para pekerja kami, kami bersedia untuk melabur dalam program-program pembangunan profesional dan kesejahteraan pekerja sebagai usaha kami untuk mengekalkan bakat terbaik di samping mengukuhkan lagi keupayaan organisasi.

Akhir sekali, Teknologi Maklumat menjadi asas kemajuan kami di era yang meletakkan keutamaan pada data raya, platform sumber terbuka dan penyebaran maklumat pantas di samping pelaksanaan aktif pelbagai sistem daripada dokumentasi, sehinggalah pelaporan dan pembiayaan, yang merangkumi skop perkhidmatan kami secara menyeluruh. Kami terus komited untuk mengguna pakai teknologi canggih dalam proses pengumpulan data dan analitik untuk meningkatkan kecekapan membuat keputusan, sekali gus meletakkan LPPSA sebagai organisasi pelopor dalam sektor pembiayaan rumah.

reliable internet connectivity, the e-Kaunter operates Monday to Friday, 8:00 am to 5:00 pm, excluding weekends and public holidays. This initiative demonstrates LPPSA's drive towards creating a positive user experience via ease of usage in this technological era.

Thirdly, Good Governance is paramount, underpinning our commitment to transparency, ethical conduct, and integrity, thereby fostering trust from all stakeholders, including our esteemed staff. Seen in the enhancement of the Security Document File Custodianship (SDFC), introduction of the new financing availability policy and the Complaint Management, Monitoring and Solution (CMMS) mechanism, among others.

The Human Resource thrust is fourth on our agenda. Here, LPPSA is dedicated to nurturing a highly skilled and motivated workforce through ongoing training programmes, fostering a positive and productive work environment. Carried out via initiatives such as the LPPSA Succession Planning Programme, LPPSA Talent Pool Programme and 360 Degrees Feedback Development. Recognising the pivotal role of our employees, we invest in their professional development and well-being to retain top talent and fortify the organisation's capabilities.

Lastly, Information Technology forms the bedrock of our advancement in an era reliant on big data, open-source platforms, and rapid information dissemination with the active implementation of various systems from documentation, to reporting and financing, covering our full scope of service. We are committed to leveraging cutting-edge technology for data gathering and analytics to enhance decision-making efficiency, positioning LPPSA prominently within the home financing sector.



Jumlah hasil LPPSA melonjak naik sebanyak 15.6% ke RM5.98 bilion, dengan hasil pembiayaan perumahan mencecah RM4.00 bilion, sekali gus membuktikan trajektori peningkatan yang stabil.

LPPSA's total revenue surged by 15.6% to RM5.98 billion, with home financing revenue reaching RM4.00 billion, reflecting a steady upward trajectory.

Sememangnya, LEAP26 telah menempa perjalanan kami ke arah pencapaian yang lebih besar, memastikan kami kekal menjadi pelopor dalam landskap industri yang sentiasa berubah dan mencabar di samping menyelaraskan usaha seluruh pasukan LPPSA agar terus sejajar dengan objektif-objektif ini.

Prestasi & Pencapaian Kewangan dan Operasi

Pada tahun 2023, kami menunjukkan pencapaian kewangan dan operasi yang ketara, selaras dengan mandat kerajaan kepada kami untuk menyediakan pembiayaan perumahan mudah diakses kepada sektor awam. Jumlah hasil LPPSA melonjak naik sebanyak 15.6% ke RM5.98 bilion, dengan hasil pembiayaan perumahan mencecah RM4.00 bilion, sekali gus membuktikan trajektori peningkatan yang stabil. Di samping itu, peningkatan Pendapatan Kewangan Lain juga menjadi faktor penyumbang utama dalam kenaikan ini. Meskipun terdapat peningkatan dalam perbelanjaan operasi, tetapi kami masih mencatat lebihan sebanyak RM3.08 bilion yang mengukuhkan lagi kredibiliti kami sebagai pembiaya hartanah yang mampan.

Jumlah aset LPPSA telah meningkat sebanyak 4.6% kepada RM115.00 bilion, ekoran pertumbuhan dalam aset pembiayaan perumahan. Walaupun jumlah liabiliti meningkat akibat terbitan Sukuk, tetapi jumlah ekuiti masih menyaksikan peningkatan yang besar dan hal ini mencerminkan kestabilan kewangan dan prestasi organisasi yang kukuh.

Indeed, LEAP26 charts our course to greater achievements, ensuring we remain ahead of the curve amidst an ever-evolving and challenging landscape with the entire LPPSA team aligned towards these objectives.

Operational & Financial Performance & Achievements

In 2023, we demonstrated notable financial and operational achievements in line with our government mandate to provide housing financing to the public sector. LPPSA's total revenue surged by 15.6% to RM5.98 billion, with home financing revenue reaching RM4.00 billion, reflecting a steady upward trajectory. This growth was supported by increased revenue from Other Financial Income. Despite a rise in operating expenditure, we achieved a surplus of RM3.08 billion, showcasing our resilience as a sustainable property financier.

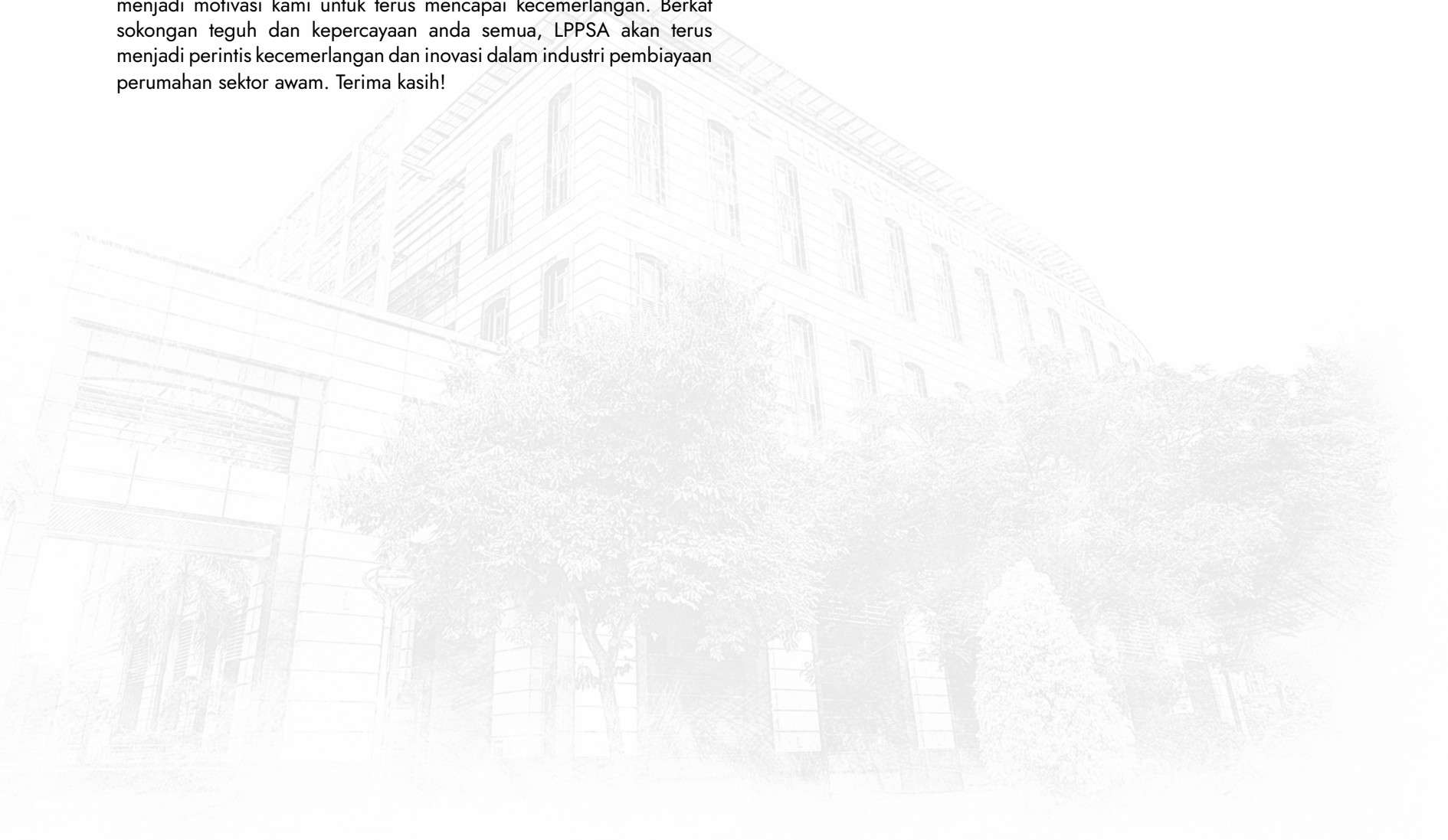
LPPSA's total assets expanded by 4.6% to RM115.00 billion, driven by growth in home financing assets. While total liabilities increased due to Sukuk issuance, total equity also grew, reflecting the organisation's financial stability and robust performance.

Sekalung Budi, Sejangkak Kasih

Pertama sekali, saya ingin mengucapkan setinggi-tinggi penghargaan kepada anggota-anggota Lembaga yang tidak jemu memberi pandangan dan nasihat dalam membentuk hala tuju strategik dan amalan-amalan tadbir urus LPPSA. Di samping itu, saya juga ingin mengucapkan terima kasih kepada pasukan pengurusan yang berdedikasi atas kepimpinan dan usaha berterusan untuk membawa inovasi dan kecekapan operasi ke arah pertumbuhan yang mampan. Seterusnya, saya juga ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh warga LPPSA atas segala komitmen dan kerja keras yang dicurahkan untuk memastikan LPPSA sentiasa menawarkan penyelesaian kewangan perumahan yang terbaik kepada pelanggan kami. Saya juga amat berterima kasih kepada para pelanggan dan semua pihak berkepentingan atas kepercayaan serta sokongan yang ditunjukkan, menjadi motivasi kami untuk terus mencapai kecemerlangan. Berkat sokongan teguh dan kepercayaan anda semua, LPPSA akan terus menjadi perintis kecemerlangan dan inovasi dalam industri pembiayaan perumahan sektor awam. Terima kasih!

Acknowledgement and Greatest Appreciation

Firstly, I would like to extend my heartfelt gratitude to the Board members, whose invaluable contributions and guidance have shaped LPPSA's strategic direction and governance practices. Special thanks to our dedicated management team for their visionary leadership and tireless efforts in driving innovation and operational efficiency, essential for sustainable growth. I would also like to thank our hardworking LPPSA family whose commitment ensures LPPSA thrives in providing accessible home financing solutions. Lastly, I deeply appreciate our customers and stakeholders for their trust and support, inspiring us to strive for excellence. With the continuous guidance, commitment and unwavering support of our Board, management and employees, LPPSA will continue to excel and innovate. Thank you!



Perutusan Ketua Pegawai Eksekutif

Message from the CEO

Sepanjang 7 tahun tertubuhnya LPPSA, pelbagai cabaran telah kami hadapi yang benar-benar menguji daya ketahanan LPPSA sebagai sebuah organisasi. Penularan wabak COVID-19 sedikit sebanyak telah mengajar kami untuk memanfaatkan peluang baharu yang terbuka dalam mengharungi landskap sektor ekonomi dan perumahan Malaysia yang dinamik. Oleh itu, tema pilihan kami pada tahun ini, **“Memperkukuh Masa Hadapan Anda”**, mencerminkan usaha berterusan kami untuk mengukuhkan kedudukan organisasi kami di samping berpegang teguh pada prinsip kami walau apapun cabaran yang mendatang.

The 7 years since the establishment of LPPSA has been a journey marked by unprecedented challenges and remarkable resilience.

*As we reflect on the lessons learned from the tumultuous pandemic phase, we find ourselves at a pivotal moment, poised to capitalise on new-found opportunities and navigate the dynamic landscape of the Malaysian economic and housing sectors. As such our theme this year is **“Fortifying Your Future”** which refers to the actual process of cementing our building blocks to ensure our essence will always remain a part of us regardless of what challenges we may face in the future.*

**Mohd Farid Bin
Dato' Haji Nawawi**

Ketua Pegawai Eksekutif
Chief Executive Officer

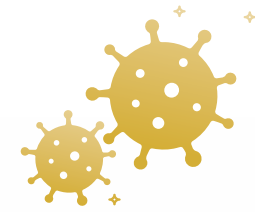


Sektor ekonomi dan perumahan Malaysia telah melalui suatu perubahan dan transformasi yang signifikan. Transformasi BPP kepada LPPSA di sektor awam menandakan permulaan suatu era baharu dalam peningkatan kualiti penyampaian perkhidmatan dan inisiatif kemampuan, sejajar dengan visi kerajaan untuk meningkatkan bilangan pemilikan rumah. Walau bagaimanapun, tahun 2020 telah menyaksikan kemunculan begitu banyak cabaran global yang menjejaskan ekonomi di kebanyakan negara, termasuk Malaysia. Isu kemampuan perumahan menjadi suatu kebimbangan yang besar, meskipun tahun-tahun berikutnya menyaksikan kemajuan dan daya ketahanan organisasi dalam menghadapi cabaran. LPPSA tetap teguh dalam komitmennya untuk melayani pelanggan dan memenuhi mandat kami. Dedikasi kami yang tidak berbelah bahagi dalam menjamin kualiti pengalaman pelanggan, kecemerlangan operasi dan pertumbuhan kewangan terus mendorong kami ke hadapan, sekali gus membuahkan hasil yang membanggakan walaupun berhadapan dengan situasi global yang tidak menentu.

Oleh itu, kami melangkah ke tahun 2023 dengan penuh keyakinan dan keazaman yang tidak berbelah bahagi. Peralihan ke fasa endemik wabak COVID-19 telah membawa cabaran-cabaran baharu yang unik tetapi kami berupaya untuk menanganinya dengan sikap daya tahan dan kebolehsuaian yang telah kami pupuk serta perkukuh selama beberapa tahun ini. Sebagai contoh, Median Harga Rumah bagi tahun 2023 telah dicatat pada RM467,144.00, dan telah mengakibatkan lebih ramai rakyat Malaysia memilih untuk menyewa berbanding memiliki rumah sendiri. Sebagai langkah untuk menangani isu kemampuan yang timbul ini, kami telah merangka pelbagai inisiatif baharu yang bukan sahaja mampu memenuhi keperluan pelanggan kami yang sentiasa berubah-ubah malah terus memacu kami ke arah kecemerlangan operasi dan kemampuan kewangan.

In parallel, the economic and housing sectors of Malaysia have undergone significant shifts and transformations. The transformation of BPP to LPPSA in the public sector heralded a new era of enhanced service delivery and affordability initiatives, aligning with the government's vision for increased home-ownership. However, the year 2020 witnessed global economic challenges, with Malaysia grappling with its own hurdles. Housing affordability emerged as a pressing concern, though subsequent years saw steady progress and resilience in the face of adversity. Despite these headwinds, LPPSA remained steadfast in its commitment to serving our customers and fulfilling our mandate. Our unwavering focus on customer experience, operational excellence, and financial growth propelled us forward, yielding commendable results even in the midst of uncertainty.

As we step into 2023, we do so with cautious optimism and unwavering determination. The endemic phase of the pandemic presents a unique set of challenges, tempered by the resilience and adaptability we have cultivated over the past years. With the Median House Price for 2023 standing at RM467,144.00, more are turning to rent rather than being house-owners. We recognise the importance of addressing affordability concerns and meeting the evolving needs of our customers, even as we strive for operational excellence and financial sustainability.



Peralihan ke fasa endemik wabak COVID-19 telah membawa cabaran-cabaran baharu yang unik tetapi kami berupaya untuk menanganinya dengan sikap daya tahan dan kebolehsuaian yang telah kami pupuk serta perkukuh selama beberapa tahun ini.

The endemic phase of the pandemic presents a unique set of challenges, tempered by the resilience and adaptability we have cultivated over the past years.

Mengorak Langkah ke Arah Kemajuan: LEAP26

Dalam situasi geopolitik global dan ekonomi domestik semasa yang tidak mementu, kami mengambil sikap berwaspada dan proaktif, sentiasa bersedia untuk mengharungi selok-belok pasaran yang rumit secara bijak dan berpandangan jauh. Oleh itu, pelan strategik LEAP26, kami telah membentangkan satu hala tuju yang jelas untuk pertumbuhan dan daya ketahanan yang mampan, disamping membimbing kami dalam menangani kerumitan landskap yang semakin berubah.

Pelan Pecutan Kecemerlangan LPPSA 2026, atau LEAP26 adalah suatu pelan komprehensif yang merangkumi lima teras strategik iaitu Kemampanan Kewangan, Kecemerlangan Operasi, Tatakelola yang baik, Sumber Manusia dan Teknologi Maklumat. LEAP26 berfungsi sebagai pelan tindakan yang berupaya memperkukuh lagi kedudukan LPPSA sebagai suatu entiti yang berdaya tahan dan disegani. Berpandukan prinsip-prinsip LEAP26 dan kepimpinan Pengerusi dan anggota-anggota Lembaga Pengarah kami yang berwawasan, LPPSA meneruskan misinya dengan komitmen tidak berbelah bahagi untuk mencapai dua objektif utama.

Objektif pertama LEAP26 adalah untuk “Memperkukuh dan Mengekal” kemampanan kewangan organisasi melalui pengurusan kewangan yang teliti. Selain itu, objektif ini menekankan kepentingan penyampaian kualiti perkhidmatan terbaik kepada para pelanggan berasaskan budaya kerja yang berlandaskan etika, kecekapan dan empati.

Objektif kedua LEAP26 pula berfokuskan pada “Transformasi dan Pertumbuhan” yang menekankan kepentingan keupayaan untuk menyesuaikan diri dalam landskap operasi yang semakin berubah-ubah. Hal ini melibatkan pemupukan kebolehan baharu dan memanfaatkan teknologi canggih bagi meningkatkan lagi tahap kecekapan operasi. Melalui inisiatif ini, kami berhasrat untuk mengukuhkan asas kewangan kami dan menaikkan kedudukan kami sebagai pelopor dalam industri pembiayaan rumah.

Taking the Leap Forward: LEAP26

Amidst global geopolitical uncertainties and domestic economic considerations, we remain vigilant and proactive, poised to navigate the intricacies of the market with agility and foresight. Our strategic plan, LEAP26, sets forth a clear roadmap for sustainable growth and resilience, guiding us through the complexities of the evolving landscape.

The LPPSA Excellence Acceleration Plan 2026, known as LEAP26, delineates a comprehensive plan structured around five strategic thrusts: Financial Sustainability, Operational Excellence, Good Governance, Human Resource, and Information Technology. LEAP26 serves as the blueprint for fortifying LPPSA into a resilient and formidable entity. With LEAP26 principles steering our actions and the visionary leadership of our Chairman and members of the Board, LPPSA is poised to continue its mission with unwavering commitment, to achieve two overarching objectives.

Firstly, the thrust of Strengthen and Sustain prioritises financial sustainability through meticulous financial management. Additionally, it underscores the importance of delivering exceptional service to our customers, grounded in a work culture defined by ethics, competence and empathy.

Secondly, the focus on Transformation and Growth underscores the imperative of adapting to the evolving operational landscape. This involves cultivating new capabilities and leveraging cutting-edge technology to enhance operational efficiency. Through these initiatives, we aim to solidify our financial foundation and elevate our standing as a distinguished player in the home financing industry.

Memperkasa Perkhidmatan dan Memperkukuh Ketelusan

Pada tahun 2023, kami sebagai sebuah entiti, telah menempa kejayaan yang signifikan dalam pelbagai aspek dan kejayaan ini menunjukkan komitmen kami terhadap kecemerlangan, kemampunan, kepuasan pelanggan dan pemerkasaan perkhidmatan serta ketelusan.

Kepuasan Pelanggan:

Indeks Kepuasan Pelanggan kami pada tahun 2023 dicatat pada 87.99%. Pencapaian ini, ditambah pula dengan kadar peningkatan sebanyak 2.59% berbanding pada tahun 2022, membuktikan kami telah berjaya mencapai misi kami untuk menyampaikan kualiti perkhidmatan yang terbaik kepada para pelanggan. Penggunaan saluran digital seperti platform maya (V-plat), media sosial, dan aplikasi mudah alih MyFinancing memainkan peranan penting dalam usaha peningkatan kualiti pengalaman pelanggan dan kecekapan operasi. Pelaksanaan inisiatif Mempertingkatkan Pengalaman Pelanggan (ICE) memudahkan lagi usaha pengumpulan respons pelanggan dan penambahbaikan perkhidmatan yang disediakan.

Sejajar dengan visi dan misi kami, LPPSA kekal komited untuk menyampaikan kualiti perkhidmatan pelanggan yang terbaik dan memenuhi peranannya sebagai pembiaya hartanah utama bagi sektor awam. Tahun ini menyaksikan sedikit penurunan dari segi jumlah permohonan diterima dan jumlah permohonan pembiayaan rumah diluluskan, yang berkemungkinan besar dipengaruhi oleh keadaan ekonomi semasa yang kurang stabil. Seperti trend-trend terdahulu, majoriti permohonan yang diluluskan adalah untuk pembelian rumah dalam pembinaan.

Empowering Service and Strengthening Transparency

In 2023, we as an entity achieved significant milestones across various fronts, reflecting our commitment to excellence, sustainability, customer satisfaction and the empowering of service and transparency.

Customer Satisfaction:

Our Customer Satisfaction Index for 2023 reached an impressive 87.99%. This achievement, coupled with a 2.59% increase from 2022, underscores the success of our focus on delivering exceptional service. The utilisation of digital channels, such as the virtual platform (V-plat), social media, and the MyFinancing mobile app, played a pivotal role in enhancing customer experience and operational efficiency. The launch of the Improving Customer Experience (ICE) initiative further facilitated feedback collection and service improvement efforts.

Aligned with our vision and mission, LPPSA remained committed to delivering impeccable customer service and fulfilling its role as a premier property financier for the public sector. The year saw a slight reduction in approved home financing amounts and applications, likely influenced by economic factors. However, the majority of approved applications were for purchasing houses under construction, consistent with historical trends.



Indeks Kepuasan Pelanggan kami pada tahun 2023 adalah 87.99%. Pencapaian ini, ditambah pula dengan peningkatan sebanyak 2.59% berbanding pada tahun 2022.

Our Customer Satisfaction Index for 2023 reached an impressive 87.99%. This achievement, coupled with a 2.59% increase from 2022.

Pencapaian & Kemampanan Kewangan:

Pada tahun 2023, kami menyaksikan peningkatan dalam jumlah hasil sebanyak 15.6%, iaitu bersamaan dengan RM5.98 bilion ekoran pertumbuhan dalam hasil pembiayaan rumah dan pendapatan kewangan lain. Walaupun terdapat peningkatan sebanyak 5.4% dalam jumlah perbelanjaan operasi, kami masih mencapai kadar lebihan yang lebih tinggi, iaitu sebanyak RM3.08 bilion. Hal ini membuktikan daya ketahanan dan kemampanan kewangan kami yang kukuh. Jumlah aset organisasi juga menyaksikan peningkatan ketara, mencerminkan prestasi dan komitmen kami yang utuh dalam usaha penyediaan pilihan pembiayaan mampu milik.

Inisiatif ESG:

Kami juga menunjukkan komitmen kami terhadap amalan-amalan alam sekitar, sosial dan tatakelola (ESG) dengan menyumbang kepada kemajuan sosioekonomi melalui penyelesaian pembiayaan yang disesuaikan. Secara asasnya, LPPSA adalah sebuah organisasi berteraskan kemasyarakatan dengan menyediakan pelbagai rangkaian perkhidmatan pembiayaan perumahan pada kadar faedah yang rendah untuk sektor awam. Usaha-usaha ini adalah sejajar dengan amalan-amalan ESG. Dari aspek alam sekitar pula, Inisiatif Penjimatan Tenaga yang dilaksanakan adalah bertujuan untuk merealisasikan penjimatan dalam operasi harian berteraskan penggunaan Indeks Tenaga Bangunan (BEI). Inisiatif ini mempamerkan dedikasi LPPSA terhadap kemampanan dan kecekapan, di samping menyumbang dalam pencapaian penarafan 4-bintang serta kadar penjimatan tenaga 8% melalui pendekatan amalan serampang empat mata.

Pencapaian Operasi:

Kami juga telah mencapai kemajuan yang besar dari aspek kecekapan operasi dan perkhidmatan pelanggan melalui pelaksanaan pelbagai inisiatif. Langkah persepaduan bersama sistem Kumpulan Wang Pencen dan Persaraan (KWAP) berupaya menyeragamkan proses dan memudahkan perkongsian data. Penguatkuasaan Piagam Pelanggan yang ditambah baik dan pelancaran platform digital e-Kaunter bertujuan untuk meningkatkan tahap kecekapan perkhidmatan dan kebolehcapaian kepada pelanggan. Selain itu, aktiviti libat urus pihak berkepentingan, seperti penganjuran 41 program libat urus di seluruh Malaysia, sama ada secara fizikal atau dalam talian, 14 taklimat dan 52 acara, melalui usaha sama dengan Pelan Saluran Pelanggan Bersepadu (UCCP) yang dirancang, menunjukkan komitmen kami terhadap komunikasi berterusan dan usaha penjalinan perhubungan.

Financial Achievement & Sustainability:

In 2023, we reported a total revenue increase of 15.6% to RM5.98 billion, driven by growth in home financing revenue and other financial income. Despite a 5.4% increase in total operating expenditure, we achieved a higher surplus of RM3.08 billion, highlighting our resilience and financial sustainability. The organisation's total assets also saw a significant rise, reflecting its robust performance and commitment to providing affordable financing options.

ESG Initiatives:

We also demonstrated our commitment to environmental, social, and governance (ESG) practices, contributing to socio-economic progress through tailored financing solutions. LPPSA in essence is a socially convinced organisation in which the very services that is being provided goes towards the funding of fixed low cost interest rate home financing for the public sector which in itself complies with the underpinned fabric of ESG. While on the environmental front, notably, the Energy Saving Initiative that is aimed to realise savings in daily operations through the utilisation of the Building Energy Index (BEI), was implemented. The initiative showcases LPPSA's dedication to sustainability and efficiency, while also enabling the achieving of a 4-star rating and 8% energy savings via a four-pronged practice approach.

Operational Achievements:

We also made notable strides in operational efficiency and customer service through various initiatives. Integration with the Public Service Department's Pension and Retirement Fund's (KWAP) system streamlined processes and enhanced data sharing. The launch of the enhanced Client Charter and the e-Kaunter digital platform aimed to improve service efficiency and accessibility for customers. Additionally, stakeholder engagement activities, such as the 41 engagement programmes across Malaysia and online, the 14 briefings and 52 events along with the planned Unified Customer Channel Plan (UCCP), demonstrates our commitment to continuous communication and relationship-building.

Dari aspek peningkatan prestasi pula, kami telah melaksanakan pelbagai inisiatif untuk menyelaraskan proses dan menambah baik kualiti perkhidmatan pelanggan kami. Hal ini termasuklah penaiktarafan sistem untuk pengeluaran penyata penebusan, pengurusan dokumen sekuriti legasi, dan penganjuran sesi libat urus bersama peguam dilantik, pelanjutan waktu operasi pusat panggilan, pemusatan panggilan serta pelaksanaan program-program kesedaran platform digital. Semua usaha yang dijalankan adalah bertujuan untuk mengoptimumkan tahap kecekapan, meningkatkan kualiti perkhidmatan dan menggalakkan penggunaan digital dalam kalangan pelanggan.

Secara keseluruhan, pencapaian kami pada tahun 2023 mencerminkan dedikasi LPPSA terhadap kecemerlangan, kemampanan dan keutamaan pelanggan, dan kejayaan ini sekali gus mengukuhkan kedudukan kami sebagai peneraju sektor pembiayaan hartanah.

Transformasi Pengurusan Sumber Manusia LPPSA

Di LPPSA, kakitangan kami ialah aset kami yang paling berharga. Sejak dari awal penyertaan mereka, setiap pekerja dipupuk dan digalakkan untuk memajukan diri agar mampu menyumbang kepada kejayaan organisasi dengan lebih berkesan. Komitmen ini ditunjukkan melalui penetapan strategi pemerolehan bakat secara strategik yang berteraskan kepelbagaian dan keterangkuman, dengan matlamat untuk mewujudkan tenaga kerja yang harmoni. Pada tahun 2023, kami telah menerima 14 orang pekerja baharu melalui pelbagai saluran untuk memperkayakan lagi kumpulan bakat kami. Oleh sebab kami menyedari kepentingan pembangunan modal insan yang serba boleh, kami telah melabur sebanyak RM2,799,299.19 dalam inisiatif pembelajaran dan pembangunan. Sebagai hasilnya, kami telah mencapai skor Indeks Keberkesanan Latihan (TEI) yang mengagumkan iaitu 86.29%.

Di samping itu, kami menggalakkan penglibatan pekerja melalui penganjuran program seperti Program Pembangunan Pelan Perancangan Penggantian yang bertujuan untuk melahirkan pemimpin masa hadapan dalam kalangan bakat dalaman LPPSA sendiri. Selain itu, inisiatif seperti Program Pembangunan Individu (IDP) dan sistem penggredan pekerjaan menekankan lagi komitmen LPPSA terhadap pertumbuhan pekerja dan kemajuan kerjaya mereka. Dengan memfokuskan keselamatan, kesejahteraan dan pemupukan budaya

In terms of performance enhancements, we implemented various initiatives to streamline processes and improve customer service. These included system enhancements for redemption statements, housekeeping of legacy security documents, and awareness engagement sessions with solicitors, extended call centre operating hours, centralisation of calls, and digital platform awareness programmes. These efforts aimed to optimise efficiency, enhance service quality, and promote digital adoption among customers.

Overall, our achievements in 2023 underscores LPPSA's dedication to excellence, sustainability, and customer-centricity, positioning our organisation as a leader in the property financing sector.

Transforming LPPSA's Human Resource Management

At LPPSA, employees are not just workers; they are the invaluable essence of the organisation. From the moment they join, they are nurtured and empowered to grow, ensuring they contribute effectively to the organisation's success. This commitment is evident through our rigorous talent acquisition strategy, which emphasises diversity and inclusivity, resulting in a harmonious workforce. In 2023, we hired 14 new employees through various channels, enriching the talent pool further. Recognising the pivotal role of human capital development, we invested RM2,799,299.19 in learning and development initiatives, achieving an impressive Training Effectiveness Index (TEI) score of 86.29%.

The organisation prioritises employee engagement through programmes like the Succession Planning Development Programme, aiming to groom future leaders internally. Moreover, initiatives such as the Individual Development Programme (IDP) and the job grading system underscore LPPSA's commitment to employee growth and career progression. With a focus on safety, wellness, and fostering a positive work culture, LPPSA ensures that employees feel valued, supported, and motivated, ultimately contributing to a more harmonious and productive workplace. Through

kerja yang positif, kami memastikan bahawa setiap pekerja berasa dihargai, disokong dan bermotivasi, seterusnya menyumbang pada pemupukan suasana tempat kerja yang lebih harmoni dan produktif. Melalui inisiatif proaktif ini, Jabatan Sumber Manusia (JSM) berusaha untuk mewujudkan suatu tenaga kerja yang bersatu dan komited ke arah pencapaian matlamat bersama kami sebagai sebuah organisasi.

these proactive initiatives our HRD strives to create a workforce that are as a single minded towards our goals and close knit as a family.

Integriti dan Urus Tadbir: Sasaran Masa Hadapan LPPSA

Penamaan semula Jabatan Integriti sebagai Jabatan Integriti dan Pematuhan (ICD) pada Julai 2022 menandakan perluasan skop tanggungjawab ICD di bawah LPPSA. Perubahan ini bertujuan untuk memperkukuhkan lagi tadbir urus korporat dengan menggabungkan fungsi pematuhan ke dalam operasi jabatan. Fungsi pematuhan ini, yang dijadualkan mula beroperasi pada tahun 2024, berperanan untuk memastikan pematuhan konsisten terhadap peraturan luaran dan protokol dalaman LPPSA secara konsisten.

Integrity and Governance: Goal for the Future of LPP

The renaming of the Integrity Department to the Integrity and Compliance Department (ICD) in July 2022 signalled an expansion of responsibilities at LPPSA. This change aimed to bolster corporate governance by integrating a new compliance function into the department's operations. The compliance function set to begin operations in 2024, is geared towards ensuring consistent adherence to both external regulations and internal protocols.

Di bawah bidang kuasa ICD, beberapa objektif utama telah digariskan untuk menjamin tadbir urus melalui pematuhan terhadap keperluan perundangan dan standard piawaian Sistem Pengurusan Anti-Rasuah (ABMS) ISO 37001:2016, yang memberi fokus kepada pencegahan, pengesanan dan penyelesaian isu rasuah dan sogokan yang dikenal pasti. Objektif-objektif ini bertujuan untuk memupuk nilai integriti dan penglibatan pihak berkepentingan dalaman bagi memastikan pematuhan melalui perkongsian maklumat dan pelaksanaan inisiatif kesedaran. Selain itu, ICD juga berupaya memainkan peranan aktif dalam penganjuran program pematuhan, penilaian status pematuhan LPPSA, dan usaha pengenaltastian kelompangan dalam polisi dan prosedur yang diguna pakai.

Under the purview of the ICD, several key objectives have been outlined to guarantee governance by ensuring compliance with statutory requirements and ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS) standards, focusing on preventing, detecting, and responding to bribery and corruption. These objectives aim to foster integrity values and engagement with internal stakeholders to ensure compliance through various information-sharing and awareness initiatives. It will also allow the ICD to play an active role in conducting compliance programmes, evaluating LPPSA's compliance status, and identifying gaps within policies and procedures.

Atas cadangan dan pengesyoran jawatankuasa antirasuah, kami telahpun memperolehi pensijilan ISO 37001:2016 ABMS. Pencapaian ini bukan sahaja membuktikan komitmen kami terhadap usaha-usaha pelaksanaan langkah pencegahan rasuah malah meningkatkan kredibiliti kami sebagai sebuah organisasi yang beretika. Pelbagai inisiatif seperti sesi latihan, Ikrar Bebas Rasuah, dan penilaian risiko telah dilaksanakan untuk mengukuhkan lagi usaha pencegahan rasuah kami.

We attained the ISO 37001:2016 ABMS certification, aligning with recommendations from anti-corruption committees. This achievement underscores our commitment to anti-corruption measures and enhances our credibility. Various initiatives, such as training sessions, the Corruption-Free Pledge, and risk assessments, were undertaken to strengthen anti-corruption efforts.

Dengan pemerolehan pensijilan ABMS ini, ICD juga telah mengambil langkah proaktif untuk memupuk budaya integriti di LPPSA, seperti penganjuran kempen kesedaran, pelaksanaan Polisi Pemberi Maklumat, dan penyebaran maklumat kritikal melalui Portal Integriti. Usaha-usaha ini bertujuan untuk memupuk budaya integriti dan ketelusan di seluruh organisasi.

Bagi tahun 2024, ICD akan terus berdedikasi untuk mengekalkan dan memastikan pematuhan penuh terhadap piawaian ISO 37001:2016 ABMS. Penubuhan fungsi pematuhan ini mengukuhkan lagi komitmen kami menegakkan undang-undang dan peraturan yang berkaitan, sekali gus mempertingkatkan integriti dan memurnikan lagi rangka kerja pematuhan LPPSA.

Menuju Ke Arah Kewangan Mampan

Pada tahun 2023, LPPSA telah menumpukan seluruh kemampuan kami untuk merapatkan jurang antara kadar pembiayaan perumahan kepada penjawat awam dengan kadar pinjaman yang kami perolehi untuk pembiayaan tersebut. Ini bertujuan untuk memastikan kedudukan kewangan yang mampan. Bagi meneruskan usaha ini, LPPSA merancang untuk penyediaan pelbagai sumber pembiayaan, penambahbaikan proses pembayaran, dan penstrukturan semula kos operasi. Semua usaha ini bertujuan untuk mengoptimumkan aset dana, sumber manusia dan sistem sambil memperkukuh nilai kewangan organisasi. Dengan memanfaatkan teknologi dan modal insan, LPPSA berupaya mengukuhkan keuntungan dan mengurangkan kebergantungan terhadap pembiayaan luar, sekali gus meningkatkan kemampanan kewangan dan impak terhadap masyarakat.

In line with the ABMS certification, the ICD has also taken proactive steps to promote integrity within LPPSA, including awareness campaigns, the implementation of a Whistle-blower Policy, and dissemination of critical information through the Integrity Portal. These efforts aim to foster a culture of integrity and transparency across the organisation.

Looking ahead to 2024, the ICD remains dedicated to maintaining ISO 37001:2016 ABMS standards and ensuring full compliance. The launch of the compliance function further reinforces our commitment to upholding relevant laws and regulations, thereby enhancing LPPSA's integrity and compliance framework.

Marching Towards Sustainable Finance

In 2023, LPPSA focused on achieving financial sustainability by bridging the gap between the lending rate to our borrowers and the funding rates for these lendings. To further these efforts, LPPSA planned to narrow the gap through diverse funding sources, enhanced collections, and operational cost restructuring. These measures aimed to optimise fund assets, human resources and systems while reinforcing strong financial values. Leveraging technology and human capital, LPPSA aimed to strengthen profitability and reduce dependence on external funding, enhancing financial sustainability and societal impact.

Bagi meneruskan usaha ini, LPPSA merancang untuk penyediaan pelbagai sumber pembiayaan, penambahbaikan proses pembayaran, dan penstrukturan semula kos operasi. Semua usaha ini bertujuan untuk mengoptimumkan aset dana, sumber manusia dan sistem sambil memperkukuh nilai kewangan organisasi.



To further these efforts, LPPSA planned to narrow the gaps in funding and profit rates through diverse funding sources, enhanced collections, and operational cost restructuring.

Antara inisiatif utama yang dijalankan termasuklah pengesahan penaja-jaminan kredit, penyediaan bantuan kewangan khas kepada pelanggan yang terjejas, penambahbaikan pengurusan dokumen, penganjuran sesi penglibatan kesedaran bersama peguam dilantik untuk menjamin pematuhan, mewujudkan polisi baharu dan mengautomatikkan proses kelulusan. Usaha-usaha ini berupaya menangani pelbagai jurang kelemahan dalam operasi, perkhidmatan, dan pembiayaan, sekali gus menyumbang pada pencapaian matlamat kemampanan kewangan LPPSA.

Setinggi Penghargaan Kepada Warga LPPSA

Saya ingin mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga kepada semua warga kerja LPPSA atas kerja keras, kesungguhan, dan dedikasi yang ditunjukkan ke arah pencapaian visi bersama kita. Komitmen yang anda berikan sepanjang tahun telah menjadi tunjang kejayaan kami agar terus melangkah ke arah kecemerlangan walaupun ketika menghadapi cabaran. Saya juga ingin mengucapkan terima kasih kepada Lembaga Pengarah yang dihormati atas segala bimbingan dan sokongan yang tidak ternilai. Kebijaksanaan dan pandangan bernas anda telah menentukan hala tuju LPPSA dalam mengharungi cabaran di samping menempa jalan ke arah pertumbuhan dan kejayaan yang mampan.

Di samping itu, saya ingin merakam ucapan terima kasih yang tidak terhingga kepada semua pihak berkepentingan atas kepercayaan dan sokongan mereka dalam perjalanan kami mencapai matlamat kami. Keyakinan anda terhadap LPPSA memberi inspirasi kepada kami untuk menjangkau sempadan kecemerlangan dan inovasi dalam apa jua yang kami lakukan.

Sambil kita mengorak langkah ke hadapan, saya menggesa seluruh wargakerja LPPSA agar kekal teguh dalam komitmen mereka untuk mencapai kecemerlangan dan terus berusaha memperbaiki diri masing-masing. Dengan bimbingan Lembaga Pengarah kami yang dihormati dan dedikasi warga kerja kami yang luar biasa, saya yakin kami akan terus menjangkau jangkaan dan mencapai pelbagai pencapaian baharu pada tahun-tahun mendatang. Akhir kata, Tahniah atas segala kejayaan dan pencapaian luar biasa yang dicapai sepanjang tahun ini!

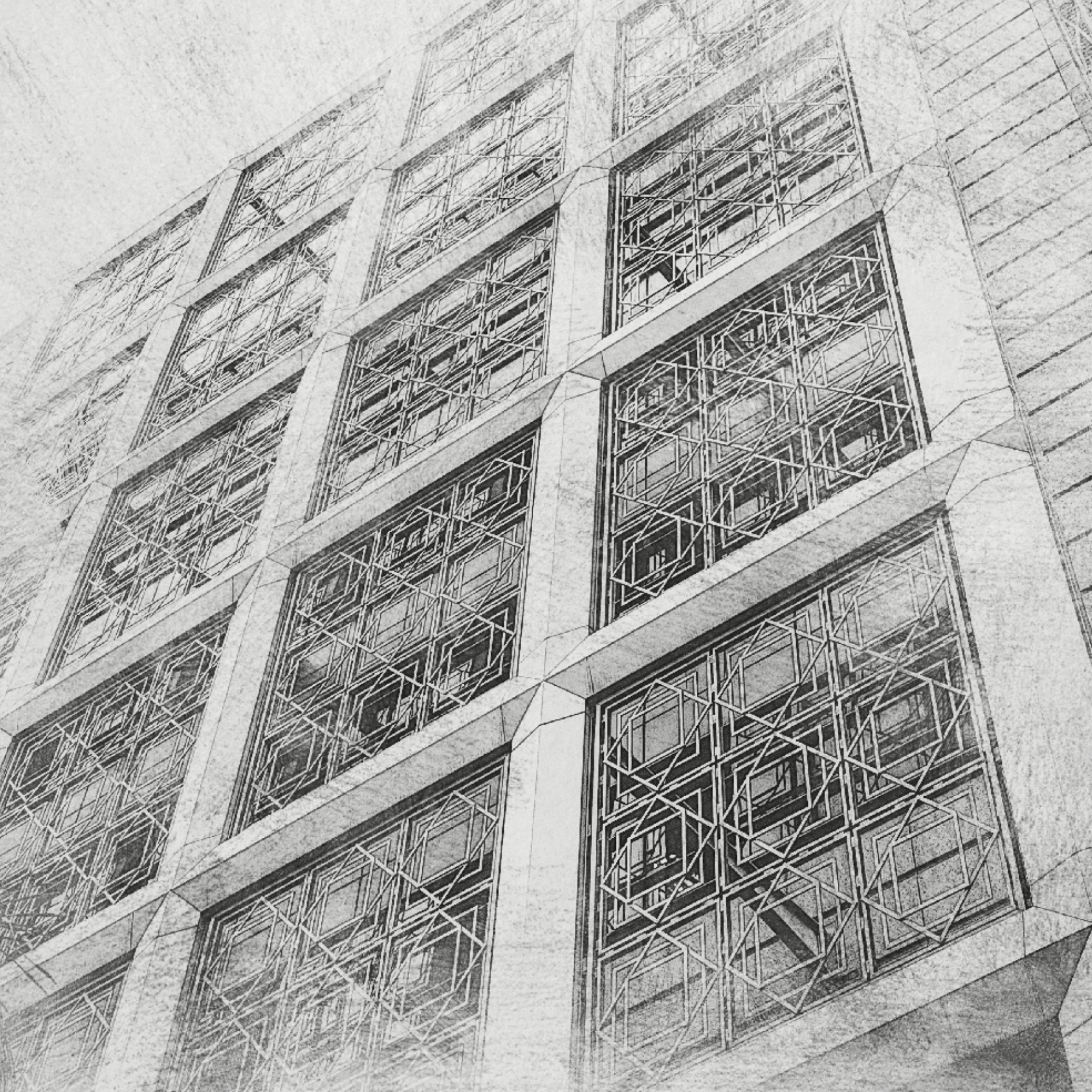
Key initiatives included implementing credit underwriting validation, providing special financial assistance to affected customers, improving document management, engaging with solicitors for compliance, establishing new policies, and automating approval processes. These efforts addressed various gaps in operations, servicing, and funding, contributing to LPPSA's financial sustainability goals.

Saluting LPPSA'S Workforce

I extend my deepest gratitude to the dedicated workforce of LPPSA whose unwavering commitment and relentless efforts, have propelled us forward in achieving our organisational objectives. Throughout the years, your dedication has been the cornerstone of our success, driving us towards excellence even in the face of challenges. I would like to also express my sincere appreciation to the esteemed Board of Directors for their invaluable guidance and unwavering support. Your wisdom and insights have provided us with the necessary direction to navigate through complexities and chart a course towards sustainable growth and success.

Furthermore, I extend my heartfelt gratitude to all stakeholders for their continuous trust and support, which has been instrumental in our journey towards achieving our goals. Your confidence in LPPSA inspires us to push the boundaries of excellence and innovation in all that we do.

As we continue to forge ahead, let us remain steadfast in our commitment to excellence and continue to strive for continuous improvement. Together, with the guidance of our esteemed Board and the dedication of our exceptional workforce, I am confident that we will continue to surpass expectations and achieve new milestones in the years to come. Here's to another remarkable year of success and achievement!





Penyampaian Nilai Kepada Semua Pihak Berkepentingan

DELIVERING VALUE TO ALL
STAKEHOLDERS

- 36** **Mencipta Pengalaman Pelanggan Terbaik**
Building Excellent Customer Experience
- 42** **Diari Korporat 2023**
2023 Corporate Diary
- 50** **Warga Kerja Kami**
Our Employees
- 70** **Menangani Perubahan Iklim**
Tackling Climate Change

Mencipta Pengalaman Pelanggan Terbaik

Building Excellent Customer Experience

Program Libat Urus Pelanggan

CUSTOMER ENGAGEMENT PROGRAMMES

PROGRAM LIBAT URUS & KAUNTER PERKHIDMATAN LPPSA 2023 YANG DILAKSANAKAN

2023 LPPSA'S SERVICE COUNTER & ENGAGEMENT PROGRAMMES CARRIED OUT

2023 JUMLAH PROGRAM LIBAT URUS TOTAL ENGAGEMENT PROGRAMMES IN 2023

- Aktiviti Libat Urus dengan Wisma/Bangunan/Rumah Persekutuan
Engagement with Federal
- Aktiviti Libat Urus Khas dengan Institut Pendidikan Tinggi
Special Engagement Activities with Higher Learning Institutions
- Aktiviti Libat Urus LPPSA dengan Kementerian, Agensi Kerajaan dan Pameran Hartanah LPPSA's
Engagement Activities with Ministries, Government Agencies and Property Exhibitions

2023

Februari
FEBRUARY

15-16.5

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Bangunan Sultan Iskandar, Kuching, Sarawak. LPPSA Service Counter at Sultan Iskandar Building, Kuching, Sarawak.

Mei
MAY

9.3

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Hari Bersama Pelanggan MINDEF, MYIPO, Bangsar, Kuala Lumpur (Dalam Talian). LPPSA Service Counter at MINDEF Open Day, MYIPO, Bangsar, Kuala Lumpur (Online).

7 & 8.3

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di HR Market Place KWAP 2023. LPPSA Service Counter at the KWAP HR Market Place 2023.

1.3

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Sambutan Hari HASiL ke-27, LHDNM, Cyberjaya. LPPSA Service Counter at the 27th HASiL Day, LHDNM, Cyberjaya.

Mac
MARCH

16.2

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Universiti Teknologi Malaysia (UTM), Skudai, Johor. LPPSA Service Counter at University of Technology Malaysia (UTM), Skudai, Johor.

15.2

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Majlis Bandaraya Johor Bahru. LPPSA Service Counter at the Johor Bahru City Council.

9 & 10.2

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Bangunan Sultan Iskandar, Kuching, Sarawak. LPPSA Service Counter at the Sultan Iskandar Federal Government Office, Kuching, Sarawak.

24.2

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Perkhidmatan Komuniti Bergerak (MCS), Sadong Jaya, Sarawak. LPPSA Service Counter at the Mobile Community Services (MCS), Sadong Jaya, Sarawak.

26.2

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Perkhidmatan Komuniti Bergerak (MCS), Simunjan, Sarawak. LPPSA Service Counter at the Mobile Community Services (MCS), Simunjan, Sarawak.

28.2

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Sambutan Hari HASiL ke-27, LHDNM, Cyberjaya. LPPSA Service Counter at the 27th HASiL Day, LHDNM, Cyberjaya.

17.5

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Agensi Antidadah Kebangsaan Sarawak. *LPPSA Service Counter at The Sarawak National Anti-Drug Agency.*

18.5

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Auditorium RTM, Kuching, Sarawak. *LPPSA Service Counter at the RTM Auditorium, Kuching, Sarawak.*

23-25.5

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Program Kecemerlangan Pengurusan Kewangan (PKPK) Bil. 1/2023, Bintulu, Sarawak. *LPPSA Service Counter at the Session 1/2023 Excellence in Financial Management Programme (PKPK), Bintulu, Sarawak.*

27-28.5

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Pameran Hartanah Bumiputera (BPEX) 2023, Midvalley, Kuala Lumpur. *LPPSA Service Counter at the Bumiputera Property Exhibition (BPEX) 2023, Midvalley, Kuala Lumpur.*


Julai
JULY

27.6

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Universiti Malaysia Sabah (UMS). *LPPSA Service Counter at University of Malaysia Sabah (UMS).*



26.6

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Universiti Malaysia Sabah (UMS). *LPPSA Service Counter at University of Malaysia Sabah (UMS).*

2-4.6

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Ekspo Hartanah Malaysia (MAPEX) 2023, Midvalley, Kuala Lumpur. *LPPSA Service Counter at the Malaysia Property Expo (MAPEX) 2023, Midvalley, Kuala Lumpur.*


Jun
JUNE

5.7

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Wisma Persekutuan, Kuantan, Pahang. *LPPSA Service Counter at Kuantan Federal Government Office, Pahang.*

6.7

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Hari Bersama Pelanggan MINDEF 2023, Pangkalan Udara Kuantan, Pahang. *LPPSA Service Counter at MINDEF Open Day 2023, Kuantan Air Base, Pahang.*

10.7

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Hari Bertemu Pelanggan, UiTM, Kampus Pasir Gudang, Johor. *LPPSA Service Counter at the Open Day, UiTM, Pasir Gudang Campus, Johor.*

11.7

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Wisma Persekutuan Johor Bahru, Johor. *LPPSA Service Counter at the Johor Bahru Federal Government Office, Johor.*

23.8

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Universiti Sains Malaysia (USM), Pulau Pinang. *LPPSA Service Counter at University of Science Malaysia (USM), Penang.*



14.8

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Institut Sukan Negara (ISN), Bukit Jalil, Kuala Lumpur. *LPPSA Service Counter at the National Sports Institute (ISN), Bukit Jalil, Kuala Lumpur.*

Ogos
AUGUST

27-30.7

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Ekspo Hartanah Johor (JPEX) 2023. *LPPSA Service Counter at the Johor Property Expo (JPEX) 2023.*



24.8

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Bangunan Persekutuan Komtar Pulau Pinang. *LPPSA Service Counter at the Komtar Federal Government Office, Penang.*

September
SEPTEMBER

19.9

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS). *LPPSA Service Counter at University of Malaysia Sarawak (UNIMAS).*

20 & 21.9

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Bangunan Sultan Iskandar, Kuching, Sarawak. *LPPSA Service Counter at the Sultan Iskandar Federal Government Office, Kuching, Sarawak.*



Oktober
OCTOBER



31.10

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Hari Inovasi dan Integriti HASiL 2023, LHDNM, Cyberjaya. *LPPSA Service Counter at the 2023 HASiL Innovation & Integrity Day, LHDN, Cyberjaya.*

28 & 29.10

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Perkhidmatan Komuniti Bergerak (MCS), Lawas, Sarawak. *LPPSA Service Counter at the Mobile Community Services (MCS), Lawas, Sarawak.*

27-29.10

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Ekspo Hartanah Malaysia (MAPEX) 2023, Midvalley, Kuala Lumpur. *LPPSA Service Counter at the Malaysia Property Expo (MAPEX) 2023, Midvalley, Kuala Lumpur.*

17.10

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Hari Bersama Pelanggan MINDEF 2023, MYIPO, Petaling Jaya, Selangor (Dalam Talian). *LPPSA Service Counter at MINDEF Open Day 2023, MYIPO, Petaling Jaya, Selangor (Online).*

November
NOVEMBER

1.11

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Hari Integriti KPKT 2023, Putrajaya. *LPPSA Service Counter at the KPKT Integrity Day 2023, Putrajaya.*

4-5.11

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Pameran Hartanah Bumiputera (BPEX) 2023, Midvalley, Kuala Lumpur. *LPPSA Service Counter at the Bumiputera Property Exhibition (BPEX) 2023, Midvalley, Kuala Lumpur.*

9 & 10.11

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Hari Bertemu Pelanggan, Hospital Tengku Ampuan Azizah (HTAA), Kuala Lumpur. *LPPSA Service Counter at Hospital Tengku Ampuan Azizah (HTAA) Open Day, Kuala Lumpur.*



15.11

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Wisma Persekutuan Taiping, Perak. *LPPSA Service Counter at the Taiping Federal Government Office, Perak.*

16.11

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Bangunan Persekutuan Greentown, Ipoh, Perak. *LPPSA Service Counter at the Greentown Federal Government Office, Ipoh, Perak.*

28.11

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Universiti Sultan Zainal Abidin (UNISZA), Terengganu. *LPPSA Service Counter at Sultan Zainal Abidin University (UNISZA), Terengganu.*

27.11

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Program Hari Sejahtera Jabatan Muzium Malaysia (JMM). *LPPSA Service Counter on the Malaysian Museum Department (JMM) Wellness Day Programme.*

26-27.11

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Universiti Malaysia Terengganu (UMT). *LPPSA Service Counter at University Malaysia Terengganu (UMT).*

23.11

Kaunter Perkhidmatan LPPSA di Program Sambutan Hari Integriti KWSP Bersama MOF dan Agensi 2023. *LPPSA Service Counter at the EPF Integrity Day Celebration Programme with MOF and Agencies 2023.*

Taklimat LPPSA 2023

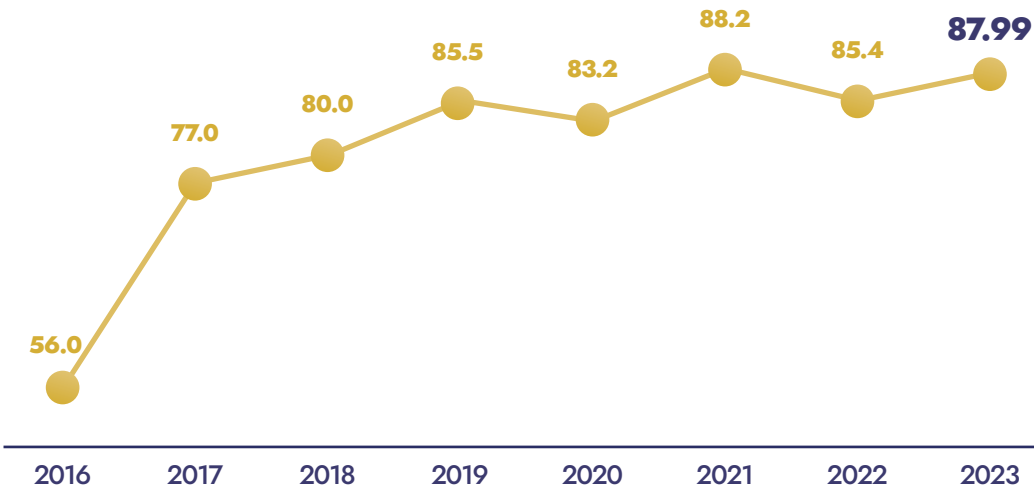
2023 LPPSA'S BRIEFINGS CARRIED OUT

Organisasi/Jabatan <i>Organisation/Department</i>	Tajuk Taklimat <i>Briefing Title</i>	Tarikh <i>Date</i>	Lokasi <i>Venue</i>
Majlis Bandaraya Johor Bahru, Johor <i>Johor Bahru City Council, Johor</i>	Prosedur dan Tatacara Pembiayaan LPPSA <i>LPPSA Financing Guidelines and Procedures</i>	15.2.2023	Dewan Cempaka, Aras 1, Menara MBJB, Johor <i>Cempaka Hall, Level 1, MBBJ Tower, Johor</i>
Universiti Teknologi Malaysia (UTM) <i>University of Technology Malaysia (UTM)</i>	Prosedur dan Tatacara Pembiayaan LPPSA <i>LPPSA Financing Guidelines and Procedures</i>	16.2.2023	Dewan Senat, Aras 3, Bangunan Canseleri Sultan Ibrahim, UTM, Johor Bahru <i>Senate Hall, Level 3, Sultan Ibrahim Chancellery Building, UTM, Johor Bahru</i>
Perbendaharaan / SUK Johor <i>Treasury / Johor State Secretary</i>	Prosedur dan Tatacara Pembiayaan LPPSA <i>LPPSA Financing Guidelines and Procedures</i>	22.3.2023	Dewan Mesyuarat SUK Johor <i>Meeting Hall, SUK Johor</i>
Institut Penilaian Negara (INSPEN) <i>National Institute of Valuation (INSPEN)</i>	Pra Persaraan <i>Pre-Retirement</i>	23.5.2023	INSPEN Bangi, Selangor
Kementerian Kesihatan Malaysia <i>Ministry of Health, Malaysia</i>	Pra Persaraan <i>Pre-Retirement</i>	8.6.2023	MTree Hotel, Puchong, Selangor
Institut Latihan Statistik Malaysia (ILSM), Sungkai, Perak <i>Malaysian Statistics Training Institute (ILSM), Sungkai, Perak</i>	Pra Persaraan <i>Pre-Retirement</i>	13.7.2023	ILSM, Sungkai, Perak
Ekspo Hartanah Johor 2023 <i>Johor Property Expo 2023</i>	Prosedur dan Tatacara Pembiayaan LPPSA <i>LPPSA Financing Guidelines and Procedures</i>	30.7.2023	Padang Akasia, Angsana Mall, Johor Bahru <i>Akasia Field, Angsana Mall, Johor Bahru</i>
Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN), Putrajaya <i>National Institute of Public Administration (INTAN), Putrajaya</i>	Pra Persaraan <i>Pre-Retirement</i>	9.8.2023	Dalam Talian - Zoom <i>Online - Zoom</i>
Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia <i>Peninsular Malaysia Forestry Department</i>	Prosedur dan Tatacara Pembiayaan LPPSA <i>LPPSA Financing Guidelines and Procedures</i>	11.8.2023	I-KPKT, Bukit Tinggi, Bentong, Pahang

Organisasi/Jabatan Organisation/Department	Tajuk Taklimat Briefing Title	Tarikh Date	Lokasi Venue
Institut Penilaian Negara (INSPEN) National Institute of Valuation (INSPEN)	Prosedur dan Tatacara Pembiayaan LPPSA LPPSA Financing Guidelines and Procedures	11.9.2023	Dalam Talian – Google Meet Online – Google Meet
Universiti Sains Malaysia (USM) University of Science, Malaysia (USM)	Di Ambang Persaraan On The Verge of Retiring	4.10.2023	Dalam Talian Online
Universiti Teknologi Mara (UiTM) Kampus Pasir Gudang, Johor Mara University of Technology (UiTM) Pasir Gudang Campus, Johor	Prosedur dan Tatacara Pembiayaan LPPSA LPPSA Financing Guidelines and Procedures	25.10.2023	Dalam Talian – Microsoft Teams Online – Microsoft Teams
Universiti Malaysia Terengganu (UMT) University of Malaysia, Terengganu (UMT)	Prosedur dan Tatacara Pembiayaan LPPSA LPPSA Financing Guidelines and Procedures	26 & 27.11.2023	UMT, Terengganu
Universiti Sultan Zainal Abidin Terengganu (UNISZA) Sultan Zainal Abidin University, Terengganu (UNISZA)	Prosedur dan Tatacara Pembiayaan LPPSA LPPSA Financing Guidelines and Procedures	28.11.2023	UNISZA, Terengganu
2023 JUMLAH TAKLIMAT KESELURUHAN TOTAL BRIEFING - 14			

LPPSA PENILAIAN KEPUASAN PELANGGAN 2023 (%)

2023 LPPSA's CUSTOMER
SATISFACTION RATING (%)



SOROTAN MENGENAI MYFINANCING (APLIKASI MUDAH ALIH)

MYFINANCING (MOBILE APP) HIGHLIGHTS



APLIKASI MUDAH ALIH MYFINANCING
MYFINANCING MOBILE APP

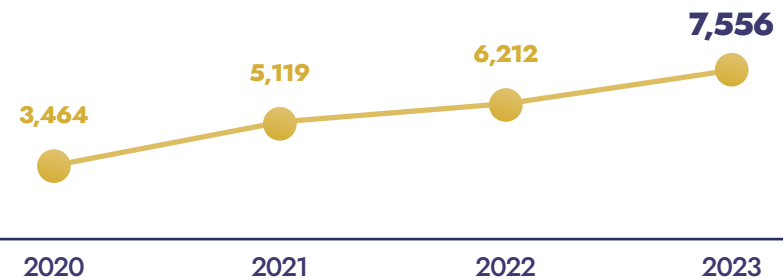
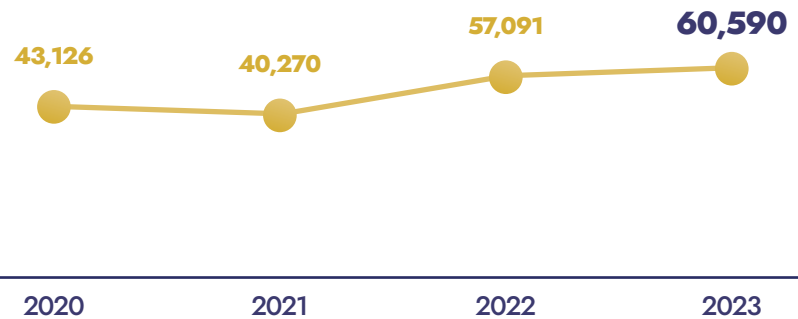
223,428

JUMLAH MUAT TURUN
TOTAL DOWNLOADS



STATISTIK MUAT TURUN (MYFINANCING)

DOWNLOAD STATISTICS (MYFINANCING)



Diari Korporat 2023

2023 Corporate Diary

20.1.2023

1 Kunjungan Hormat dari Jabatan Hal Ehwal Veteran (JHEV), Jabatan Arah Rekod Dan Pencen (JRP), Jabatan Arah Urusan Gaji Angkatan Tentera (UGAT)
Courtesy visit from the Department of Veterans Affairs (JHEV), Department of Records and Pensions (JRP), Department of Army Pay Affairs (UGAT)

26.1.2023

2 Program Saringan Kesihatan LPPSA
LPPSA Health Screening Programme

27.1.2023

3 Lawatan Penanda Aras Dan Libat Urus Antara Jabatan Audit Dalam, Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (JAD, LHDNM) Dengan Jabatan Audit Dalam, Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA)
Benchmarking Visit and Engagement Between the Internal Audit Department, Inland Revenue Board of Malaysia (JAD, LHDNM) and the Internal Audit Department, Public Sector Housing Financing Board (LPPSA)

24.2.2023

4 Mesyuarat Agung Tahunan Ke - 7 Kelab LPPSA
7th Annual General Meeting of the LPPSA Club

2.3.2023

5 Kuliah Perdana : Tetamu Yang Dinanti. Oleh Ustaz Izhar Jumali
Premier Lecture : The Awaited Guest. By Ustaz Izhar Jumali





6



7



8

22.3.2023

6 Program LPPSA Prihatin Terhadap Kesihatan Anda LPPSA Mind Your Health Programme

22.3.2023

7 Pengagihan Pek Kurma Kepada Warga LPPSA
Gifting of Dates to LPPSA Employees

31.3.2023

8 Majlis Perasmian e-Kaunter dan Piagam Pelanggan
e-Kaunter Opening and Customer Charter Launch Ceremony



9



10



11

4 - 5.4.2023

9 Ihya Ramadan: Pengagihan Bubur Lambuk
Ihya Ramadan: Distribution of Bubur Lambuk

6.4.2023

10 Penganugerahan Sijil Bersih Daripada Jabatan Audit Negara Untuk Penyata Kewangan LPPSA 2022
Awarding of Clean Audit Report Certificate From the National Audit Department for LPPSA's 2022 Financial Statements

7.4.2023

Kunjungan Hormat Bersama Pengarah Jabatan Hal Ehwal Veteran (JHEV)
Courtesy Visit with the Director of the Department of Veterans Affairs (JHEV)

14.4.2023

11 Ihya Ramadan: Majlis Khatam Al-Quran & Majlis Berbuka Puasa
Ihya Ramadan: Khatam Al-Quran & Breaking Fast Event

11.5.2023

12 Majlis Rumah Terbuka
Aidilfitri LPPSA 2023
*LPPSA Aidilfitri Open House
2023*



13 - 14.5.2023

Pertandingan Treasure Hunt
Persatuan Badan Berkanun
Malaysia 2023
*2023 Malaysian Statutory
Body Association Treasure
Hunt Competition*



24.5.2023

13 LPPSA Star Awards
2023
LPPSA Star Awards 2023



26.5.2023

14 Kunjungan Hormat
Dari Bahagian
Pemindahan Hak, Badan
Peguam Malaysia, Selangor
*Courtesy Visit From
Conveyancing Practice,
Selangor Bar Council*



3.6.2023

15 Joran Kewangan 2023
Joran Kewangan 2023

6.6.2023

16 Taklimat Pengenalan
Kepada Calon JLA/
JLM Bagi Program Sukuk
Baharu
*Introductory Briefing
To Potential Joint Lead
Arrangers (JLAS)/ Joint Lead
Managers (JLMS) For New
Sukuk Programme*

14.6.2023

17 Hari Keselamatan Sedunia LPPSA
LPPSA World Safety Day

20.6.2023

18 Majlis Pemeteraian Pembaharuan
Memorandum Persefahaman Dan
Pengenalan Sistem Integrasi Antara Jabatan
Perkhidmatan Awam (JPA) Dengan Kumpulan
Wang Persaraan (Diperbadankan) [KWAP]
dan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor
Awam (LPPSA)
*Signing Ceremony for the Renewal of
the Memorandum of Understanding and
Introduction of The Integration System Between
the Department of Public Services (JPA), The
Retirement Fund (Incorporated) [KWAP] and the
Public Sector Housing Financing Board (LPPSA)*



6.7.2023

19 Sesi Libat Urus Bersama MARA Bagi Perkongsian Ilmu Mengenai Proses dan Prosedur Pembiayaan Rumah LPPSA

Engagement with MARA for Knowledge sharing on LPPSA Home Financing Processes and Procedures

13.7.2023

20 21 PUSPANITA: Ceramah Kesedaran Kebajikan Sosial, Kesukarelawan Dan Kemanusiaan Oleh Pengasas Pertubuhan Jiwa Amal Malaysia

PUSPANITA: Social Welfare, Volunteering And Humanity Awareness Lecture By The Founder Of Jiwa Amal Malaysia Charity Organisation

15.7.2023

Pertandingan Treasure Hunt Kementerian Kewangan 2023
Ministry of Finance Treasure Hunt Competition 2023



28 - 30.7.2023

Kejohanan Tenpin Bowling MAKSWIP 2023
MAKSWIP Tenpin Bowling Tournament 2023



3.8.2023

22 23 Program Bicara Murabbi: Hijrah Pemikiran Membentuk Modal Insan Cemerlang Oleh Ustaz Haryanto Rizal

Murabbi Lecture Programme: The Migration of Thought Shapes Excellent Human Capital By Ustaz Haryanto Rizal

15.8.2023

Sesi Libat Urus Dengan CIDB Kelantan, JPPH dan Persatuan Kontraktor Perumahan Malaysia (PKPM)

Engagement With CIDB Kelantan, JPPH and the Housing Contractor Association of Malaysia (PKPM)

18.8.2023

24 PUSPANITA: Program Penampilan dan Etika Dalam Imej Profesional Bagi Wanita Bekerja

PUSPANITA: Appearance and Ethics in the Professional Image of Working Women Programme

25 - 27.8.2023

25 Karnival Sukan Kementerian Kewangan (KSKK) 2023

Ministry of Finance Sports Carnival (KSKK) 2023



2 - 3.9.2023

Kejohanan Fiesta Bola
Tampar Merdeka 2023
Merdeka Volleyball Fiesta
Tournament 2023

7.9.2023

Kejohanan Golf Karnival
Sukan Persatuan Badan
Berkanun Malaysia 2023
Malaysian Statutory
Body Association Sports
Carnival Golf Tournament
2023

13.9.2023

Sesi Perkongsian Bersama
Perbendaharaan Malaysia
Sabah dan Pertubuhan
Undang-Undang Sabah,
Malaysia
Sharing Session With
the Sabah Treasury And
Law Society of Sabah,
Malaysia

20.9.2023

26 Sambutan Hari
Merdeka LPPSA 2023
LPPSA Malaysia Day
Celebration 2023

27.9.2023

27 PUSPANITA:
Program Bual Bicara
Santai Berkaitan Kesihatan
Keluarga – Cara
Menangani Anak-Anak
Kelainan Upaya
PUSPANITA: Talk
Programme Related to
Family Health - How to
Deal with Children With
Disabilities

2.10.2023

28 Program Penglibatan
Kepimpinan Kanan (SLEP)
Bersama CEO
Senior Leadership Engagement
Programme (SLEP) with CEO

6.10.2023

29 Pertandingan
Nasyid LPPSA
LPPSA Nasyid
Competition

9.10.2023

30 Program Penglibatan
Kepimpinan Kanan (SLEP)
Bersama CFO
Senior Leadership Engagement
Programme (SLEP) with CFO



11.10.2023

31 32 Bintang LPPSA 2023
LPPSA Star 2023

11.10.2023

33 Taklimat Pelan Penyelesaian
Hutang - Debt Settlement
Plan (DSP) Kepada Wakil-Wakil
Daripada Kementerian, Jabatan
dan Agensi
*Debt Settlement Plan (DSP)
Briefing to Representatives from
Ministries, Departments and
Agencies*



12.10.2023

34 35 PUSPANITA: Ceramah
Keibubapaan:
Mendepani Cabaran Anak
Generasi Alpha (2011-2024)
*PUSPANITA: Parenting Talk:
Facing the Challenges of
Children of the Alpha Generation
(2011-2024)*



16.10.2023

36 37 Program Penglibatan
Kepimpinan Kanan
(SLEP) bersama COO
*Senior Leadership Engagement
Programme (SLEP) with COO*



21.10.2023

Latihan Simulasi Krisis LPPSA
LPPSA Crisis Simulation Exercise

23.10.2023

Program Penglibatan Kepimpinan
Kanan (SEP) Bersama Ketua
Bahagian Jaminan Korporat
*Senior Leadership Engagement
Programme (SLEP) with Head of
Corporate Assurance Division*



28.10.2023

PUSPANITA: Program
Tanggungjawab Sosial – Green
Project Zoo Negara
*PUSPANITA: Social Responsibility
Programme – National Zoo
Green Project*



4.11.2023

Kejohanan Golf Karnival Sukan
Kementerian Kewangan 2023
*Ministry of Finance Sports
Carnival Golf Tournament 2023*

18.11.2023

Hari Keluarga LPPSA 2023
LPPSA Family Day 2023

25.11.2023

38 39 40 Pertandingan
Dikir Barat
Majlis Kebajikan dan Sukan
Anggota-Anggota Kementerian
Kewangan (MKSAKK) 2023
*Members of the Ministry of
Finance Members Welfare And
Sport Council (MKSAKK) Dikir
Barat Competition 2023*



27.11.2023

41 42 43 44 Hari Kecantikan dan Kesihatan
LPPSA 2023
*LPPSA Beauty and Wellness Day
2023*



6.12.2023

45 Sambutan Hari Integriti 2023

Integrity Day Celebration 2023

11.12.2023

46 47 Penglibatan Tahunan Dengan Kongres Kesatuan Pekerja Dalam Perkhidmatan Awam (CUEPACS)

Annual Engagement With Congress of Unions of Employees in the Public and Civil Services (CUEPACS)

12.12.2023

48 Penglibatan Tahunan Dengan Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Harta (JPPH)

Annual Engagement With Valuation & Property Services Department (JPPH)

14 - 17.12.2023

Kejohanan Bola Tampar MAKSWIP (2023)
MAKSWIP Volleyball Tournament (2023)

23.12.2023

49 Nature Run LPPSA 2023
LPPSA Nature Run 2023



Warga Kerja Kami

Our Employees

TENAGA KERJA LPPSA MENGIKUT GENERASI

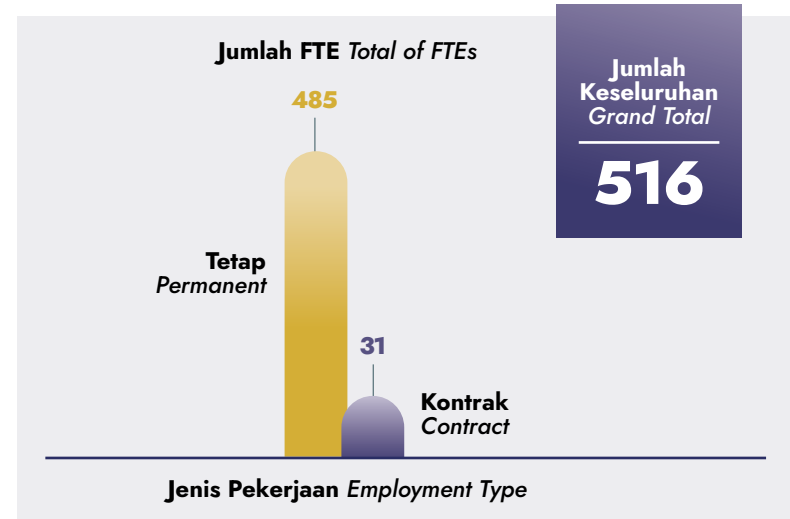
LPPSA WORKFORCE BY GENERATION

Kategori Category	Jumlah FTE* Total FTE*	Peratusan Percentage (%)	Umur Age
Gen Boomer II Boomers II	5 orang <i>pax</i>	0.97	58-67
Gen X	94 orang <i>pax</i>	18.22	42-57
Gen Milenial Millennial (Y)	414 orang <i>pax</i>	80.23	26-41
Gen Z	3 orang <i>pax</i>	0.58	25
Jumlah Keseluruhan Grand Total	516 orang <i>pax</i>	100	

*FTE:Pekerja Penuh Masa Full Time Employee

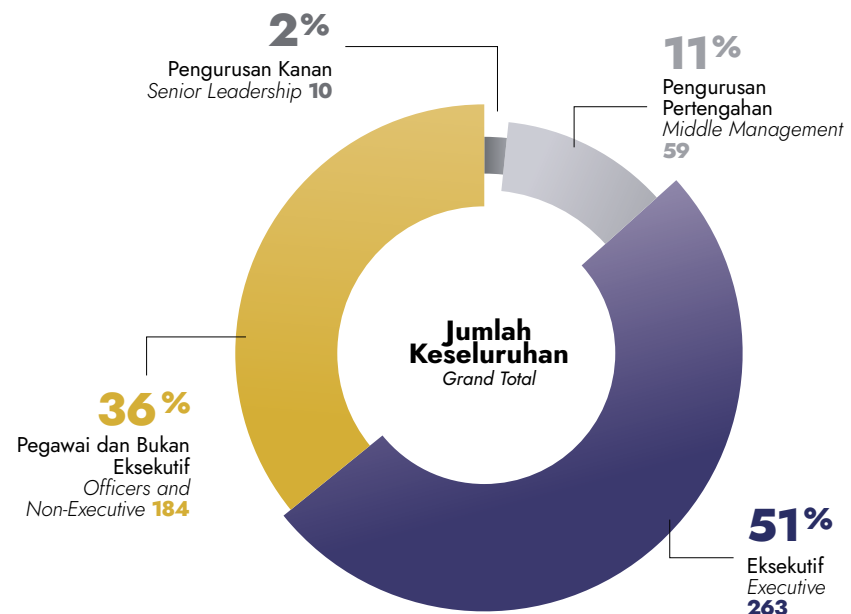
STATUS PEKERJAAN

EMPLOYMENT STATUS



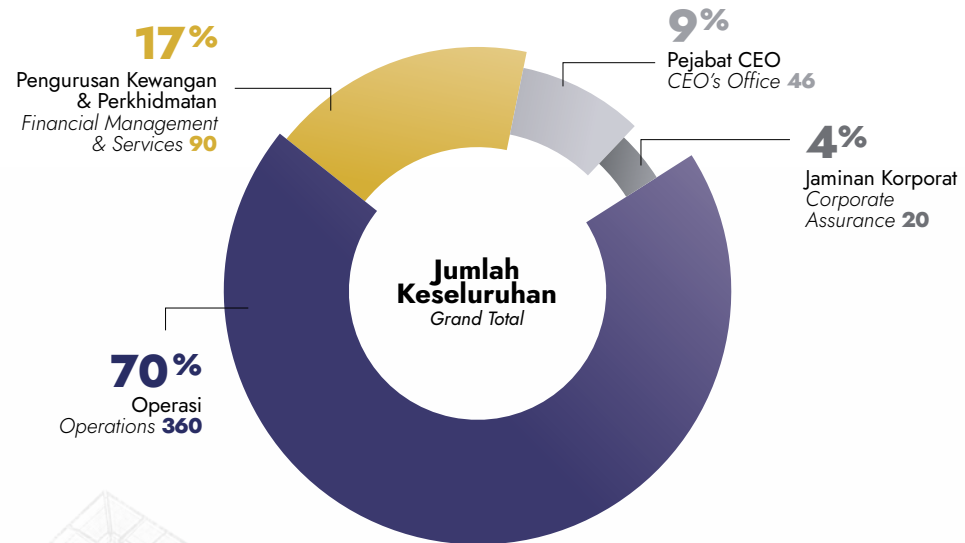
PERJAWATAN MENGIKUT PERANAN PEKERJAAN (DIS 2023)

STAFFING BY JOB ROLE
(DEC 2023)



PERJAWATAN MENGIKUT BAHAGIAN KERJA (DIS 2023)

STAFFING BY DIVISION
(DEC 2023)



Pengambilan

RECRUITMENT

Di LPPSA, para pekerja dipersiapkan untuk mencapai potensi terbaik sejak hari pertama mereka memulakan tugas kerana mereka adalah nadi penggerak organisasi kami. Pekerja kami telah dilatih dan dipupuk untuk menjalankan peranan kerja masing-masing dengan penuh dedikasi di samping menyumbang kepada pertumbuhan organisasi secara menyeluruh.

Oleh itu, LPPSA telah mengguna pakai strategi pengambilan bakat tanpa prejudis yang bermatlamat untuk mencungkil potensi tertinggi dalam kalangan individu-individu berkaliber dan berdaya saing di samping membina tenaga kerja yang inklusif dan berkebolehan dari pelbagai latar belakang serta bidang.

Pada tahun 2023, seramai 14 orang telah dilantik untuk menyertai LPPSA. Pekerja-pekerja ini diambil daripada pelbagai sumber, termasuk bakat dalam LPPSA sendiri dan sumber luaran seperti portal pekerjaan.

In our organisation, employees are primed for sustained growth from day one on board as they are the movers and shakers of LPPSA. With rigorous training and conditioning they go on to execute their roles with finesse, but always with an eye towards contributing to the organisation as a whole.

In service of this goal, LPPSA has developed, implemented and honed our specific talent acquisition strategy to spot the sprouts of potential while avoiding bias. This has contributed to the development of a capable, diverse and inclusive workforce that works in harmony.

A total of 14 new employees were hired to fill the vacancies within LPPSA in 2023. The new recruits were sourced from various avenues, including our own internal talent pool, recruitment portals and other external sources.

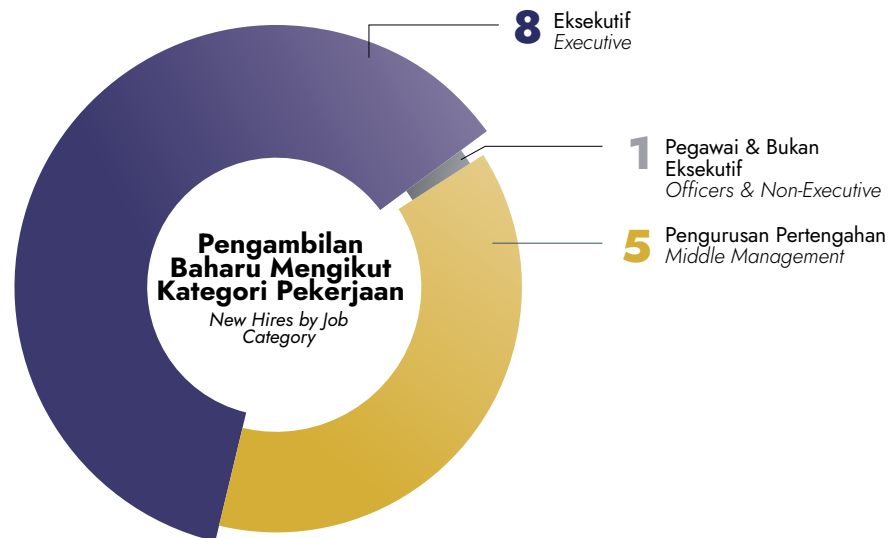
Mereka telah dilatih dan dipupuk untuk menjalankan peranan kerja masing-masing dengan penuh dedikasi di samping menyumbang kepada pertumbuhan organisasi secara menyeluruh.



With rigorous training and conditioning they go on to execute their roles with finesse, but always with an eye towards contributing to the organisation as a whole.

PENGAMBILAN BAHARU MENGIKUT KATEGORI PEKERJAAN

NEW HIRES BY JOB CATEGORY



Latihan dan Pembangunan

TRAINING AND DEVELOPMENT

Pelaburan dalam Latihan & Pembangunan

Menyediakan peruntukan bagi pembangunan modal insan melalui latihan dan pembangunan pekerja bukan sahaja suatu langkah strategik malah ianya menjadi suatu keperluan penting dalam mana-mana organisasi. Terdapat pelbagai manfaat dan kelebihan yang diperolehi sekiranya pekerja dalam sesebuah organisasi dilatih dengan baik, antaranya ialah peningkatan dalam produktiviti, moral, semangat kerja yang lebih baik dan tahap inovasi serta kebolehsuaian yang lebih tinggi. Walaupun begitu, seperti inisiatif-inisiatif strategik yang lain, proses latihan dan pembangunan ini memakan kos yang tinggi. Untuk tahun 2023, kami telah melabur sebanyak RM2,799,299.19 bagi tujuan latihan dan pembangunan. Jabatan Sumber Manusia (JSM) telah mempertimbangkan dan meluluskan setiap perbelanjaan ini dengan jaminan pulangan yang optimum.

Investment In Training & Development

Investing in the development of human capital through training and development has now become not just a strategic imperative but a necessity. The benefits of a well-trained workforce are manifold, ranging from enhanced productivity and improved employee morale to heightened innovation and adaptability. However, like any strategic initiative, training programmes comes with its associated costs. For the year 2023 we have invested RM2,799,299.19 for training programmes. The HRD has carefully considered these expenditures to ensure optimal returns on the investments

Indeks Keberkesanan Latihan (TEI)

Keberkesanan program-program latihan sering kali dinilai melalui pelbagai kaedah dan metrik. Petunjuk utama ini telah diguna pakai oleh LPPSA untuk mengukur impak program-program latihan yang telah dijalankan.

Metrik dan petunjuk yang diguna pakai oleh LPPSA untuk menilai keberkesanan latihan yang dijalankan adalah termasuk:

Training Effectiveness Index (TEI)

The effectiveness of training programmes is often assessed through various methods and metrics, these key indicators have been used by LPPSA to measure the impact of training initiatives undertaken.

The metrics and indicators that LPPSA used to assess training effectiveness include:

PETUNJUK UTAMA KEY INDICATOR	PELAN TINDAKAN ACTION PLAN	HASIL OUTCOME
Maklum Balas Peserta <i>Participant Feedback</i>	Mendapatkan maklum balas peserta melalui penilaian untuk memahami persepsi mereka terhadap program latihan yang dijalankan dan mengenal pasti aspek-aspek yang boleh ditambah baik. <i>Gather feedback from participants through evaluations to understand their perception of the training programme and identify areas for improvement.</i>	Peratusan Penilaian Latihan <i>Percentage of Training Evaluation</i>
Penilaian Pihak Atasan <i>Superior Evaluation</i>	Mendapatkan maklum balas daripada pihak atasan melalui penilaian untuk memahami persepsi pekerja mereka terhadap program latihan pekerja yang dijalankan dan mengenal pasti sebarang kemajuan atau perubahan positif yang ditunjukkan oleh pekerja mereka. <i>Gather evaluation from the superiors through evaluations to understand their perception of their employees training programme and identify the apparent improvement of their employees.</i>	Peratusan Keberkesanan Latihan <i>Percentage of Training Effectiveness</i>
Skor Indeks Keberkesanan Latihan (TEI) Tahun 2023 <i>Training Effectiveness Index (TEI) Score FY2023</i>		86.29%

Jenis-Jenis Latihan *Types of Training*



Secara umumnya, latihan merujuk pada proses menimba ilmu pengetahuan, mengasah kemahiran dan memupuk sikap-sikap tertentu untuk satu tujuan yang khusus. Latihan yang dijalankan terdiri daripada beberapa aktiviti yang dirancang secara sistematik dan tersusun dengan matlamat untuk meningkatkan prestasi individu atau kumpulan dalam aspek tertentu. Fungsi latihan adalah untuk menambah baik tahap kemahiran, kecekapan dan keberkesanan apabila melakukan sesuatu kerja atau tugas.

Training generally refers to the process of acquiring knowledge, skills, and competencies for a specific purpose. It involves systematic and organised activities designed to enhance an individual's or a group's performance in a particular area. The goal of training is to improve proficiency, efficiency, and effectiveness in a given task or job.

Program Pembangunan Pelan Perancangan Penggantian

Program pelan perancangan penggantian adalah suatu inisiatif strategik yang dilaksanakan oleh JSM, LPPSA untuk mengenal pasti, memupuk dan mempersiapkan para pekerja yang kompeten memegang peranan penting di dalam organisasi. Matlamat utama program ini adalah memastikan peralihan kepimpinan berlaku dengan lancar dan mengekalkan kelangsungan organisasi. Berikut adalah 4 sesi latihan yang telah dirancang khas oleh kami untuk program pelan perancangan penggantian bagi tahun 2023:

Succession Planning Development Programmes

A succession planning programme is a strategic initiative undertaken by the HRD of LPPSA to identify, develop, and prepare employees for key roles within the company. The primary goal is to ensure a smooth transition of leadership and maintain organisational continuity. Below are the 4 sessions of training that we had customised for the succession planning programme for the year 2023:



Pembangunan Organisasi

ORGANISATIONAL DEVELOPMENT

Perkembangan kerjaya melalui bakat dalaman sentiasa menjadi keutamaan di LPPSA. Dengan menetapkan satu strategi jelas berkenaan langkah-langkah untuk memupuk bakat dari dalam, LPPSA berupaya mencapai pelbagai perkembangan yang positif dalam organisasi kami, misalnya dari segi pertumbuhan dan produktiviti organisasi. Selaras dengan sasaran LEAP26 LPPSA, JSM telah memperkenalkan sistem penarafan pekerjaan yang menyediakan peluang saksama kepada setiap bakat untuk membina kerjaya melalui beberapa platform seperti Kenaikan Pangkat, pemegangan Jawatan Pemangku, Kekosongan Dalaman, Program Pelan Perancangan Penggantian LPPSA, Program Kumpulan Bakat LPPSA, Maklum Balas Pembangunan 360 Darjah, dan sebagainya.

Pada masa yang sama, JSM sedang membangunkan Program Pembangunan Individu (IDP) yang khusus melibatkan Pengurusan Rendah dan ke bawah dengan matlamat membantu para pekerja mencapai sasaran kerjaya jangka pendek serta panjang, di samping menambah baik prestasi kerja semasa mereka. Bakat-bakat yang dikenal pasti akan dinilai oleh pihak Pengurusan jika layak untuk memegang jawatan, sama ada sebagai pengoperasi, pekerja am atau pekerja pakar berdasarkan skop dan kesesuaian tanggungjawab yang dipilih. Pengambilan kumpulan dan saluran bakat akan dilaksanakan untuk mengenal pasti bakat dengan kelayakan-kelayakan bersesuaian ataupun mana-mana individu yang layak memegang sebarang jawatan.

Sistem penarafan kerja akan menjadi panduan sokongan kepada semua bakat LPPSA untuk menyediakan maklumat berkenaan perkembangan kerjaya mereka. Bakat-bakat ini bukan sahaja dapat melihat gred pekerjaan dan jawatan yang dipegang, malah mampu merangka perjalanan perkembangan kerjaya mereka dengan jelas. Dengan peta kerjaya yang dirangka, bakat-bakat dalaman ini juga boleh menyediakan strategi perjalanan mereka dan mencapai matlamat yang ditetapkan serta mampu membina kerjaya mereka di dalam LPPSA sendiri. Sebagai contoh, bakat-bakat boleh mempersiapkan diri mereka dengan kemahiran-kemahiran yang diperlukan dan kriteria utama untuk mendaki tangga kerjaya dari bawah ke atas, dari gred L14 hinggalah L1.

Our talents' career development has always been and will always be our priority in LPPSA. By establishing a clear strategy on how talents can be groomed from within, we can achieve positive outcomes in our organisation such as the organisation's growth and productivity. To further align with LPPSA's LEAP26 goals, the Human Resource Department had introduced a job grading system with the objective to provide equal opportunities to every talent to ascend the career ladder through a few platforms i.e., Promotion, Acting Position, Internal Vacancy, LPPSA Succession Planning Programme, LPPSA Talent Pool Programme, 360 Degrees Feedback Development, etc.

In addition, HRD is in the midst of developing an Individual Development Programme (IDP) which will involve Junior Management and below with the objective of helping employees reach short and long-term career goals, as well as improve on their current job performance. Talents can determine and be evaluated by the Management to either be an operationalist, generalists or specialists based on the responsibilities they choose and what is best for them. The adoption of the talent pool and talent pipeline will also be implemented to identify talent with needed qualifications or those who are already qualified for any given job role.

The job grading system will be a supporting guide to all talents of LPPSA to provide information on their career progression. Talents will not only be able to see his/her job grade and designation, but also map out a clear career development path. From this career mapping, talents can strategise their paths and achieve their goals and move ahead within LPPSA without having to leave the organisation. For example, talents can now equip themselves with the needed competencies and key requirements to climb up the career ladder from the bottom-up, from grade L14 through to grade L1.

JSM akan menyokong perancangan kerjaya para bakat dengan merapatkan jurang kecekapan dan menyediakan keperluan serta sumber yang bersesuaian untuk menempa jalan kerjaya para bakat. Keperluan tersebut adalah termasuk latihan kerja, bimbingan kerjaya dan pelan dalaman untuk memenuhi aspirasi dan keperluan kerja masa hadapan.

Analisis lanjut akan dijalankan terhadap kualiti kerja antara jabatan untuk mencapai tahap kecekapan yang diperlukan untuk para bakat membina kerjaya mereka di LPPSA. Kemahiran-kemahiran umum lazimnya termasuklah kemahiran insaniah seperti kebolehan berkomunikasi, penyelesaian masalah, dan pemikiran kreatif. Namun, jenis kemahiran yang diperlukan adalah bergantung kepada jabatan yang ditugaskan, kerana kemahiran insaniah yang diperlukan adalah berbeza-beza antara satu jabatan dengan jabatan yang lain.

Pelaksanaan usaha-usaha yang mampu mengekalkan komitmen para pekerja ke arah pencapaian objektif dan matlamat LPPSA adalah amat penting. Dengan meyakinkan mereka bahawa setiap sumbangan mereka membawa impak yang signifikan kepada organisasi, mereka akan berasa lebih bersemangat dan mengukuhkan lagi kesetiaan mereka. Oleh itu, LPPSA bukan sahaja akan menjadi organisasi pilihan bakat-bakat besar malah berupaya mengekalkan pekerja-pekerja berdedikasi yang mampu membangunkan dan mengembangkan kerjaya mereka.

Pembangunan Pelan Perancangan Penggantian

LPPSA memahami bahawa usaha meningkatkan kecekapan dan pemilihan barisan pemimpin serta pekerja yang berkaliber adalah penting untuk memastikan kelangsungan organisasi dan kualiti perkhidmatan yang disediakan dalam pasaran semasa yang berdaya saing.

LPPSA telah memulakan perjalanan Pelan Perancangan Penggantian sejak tahun 2021.

Objektif

1. Menggariskan faktor-faktor kejayaan utama untuk LPPSA memenuhi visi dan objektif organisasinya.

The Human Resource Department will support career planning by closing the competency gap and providing the necessary tools and resources to develop the talents' very own career paths. The tools may include job training, career coaching and internal opportunities to meet future job requirements and aspirations.

Further analysis will be conducted on the job quality between the departments to ascertain the competencies required to progress upwards in LPPSA. Generic skills will usually include soft skills such as communication, problem solving, and creative thinking. However, this is also depending on which department the employees have been assigned to, as the focus on soft skills will differ from one department to another.

It is essential to maintain the employees' commitment to LPPSA's goals and objectives. By assuring them that their contributions are significant to the organisation, their motivation and loyalty will be increased. LPPSA will be able to attract top talent and retain valued employees who will be able to shape and develop their careers.

Succession Planning Development

LPPSA understands that developing capabilities and enhancing the pipeline of its leaders and people are critical to guaranteeing the company's sustainability and service quality in the current ever-more competitive market.

LPPSA has started its Succession Planning Journey since 2021.

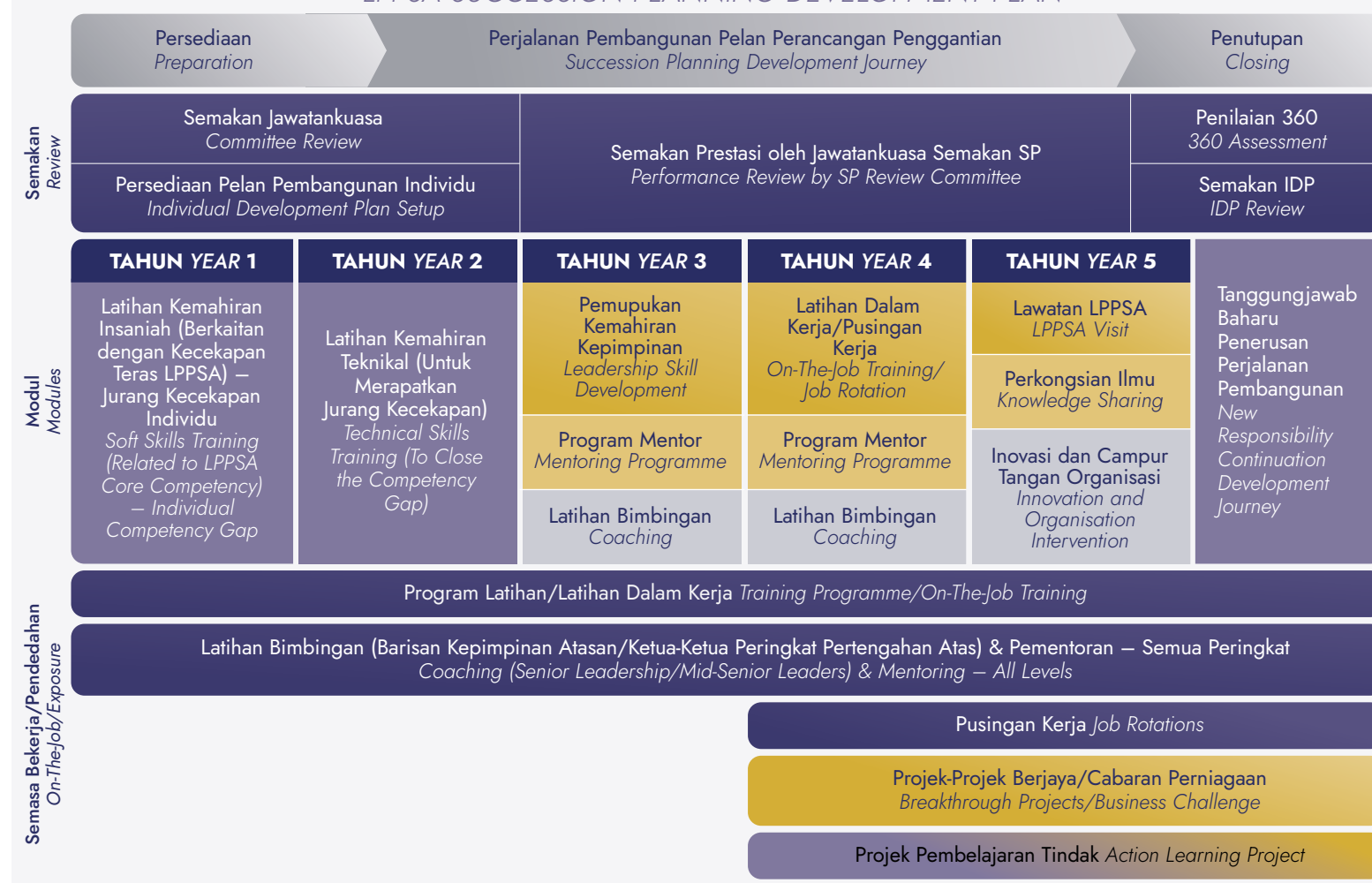
Objectives

1. Define the essential success factors for LPPSA to fulfill its organisational vision and objectives.

2. Mendapatkan pandangan penting tentang kesiapan, potensi, dan risiko pelapis penyandang jawatan dalaman berdasarkan jangkaan dan keperluan tertentu untuk membuat keputusan penggantian jawatan dalaman yang lebih termaklum.
 3. Menyelaraskan dan menilai kemahiran pemimpin serta bakat semasa untuk melaksanakan intervensi pembangunan yang didasarkan bagi merapatkan jurang kecekapan.
 4. Menambah baik program Pengurusan Pelan Perancangan Penggantian dan Bakat agar selaras dengan strategi perniagaan LPPSA.
2. Gain important insights about internal incumbent succession preparedness, potential, and risks based on particular expectations and requirements to make more informed succession decisions.
 3. Align and assess the skills of its present leaders and talents in order to conduct targeted development interventions to bridge the competency gap.
 4. Improve on the Talent and Succession Management programme to fit with LPPSA's business strategies.

PELAN PEMBANGUNAN PELAN PERANCANGAN PENGGANTIAN LPPSA

LPPSA SUCCESSION PLANNING DEVELOPMENT PLAN



LPPSA melancarkan Program Pembangunan Pelan Perancangan Penggantian pada tahun 2023 bagi perancangan untuk perjalanan 5 tahun. Prospek pelan penggantian telah dipilih berdasarkan kriteria-kriteria penting peranan kerja yang dipegang, dan mereka akan mengikuti satu pelan pembangunan jangka panjang.

Perjalanan Pelan Perancangan Penggantian ini akan membantu organisasi kami menubuhkan saluran kepimpinan dan kumpulan bakat untuk menyokong kelangsungan perniagaan dan pengurusan risiko yang selanjutnya di LPPSA.

Latihan Pembangunan Pelan Perancangan Penggantian bagi tahun 2023 telah mula dilaksanakan dengan 10 calon terpilih dan kami berasa teruja untuk melihat lebih banyak pencapaian baharu dicapai oleh bakal-bakal pemimpin kami.

LPPSA launched the Succession Planning Development Programme Plan in 2023, which is intended to be a five-year journey. The targeted SP replacement prospects have been chosen based on crucial roles, and they will go through a long-term SP development plan.

This Succession Planning Development journey will help our organisation establish a leadership pipeline and talent pool to support seamless business continuity and risk management in LPPSA.

Succession Planning Development Training for 2023 is already in progress with 10 candidates and we look forward to more achievements by our future leaders.

Prestasi Dan Hubungan Industri

PERFORMANCE AND INDUSTRIAL RELATIONS

Direktori KPI

Pada tahun 2023, JSM telah memulakan projek untuk menerbitkan Direktori KPI LPPSA, iaitu senarai Petunjuk Prestasi Utama ("KPI") berkaitan dengan peranan tugas dan fungsi jabatan-jabatan di bawah LPPSA berdasarkan rangka kerja "Balance Scorecard".

Dilihat sebagai satu inisiatif tambah nilai untuk LPPSA, Direktori KPI LPPSA dirangka sebagai panduan yang membantu dalam penetapan, pelaksanaan dan pencapaian sasaran prestasi dalam LPPSA bagi semua pekerja.

Dilancarkan pada Mei 2023, KPI yang tersenarai dalam direktori ini telah disesuaikan dengan fungsi dan matlamat umum serta keperluan operasi dan perniagaan LPPSA. Sampel KPI dalam direktori ini disusun menurut fungsi setiap bahagian dan jabatan di bawah LPPSA. Sebagai contoh, para pekerja di Bahagian Operasi boleh merujuk pada KPI yang tersenarai di bawah tajuk "Pengoperasian" untuk mendapatkan idea dan pandangan berkenaan jenis-jenis ukuran prestasi yang boleh diguna pakai dalam perancangan KPI tahunan mereka.

KPI Directory

In 2023, HRD initiated a project to publish LPPSA's KPI Directory, which is a collection of potential Key Performance Indicators ("KPIs") related to the roles and functions of departments within LPPSA based on the Balance Scorecard framework.

Considered as a value adding initiative for LPPSA, the LPPSA KPI Directory is designed to guide and facilitate the crafting, setting and cascading of performance targets within LPPSA for all employees.

Launched in May 2023, KPIs listed in this directory have been customised to LPPSA's common functional structures, business and operational settings. The sample KPIs in this directory are organised in accordance to LPPSA's division and departmental functions. For example, employees in the Operations Division can refer to the KPIs listed under Operations to get ideas on the types of performance measurements that can be adopted for their annual PMS planning.

- **Manfaat kepada Pekerja**
Pekerja LPPSA mempunyai satu saluran sumber rujukan yang dapat membantu mereka menetapkan KPI masing-masing semasa proses perancangan prestasi tahunan.
- **Manfaat kepada Barisan Kepimpinan**
Direktori ini membantu Ketua Bahagian dan Ketua Jabatan untuk menyelaraskan KPI bahagian/ jabatan masing-masing bagi mencapai keseimbangan serta sinergi ke arah pencapaian sasaran bahagian/ jabatan yang ditetapkan.
- **Manfaat kepada Organisasi**
Direktori ini membantu pihak Pengurusan mengukur tahap kematangan organisasi, di mana LPPSA akan bergerak ke tahap KPI lebih tinggi yang bukan sahaja bersifat lebih sofistikated malah membawa nilai tambahan untuk menyokong matlamat korporatnya.

Direktori ini adalah dokumen yang terkini dan akan sentiasa dikemas kini dari semasa ke semasa jika terdapat sebarang perubahan dibuat pada objektif strategik, sasaran dan persekitaran perniagaan LPPSA.

Kalibrasi KPI

Mengambil kira keperluan untuk menerapkan penambahbaikan proses yang berterusan langkah-langkah dalam amalan pengurusan prestasi LPPSA, LPPSA telah memperkenalkan inisiatif Kalibrasi KPI pada 2023 sebagai sebahagian daripada proses perancangan PMS tahunan pekerja. Dalam erti kata lain, inisiatif ini bertujuan untuk mencapai sinergi dan keseimbangan dalam pembahagian dan perkongsian sasaran korporat LPPSA yang diringkaskan seperti berikut:

- **Definisi Kalibrasi KPI**
Perbincangan dalaman yang dijalankan untuk menyemak semula KPI pekerja (ketika peringkat perancangan) agar dapat menetapkan jangkaan dan sasaran yang adil dan konsisten bagi jawatan dan fungsi tugas yang sama di dalam LPPSA.
- **Kumpulan Sasaran**
 - Ketua Bahagian
 - Ketua Jabatan
 - Ketua Seksyen

- **Benefit for the Employees**
LPPSA employees will have a one-stop reference to refer to in determining their KPIs during the annual performance planning.
- **Benefit for the Leaders**
It will assist the HODivs and HODs to streamline KPIs within their Divisions/ Departments to achieve balance and synergy towards the achievement of Divisional and Departmental targets.
- **Benefit for the Organisation**
The Directory will assist the Management in charting the organisational maturity where, over time, LPPSA will move towards higher-level KPIs that are more sophisticated and add value to support its corporate goals.

This directory is a 'live' document and will be updated from time to time to reflect the changes in LPPSA's strategic objectives, targets and business environment.

KPI Calibration

Responding to the need to instil continuous process improvement measures in LPPSA's performance management practices, LPPSA has introduced the Performance Calibration initiative in 2023 as part of the employees' annual PMS planning process. In short, it aims to achieve synergy and balance in the spread and weight of LPPSA corporate targets, summarised as follows:

- **What is KPI Calibration**
Internal discussions to review employees' KPIs (during planning stage) to set performance expectations and targets fairly and consistently among similar positions and job functions within LPPSA.
- **Target Group**
 - Heads of Division
 - Heads of Department
 - Heads of Section

- **Objektif Menjalankan Inisiatif Penentu Ukuran KPI**
 - Untuk memperjelaskan lagi sasaran prestasi pekerja;
 - Untuk membincangkan sama ada KPI yang dicadangkan adalah relevan;
 - Untuk membuat perubahan sasaran, jika perlu;
 - Untuk mengenal pasti dan memperbetulkan bias atau keralatan sasaran sekiranya ada;
 - Untuk menjamin akauntabiliti dan keberkesanan proses pengurusan prestasi;
 - Untuk memperhalusi kesesuaian dan ketepatan sasaran berdasarkan tanggungjawab tugas pekerja, sasaran bahagian/ jabatan/ korporat di samping mematuhi prinsip-prinsip SMART, dan
 - Untuk mempertingkatkan persepsi bahawa keseluruhan proses KPI dijalankan secara adil dan konsisten
- **Tarikh Penguatkuasaan**
 - Proses kalibrasi ini berlangsung dari Disember 2023 hingga Januari 2024 bagi Kitaran KPI Tahun 2024.
- **Objectives of Conducting KPI Calibration**
 - To clarify performance expectations for employees;
 - To discuss the basis of proposed KPIs;
 - To enable targets to be adjusted, if required;
 - To identify and correct potential target biases or errors;
 - To ensure the accountability and effectiveness of the performance management process;
 - To improve the appropriateness and accuracy of targets by linking them with employees' job responsibilities, Departmental/ Divisional/corporate targets as well as to observe SMART principles, and
 - To increase perceptions of fairness and consistency in the overall PMS process
- **Enforcement Date**
 - The calibration process is held in December 2023 to January 2024 for the FY2024 PMS Cycle.

Semakan Garis Panduan PMS

LPPSA sentiasa berusaha untuk mewujudkan dan mengekalkan persekitaran yang menghubungkan kepentingan prestasi kerja dengan misi organisasi. Berpandukan metodologi Sistem Pengurusan Prestasi, LPPSA berupaya untuk terus mengekalkan matlamat dan sasaran korporat, bahagian serta jabatan yang telah disepadukan di samping menghubungkannya dengan prestasi individu.

Proses ini menyediakan peluang kepada pemimpin dan pekerja untuk mengenal pasti, memberi fokus dan menilai semula sumbangan yang diberi ke arah pencapaian misi dan matlamat strategi organisasi. Dengan pelaksanaan yang betul, proses PMS ini mampu memupuk kesefahaman bersama merentasi setiap peringkat di dalam LPPSA berkenaan matlamat dan sasaran organisasi serta pendekatan yang diguna pakai untuk mencapainya. Proses ini adalah suatu pendekatan untuk menguruskan individu agar dapat meningkatkan kebarangkalian pencapaian kejayaan melalui penetapan jangkaan yang lebih jelas, perancangan output dan sasaran, penyediaan maklum balas serta penilaian hasil yang dicapai.

Revised PMS Guidelines

LPPSA strives to create and maintain an environment that correlates the importance of work performance to the organisation's missions. Using the Performance Management System methodology, we are able to cascade the integrated corporate, divisional, and departmental goals and targets, linking them to individual performance.

The process provides the opportunity for both the leader and employee to identify, focus on and review the intended contributions towards the achievement of the mission and strategic goals of the organisation. With proper implementation, the PMS process establishes a shared understanding across LPPSA about what is to be achieved and how it is to be achieved. It is an approach to manage people to increase the probability of achieving success by way of clarifying expectations, setting outputs and targets, providing feedback and evaluating results.

Pada tahun 2023, JSM berusaha mengemas kini Garis Panduan PMS untuk menambah baik lagi kitaran pengurusan PMS dengan memperkenalkan, antaranya, proses Kalibrasi KPI sebagai sebahagian daripada proses perancangan tersebut. Jenis dan contoh KPI juga disertakan dalam garis panduan ini, di samping Penilaian Maklum Balas 360 Darjah sebagai sebahagian daripada Dimensi Kecekapan untuk kumpulan pekerja yang berkaitan. Rangka Kerja Ganjaran dan Pengurusan PMS juga disertakan untuk menjelaskan lagi proses PMS tersebut secara menyeluruh.

Garis panduan ini menerangkan dengan terperinci berkenaan cara sistem pengurusan prestasi ini diuruskan dan dipantau oleh LPPSA. Apabila dibaca bersama Prosedur Pengoperasian Standard (SOP) dan Polisi JSM, garis panduan ini boleh diguna pakai sebagai rujukan dalaman JSM bagi proses pengurusan dan pemantauan PMS.

In 2023, HRD worked towards updating the PMS Guidelines to achieve a higher clarity of the PMS management cycle by adding, among others, the KPI Calibration as part of the planning process. Types and samples of KPIs are also included in the guidelines, as well as adding the 360 Degrees Feedback Evaluation as part of the Competencies Dimensions for related employees. The PMS Moderation and Reward Framework are also included to provide further clarity to the overall PMS process.

This guideline provides a description on how the performance management system is managed and monitored in LPPSA. When read together with the prevailing HRD's Policy and Standard Operating Procedure (SOP), this guideline can be used as an internal reference for the Human Resource Department (HRD) in facilitating the process of managing and monitoring PMS.

Hubungan Industri

Semua pekerja LPPSA bertanggungjawab untuk mematuhi standard tatalaku profesional tertinggi ketika menjalankan tugas bagi LPPSA. Bagi tujuan ini, pada 31 Julai 2023, dua peraturan baharu telah diluluskan untuk LPPSA oleh Jabatan Peguam Negara Malaysia seperti berikut:

- a) Peraturan-Peraturan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 2023 [P.U.(A) 247]
- b) Peraturan-Peraturan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (Jawatankuasa Tatatertib dan Jawatankuasa Rayuan Tatatertib) 2023 [P.U.(A) 248]

Kedua-dua peraturan ini digazetkan pada 23 Ogos 2023 dan dikuatkuasakan di LPPSA bermula dari 1 September 2023. Dokumen-dokumen ini berfungsi sebagai panduan tatalaku yang bersesuaian untuk diamalkan oleh pekerja LPPSA dan akan digunakan bagi mengawal selia prosedur-prosedur tatatertib jika terdapat laporan berkaitan dengan sebarang salah laku pekerja.

Industrial Relations

All employees of LPPSA are responsible to observe and adhere to the highest standards of professional conduct in delivering our duties for LPPSA. To facilitate this, on 31 July 2023, two new regulations have been approved for LPPSA by the Malaysian Attorney General's Chambers, as follows:

- a) *Public Sector Home Financing Board (Conduct and Discipline) Regulations 2023 [P.U.(A) 247]*
- b) *Public Sector Home Financing Board (Disciplinary Committee and Disciplinary Appeal Committee) Regulations 2023 [P.U.(A) 248]*

Both regulations were gazetted on 23 August 2023 and enforcement across LPPSA takes effect from 1 September 2023. These documents serve as a guide on the appropriate conduct to be adopted by LPPSA employees and will be used to regulate our disciplinary procedures whenever instances of employee misconduct are reported.

Hubungan Pekerja

EMPLOYEE RELATIONS

HR Big Breakfast 2023

Sejajar dengan langkah-langkah pendekatan pengurusan strategik, JSM telah menganjurkan program HR Big Breakfast yang dibahagikan kepada 8 sesi sepanjang bulan Februari dan Mac 2023. Pendekatan ini bukan sahaja memupuk hubungan yang positif malah menunjukkan komitmen JSM ke arah penambahbaikan berterusan dan kesungguhan untuk bergerak aktif di dalam komuniti.

HR Big Breakfast bertindak sebagai suatu platform untuk memupuk komunikasi berterusan, kolaborasi dan persefahaman bersama di kalangan kakitangan LPPSA, sekali gus menyumbang pada persekitaran kerja yang produktif dan positif. JSM juga menggunakan kesempatan ini untuk berkongsi maklumat dengan para peserta berkenaan pelbagai manfaat tambahan yang tersedia kepada mereka di LPPSA. Pendekatan proaktif ini membantu para pekerja memahami segala kelebihan dan manfaat yang disediakan kepada mereka sebagai pekerja organisasi ini, di samping meningkatkan lagi tahap kesejahteraan dan kepuasan mereka secara menyeluruh.

Selain itu, semua peserta juga dimaklumkan tentang program-program yang telah dirancang dan dilaksanakan sepanjang tahun 2023.

Tema pilihan "HR Big Breakfast" menjadikan program ini lebih santai dan menyenangkan di samping menggalakkan komunikasi secara terbuka serta mengeratkan lagi silaturahim antara peserta.

Secara keseluruhan, JSM menerima maklum balas yang positif daripada para peserta yang menghadiri program ini dan berkemungkinan, akan dianjurkan setiap tahun.

HR Big Breakfast 2023

In line with the steps of the strategic management approach, the Human Resources Department has organised a face-to-face HR Big Breakfast programme which is divided into 8 sessions throughout the month of February and March 2023. This approach not only fosters positive relationships but also demonstrates a commitment to continuous improvement and engagement with the community.

HR Big Breakfast acts as a platform for ongoing communication, collaboration, and mutual understanding, ultimately contributing to a positive and productive work environment. The Human Resources Department also went beyond the programme itself and provided participants with information about additional benefits available to them while working at LPPSA. This proactive approach helps employees understand the full range of advantages they can enjoy as part of the organisation, contributing to their overall satisfaction and well-being.

In addition, all participants were also informed about the programmes that have been planned and will be implemented throughout the year 2023.

The choice of the theme "HR Big Breakfast" adds a fun and enjoyable element to the programme. Incorporating such elements not only makes the event memorable but also creates a relaxed and friendly atmosphere, encouraging open communication and camaraderie among participants.

In conclusion, the Human Resource Department has received positive feedback from the participants who attended the programme and it may be conducted annually.

Sambutan Hari Pekerja LPPSA 2023

Sempena sambutan Hari Pekerja LPPSA 2023, JSM mengambil inisiatif untuk mengiktiraf dan menunjukkan penghargaan terhadap kerja keras serta semangat berdedikasi pekerja LPPSA melalui penganjuran Anugerah Bintang LPPSA 2023. Anugerah Bintang LPPSA 2023 adalah suatu program yang bermatlamat untuk menaikkan lagi motivasi dan tahap kepuasan kerja dalam kalangan ahli keluarga LPPSA.

Kriteria penilaian yang ketat telah ditetapkan sendiri oleh Ketua Jabatan masing-masing, berfokuskan pada aspek disiplin, komitmen kerja dan semangat kerjasama, mencerminkan komitmen mereka untuk mengekalkan standard prestasi yang tinggi di LPPSA. Mengiktiraf dan meraikan pekerja-pekerja yang cemerlang adalah penting untuk memupuk persekitaran kerja yang positif.

Suasana majlis minum petang yang bertempat di Hotel Dorsett, Putrajaya memberikan sentuhan sofistikasi pada majlis keraian tersebut di samping mencipta kenangan yang cukup bermakna bagi semua penerima anugerah. Penganugerahan sijil penghargaan kepada semua pemenang mencerminkan komitmen LPPSA untuk mengiktiraf serta mengganjarkan usaha keras pekerja-pekerjanya.

Akhir kata, inisiatif-inisiatif ini bukan sahaja membuatkan para pekerja berasa dihargai malah menunjukkan komitmen LPPSA untuk memupuk budaya kerja yang positif dan saling menyokong.

Tahniah kepada semua pemenang Anugerah Bintang LPPSA 2023!

LPPSA Labour Day 2023

In conjunction with the LPPSA Labour Day Celebration 2023, the Human Resource Department (HRD) had taken the initiative to recognise and appreciate the hard work and dedication of LPPSA employees through the LPPSA Star Award 2023. The LPPSA Star Award 2023 is a programme aimed at boosting motivation and job satisfaction among the LPPSA family.

The strict evaluation criteria set by the respective Head of Departments, focusing on discipline, work commitment, and teamwork spirit, reflects a commitment to the maintaining of high standards of performance within the LPPSA. Recognising and celebrating outstanding employees is crucial for fostering a positive work environment.

The choice of a hi-tea event at Dorsett Hotel, Putrajaya, added a touch of sophistication to the celebration, creating a memorable experience for the recipients. The certificates of appreciation are also thoughtful rewards that further demonstrates LPPSA's commitment towards acknowledging the efforts of its employees.

Overall, these initiatives not only contributes to the recognition and well-being of employees but also showcases LPPSA's commitment to fostering a positive and supportive work culture.

Congratulations to all the recipients of the LPPSA Star Award 2023!

Hari Keselamatan Sedunia LPPSA

Sejajar dengan komitmen berterusan kami untuk mengutamakan keselamatan, kesihatan dan kesejahteraan warga LPPSA, JSM telah menganjurkan sambutan Hari Keselamatan Sedunia LPPSA.

Sebagai elemen utama dalam Program Libat Urus Pekerja JSM 2023, objektif utama inisiatif ini adalah menekankan lagi tanggungjawab setiap kakitangan LPPSA untuk mewujudkan persekitaran kerja yang lebih selamat. Matlamat bersama kami adalah meningkatkan lagi kesedaran terhadap amalan-amalan keselamatan untuk mengelakkan kejadian-kejadian tidak diingini daripada berlaku dan seterusnya mencapai sasaran sifar kecederaan/kemalangan.

Bagi meningkatkan lagi kesedaran dan keselamatan setiap individu di LPPSA, JSM telah menjemput wakil-wakil daripada jabatan polis, bomba dan pakar analisis jenayah untuk berkongsi pandangan dalam meningkatkan keselamatan.

Pemupukan budaya keselamatan adalah suatu proses yang berterusan, dan inisiatif-inisiatif pengukuhan secara berkala melalui pelbagai saluran seperti majlis ceramah, sesi latihan dan penguatkuasaan langkah-langkah praktikal adalah penting. Dengan mengutamakan keselamatan, warga LPPSA boleh menyumbang pada persekitaran kerja yang lebih positif dan menjamin kesejahteraan diri semua pekerja.

Objektif Program

- **MENINGKATKAN KESEDARAN**
 - Mengingatkan warga LPPSA untuk memainkan peranan dan memastikan persekitaran mereka selamat
- **SASARAN SIFAR KEMALANGAN**
 - Menggalakkan anjakan pemikiran ke arah pencegahan kemalangan untuk menjamin persekitaran kerja yang lebih selamat
- **PROTOKOL KESELAMATAN**
 - Mempromosikan protokol keselamatan, termasuklah keselamatan jalan raya, keselamatan tempat kerja dan kesihatan manusia

LPPSA World Safety Day

As part of our continuous commitment to prioritise the safety, health, and welfare of the LPPSA family, the Human Resource Department (HRD) has organised the LPPSA World Safety Day.

As a key element of HRD's 2023 Employee Engagement Programme, the primary objective of this initiative is to reinforce the responsibility that each LPPSA member holds in creating a safer environment. Our collective goal is to heighten awareness of safety practices to prevent incidents and ultimately achieve the target of zero harm/incidents.

To enhance awareness and safety of personal being at the workplace, HRD had invited representatives from the local police, fire department and crime analysts to share their insights on enhancing safety.

Fostering a culture of safety is an ongoing process, and regular reinforcement through various channels, including talks, training sessions, and practical measures, is essential. By prioritising safety, LPPSA members can contribute to a positive work environment and the overall well-being of our employees.

Programme Objectives

- **RAISE AWARENESS**
 - *To remind LPPSA members of their role in making their surroundings safer*
- **ZERO DAMAGE GOAL**
 - *Encourage a mindset shift towards preventing incidents for a safer workplace*
- **SAFETY PROTOCOL**
 - *Promote awareness of safety protocols, including road safety, workplace safety, and human health*

Sebagai sebahagian daripada inisiatif ini, JSM telah menganjurkan ceramah dan taklimat untuk memupuk kesedaran tentang pelbagai aspek keselamatan yang berbeza. Ceramah dan taklimat ini membincangkan topik-topik keselamatan penting seperti penggunaan peti pertolongan cemas, keselamatan jalan raya, keselamatan tempat kerja, dan keselamatan kesihatan secara umum. Kami percaya, sesi perkongsian ini akan memberikan kesedaran dan pengetahuan yang secukupnya kepada pekerja-pekerja untuk mewujudkan persekitaran kerja yang selamat dan terlindung.

1. Penggunaan Peti Pertolongan Cemas

Taklimat ini dianjurkan sebagai suatu usaha sama antara LPPSA dan Eversafe Sdn. Bhd. Para peserta diajar prinsip-prinsip asas pertolongan cemas berserta petua-petua untuk menilai situasi, langkah-langkah Pertolongan Cemas (Salur Udara, Pernafasan, Peredaran). Mereka juga didedahkan kepada contoh senario kecemasan yang umum dan dilatih untuk menggunakan peti pertolongan cemas.

2. Keselamatan Jalan Raya

Untuk menjamin keselamatan warga LPPSA semasa berulang-alik ke tempat kerja, pihak JPJ telah menghantar seorang wakil untuk berkongsi maklumat tentang amalan pemanduan berhempah, kepentingan memakai tali pinggang keledar, cara mengurangkan gangguan, dan kepentingan mematuhi peraturan lalu lintas sebagai langkah pencegahan kemalangan.

3. Taklimat Keselamatan

JSM menjemput wakil dari PDRM untuk memberikan taklimat keselamatan berkaitan sindiket penipuan dan cara mengelak daripada menjadi mangsa sindiket sebegini. Warga LPPSA perlu kekal berwaspada dan termaklum agar tidak menjadi mangsa sebarang kegiatan penipuan. PDRM juga mengingatkan semua hadirin tentang tugas mereka untuk membantu dan menyiasat tetapi pencegahan bermula daripada diri individu sendiri.

4. Keselamatan Tempat Kerja

Penekanan terhadap kepentingan mengekalkan persekitaran kerja yang bersih dan selamat adalah sangat penting. Hal ini termasuklah pengendalian peralatan yang betul, pematuhan protokol keselamatan dan mengenal pasti potensi bahaya di kawasan sekeliling. Para pekerja disarankan untuk melaporkan sebarang isu keselamatan dengan segera.

As part of this initiative, HRD had organised talks to address the various facets of safety. These talks covered essential topics such as first aid kit usage, road safety, workplace safety, and overall health safety. We believe that equipping our employees with knowledge and awareness is pivotal in fostering a safe and secure working environment.

1. First Aid Kit Usage

This talk is a collaboration between LPPSA and Eversafe Sdn. Bhd. Participants are given a briefing on the basic first aid principles with tips on assessing a situation, ABCs of First Aid (Airway, Breathing, Circulation). They are also given common first aid scenarios, and trained in the usage of the first aid kit.

2. Road Safety

In ensuring the safety of LPPSA members when commuting to work, JPJ has provided assistance in providing information on safe driving practices, the importance of wearing seat belts, avoiding distractions, and advising adherence to traffic rules to reduce accidents.

3. Safety Talk

HRD had also invited PDRM to give a safety talk related to scams and how to avoid falling victim to them. It's essential that LPPSA members remain vigilant and informed to avoid falling victim to fraudulent activities. PDRM also reminded everyone that their role is to assist and investigate, but prevention begins with each one of us.

4. Workplace Safety

Highlighting the importance of maintaining a safe and clean work environment is essential. This includes proper handling of equipment, following safety protocols, and identifying potential hazards. Encourage employees to report any safety concerns promptly.

Sambutan Hari Malaysia LPPSA 2023

Sebagai sebahagian daripada Program Libat Urus Pekerja JSM 2023, kakitangan LPPSA digalakkan untuk mendalami erti kemerdekaan dan mempromosikan perpaduan dengan meraikan semangat kekitaan rakyat Malaysia yang berbilang kaum. Sambutan Hari Malaysia adalah inisiatif yang bagus untuk memupuk kesatuan dan semangat patriotisme dalam kalangan kakitangan LPPSA.

Untuk menjadikan sambutan ini lebih meriah dan bermakna, JSM telah menganjurkan pertandingan nyanyian iaitu “Malaysia Dalam Lagu: Pertandingan Nyanyian Patriotik LPPSA 2023”. Pertandingan tersebut terbuka untuk penyertaan individu dan juga kumpulan. Para pekerja digalakkan untuk menunjukkan rasa cinta dan hormat mereka terhadap negara melalui nyanyian lagu-lagu patriotik di samping memahami erti sebenar kemerdekaan dan perpaduan.

Pertandingan nyanyian tersebut adalah kemuncak sambutan Hari Malaysia LPPSA dan dilihat sebagai platform untuk kakitangan LPPSA menunjukkan kebanggaan mereka terhadap negara, menyerlahkan bakat terpendam masing-masing, di samping mengeratkan lagi hubungan silaturahim sesama kakitangan.

Selain itu, para pekerja digalakkan memakai pakaian batik atau tradisional Malaysia pada 20 September 2023 untuk memeriahkan lagi sambutan Hari Malaysia. Secara keseluruhannya, acara sambutan ini menerima sambutan yang positif daripada semua.

Hari Kecantikan Dan Kesihatan LPPSA 2023

Sebagai sebahagian daripada inisiatif berterusan LPPSA untuk menjaga penampilan, pemerkasaan, dan kebajikan kakitangannya, JSM telah menganjurkan sambutan Hari Kecantikan dan Kesihatan yang bertujuan untuk mengingatkan kakitangan LPPSA untuk mencapai kegembiraan dan ketenangan dalam penjagaan kecantikan dan kesihatan diri mereka. Kecantikan bukan sekadar menjaga penampilan sahaja; kecantikan yang sebenar bermula dari dalam diri kita. Objektif program ini adalah menggalakkan kakitangan LPPSA mengutamakan penjagaan diri mereka, memupuk kesedaran tentang imej yang positif di samping membawa pengaruh positif yang menyumbang pada kesihatan fizikal dan emosi mereka.

LPPSA Malaysia Day Celebration 2023

As part of HRD's 2023 Employee Engagement Programme, LPPSA members are encouraged to appreciate the value of independence and promote togetherness in celebrating the strength of Malaysians. Celebrating Malaysia Day is a great way to foster a sense of unity and patriotism among LPPSA members.

To make the celebration more meaningful and enjoyable, HRD organised a singing competition called “Malaysia in Song: LPPSA Patriotic Singing Competition 2023”. The competition was open to individuals and groups. Employees were encouraged to showcase their love and respect for Malaysia by singing patriotic songs to appreciate the value of independence and promoting togetherness among Malaysians.

The singing competition became the highlight of the Malaysia Day celebration, fostering a sense of pride, talent appreciation, and unity among the members of LPPSA.

Employees were also encouraged to wear batik or Malaysian cultural outfits on September 20, 2023 to add a delightful touch to the Malaysia Day celebration. Overall, the event was a success and enjoyed thoroughly by all.

Beauty And Wellness Day 2023

As part of LPPSA's continuous initiative to care for the appearance, empowerment, and welfare of LPPSA members, HRD had organised a Beauty and Wellness Day celebration. We aim to remind LPPSA members of the finding of joy and peace in embracing beauty and wellness. It's about more than just looking good; it's about feeling good from inside out. The objective of this programme is to encourage LPPSA members to look after themselves through self-care, to create awareness of a positive image and also to positively influence emotional and physical wellbeing.

Kami telah menjemput En. Kashfi Zulkufli, seorang pereka fesyen ternama dan Pn. Zurina, seorang perunding imej dari Cute Carry Sdn. Bhd. untuk berkongsi petua dan nasihat tentang kecantikan dan kesihatan diri. Selain itu, para peserta juga mempelajari tip pengayaan, etika profesional dan cara-cara untuk meningkatkan lagi keyakinan diri masing-masing.

Di samping itu, para peserta juga dapat menyuarakan sebarang persoalan berkaitan pengayaan dan penjagaan kesihatan diri.

Program Libat Urus Kepimpinan Kanan (SLEP)

JSM dengan sukacitanya, memperkenalkan Program Libat Urus Kepimpinan Kanan (SLEP) buat julung kalinya kepada kakitangan LPPSA sebagai sebahagian daripada Program Libat Urus Pekerja 2023 JSM. Program ini dirancang khas untuk memastikan tenaga kerja kami sentiasa menerima galakan dan bimbingan positif daripada pasukan kepimpinan kami. Kami berharap program ini dapat membantu dalam pencapaian matlamat bersama organisasi dan individu sendiri, selain menyediakan sokongan dari segi aspek psikososial dan kerjaya.

Tujuan program ini adalah menggalakkan para pemimpin untuk turut serta dalam proses bimbingan dan menjadi contoh yang positif kepada kakitangan LPPSA. Panel penceramah yang dijemput terdiri daripada pengurusan kanan yang berkongsi pelbagai petua dan teknik-teknik berkaitan kerjaya dengan memberi nasihat tentang laluan kerjaya, pembangunan kemahiran, dan peluang-peluang kemajuan di dalam organisasi sendiri.

Pendekatan yang lebih bersifat peribadi ini meningkatkan lagi keberkesanan program ini dan menjadikannya lebih relevan kepada para pekerja kami. Melalui program ini, kami berharap kakitangan LPPSA dapat membentuk pandangan dan pemahaman yang lebih jelas tentang kemajuan profesional dan pembangunan peribadi masing-masing.

We had invited Mr. Kashfi Zulkufli, a well-known fashion designer and Mrs. Zurina, an image consultant representative from Cute Carry Sdn. Bhd. to give talks on beauty and wellness from inside out. Participants were also given grooming tips, professional etiquette and confidence boosters.

Besides that, participants were able to direct their grooming concerns and overall well-being.

Senior Leadership Engagement Programme (SLEP)

HRD is pleased to introduce the Senior Leadership Engagement Programme (SLEP) for the first time to LPPSA members as part of the HRD's 2023 Employee Engagement Programme. This programme is specially curated to ensure our workforce is positively encouraged and coached by our leadership team. We hope that this programme will facilitate progress towards common goals, apart from providing support psychosocially and in career-related aspects.

The purpose of this programme is to encourage leaders to participate in coaching and setting a positive example for LPPSA members. The speakers were members of the senior leadership team who provided career-related tips and tricks by actively giving advice on career path, skill development, and advancement opportunities within the Organisation.

This personalised approach enhanced the effectiveness of the programme and made it more relevant to our employees. We hope that the LPPSA members enjoyed the sessions and have a better understanding on professional growth and personal development through it.

Objektif Program

- Mengakui kepentingan pekerja
- Menunjukkan sokongan barisan kepimpinan kepada kakitangan
- Menaikkan motivasi kakitangan
- Memupuk sikap akauntabiliti ke atas matlamat-matlamat projek

Programme Objectives

- Validate employees' importance
- Demonstrates leadership support to staff
- Increase staff motivation
- Provides accountability to project goals

Pengurusan Ganjaran

REWARDS MANAGEMENT

Program LPPSA Prihatin Terhadap Kesihatan Anda

JSM dengan kerjasama Syarikat Takaful Malaysia Keluarga Berhad (STMKB) dan Naluri, melancarkan secara rasminya, Program LPPSA Prihatin Terhadap Kesihatan Anda pada 22 Mac 2023. Inisiatif yang dilaksanakan oleh JSM ini bermatlamat untuk membantu para pekerja LPPSA menambah baik tahap kesihatan mental dan fizikal mereka.

Manfaat:

- Meningkatkan Tahap Kesihatan Secara Keseluruhan
- Menguruskan Tekanan & Kemurungan
- Menguruskan Tekanan dan Kelesuan Kerja
- Menambah Baik Kualiti Tidur dan Waktu Rehat
- Membina Ketahanan Mental
- Menurunkan Berat Badan & Menjadi Lebih Sihat

Para pekerja menerima bimbingan dan latihan secara terus daripada pakar psikologi profesional, pakar diet, penasihat perubatan, jurulatih kesihatan serta ramai lagi untuk membantu mereka mencapai matlamat kesihatan mereka.

Jenis-Jenis:

- Aplikasi Bimbingan Kesihatan Digital
- Bantuan Kaunseling 24/7
- Sesi Rundingan Secara Individu (1-on-1)
- Sumber Komuniti

LPPSA Mind Your Health Programme

HRD in collaboration with Syarikat Takaful Malaysia Keluarga Berhad (STMKB) and Naluri, officially launched the LPPSA Mind Your Health programme on 22 March 2023. This initiative by HRD aims to assist LPPSA's employees in improving their physical and mental health.

Benefits:

- Improve General Health
- Manage Stress & Depression
- Handle Stress And Burnout
- Improve Sleep And Relaxation
- Build Mental Resilience
- Lose Weight & Get Fitter

The employees receive personalised coaching and guidance from professional psychologists, dietitians, medical advisors, fitness coaches and more to help them achieve their health goals.

Types:

- Digital Health Coaching Apps
- 24/7 Counselling Support
- 1-on-1 Consultation
- Community Resources

Sorotan Webinar LPPSA Prihatin Terhadap Kesehatan Anda:

- Utamakan Mental Anda: Menjaga Kesehatan Mental di Tempat Kerja
- Memimpin dengan Komunikasi Terbuka
- Menempa Kejayaan melalui Kecergasan
- Memperkasakan Kesejahteraan Diri Anda: Panduan Kesehatan dan Kesejahteraan
- Mendefinisikan Semula Tekanan: Mencapai Keseimbangan dan Ketenangan
- Bangkit Lebih Kuat: Menguasai Ketahanan
- Pemakanan Bijak Memupuk Perhubungan Sihat dengan Makanan
- Kecergasan dan Nutrisi: Tonggak Gaya Hidup Sihat
- Kepentingan Pencegahan Bunuh Diri
- Kuasa Rasa Bersyukur
- Kesehatan Mental untuk semua: Berusaha Mencapai Penjagaan Saksama di Dunia Tidak Saksama
- Mencari Cahaya Dalam Kegelapan: Menghadapi Kesedihan dan Kehilangan
- Berkomunikasi dengan Rasa Ihsan
- Memecah Kesenyapan: Menyelusuri Kesehatan Mental Lelaki

Program Saringan Kesehatan

JSM, dengan kerjasama MediExpress Sdn Bhd dan Health Connect Sdn Bhd telah menganjurkan Program Saringan Kesehatan (HSP) secara percuma yang dilaksanakan oleh Pertubuhan Keselamatan Sosial (SOCSO). Program ini dibahagikan kepada 3 sesi iaitu 26 Januari 2023, 16 Mac 2023 dan 21 Mac 2023.

Peserta program saringan ini dipilih berdasarkan kriteria kelayakan SOCSO. Seramai 110 orang pekerja menyertai program ini.

LPPSA Mind Your Health Webinar Highlights

- *Mind Matters: Nurture Mental Health at Work*
- *Leading with Fearless Communication*
- *Fit for Success*
- *Empower Your Wellbeing: A Guide to Health and Wellness*
- *Stress Redefined: Embracing Balance and Thriving*
- *Bounced Back Stronger: Mastering Resilience*
- *Mindful Eating: Cultivating a Healthy Relationship with Food*
- *Fitness and Nutrition: The Pillars of a Healthy Lifestyle*
- *Shining a Light on Suicide Prevention*
- *The Power of Gratitude*
- *Mental Health for all: Striving for Equal Care in an Unequal World*
- *Finding Light Amidst the Darkness: Coping with Grief and Loss*
- *Communicating with Compassion*
- *Breaking the Silence: Navigating Men's Mental Health*

Health Screening Programme

HRD in collaboration with MediExpress Sdn Bhd and Health Connect Sdn Bhd has organised a Complimentary Health Screening Programme (HSP) implemented by Pertubuhan Keselamatan Sosial (SOCSO). The programme was held in 3 sessions on 26 January 2023, 16 March 2023 and 21 March 2023.

The screening is based on SOCSO's eligibility criteria. A total of 110 employees attended the programme.

Menangani Perubahan Iklim

Tackling Climate Change

Penjimatan Tenaga 2023

ENERGY SAVINGS 2023

Sebagai sebahagian daripada inisiatif LEAP26 LPPSA, salah satu objektif inisiatif ini adalah untuk mencapai penjimatan dalam operasi harian, sekali gus membantu LPPSA meneruskan aktiviti-aktiviti seperti yang dirancang.

Dengan berkolaborasi bersama pasukan penyelenggaraan bangunan, kami mengukur kadar penggunaan tenaga melalui Indeks Tenaga Bangunan (BEI). Indeks ini berfungsi sebagai alat penandaarasan untuk memantau kecekapan penggunaan tenaga di dalam bangunan berdasarkan intensiti tenaga per meter persegi. Pengiraan tersebut dibuat dengan membahagi penggunaan tenaga tahunan (diukur dalam kWh/tahun) mengikut keluasan lantai bersih bangunan (diukur dalam meter persegi). Label Tenaga Bangunan Kebangsaan bagi Bangunan Kerajaan menunjukkan standard kadaran untuk bacaan BEI seperti di Jadual 1.

As part of LPPSA's LEAP 26 initiatives, one of the objectives is to realise savings in the daily operations thus enabling LPPSA to maintain its planned activities.

Collaborating with the building maintenance team, we evaluate energy consumption rates through the utilisation of the Building Energy Index (BEI). This index functions as a benchmarking tool for overseeing the energy efficiency of buildings, reflecting the energy intensity per square meter. Calculation involves dividing the annual energy consumption (measured in kWh/year) by the net floor area of the building (measured in square meters). The National Building Energy Label for Government Buildings offers the rating standards for BEI readings, as detailed in Table 1.

Bintang Star	Julat BEI BEI RANGE
★★★★★	Bawah 100 Below 100
★★★★☆	101-130
★★★☆☆	131-160
★★★☆☆	161-250
★☆☆☆☆	Lebih 250 Above 250

◀ **JADUAL 1**
TABLE 1

Berdasarkan statistik BEI untuk Bangunan LPPSA dari 2022 hingga 2023 seperti yang ditunjukkan di Jadual 2, kami telah mencapai kadar BEI yang lebih baik dengan penjimatan sebanyak 8% berbanding pada tahun 2022. Pada masa ini, kami berada di kedudukan klasifikasi bangunan 4-bintang.

Based on the BEI statistics for the LPPSA Building from 2022 to 2023 shown in Table 2, we've achieved a remarkable enhancement in BEI, resulting in an 8% savings compared to 2022. Presently, we hold the classification of a 4-star building rating.

TAHUN YEAR	2022	2023
Jumlah (kWH/m2/Tahun) <i>Total (kWH/m2/Year)</i>	125	115

◀ JADUAL 2
TABLE 2

Inisiatif-inisiatif berikut telah menyumbang pada pencapaian BEI 2023:

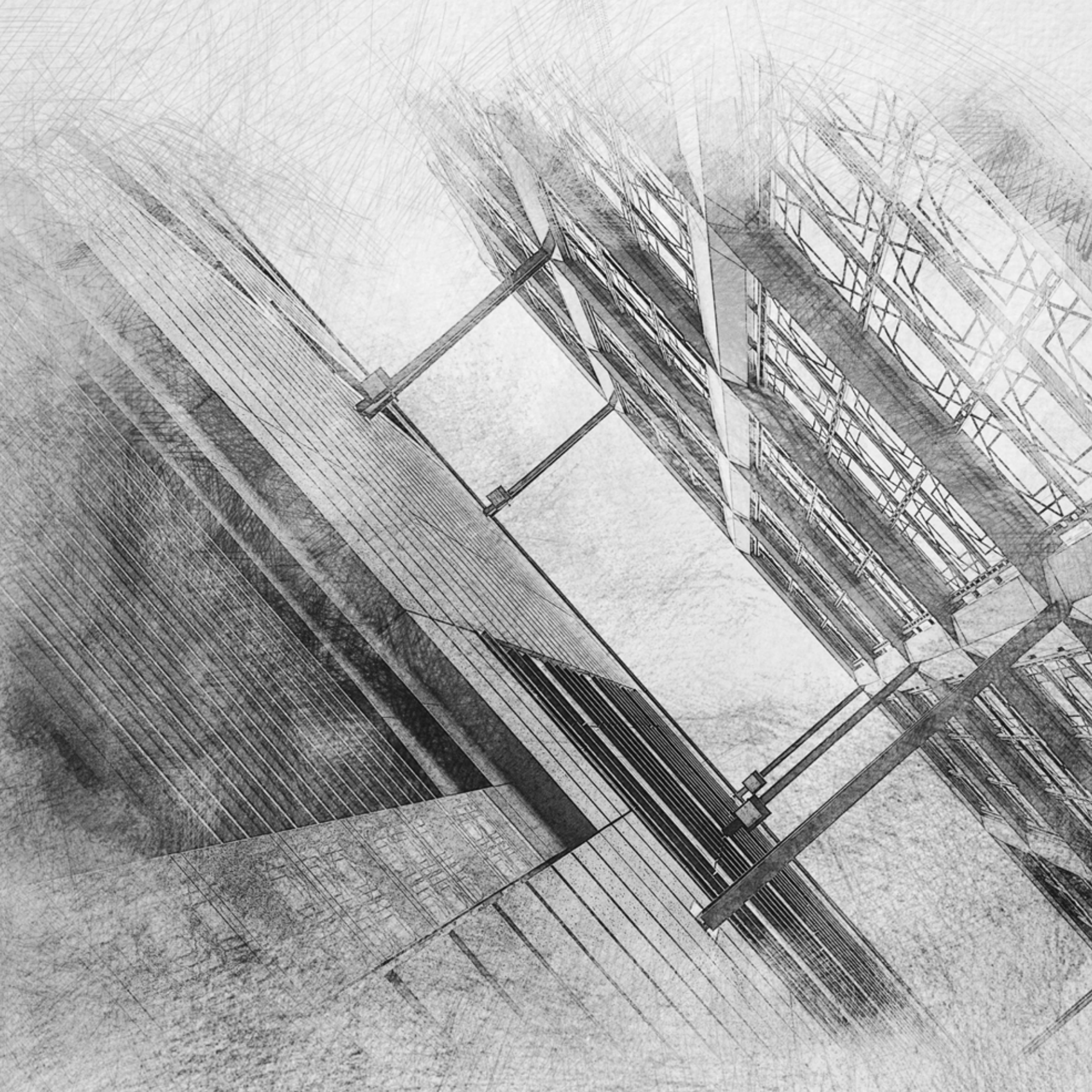
1. Pelaksanaan inisiatif nyah-lampu di seluruh bangunan.
2. Menjalankan audit penggunaan tenaga bulanan di kawasan awam LPPSA, termasuklah tandas dan koridor.
3. Kesedaran tentang penjimatan tenaga melalui taklimat di setiap jabatan, penghantaran e-mel dan pemasangan poster di kawasan awam seperti lif, papan kenyataan dan tandas.
4. Operasi penyaman udara secara optimum di dalam bangunan.

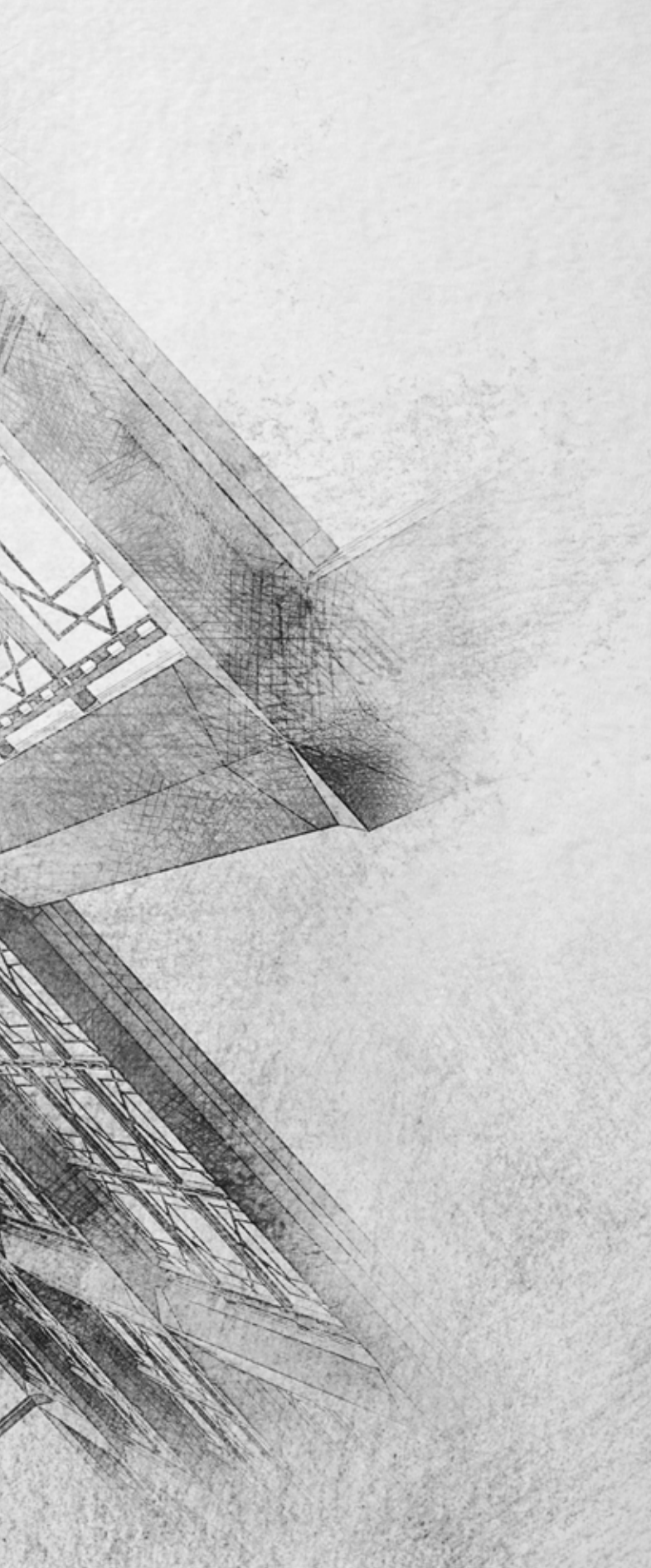
The achievements for BEI 2023 are contributed by the following initiatives:

1. *Implementation of the de-lamping initiative throughout the buildings.*
2. *Conducting energy consumption audits on a monthly basis at LPPSA public areas, including toilets and corridors.*
3. *Awareness on energy savings through physical talks at each of LPPSA's departments, email communication and physical posters in public areas such as lifts, notice boards and toilets.*
4. *Optimal utilisation of air conditioners in the building.*

8%
Berdasarkan statistik BEI untuk Bangunan LPPSA dari 2022 hingga 2023 seperti yang ditunjukkan di Jadual 2, kami telah mencapai kadar BEI yang lebih baik dengan penjimatan sebanyak 8% berbanding pada tahun 2022.

Based on the BEI statistics for the LPPSA Building from 2022 to 2023 shown in Table 2, we've achieved a remarkable enhancement in BEI, resulting in an 8% savings compared to 2022.





Rumusan Pencapaian Kewangan

FINANCIAL PERFORMANCE REVIEW

74 **Rumusan Pencapaian Kewangan**
Financial Performance Review

77 **Prospek 2024**
Outlook 2024

Rumusan Pencapaian Kewangan

Financial Performance Review

Pada tahun 2023, jumlah keseluruhan hasil yang dijana oleh LPPSA meningkat ke RM5.98 bilion, iaitu sebanyak 15.6% berbanding tahun 2022. Peningkatan ini adalah sejajar dengan trend hasil pembiayaan perumahan yang meningkat sehingga RM4.00 bilion berbanding RM3.76 bilion pada tahun 2022. Di samping itu, hasil yang dijana melalui Geran Kerajaan dilaporkan meningkat sebanyak RM500.00 juta serta pendapatan kewangan lain yang lebih tinggi dicatatkan, iaitu sebanyak RM111.86 juta telah diperoleh menerusi pulangan simpanan deposit tetap.

Jumlah perbelanjaan operasi meningkat sebanyak 5.4% ke RM2.87 bilion berbanding RM2.72 bilion pada tahun 2022, sejajar dengan peningkatan kos pembiayaan kewangan ekoran daripada penerbitan Sukuk yang baharu. Walaupun terdapat peningkatan dalam perbelanjaan operasi setiap

In 2023, LPPSA's total revenue increased to RM5.98 billion, marking a hike of 15.6% compared to 2022. This growth was aligned with the upward trend of home financing revenue which rose to RM4.00 billion compared with the RM3.76 billion earned in 2022. Additionally, revenue reported from Government Grants increased by RM500.00 million along with a higher Other Financial Income of RM111.86 million gained from the placement of fixed deposits.

Total operating expenditure increased by 5.4% to RM2.87 billion as compared to RM2.72 billion in 2022, in tandem with the increasing of funding costs following the new Sukuk issuance. Despite the rising trend in operating expenditure year-after-year, LPPSA achieved a higher surplus of RM3.08 billion as compared

15.6%

Jumlah keseluruhan hasil yang dijana oleh LPPSA RM5.98 bilion, iaitu peningkatan sebanyak 15.6% berbanding tahun 2022.



LPPSA's total revenue increased to RM5.98 billion, marking a hike of 15.6% compared to 2022.



tahun, LPPSA berjaya menjana lebih lebih tinggi sebanyak RM3.08 bilion berbanding RM2.60 bilion pada tahun kewangan terdahulu. Hal ini membuktikan keteguhan LPPSA sebagai sebuah pembiaya perumahan yang mampan kepada sektor awam.

Jumlah keseluruhan aset LPPSA bernilai RM115.00 bilion pada tahun 2023, 4.6% lebih tinggi berbanding tahun sebelumnya. Peningkatan ini dicapai melalui pertumbuhan dalam aset pembiayaan perumahan. Namun begitu, jumlah liabiliti juga meningkat sebanyak 3.2% dari RM63.57 bilion pada tahun 2022 ke RM 65.57 bilion pada tahun 2023 ekoran terbitan Sukuk sebanyak RM4.00 bilion untuk membiayai pengeluaran pembayaran pembiayaan perumahan. Jumlah ekuiti juga telah meningkat, selaras dengan jumlah lebih terkumpul sebanyak RM46.35 bilion pada tahun 2022 berbanding RM49.43 bilion pada tahun 2023.

Berusaha Ke Arah Kemampanan Kewangan

Fokus utama LPPSA pada tahun 2023 adalah memastikan kelestarian dan kemampanan kewangan. LPPSA telah membuat kemajuan yang signifikan dalam mempromosikan kelestarian, termasuk mengecilkan jurang antara kadar pinjaman dan pembiayaan. Di bawah panduan LEAP26, LPPSA memulakan pelbagai usaha transformasi yang bertujuan untuk mengurus risiko kewangan secara berkesan.

Pada tahun-tahun akan datang, LPPSA akan berusaha menambah baik Amalan Alam Sekitar, Sosial, dan Tadbir Urus (ESG) yang dilaksanakan. LPPSA akan terus menyumbang pada kemajuan sosioekonomi negara dengan menawarkan pembiayaan disesuaikan kepada individu atau keluarga yang terdiri daripada pelbagai golongan, termasuk golongan berpendapatan rendah dalam sektor awam.

to RM2.60 billion in the previous financial year. This demonstrates LPPSA's resilience as a sustainable property financier for the public sector.

LPPSA's total assets stood at RM115.00 billion in 2023, higher by 4.6% from the previous year. The increase was derived from the growth in home financing assets. However, total liability also increased by 3.2% from RM63.57 billion in 2022 to RM65.57 billion in 2023 due to the Sukuk issuance of RM4.00 billion to fund the home financing disbursement. Total equity has also grown in line with our accumulated surplus from RM46.35 billion in 2022 to RM49.43 billion in 2023.

Striving Towards Financial Sustainability

Our main focus in 2023 was to ensure sustainability. We made significant progress in promoting sustainability, which included bridging the gap between lending and funding rates for our home financing services. Under the guidance of our LEAP26 goals, LPPSA initiated various transformational efforts aimed at effectively managing financial risks.

In the upcoming years, we aim to further improve environmental, social, and governance (ESG) practices within LPPSA. We take pride in contributing to the nation's socio-economic progress by offering tailored financing solutions to individuals or families from lower income groups in the government sector.

5.4%

Jumlah perbelanjaan pengoperasian meningkat sebanyak 5.4% ke RM2.87 bilion berbanding RM2.72 bilion pada tahun 2022



Total operating expenditure increased by 5.4% to RM2.87 billion as compared to RM2.72 billion in 2022.

4.6%

Jumlah aset LPPSA bernilai RM115.00 bilion, 4.6% lebih tinggi daripada tahun terdahulu.



LPPSA's total assets stood at RM115.00 billion in 2023, higher by 4.6% from the previous year.

3.2%

Jumlah liabiliti juga meningkat sebanyak 3.2% dari RM63.57 bilion pada tahun 2022



Total liability also increased by 3.2% from RM63.57 billion in 2022 to RM65.57 billion in 2023

LPPSA telah melaksanakan dasar-dasar pembiayaan perumahan yang inklusif, sekali gus menjadikan impian individu untuk memiliki rumah menjadi kenyataan dengan menyediakan akses ke proses pembiayaan yang mampan. Matlamat kami adalah untuk memberikan kestabilan dan keselamatan kepada isi rumah sambil memupuk rasa bangga dan keterikatan dalam komuniti.

Sejajar dengan matlamat ini, LPPSA meletakkan fokus pada usaha untuk mengecilkan jurang dalam pembiayaan dan kadar keuntungan melalui pelbagai sumber pembiayaan, menambah baik kadar kutipan, menjana keuntungan yang seimbang, dan menstrukturkan semula kos operasi. Kami akan mengoptimumkan aset dana, sumber manusia, dan sistem sambil mengukuhkan nilai-nilai kewangan yang mampan dalam organisasi.

Matlamat LPPSA adalah untuk memanfaatkan teknologi dan modal insan untuk mencapai hasil yang lebih baik, mengukuhkan keuntungan sambil mengurangkan kebergantungan kami terhadap pembiayaan luaran. Pendekatan ini akan meningkatkan kelestarian kewangan kami dan membolehkan kami memberikan impak yang lebih bermakna kepada masyarakat melalui penyampaian perkhidmatan kami.

LPPSA has implemented inclusive home financing policies, making homeownership dreams a reality by providing access to affordable financing options. Our goal is to provide households with stability and security while fostering a sense of pride and belonging within the community.

To continue our efforts, we will work on narrowing the gaps in funding and profit rates through diverse funding sources, enhanced collections, balanced profitability, and operational cost restructuring. We will optimise our fund assets, human resources, and systems while reinforcing strong financial values within the organisation.

Our objective is to leverage technology and human capital to achieve better outcomes, strengthening profitability while reducing dependence on external funding. This approach will enhance our financial sustainability and enable us to make a meaningful impact on society through our service delivery.

Sejajar dengan matlamat ini, LPPSA meletakkan fokus pada usaha untuk mengecilkan jurang dalam pembiayaan dan kadar keuntungan melalui pelbagai sumber pembiayaan, menambah baik kadar kutipan, menjana keuntungan yang seimbang, dan menstrukturkan semula kos operasi.



To continue our efforts, we will work on narrowing the gaps in funding and profit rates through diverse funding sources, enhanced collections, balanced profitability, and operational cost restructuring.

Prospek 2024

Melangkah ke tahun 2024, LPPSA sebagai pembiaya perumahan bagi sektor awam, terus berdiri teguh dalam suasana ketidakpastian ekonomi yang melanda. Walaupun berhadapan dengan pelbagai cabaran semasa, termasuk pertumbuhan Keluaran Dalam Negeri Kasar (KDNK) Malaysia yang sederhana pada suku keempat 2023 sebanyak 3.0% dan ramalan Kadar Dasar Semalaman (OPR) akan kekal pada 3.00%, LPPSA tetap komited untuk memberikan kemudahan pembiayaan perumahan yang cemerlang kepada sektor awam.

Untuk keadaan ekonomi yang mendatang, fokus LPPSA pada tahun hadapan akan lebih tertumpu pada peningkatan kecekapan operasi, penambahbaikan perkhidmatan pelanggan, dan kecekapan dalam menangani dinamik pasaran perumahan yang berubah. Walaupun terdapat tekanan ekonomi seperti inflasi dan pertumbuhan global yang lemah, LPPSA tetap teguh dalam tekadnya untuk menyediakan pilihan pembiayaan perumahan yang stabil dan mampan kepada pihak yang berkepentingan.

Dengan OPR dijangka kekal tidak berubah pada 3.00%, kadar pembiayaan perumahan tetap LPPSA pada 4.00% menawarkan kestabilan dan kebolehpercayaan kepada peminjam. Kadar yang kompetitif ini, bersama dengan komitmen kami yang teguh terhadap kepuasan pelanggan, meletakkan LPPSA sebagai pembiaya yang dipercayai dalam memberikan peluang pembiayaan untuk memiliki rumah bagi kakitangan awam di seluruh negara.

Dalam menelusuri cabaran dan peluang tahun 2024, LPPSA tetap berdedikasi untuk memelihara nilai-nilai utama kami iaitu integriti, kebolehpercayaan, dan berteraskan kepada pelanggan. Dengan memegang teguh kepada prinsip-prinsip ini, kami yakin dengan kemampuan kami untuk menempuh ketidakpastian ekonomi yang akan datang dan terus memberikan impak yang bermakna kepada peminjam dan masyarakat.

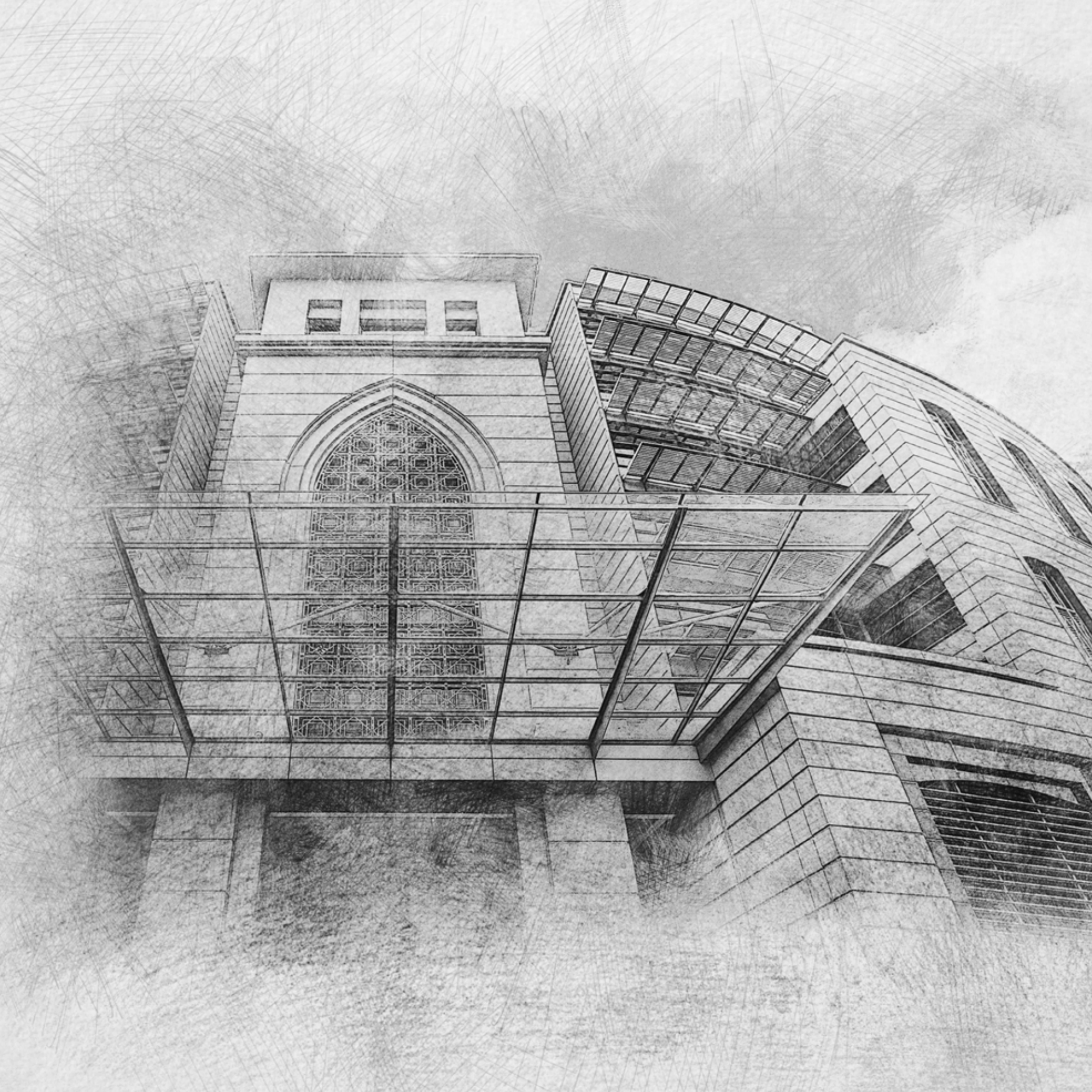
Outlook 2024

As we venture into 2024, LPPSA, the leading provider of home financing for the public sector, stands resilient amidst a backdrop of economic uncertainties and opportunities. Despite prevailing challenges, including a modest 3.0% expansion in Malaysia's GDP in the fourth quarter of 2023 and a forecasted OPR to remain at 3.00%, LPPSA remains committed to its mission of empowering public servants with accessible housing financing solutions.

In the face of these economic headwinds, LPPSA is poised to adapt and thrive. Our focus for the year ahead centres on enhancing operational efficiency, optimising customer service, and maintaining agility in response to evolving market dynamics. Despite potential pressures from external factors such as inflation and subdued global growth, LPPSA remains steadfast in its resolve to provide stable and reliable home financing options to our valued customers.

With the OPR forecasted to remain unchanged at 3.00%, LPPSA's fixed home financing rate of 4.00% offers stability and predictability to borrowers. This competitive rate, coupled with our unwavering commitment to customer satisfaction, positions LPPSA as a trusted partner in realising the homeownership dreams of public servants nationwide.

In navigating the challenges and opportunities of 2024, LPPSA remains dedicated to upholding our core values of integrity, reliability, and customer-centricity. By staying true to these principles, we are confident in our ability to weather the economic uncertainties ahead and continue delivering meaningful impact to our customers and communities.



Rangkuman Pencapaian Operasi

OPERATIONS PERFORMANCE REVIEW

- 80** **Profil Pelanggan 2023**
Our Customer Profiling 2023
- 82** **Laporan Kelulusan Pembiayaan Perumahan**
Home Financing Approval Reports
- 86** **Semakan Prestasi Operasi dan Inisiatif Penting**
Operational Performance Review and Significant Initiatives
- 87** **Aspek Keutamaan Strategik LPPSA: Meningkatkan Produktiviti, Keberkesanan dan Penyampaian Perkhidmatan**
LPPSA's Strategic Priority Area: Improving Productivity, Efficiency and Delivery of Service
- 92** **Aspek Keutamaan Strategik LPPSA: Menjamin Kemampanan Kewangan**
LPPSA'S Strategic Priority Area: Ensuring Financial Sustainability
- 97** **Aspek Keutamaan Strategik LPPSA: Membina Pengalaman Pelanggan dan Jenama Yang Holistik**
LPPSA's Strategic Priority Area: Building Holistic Customer Experience and Brand

Profil Pelanggan 2023

Our Customer Profiling 2023

JUMLAH PEMBIAYAAN PERUMAHAN YANG DILULUSKAN 2023

TOTAL APPROVED HOME FINANCING 2023



Jumlah Keseluruhan
Akaun 2023
2023 Total Number of Accounts

32,998



Jumlah Keseluruhan
2023 (RM)
2023 Total Amount (RM)

10,527,385,091

JUMLAH AKAUN MENGIKUT JANTINA

NUMBER OF ACCOUNTS BY GENDER

BILANGAN PERMOHONAN
NUMBER OF APPLICATIONS



Lelaki
Male

51.0%



Perempuan
Female

49.0%

PERATUSAN AKAUN MENGIKUT GENERASI

ACCOUNT PERCENTAGE BY
GENERATION



2%

Gen Boomer
Boomers II



27%

Gen X



69%

Gen Milenial
Millennial (Y)



3%

Gen Z

JUMLAH AKAUN MENGIKUT KATEGORI PERKHIDMATAN

NUMBER OF ACCOUNTS BY SERVICE CATEGORY

PERKHIDMATAN AWAM PUBLIC SERVICE



Penjawat Awam Am
Civil Servant

22,136



Tentera
Army

5,615



Polis
Police

2,315



Badan Berkanun
Statutory Body

2,096



Majlis Tempatan
Local Council

637



Kakitangan LPPSA
LPPSA Staff

191



Ahli Pentadbiran
Administrative Member

3



Ahli Parlimen
Parliament Member

3



Hakim
Judge

2

JUMLAH AKAUN MENGIKUT JENIS RUMAH

NUMBER OF
ACCOUNTS BY
HOUSE TYPE

JENIS RUMAH HOUSE TYPE



Rumah Teres
Terrace House

16,284



Kondominium/
Pangsapuri
Condominium/Apartment

6,204



Banglo
Bungalow

3,859



Rumah Lot
Landed

2,519



Rumah Berkembar
Semi-Detached

2,511



Rumah Kluster
Cluster House

861



Rumah Bandar
Townhouse

558



Rumah Pangsa
Flat

184



Rumah Kedai
Shop House

18

Laporan Kelulusan Pembiayaan Perumahan

Home Financing Approval Reports

Pada tahun 2023, jumlah permohonan pembiayaan perumahan yang diluluskan telah menurun 5.1%, iaitu sebanyak 32,998 berbanding 34,774 pada tahun 2022. Pada masa yang sama, jumlah pembiayaan perumahan yang diluluskan juga telah menurun 0.2%, iaitu sebanyak RM10.53 bilion berbanding RM10.55 bilion pada tahun 2022. Penurunan ini boleh dikaitkan dengan peningkatan purata pembiayaan bagi setiap kelulusan, iaitu sebanyak 5.2% daripada RM303.35k kepada RM319.03k. Trend ini menunjukkan penurunan dalam permintaan pembiayaan perumahan dalam sektor awam, seiring dengan peningkatan dalam purata saiz pembiayaan, yang berkemungkinan dipengaruhi oleh inflasi harga rumah.

In 2023, the number of approved home financing applications decreased by 5.1%, declining from 34,774 in 2022 to 32,998. However, the total approved home financing amount for the same period saw a smaller reduction of -0.2%, decreasing from RM10.55 billion to RM10.53 billion. This difference can be attributed to the increase in the average financing per approval, which rose by 5.2% from RM303.35k to RM319.03k. This trend indicates a decline in home financing demand within the public sector, juxtaposed with an increase in the average financing size, likely influenced by house inflation.

JUMLAH PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN YANG DILULUSKAN MENGIKUT JENIS PEMBIAYAAN

APPROVED HOME FINANCING APPLICATIONS AND AMOUNT BY FINANCING TYPES

Jenis Pembiayaan Financing Type	Bilangan Permohonan No. of Applications	Jumlah Diluluskan Approved Amount (RM)
JENIS TYPE 1 Pembelian Rumah Siap <i>Purchase of Completed House</i>	9,530	3,044,584,506
JENIS TYPE 2 Bina Rumah di atas Tanah Sendiri <i>Build House on Own Land</i>	1,433	521,211,622
JENIS TYPE 3 Pembelian Rumah sedang Dibina <i>Purchase of House Under Construction</i>	17,990	6,161,865,072
JENIS TYPE 4 Pembelian Tanah <i>Purchase of Land</i>	2,513	361,348,664
JENIS TYPE 5 Pembiayaan Semula <i>Refinancing</i>	440	134,321,745

Jenis Pembiayaan Financing Type	Bilangan Permohonan No. of Applications	Jumlah Diluluskan Approved Amount (RM)
JENIS TYPE 6 Bina Rumah di atas Tanah diperolehi melalui pembiayaan LPPSA <i>Build House on Land acquired through LPPSA Financing</i>	951	273,192,600
JENIS TYPE 7 Pengubahsuaian Rumah <i>House Renovation</i>	141	30,860,881
JUMLAH KESELURUHAN GRAND TOTAL	32,998	10,527,385,091

Berdasarkan jadual di atas, pembiayaan untuk pembelian rumah dalam pembinaan menyumbang sebanyak 54.5% daripada jumlah pembiayaan keseluruhan, sementara pembiayaan untuk pembelian rumah siap adalah sebanyak 28.9%. Secara keseluruhan, kedua-dua jenis pembiayaan ini menyumbang lebih dari 80% daripada jumlah pembiayaan kami yang telah diluluskan. Tambahan pula, pembiayaan untuk pembelian rumah dalam pembinaan kekal sebagai pilihan pembiayaan paling popular dalam kalangan pembeli sejak penubuhan LPPSA pada tahun 2016.

Based on the table above, financing for the purchase of houses under construction accounted for 54.5% of the total, while financing for the purchase of completed houses constituted 28.9%. Together, these two financing types contributed to more than 80% of our approved financing. To note, financing for the purchase of houses under construction has consistently been the most popular choice since the establishment of LPPSA in 2016.

PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN YANG DILULUSKAN DAN JUMLAH MENGIKUT NEGERI

APPROVED HOME FINANCING APPLICATIONS AND AMOUNT BY STATES

Negeri State	Bilangan Permohonan No. of Applications	Jumlah Diluluskan Approved Amount (RM)
Selangor	4,758	1,893,281,723
Perak	4,564	1,257,617,870
Kelantan	3,034	841,471,606
Kedah	3,002	894,450,357
Johor	2,671	856,181,191
Melaka	2,364	685,263,410

Negeri State	Bilangan Permohonan No. of Applications	Jumlah Diluluskan Approved Amount (RM)
Negeri Sembilan	2,298	760,073,650
Terengganu	2,089	577,251,596
Sarawak	1,820	654,448,321
Pahang	1,742	505,474,414
Sabah	1,718	652,871,249
W.P Kuala Lumpur	1,644	513,186,069
Pulau Pinang	643	241,351,950
W.P Putrajaya	329	106,401,589
Perlis	316	86,485,467
W.P Labuan	6	1,574,628
JUMLAH KESELURUHAN GRAND TOTAL	32,998	10,527,385,091

Berdasarkan kedudukan geografi, negeri Selangor mencatatkan bilangan kelulusan tertinggi iaitu sebanyak 14.4%, diikuti oleh negeri Perak dan Kelantan, dengan catatan peratusan sebanyak 13.8% dan 9.2%. Secara keseluruhan, ketiga-tiga negeri ini merangkumi hampir 40% bilangan permohonan pembiayaan diluluskan pada tahun 2023.

In terms of the geographic distribution, Selangor recorded the highest number of approvals, constituting 14.4% of the total approved applications. Following closely are Perak and Kelantan, which accounted for 13.8% and 9.2% of the total approved applications, respectively. Collectively, these three states contributed to nearly 40% of the total number of approved financings in 2023.

PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN YANG DILULUSKAN DAN JUMLAH MENGIKUT HARGA HARTANAH

APPROVED HOME FINANCING APPLICATIONS AND AMOUNT BY FINANCING TYPES

Harga Hartanah Property Price Range	Bilangan Permohonan No. of Applications	Jumlah Diluluskan Approved Amount (RM)
<150,000	2,759	313,400,343
150,000 sehingga to 300,000	14,460	3,483,670,321
300,000 sehingga to 500,000	12,201	4,688,718,393
500,000 sehingga to 750,000	3,017	1,667,649,205
750,000 sehingga to 1,000,000	442	292,974,959
>1,000,000	119	80,971,871
JUMLAH KESELURUHAN GRAND TOTAL	32,998	10,527,385,091

Pada tahun 2023, bilangan permohonan yang diluluskan untuk hartanah berharga antara RM150,000 hingga RM300,000 meliputi 43.8% daripada jumlah kelulusan, dan seterusnya diikuti oleh kategori hartanah berharga antara RM300,000 hingga RM500,000, dengan kadar peratusan sebanyak 37.0% daripada jumlah permohonan yang diluluskan. Di samping itu, kira-kira 90% daripada jumlah permohonan yang diluluskan untuk tahun tersebut terdiri daripada pembiayaan untuk hartanah berharga RM500,000 dan ke bawah. Oleh itu, dapat dirumuskan bahawa julat harga ini menjadi penanda aras bagi kategori rumah mampu milik.

In 2023, the number of approved applications for properties priced between RM150,000 to RM300,000 constituted 43.8% of the total approvals, followed by the price range category of RM300,000 to RM500,000 at 37.0% of the total approved applications. Notably, approximately 90% of the total approved applications for the year were for properties priced RM500,000 and below, indicating this price range as the benchmark for the affordable housing category.

PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN YANG DILULUSKAN DAN JUMLAH MENGIKUT KATEGORI PERKHIDMATAN

APPROVED HOME FINANCING APPLICATIONS AND AMOUNT BY SERVICE CATEGORY

Kategori Perkhidmatan Service Category	Bilangan Permohonan No. of Applications	Jumlah Diluluskan Approved Amount (RM)
Penjawat Awam Public Service	22,136	7,416,821,801
Tentera Army	5,615	1,506,015,469
Polis Police	2,315	645,758,358

Kategori Perkhidmatan Service Category	Bilangan Permohonan No. of Applications	Jumlah Diluluskan Approved Amount (RM)
Badan Berkanun <i>Statutory Body</i>	2,096	734,499,754
Majlis Tempatan <i>Local Council</i>	637	167,952,479
Kakitangan LPPSA <i>LPPSA Staff</i>	191	53,269,615
Ahli Pentadbiran <i>Administrative Member</i>	3	909,551
Ahli Parlimen <i>Parliament Member</i>	3	1,140,343
Hakim <i>Judge</i>	2	1,017,721
JUMLAH KESELURUHAN GRAND TOTAL	32,998	10,527,385,091

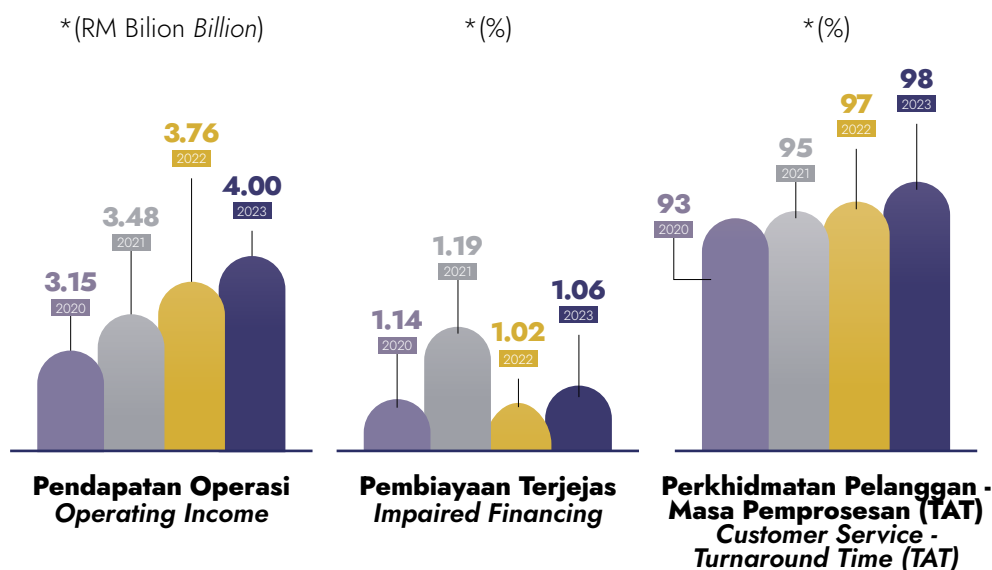
Berdasarkan jadual di atas, 67.1% daripada permohonan yang diluluskan terdiri daripada penjawat awam, yang merangkumi lebih separuh daripada jumlah permohonan yang diterima pada tahun 2023. Peratusan ini diikuti oleh jumlah permohonan di bawah kategori Tentera dan Polis, dengan masing-masing meliputi sebanyak 17.0% dan 7.0% daripada jumlah keseluruhan permohonan yang diterima.

Based on the table above, 67.1% of the approved application were received from the public service sector, which makes up more than half of the total applications in 2023. This was followed by the Army and the Police at 17.0% and 7.0% of the total applications respectively.

Semakan Prestasi Operasi Dan Inisiatif Penting

OPERATIONAL PERFORMANCE REVIEW AND SIGNIFICANT INITIATIVES

Pencapaian Achievements



Aspek Keutamaan Strategik LPPSA: Meningkatkan Produktiviti, Keberkesanan dan Penyampaian Perkhidmatan

LPPSA'S STRATEGIC PRIORITY AREA: IMPROVING PRODUCTIVITY, EFFICIENCY AND DELIVERY OF SERVICE

Menambah baik Kecekapan Proses Melalui Automasi, Integrasi dan Pendigitalan

1. Integrasi Sistem Pengurusan Pinjaman LPPSA (LMS) dengan *Housing Integrated Management System (HIMS)* Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan serta proses/sistem perniagaan Jabatan Perumahan Negara Fasa 2

Integrasi ini dilaksanakan dengan tujuan untuk menguruskan risiko kredit berkaitan dokumen, pemaju dan butiran projek hartanah, meminimumkan keperluan dokumentasi untuk proses kelulusan di samping mengekalkan ketepatan data. Selain itu, integrasi ini juga memudahkan pemerolehan maklumat butiran pemaju, projek, dan hartanah, terutamanya projek-projek pemulihan yang dikelola oleh likuidator atau pemaju penyelamat.

Berkenaan status semasa dan hasil yang dijangkakan, fasa kajian keperluan sistem telah berjaya diselesaikan dan hasil kajian tersebut telah disampaikan kepada Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) serta pembekal berkaitan pada 8 Disember 2023. Garis masa sasaran untuk dokumen Keperluan Spesifikasi Sistem bersepadu ini ditandatangani adalah pada tahun 2024 dan sasaran pelaksanaannya adalah pada tahun 2025.

Langkah integrasi sistem ini berjaya mengurangkan jurang tertentu dari segi aspek Perkhidmatan dan Jaminan Korporat, sekali gus meningkatkan lagi tahap kecekapan dan kebolehpercayaan dalam proses pengurusan pinjaman.

Elevating Process Excellence Through Automation, Integration and Digitalisation

1. *Integration of LPPSA's Loan Management System (LMS) with the National Housing Department and the Ministry of Housing and Local Government's Housing Integrated Management System (HIMS) Phase 2*

This integration aims to achieve several objectives. Firstly, it aims to manage the credit risk concerning property documents, developers, and project details. Additionally, the integration seeks to minimise queries regarding documentation for approval processes, thereby ensuring the preservation of data accuracy. Moreover, it aims to facilitate the acquisition of developer, project, and property information, particularly for projects undergoing revival by liquidators or white knights.

Regarding the current status and expected outcomes, the system requirement study phase has been successfully completed and was shared with the Ministry of Housing and Local Government (KPKT) and relevant vendors on 8 December 2023. The target timeline for System Requirement Specification signed off by all parties is in 2024 and the implementation is set for 2025.

The integration addresses specific gaps, notably the Servicing Gap and Corporate Assurance Gap, thereby enhancing efficiency and reliability within the loan management process.

2. Integrasi LMS LPPSA dengan proses/sistem perniagaan Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) Fasa 2

Usaha integrasi ini dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan lagi kualiti aset pembiayaan rumah, memastikan ketepatan dan kesahihan butiran yang dinyatakan dalam slip gaji semasa proses kelulusan, selain meningkatkan tahap kecekapan dan kebolehpercayaan menyeluruh terhadap sistem tersebut.

Pada 13 Oktober 2023, dokumen Perihalan Antara Muka dan Spesifikasi Keperluan Sistem telahpun ditandatangani. Sistem bersepadu yang baharu ini dijangka akan dilancarkan pada tahun 2024 dan diyakini berupaya untuk melancarkan lagi proses serta menjamin ketepatan data yang dikongsi.

Integrasi ini menangani jurang kritikal dalam sistem, terutamanya Jurang dalam Perkhidmatan dan Jaminan Korporat, sekali gus menyumbang ke arah peningkatan tahap kecekapan dan kebolehpercayaan dalam pengurusan aset pembiayaan rumah serta proses kelulusan.

3. Integrasi Sistem Pengurusan Pinjaman LPPSA (LMS) dengan Sistem Kumpulan Wang Persaraan (KWAP) dan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)

Integrasi sistem bertujuan untuk meningkatkan lagi kelancaran proses kerja melalui perkongsian data khususnya dalam penghantaran maklumat data persaraan, data potongan pencen dan pengumpulan data melalui pelayan LPPSA. Selain itu, integrasi ini turut memudahkan perkongsian maklumat pencen pelanggan dan maklumat pelanggan yang telah meninggal dunia di antara kedua-dua belah pihak, selain meningkatkan tahap keterhubungan data tanpa gangguan, yang secara tidak langsung meningkatkan lagi kecekapan operasi dan produktiviti secara menyeluruh.

Pada Disember 2022, integrasi sistem ini berjaya dilaksanakan sepenuhnya dan dimeterai di majlis menandatangani Memorandum Persefahaman (MOU) antara LPPSA, KWAP, dan JPA yang telah berlangsung pada 20 Jun 2023. Menerusi kerjasama integrasi ini, terdapat peningkatan ketara dari segi tahap kecekapan dan keberkesanan proses pengutipan bayaran melalui potongan persaraan atau gratuiti sehingga menyaksikan peningkatan kutipan sebanyak 0.39%, iaitu kira-kira RM5.57 juta.

2. Integration of LPPSA's Loan Management System (LMS) with the Accountant General's Department of Malaysia (JANM) Phase 2

This integration effort is driven by specific objectives. Firstly, it aims to enhance the quality of home financing assets. Secondly, it seeks to ensure the accuracy and validity of the details provided in the payslip during the approval process, thus improving the overall efficiency and reliability of the system.

In terms of progress and expected outcomes, the finalisation of the Interface Description Document and System Requirement Specifications sign-off was completed on 13 October 2023. The integration is anticipated to be operational in 2024, with the goal of streamlining processes and enhancing data accuracy.

This integration addresses critical gaps within the system, notably the Servicing Gap and Corporate Assurance Gap, thereby contributing to improved efficiency and reliability in managing home financing assets and approval processes.

3. Integration of LPPSA's Loan Management System (LMS) with Retirement Fund's (KWAP) and Public Service Department's (JPA) system

This system integration aims to facilitate a seamless work process for data sharing specifically on the submission of retirement data, pension deductions, and collected data via the LPPSA server. Additionally, the integration seeks to enable the sharing of customer pension and deceased information between both parties, thereby improving overall operational efficiency and productivity.

In terms of progress and outcomes, the integration was successfully implemented in December 2022 which was sealed via a Memorandum of Understanding (MOU) signing ceremony involving LPPSA, KWAP, and JPA which took place on 20 June 2023. As a result of the integration, there has been a notable increase in the efficiency and effectiveness of the collection process via pension or gratuity deduction, with an improvement of 0.39%, equivalent to approximately RM5.57 million.

Langkah integrasi ini berkesan dalam menangani jurang kritikal dalam sistem, terutamanya dari segi aspek Perkhidmatan dan Jaminan Korporat. Dengan menambah baik tahap keterhubungan data dan kecekapan operasi, LPPSA berupaya menyediakan perkhidmatan berkualiti tinggi di samping meningkatkan kebolehpercayaan pelanggan dalam pengurusan dana persaraan dan proses yang berkaitan.

This integration effectively addresses critical gaps within the system, particularly the Servicing Gap and Corporate Assurance Gap. By enhancing data connectivity and operational efficiency, LPPSA is able to provide improved service delivery and reliability in managing retirement funds and related processes.

4. Penambahbaikan sistem/proses perniagaan untuk Penyata Tebus Hutang (PTH)

Langkah penambahbaikan sistem/proses ini adalah untuk memantapkan operasi dan meningkatkan kualiti perkhidmatan pelanggan menerusi penyingkiran proses kerja secara manual berkaitan PTH sekali gus memendekkan tempoh pemprosesan dan mengurangkan kos pengeposan. Selain itu, langkah penambahbaikan ini berupaya meminimumkan pertanyaan berkenaan status permohonan PTH daripada pelanggan dan pihak berkepentingan, di samping meningkatkan tahap kecekapan pengoperasian dan kepuasan pelanggan secara menyeluruh.

Projek penambahbaikan ini berjaya dilaksanakan pada 15 Disember 2023 dan menandakan suatu pencapaian yang signifikan dalam inisiatif penambahbaikan proses/sistem PTH.

Inisiatif ini memberi impak dalam menangani jurang kritikal melalui sistem, terutamanya dari aspek Jurang Perkhidmatan dan Operasi. Melalui langkah pengautomatikan proses dan penambahan bilangan saluran komunikasi, kualiti perkhidmatan yang disediakan dapat ditambah baik, selain meningkatkan kelancaran operasi serta kecekapan kos dalam organisasi.

4. Enhancement of the Redemption Statement (RS) Business Process/System

This process enhancement aims to streamline operations and improve customer service through the elimination of manual processes associated with RS, thereby reducing processing time and cutting down on posting costs. Additionally, it seeks to minimise inquiries regarding the status of RS applications from both customers and stakeholders, enhancing overall efficiency and customer satisfaction.

The enhancement project was successfully completed on 15 December 2023, indicating a significant milestone in the improvement of the RS process/system.

This initiative effectively addresses critical gaps within the system, particularly the Servicing Gap and Operating Gap. By automating processes and enhancing communication channels, it contributes to improved service delivery, operational efficiency, and cost-effectiveness within the organisation.

5. Penambahbaikan sistem/proses Pelaporan Sistem Pengurusan Pinjaman (LMSR)

Penambahbaikan sistem/proses ini bermatlamat untuk meningkatkan tahap kecekapan dan keberkesanan proses dalaman dan dalam masa yang sama dapat mengurangkan pertanyaan daripada pelanggan. Dengan penumpuan kepada peningkatan keupayaan pelaporan di dalam Sistem Pengurusan Pinjaman, penambahbaikan yang dijalankan berupaya memantapkan lagi operasi di samping menyediakan maklumat yang lebih telus dan mudah diakses kepada pihak berkepentingan dalaman serta pelanggan LPPSA.

5. The process/system enhancement of the Loan Management System Reporting (LMSR)

This process enhancement is geared towards enhancing the efficiency and effectiveness of internal processes while simultaneously reducing customer inquiries. By focusing on improving reporting capabilities within the Loan Management System, the aim is to streamline operations and provide clearer, more accessible information to both LPPSA internal stakeholders and customers.

Projek penambahbaikan ini berjaya diselesaikan pada 6 November 2023. Pencapaian ini menandakan kemajuan yang signifikan dalam usaha organisasi untuk mengoptimumkan lagi proses pelaporan dan menangani isu ketidakcekapan operasi.

Projek penambahbaikan ini, secara tidak langsung berjaya menangani jurang kritikal dalam sistem, terutamanya Jurang Perkhidmatan dan Operasi. Dengan meningkatkan lagi fungsi pelaporan, organisasi mampu memenuhi keperluan dalaman dan permintaan pelanggan dengan lebih baik, seterusnya membawa pada penyampaian perkhidmatan serta prestasi operasi yang lebih baik.

6. Portal Pindaan dan Pembatalan Pembiayaan

Portal ini dibangunkan dengan objektif untuk melancarkan proses kelulusan permohonan rayuan dan pembatalan pembiayaan. Dengan menyediakan platform yang cekap dan bersepadu yang memudahkan pengguna menghantar permohonan mereka, LPPSA bukan sahaja berupaya meningkatkan keberkesanan keseluruhan pengendalian permohonan tersebut malah mempercepatkan lagi pemprosesan permohonan rayuan dan pembatalan yang diterima.

Portal Pindaan dan Pembatalan Pembiayaan ini telah diaktifkan pada 2 Februari 2023. Pengaktifan portal ini menandakan suatu pencapaian besar dalam usaha organisasi untuk meningkatkan lagi kualiti proses sistem selain menyediakan perkhidmatan yang lebih baik kepada semua pihak yang berkepentingan.

Selain itu, pembangunan portal ini telah menangani jurang kritikal dalam sistem, terutamanya dari aspek Jurang Perkhidmatan dan Operasi. Dengan menyediakan satu platform berpusat yang mesra pengguna untuk menguruskan permohonan rayuan dan pembatalan pembiayaan, LPPSA berjaya meningkatkan lagi kecekapan operasinya serta berupaya memenuhi keperluan pengguna dengan lebih baik.

7. Platform Tunggal Dalam Talian Pelanggan Hujung-ke-Hujung (Portal E2E)

Platform ini dirangka dengan objektif untuk mewujudkan platform berpusat di mana pengguna luaran dan dalaman LPPSA boleh log masuk dengan mudah. Dengan menggabungkan pelbagai fungsi dan perkhidmatan ke dalam satu platform, kualiti interaksi bersama pengguna dapat ditambah baik di samping meningkatkan lagi pengalaman pengguna secara menyeluruh.

This enhancement initiative was successfully completed on 6 November 2023. This milestone signifies a significant advancement in the organisation's efforts to optimise its reporting processes and address operational inefficiencies.

Furthermore, this enhancement project directly addresses critical gaps within the system, particularly the Servicing Gap and Operating Gap. By enhancing reporting functionalities, the organisation can better meet internal needs and customer demands, ultimately leading to improved service delivery and operational performance.

6. Amendment and Cancellation of the Financing Portal

This portal was developed with the objective of enhancing the approval process for appeal and cancellation applications. By providing a streamlined and efficient platform for users to submit their requests, the aim is to improve the overall effectiveness of handling such requests and ensure timely responses to appeals and cancellations.

As for its status and outcome, the Amendment and Cancellation Portal successfully went live on 2 February 2023. This marked a significant milestone in the organisation's efforts to enhance its processes and provide better service to the stakeholders.

Moreover, the development of this portal directly addresses critical gaps within the system, particularly the Servicing Gap and Operating Gap. By providing a centralised and user-friendly platform for managing appeals and cancellations, the organisation can improve operational efficiency and the needs of users.

7. End-to-End Customer Single Online Platform (E2E Portal)

The portal is designed with the objective of creating a centralised platform where both external and internal users of LPPSA can conveniently log in. By consolidating various functionalities and services into one unified portal, the aim is to simplify user interactions and enhance overall user experience.

Proses pembangunan portal E2E ini bermula dengan pelaksanaan penyelidikan awal yang telahpun berakhir pada 2 Jun 2023. Berdasarkan data yang diperoleh, kertas konsep yang menggariskan skop serta objektif pembangunan portal tersebut telah disediakan dan seterusnya, menerima kelulusan Pengurusan LPPSA pada Oktober 2023 untuk dibawa ke proses pembangunan dan pelaksanaan selanjutnya.

Inisiatif ini secara langsung berjaya menangani jurang kritikal dalam sistem, terutamanya dari aspek Jurang Perkhidmatan dan Operasi. Dengan menyediakan suatu platform yang komprehensif untuk penggunaannya, LPPSA bukan sahaja berupaya meningkatkan lagi tahap kecekapan prosesnya malah tahap kepuasan pengguna juga.

8. Penambahbaikan sistem platform e-Settled untuk menyemak Lebihan Baki Kredit dan status Pelepasan Dokumen Sekuriti

Penambahbaikan ini tertumpu pada penambahbaikan fungsi yang berkaitan dengan proses semakan status lebihan baki kredit dan pelepasan dokumen sekuriti. Antara objektif utama sistem ini diwujudkan adalah untuk memudahkan proses permohonan dan pemantauan status bayaran balik lebihan baki kredit serta pelepasan dokumen sekuriti oleh para pelanggan, sekali gus meningkatkan ketelusan dan kecekapan proses ini.

Usaha penambahbaikan platform e-Settled telah berjaya dilaksanakan pada 1 Ogos 2023. Pencapaian ini membuktikan kejayaan usaha organisasi untuk meningkatkan kualiti perkhidmatannya di samping menyediakan platform yang cekap dan berkesan untuk para pelanggan menguruskan transaksi mereka.

Tambahan pula, inisiatif penambahbaikan ini berjaya menangani jurang kritikal dalam sistem, terutamanya Jurang dalam Perkhidmatan dan Operasi. Dengan meningkatkan kebolehcapaian dan ketelusan proses pembayaran balik dan pelepasan dokumen sekuriti organisasi berupaya meningkatkan tahap kepuasan pelanggan serta kecekapan operasi.

As for its status and outcomes, the E2E Portal initiative has made significant progress: The preliminary study was completed on 2 June 2023, marking the initial step towards its development. Subsequently, the concept paper outlining the scope and objectives of the portal was approved by LPPSA Management in October 2023, indicating a green light for further development and implementation.

This initiative directly addresses critical gaps within the system, particularly the Servicing Gap and Operating Gap. By providing a single, comprehensive platform for users, the organisation can improve efficiency, streamline processes, and enhance user satisfaction.

8. System Enhancement of the e-Settled Platform

This enhancement focuses on improving the functionality related to checking Credit Balance and Discharge of Charge status. The objective is to provide customers with a convenient platform to request and monitor the status of refunds and discharge of charge processes, thereby enhancing transparency and efficiency in these transactions.

As for its status and outcomes, the system enhancement for the e-Settled platform was successfully implemented and went live on August 1, 2023. This achievement represents a significant advancement in the organisation's efforts to enhance its services and provide customers with better tools for managing their transactions.

Furthermore, this enhancement initiative directly addresses critical gaps within the system, particularly the Servicing Gap and Operating Gap. By improving accessibility and transparency in refund and charge discharge processes, the organisation can enhance customer satisfaction and operational efficiency.

Aspek Keutamaan Strategik LPPSA: Menjamin Kemampanan Kewangan

LPPSA'S STRATEGIC PRIORITY AREA: ENSURING FINANCIAL SUSTAINABILITY

Pengukuhan Pengurusan Risiko Kredit

9. Pelaksanaan Pengesahan Kredit

Pelaksanaan pengesahan ini dimulakan dengan objektif untuk mewujudkan proses pentaksiran dan penilaian risiko kredit yang mantap dengan kerjasama agensi kredit serta pihak berkepentingan yang relevan. Selain itu, langkah pelaksanaan ini menjamin pembuatan keputusan kewangan yang lebih baik di samping meningkatkan lagi ketepatan prosedur kelulusan pembiayaan.

Inisiatif Pengesahan Kredit ini telah berjaya dilaksanakan pada 10 Julai 2023 dan pelaksanaan ini menandakan suatu pencapaian besar bagi LPPSA dalam usaha untuk mengukuhkan prosedur penilaian kredit dan menggalakkan lagi amalan pengurusan risiko yang baik.

Pelaksanaan inisiatif ini berjaya menangani jurang kritikal dalam sistem, terutamanya dari Jurang Pembiayaan dan Jaminan Korporat. Dengan mewujudkan proses pengesahan kredit yang kukuh, organisasi boleh meminimumkan kadar risiko kewangan yang dihadapi, meningkatkan peluang pembiayaan dan meningkatkan tahap kecekapan tadbir urus korporat serta keberkesanan langkah-langkah jaminan yang diguna pakai.

10. Bantuan kewangan khas untuk pelanggan yang terjejas oleh projek-projek bermasalah/terbengkalai.

Peruntukan ini bertujuan untuk mencapai objektif tertentu. Pertama, ia bertujuan untuk meningkatkan kualiti aset pembiayaan rumah dengan menangani cabaran yang melibatkan projek terbengkalai atau bermasalah. Kedua, ia bertujuan untuk menyediakan bantuan kewangan yang bersesuaian kepada pelanggan yang menghadapi kesukaran akibat situasi sedemikian, sekali gus meringankan beban kewangan dan menyokong mereka pada masa yang mencabar.

Strengthening Credit Risk Management

9. Implementation of Credit Validation

The validation implementation was initiated with the objective of establishing a robust credit risk assessment and valuation process in collaboration with credit agencies and relevant stakeholders. The aim is to ensure sound financial decision-making and improve the accuracy of financing approval procedures.

As for its status and outcomes, the Credit Validation was successfully implemented on 10 July 2023. This marks a significant milestone in the organisation's efforts to strengthen its credit assessment procedures and enhance risk management practices.

Moreover, this implementation directly addresses critical gaps within the system, particularly the Funding Gap and Corporate Assurance Gap. By establishing sound credit validation processes, the organisation can mitigate financial risks, improve funding opportunities, and enhance corporate governance and assurance measures.

10. Special financial assistance to customers affected by abandoned/problematic projects.

This provision is aimed at achieving specific objectives. Firstly, it aims to enhance the quality of home financing assets by addressing challenges posed by abandoned or problematic projects. Secondly, it seeks to provide tailored financial assistance to customers facing difficulties due to such situations, thereby alleviating their financial burdens and supporting them during challenging times.

Dari segi status dan hasil, sejumlah 379 kelulusan penjadualan semula bayaran balik pembiayaan telah diberikan pada 2023 di bawah inisiatif ini. Ini menunjukkan pendekatan proaktif oleh organisasi dalam menangani keperluan pelanggan yang terjejas dan memberikan mereka sokongan yang diperlukan untuk mengharungi keadaan yang sukar.

Selain itu, inisiatif ini secara langsung menangani jurang kritikal dalam sistem, terutamanya Jurang Pembiayaan dan Jurang Servis. Dengan menawarkan bantuan kewangan khas, organisasi boleh merapatkan kekurangan pembiayaan dan meningkatkan keupayaan perkhidmatan, akhirnya meningkatkan kepuasan pelanggan dan kestabilan kewangan.

11. Penyenggaraan Rekod/Dokumen Sekuriti Legasi

Inisiatif penyenggaraan rekod dokumentasi ini dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan lagi kecekapan pengurusan dokumen dan amalan penyimpanan rekod organisasi. Di samping itu, inisiatif ini dapat mengurangkan risiko kehilangan salinan dokumen sekuriti asal, sekali gus mengurangkan kos penggantian hak milik. Selain itu, inisiatif ini bertujuan untuk mempercepatkan proses pelepasan dokumen sekuriti, memperkemaskan lagi prosedur operasi yang berkaitan dengan dokumentasi sekuriti.

Pelaksanaan inisiatif ini berjaya diselesaikan 100% pada Mac 2022, dengan 791,806 dokumen sekuriti direkodkan dalam sistem Penyimpanan Fail Dokumen Sekuriti (SDFC). Sehubungan dengan itu, LPPSA juga giat mengadakan sesi libat urus bersama peguam untuk memastikan pengembalian dokumen sekuriti yang selamat, di samping menjalankan aktiviti-aktiviti kawalan kualiti tahunan untuk meningkatkan ketepatan dan mengurangkan kadar keralatan. Sebanyak 2,717 dokumen sekuriti berjaya dipulangkan pada tahun 2023.

Inisiatif ini berupaya menangani jurang kritikal dalam sistem, terutamanya yang berkaitan dengan Jurang Operasi dan Jaminan Korporat. Dengan menambah baik amalan pengurusan dokumentasi organisasi, mengurangkan risiko kehilangan, dan tempoh pemprosesan yang singkat, LPPSA berjaya meningkatkan kecekapan operasi dan mengguna pakai standard piawaian tadbir urus korporat yang terbaik.

In terms of its status and outcomes, a total of 379 financing rescheduling approvals were granted in 2023 under this initiative. This indicates a proactive approach by the organisation in addressing the needs of affected customers and providing them with the necessary support to navigate through difficult circumstances.

Moreover, this initiative directly addresses critical gaps within the system, particularly the Funding Gap and Servicing Gap. By offering special financial assistance, the organisation can bridge funding shortfalls and improve servicing capabilities, ultimately enhancing customer satisfaction and financial stability.

11. Housekeeping Legacy Security Document/Record

This documentation structuring initiative is undertaken with specific objectives in mind. Firstly, it aims to enhance document management and record-keeping practices within the organisation. Secondly, it seeks to mitigate the risk of loss associated with original security documents, thereby reducing the need for costly title reconstructions. Additionally, the initiative aims to expedite the discharge of charge process, streamlining operational procedures related to security documentation.

In terms of its status and outcomes, the project reached completion, achieving a 100% milestone in March 2022. The Security Document File Custodianship (SDFC) system now contains a total of 791,806 recorded security documents. Furthermore, engagements with solicitors were actively conducted in 2023 to ensure the return of security documents, and annual quality control activities were implemented to enhance accuracy and reduce error rates. As a result, 2,717 security documents were successfully returned in 2023.

This initiative effectively addresses critical gaps within the system, particularly the Operating Gap and Corporate Assurance Gap. By improving document management practices, reducing the risk of loss, and expediting relevant processes, the organisation can enhance operational efficiency and uphold corporate governance standards.

12. Siri libat urus bersama peguam bagi kesedaran pematuhan masa dan kualiti perkhidmatan

Siri libat urus ini diadakan untuk memudahkan perkongsian maklumat dengan matlamat meningkatkan kualiti dan kecekapan perkhidmatan peguam yang dilantik. Melalui sesi libat urus ini, LPPSA berusaha untuk memberikan bimbingan dan menyampaikan jangkaan organisasi kepada firma guaman, sekali gus menambah baik lagi prestasi mereka.

Pada suku pertama dan kedua tahun 2023, sebanyak 12 sesi libat urus telah diadakan bersama firma-firma guaman terpilih. Sesi ini berperanan sebagai platform perkongsian garis panduan dan jangkaan LPPSA dengan tujuan untuk meningkatkan lagi prestasi peguam dilantik. Selain itu, sesi perbincangan bersama peguam-peguam yang mengendalikan kes Tawarruq Wakaf juga diadakan, yang telah diluluskan pada Oktober 2023.

Inisiatif ini secara langsung menangani jurang kritikal dalam sistem, terutamanya Jurang Operasi dan Jaminan Korporat. Dengan berkomunikasi secara terbuka bersama barisan peguam dilantik di samping memberikan mereka bimbingan dan sokongan yang diperlukan, LPPSA bukan sahaja bermatlamat untuk meningkatkan tahap kecekapan operasi dan memastikan pematuhan standard piawaian yang berkesan, malah meningkatkan kualiti perkhidmatan dan tahap kepuasan pelanggan secara menyeluruh.

13. Polisi baharu – Tempoh Ketersediaan Pembiayaan

Polisi ini dirangka untuk membolehkan LPPSA membatalkan Surat Tawaran sekiranya berlaku kelewatan dalam pemprosesan dokumen pinjaman atau menunggu kelulusan untuk pelepasan selepas tempoh tertentu.

Klausa baharu yang menggariskan polisi Tempoh Ketersediaan Pembiayaan mula dinyatakan dalam Surat Tawaran pada Oktober 2023. Pernyataan klausa ini adalah langkah penting ke arah penjaminan pelaksanaan perjanjian pinjaman tepat masa di samping menguruskan risiko berkaitan kelewatan.

12. Awareness engagement series with solicitors for compliance on the timeliness and quality of service

This engagement series aims to achieve a specific objective: to facilitate information sharing aimed at enhancing the quality and efficiency of solicitors' services. Through these engagement sessions, LPPSA endeavours to provide guidance and communicate expectations to solicitor firms, ultimately fostering improvements in their performance.

As for its status and outcomes, in quarters 1 and 2 of 2023, a total of 12 engagement sessions were conducted with selected solicitor firms. These sessions served as platforms for sharing LPPSA's guidelines and expectations with the aim of improving solicitors' performance. Additionally, sessions were also held with solicitors handling Tawarruq Waqf cases, which were approved in October 2023.

This initiative directly addresses critical gaps within the system, particularly the Operating Gap and Corporate Assurance Gap. By engaging with solicitors and providing them with necessary guidance and support, LPPSA aims to improve operational efficiency and ensure compliance with standards, ultimately enhancing overall service quality and customer satisfaction

13. New policy – Financing Availability Period

This policy is designed to achieve a specific objective: to enable LPPSA to terminate the Letter of Offer in cases where there is a delay in executing loan documents or pending advice for release after a specified period.

As for its status and outcomes, the new clause outlining the Financing Availability Period policy was successfully incorporated into the Letter of Offer in October 2023. This development represents a significant step towards ensuring timely execution of loan agreements and managing risks associated with delays.

Polisi ini menangani jurang kritikal dalam sistem, terutamanya Jurang Operasi dan Jaminan Korporat. Dengan mewujudkan garis panduan dan mekanisme yang jelas untuk menguruskan kelewatan dalam proses pelaksanaan pinjaman, LPPSA bukan sahaja berupaya meningkatkan kecekapan operasi dan mengurangkan risiko yang berkaitan, malah memastikan penyampaian kualiti perkhidmatan yang lebih baik dan pemuatan standard piawaian korporat yang diguna pakai.

14. Pengautomasian proses kelulusan untuk pemotongan berganda/fleksi, penguntukan akaun dan pembukaan akaun transaksi kumpulan

Objektif langkah pengautomasian proses kelulusan ini adalah untuk menyelaraskan proses kelulusan pemotongan berganda/fleksi, serta proses pengendalian akaun bermula 1 bulan tunggakan. Melalui langkah pengautomasian ini, proses-proses ini dapat dipercepatkan, mengurangkan campur tangan manual dan meningkatkan tahap kecekapan keseluruhan proses ini.

Proses pengautomasian ini dijangka akan dilaksanakan pada Jun 2024. Sebaik sahaja dilaksanakan, proses ini dijangka meningkatkan lagi kepantasan dan ketepatan proses kelulusan untuk pemotongan berganda/fleksi dan pengendalian akaun.

Inisiatif ini berjaya menangani jurang kritikal dalam sistem, terutamanya Jurang Operasi dan Pembiayaan. Dengan langkah pengautomasian yang dilaksanakan, organisasi menyasarkan untuk mengoptimumkan penggunaan sumber, mengurangkan kos operasi, dan memastikan pemprosesan pemotongan serta pengendalian akaun yang lebih pantas, sekali gus meningkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan dan keberkesanan operasi.

15. Polisi baharu untuk pelanggan yang telah tamat perkhidmatan/bersara tanpa pencen (Pelan Penyelesaian Hutang - DSP)

Polisi baharu ini dirancang untuk pelanggan yang telah tamat perkhidmatan atau bersara tanpa pencen yang bertujuan untuk meningkatkan kualiti aset pembiayaan rumah sambil menangani potensi cabaran kewangan yang mungkin dihadapi oleh pelanggan. Selain itu, polisi ini juga menyediakan penjadualan semula kepada pelanggan yang layak melalui program pemulihan dan pengelasan semula kemerosotan nilai pembiayaan perumahan dengan pemuatan terma dan syarat pembayaran balik yang ditetapkan.

This policy directly addresses critical gaps within the system, particularly the Operating Gap and Corporate Assurance Gap. By establishing clear guidelines and mechanisms for managing delays in the loan execution process, LPPSA aims to enhance operational efficiency and mitigate associated risks, ultimately ensuring better service delivery and adherence to corporate standards.

14. Automation of approval process for double/flexi deduction, account assignment and creation of bucket transactional account

The objective of the automation initiative is to streamline the approval process for double/flexi deduction, as well as automate the assignment of accounts from 1 month in arrears. By implementing automation, the aim is to expedite these processes, reduce manual intervention, and improve overall efficiency.

The automation process is anticipated to go live in June 2024. It is expected to significantly enhance the speed and accuracy of the approval process for double/flexi deductions.

This initiative directly addresses critical gaps within the system, particularly the Operating Gap and Funding Gap. Through automation, the organisation aims to optimise resources, reduce operational costs, and ensure timely processing of flexi/ deduction, ultimately improving service delivery and operational effectiveness.

15. New policy for customers who left service/retired without pension (Debt Settlement Plan)

The implementation of this new policy for customers who left service or retired without pension aims to achieve several objectives; Firstly, it seeks to enhance the quality of home financing assets by addressing potential financial challenges faced by customers in these situations. Secondly, to provide financial assistance to eligible customers through rehabilitation and reclassification of impairment upon compliance with specified repayment terms and conditions.

Sejak pelaksanaan pelan Fasa 1 yang bermula pada Oktober 2022 sehingga Disember 2023, sebanyak 1,532 permohonan DSP telah diterima. Daripada jumlah tersebut, 1,064 pemohon (70%) telah diluluskan, manakala 468 pemohon (30%) telah ditolak. Daripada bilangan tawaran DSP yang diluluskan, seramai 970 pemohon (92%) telah menerima tawaran tersebut.

Pelan Penyelesaian Hutang (DSP) Fasa 2 telah berjaya dilaksanakan pada 19 Oktober 2023. Pelan ini membolehkan peminjam memohon dan menerima tawaran DSP melalui sistem JAccess.

Sehingga Disember 2023, sebanyak 184 akaun berjumlah RM41.98 juta (30%) telah berjaya diklasifikasikan semula sebagai pembiayaan berbayar.

Sesi perbincangan bersama pusat pembayar gaji dan Ketua Jabatan bagi Wilayah Tengah telah dijalankan pada 11 Oktober 2023 untuk memupuk kesedaran serta menangani sebarang isu berkaitan DSP.

Inisiatif ini berkesan dalam menangani Jurang Perkhidmatan dan Pembiayaan dengan menawarkan penjadualan semula kepada pelanggan yang layak. Di samping itu, ianya mampu meningkatkan kualiti aset dan perkhidmatan pelanggan, sekali gus menyumbang kepada peningkatan kestabilan kewangan.

Since the implementation of Phase 1 in October 2022 through to December 2023, a total of 1,532 DSP applications were received, of which 1,064 (70%) were approved, and 468 (30%) were rejected. Additionally, 970 applicants (92%) accepted the offers.

The Debt Settlement Plan (DSP) Phase 2 was successfully deployed on 19 October 2023. This phase which allows customers to apply and accept DSP via JAccess system.

As of December 2023, 184 accounts totalling RM41.98 million (30%) have been successfully reclassified to performing loans.

An engagement session with pay centres and Department Heads for the Central Region was conducted on 11 October 2023, to create awareness and address any DSP related issues.

This initiative effectively addresses the Servicing Gap and Funding Gap by providing rescheduling to eligible customers. In addition, the organisation can improve asset quality and enhance customer servicing, ultimately contributing to improve financial stability.

Aspek Keutamaan Strategik LPPSA: Membina Pengalaman Pelanggan dan Jenama Yang Holistik

LPPSA'S STRATEGIC PRIORITY AREA: BUILDING HOLISTIC CUSTOMER EXPERIENCE AND BRAND

16. Penambahbaikan Piagam Pelanggan LPPSA

Penambahbaikan Piagam Pelanggan LPPSA adalah bertujuan untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan dan tahap kepuasan pelanggan. Langkah pertama dalam proses penambahbaikan ini ialah semakan Piagam Pelanggan, tempoh penyelesaian dan perjanjian tahap perkhidmatan (SLA) untuk menjadikannya lebih komprehensif dan bersifat hujung ke hujung. Langkah penambahbaikan ini dijalankan berdasarkan dapatan laporan projek Peningkatan Pengalaman Pelanggan (I.C.E) fasa 1, yang diperoleh daripada penyelidikan Suara Pelanggan (VOC) yang terdiri daripada 83,000 titik data. Oleh itu, inisiatif yang dilaksanakan ini termasuklah semakan menyeluruh terhadap semua prosedur operasi standard (SOP) yang memberikan kesan langsung atau tidak langsung terhadap pengalaman pelanggan.

Piagam Pelanggan yang dimurnikan telah dilancarkan secara rasmi pada 31 Mac 2023, oleh YB Datuk Seri Haji Ahmad Maslan, Timbalan Menteri Kewangan I. Pelancaran ini menandakan suatu pencapaian besar dalam komitmen organisasi untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan pelanggan dan menangani jurang dalam perkhidmatan serta jaminan korporat.

Inisiatif ini berjaya menangani jurang kritikal dalam sistem, terutamanya Jurang Perkhidmatan dan Jaminan Korporat. Dengan menyemak Piagam Pelanggan dan SOP berdasarkan maklum balas pelanggan serta amalan terbaik, LPPSA menyasarkan untuk meningkatkan kualiti pengalaman pelanggan secara menyeluruh, meningkatkan ketelusan dan membina kepercayaan pihak-pihak berkepentingannya.

16. Enhanced LPPSA's Client Charter

The enhancement of LPPSA's Client Charter is driven by specific objectives aimed at improving customer service and satisfaction. Firstly, it involves the revision of the Client Charter, turnaround time, and service level agreements (SLAs) to make them more comprehensive and end-to-end. This effort is based on the findings of the Improving Customer Experience (I.C.E) phase 1 project report, which was derived from a Voice of Customer (VOC) study comprising 83,000 data points. Secondly, the initiative includes a thorough review of all existing standard operating procedures (SOPs) with direct or indirect impacts on the customer experience.

In terms of its status and outcomes, the enhanced Client Charter was officially launched on 31 March 2023, by YB Datuk Seri Haji Ahmad Maslan, Deputy Minister of Finance I. This launch represents a significant milestone in the organisation's commitment to improving customer service and addressing gaps in servicing and corporate assurance.

This initiative effectively addresses critical gaps within the system, particularly the Servicing Gap and Corporate Assurance Gap. By revising the Client Charter and SOPs based on customer feedback and best practices, LPPSA aims to enhance the overall customer experience, increase transparency, and build trust with its stakeholders.

17. Cadangan pelantikan benefisiari/penama untuk bayaran balik lebihan baki kredit kurang dari RM5,000 bagi kes-kes yang melibatkan pelanggan yang meninggal dunia

Cadangan ini bertujuan untuk meningkatkan kualiti pengalaman pelanggan di samping meringankan beban benefisiari bagi memastikan kelancaran proses pembayaran balik bagi kes pelanggan yang meninggal dunia.

Kelulusan untuk cadangan ini telah diperoleh melalui Mesyuarat Pengurusan yang diadakan pada Oktober 2023 dan pelaksanaannya dijadualkan pada tahun 2024. Pencapaian ini menandakan komitmen organisasi untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan pelanggan dan kecekapan proses yang diguna pakai.

Cadangan ini menangani jurang kritikal dalam sistem, khususnya dari aspek Jurang Perkhidmatan. Dengan mempercepatkan proses pembayaran balik dan penyediaan prosedur pelantikan waris yang jelas bagi kes pelanggan yang meninggal dunia untuk bayaran balik lebihan baki kredit kurang dari RM5,000, organisasi berhasrat untuk meningkatkan tahap kepuasan pelanggan, menyelaraskan operasi, di samping bersikap proaktif dalam memenuhi keperluan pelanggan.

18. Pelanjutan waktu operasi Pusat Panggilan

Pelanjutan waktu operasi Pusat Panggilan didorong oleh objektif khusus untuk meningkatkan kepuasan pelanggan terhadap perkhidmatan yang disediakan di samping menyumbang pada proses transformasi LPPSA dengan mengguna pakai pendekatan berfokuskan pelanggan yang tinggi.

Cadangan pelanjutan waktu operasi Pusat Panggilan dan penukaran waktu pembukaan dari pukul 8:00 pagi ke 8:30 pagi, telah diluluskan pada 3 Januari 2023. Secara tidak langsung, langkah ini menunjukkan komitmen organisasi untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan pelanggan yang disediakan dan bersikap lebih proaktif menjawab pertanyaan. Dengan melanjutkan waktu operasi, organisasi berhasrat untuk menghilangkan jurang dalam Perkhidmatan sedia ada dan memastikan pelanggan mempunyai akses pada sokongan dan bantuan apabila mereka memerlukannya, sekali gus meningkatkan pengalaman keseluruhan mereka dengan LPPSA.

17. Proposal for the appointment of beneficiaries/nominees for excess credit refund valued below RM5,000 for cases involving deceased customers

This proposal is aimed at achieving specific objectives. Primarily, it seeks to enhance the customer experience and improve processes by alleviating the burden on beneficiaries through the expedited refund process for deceased cases.

Regarding its status and outcomes, approval for the proposal was obtained via the Management Committee Meeting held in October 2023. This indicates recognition and support for the initiative. The implementation of the proposal is scheduled for 2024, signifying a commitment to improving customer service and process efficiency.

This proposal directly addresses a critical gap within the system, specifically the Servicing Gap. By expediting the refund process and providing clarity on beneficiary appointments for deceased cases with excess credit refunds valued below RM5,000, the organisation aims to enhance customer satisfaction, streamline operations, and demonstrate responsiveness to customer needs during challenging times.

18. Call Centre extended operating hours

The extension of the Call Centre operating hours is driven by the specific objective to enhance customer satisfaction with the services provided and to contribute to LPPSA's transformation process by adopting a highly customer-focused approach.

As for its status and outcomes, the extended operating hours, from starting hours at 8.30 am previously to 8:00 am, for the Call Centre was successfully implemented on 3 January 2023, demonstrating the organisation's commitment to improving customer service and responsiveness. By extending the operating hours, the organisation aims to bridge the Servicing Gap and ensure that customers have access to support and assistance when they need it, ultimately enhancing their overall experience with LPPSA.

Inisiatif ini secara langsung, berjaya menangani jurang kritikal dalam sistem, terutamanya Jurang dalam Perkhidmatan. Dengan melanjutkan waktu operasi, organisasi berupaya memenuhi keperluan pelanggan yang lebih baik, meningkatkan kebolehcapaian dan menunjukkan dedikasinya untuk menyediakan kualiti perkhidmatan pelanggan terbaik.

19. Pemusatan semua panggilan ke Pusat Panggilan (03-88801600)

Inisiatif pemusatan ini didorong oleh objektif khusus untuk menyelaraskan dan memusatkan semua panggilan masuk ke satu titik hubungan, sekali gus meningkatkan kecekapan dan ketekalan dalam mengendalikan pertanyaan serta permintaan yang masuk.

Inisiatif pemusatan ini telah berjaya dilaksanakan pada 1 Mac 2023, di mana semua panggilan masuk telah disambungkan ke talian induk Pusat Panggilan. Dengan memusatkan semua panggilan yang diterima, organisasi berupaya menghilangkan jurang dalam Perkhidmatan sedia ada melalui platform bersepadu yang cekap untuk menangani pertanyaan pelanggan dan memberikan bantuan.

Inisiatif ini menangani jurang kritikal dalam sistem, terutamanya Jurang dalam Perkhidmatan. Dengan memusatkan semua panggilan, organisasi boleh mengoptimumkan lagi peruntukan sumber, menambah baik saluran komunikasi dan meningkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan pelanggan secara menyeluruh, sekali gus meningkatkan tahap kepuasan pelanggan serta kecekapan operasi.

20. Penubuhan mekanisme Pengurusan, Pemantauan dan Penyelesaian Aduan (CMMS)

Penubuhan mekanisme ini adalah untuk mengurus, memantau dan mengurangkan aduan secara berkesan melalui penyemakan semula kategori dan mengenal pasti punca permasalahan utama.

Fasa awal pelaksanaan mekanisme CMMS bermula pada Oktober 2023, dan bertujuan untuk menguji keberkesanan dan kefungsi CMMS dalam senario dunia sebenar.

This initiative directly addresses critical gaps within the system, particularly the Servicing Gap. By extending operating hours, the organisation can better meet customer needs, improve accessibility, and demonstrate its dedication to providing exceptional customer service.

19. Centralisation of all calls via Call Centre (03-88801600)

This centralisation initiative is driven by the specific objective to streamline and centralise all incoming calls to a single point of contact, thereby improving efficiency and consistency in handling inbound inquiries and requests.

As for its status and outcomes, the centralisation initiative was successfully implemented on 1 March 2023, consolidating all operator-received incoming calls to the centralised designated Call Centre number. By centralising calls, the organisation aims to bridge the Servicing Gap by providing a unified and efficient platform for addressing customer inquiries and providing assistance.

This initiative directly addresses critical gaps within the system, particularly the Servicing Gap. By centralising calls, the organisation can optimise resource allocation, improve communication channels, and enhance overall customer service delivery, ultimately leading to improved customer satisfaction and operational efficiency.

20. Establishment of Complaint Management, Monitoring and Solution (CMMS) mechanism

The establishment of this mechanism is driven by the specific objective to effectively manage, monitor, and mitigate complaints by revising categories and addressing root causes.

Regarding its status and outcomes, a pilot-run of the CMMS was initiated in October 2023, marking the initial implementation phase of the mechanism. This pilot phase aimed to test the effectiveness and functionality of the CMMS in real-world scenarios.

Selain itu, terdapat rancangan pengautomasian CMMS melalui Portal Suara Pelanggan (VOC), yang dijadualkan secara tentatif pada Mac 2024. Pengautomasian ini dijangka mampu meningkatkan lagi tahap kecekapan dan keberkesanan proses pengurusan aduan di bawahnya.

Inisiatif ini berupaya menangani jurang kritikal dalam sistem, khususnya dari aspek Jurang Perkhidmatan. Pelaksanaan mekanisme CMMS yang komprehensif membantu organisasi meningkatkan keupayaannya untuk menangani kebimbangan pelanggan pada kadar segera, meningkatkan kualiti perkhidmatan, serta mengukuhkan tahap kepuasan dan kesetiaan pelanggan.

21. Pelancaran dan pelaksanaan platform e-Kaunter digital yang baharu

Pelancaran dan pelaksanaan e-Kaunter adalah bertujuan untuk menyediakan khidmat rundingan dalam talian secara janji temu dan strim langsung melalui platform hibrid yang inovatif, sekali gus mengubah saluran tradisional menjadi suatu pusat perkhidmatan maya. Inisiatif ini dijalankan bagi mengatasi jurang perkhidmatan yang dialami oleh pelanggan di luar wilayah Lembah Klang agar mereka boleh mengakses perkhidmatan dan sokongan yang disediakan oleh LPPSA dengan mudah.

Platform e-Kaunter telah dilancarkan pada 31 Mac 2023, oleh YB Datuk Seri Haji Ahmad Maslan, Timbalan Menteri Kewangan I. Pelancaran platform ini menandakan suatu pencapaian penting dalam perjalanan transformasi digital organisasi. Dalam tempoh 8 bulan selepas pelancarannya, seramai 2,857 pengguna telah menggunakan platform e-Kaunter. Hal ini menunjukkan sambutan dan penerimaan yang positif daripada kumpulan sasaran.

Inisiatif ini berjaya menangani jurang kritikal dalam sistem, khususnya Jurang Perkhidmatan. Melalui pelancaran platform e-Kaunter, organisasi menasarkankan untuk meningkatkan kebolehpaaian perkhidmatan, meningkatkan keselesaan pelanggan, dan menghapuskan halangan geografi, sekali gus meningkatkan tahap kepuasan pelanggan dan menjamin kualiti penyampaian perkhidmatan yang lebih baik.

Additionally, plans are underway to implement an automated CMMS through the Voice of Customer (VOC) Portal, tentatively scheduled for March 2024. This automated system is expected to further enhance the efficiency and effectiveness of the complaint management process.

This initiative directly addresses a critical gap within the system, specifically the Servicing Gap. By implementing a comprehensive CMMS mechanism, the organisation aims to improve its ability to address customer concerns promptly, enhance service quality, and ultimately strengthen customer satisfaction and loyalty.

21. Launching and implementation of new digital platform e-Kaunter

The launching and implementation of e-Kaunter, is driven by the specific objective to provide online consultation via appointment and live streaming through an innovative hybrid platform, thereby transforming the traditional channel into a virtual service centre. This initiative aims to address the service gap experienced by customers outside the Klang Valley region, providing them with convenient access to services and support.

Regarding its status and outcomes the e-Kaunter platform was successfully launched on 31 March 2023, by YB Datuk Seri Haji Ahmad Maslan, Deputy Minister of Finance I, marking a significant milestone in the organisation's digital transformation journey. Within 8 months of its launch, a total of 2,857 users have utilised the e-Kaunter platform, indicating a positive response and uptake from the target audience.

This initiative directly addresses a critical gap within the system, specifically the Servicing Gap. By introducing the e-Kaunter platform, the organisation aims to improve accessibility to services, enhance customer convenience, and bridge geographical barriers, ultimately leading to improved customer satisfaction and service delivery.

22. Penambahbaikan Mail Registration System (MRS) Fasa 1

Langkah penambahbaikan ini adalah bertujuan untuk memperbaiki fungsi sistem MRS dan Portal Semakan Dokumen (PSD) sedia ada. Inisiatif ini dijangka memberi impak yang positif terhadap pengoperasian LPPSA, di samping meningkatkan tanggapan pelanggan dan pihak berkepentingan.

Projek penambahbaikan ini masih berada dalam fasa pembangunan dan adalah sebahagian daripada usaha berterusan organisasi untuk menambah baik sistem MRS. Walaupun masih belum disempurnakan 100%, tetapi tujuan projek penambahbaikan ini dijalankan adalah untuk menangani jurang dalam Perkhidmatan sedia ada dengan meningkatkan tahap kecekapan dan keberkesanan proses pendaftaran mel.

Inisiatif ini dilaksanakan dengan tujuan menyelaraskan prosedur pengurusan mel, meningkatkan saluran komunikasi, dan meningkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan pelanggan. Melalui usaha penambahbaikan fungsi MRS yang dilaksanakan, LPPSA bukan sahaja mampu menangani jurang dalam Perkhidmatan sedia ada malah berupaya meningkatkan tahap kecekapan operasi dan kepuasan pelanggannya.

23. Penetapan Piagam Perkhidmatan Pelanggan

Matlamat penetapan Piagam ini adalah memupuk kepercayaan dan keyakinan pelanggan, memupuk budaya pengalaman pelanggan (CX) dalam kalangan kakitangan, dan menaikkan lagi reputasi dan imej jenama LPPSA secara positif.

Rangka kerja yang dicadangkan untuk Piagam Perkhidmatan Pelanggan LPPSA telah dibangunkan dan dibentangkan kepada Ketua Pegawai Operasi. Pelaksanaan dan pemantauan Piagam Perkhidmatan Pelanggan ini dijadualkan bermula dari Januari hingga Jun 2024. Piagam Perkhidmatan Pelanggan ini dijangka akan mendapat kelulusan barisan Pengurusan pada suku ketiga tahun 2024.

22. Mail Registration System (MRS) enhancement (Phase 1)

This enhancement is driven by the specific objective to improve the functionalities of the existing MRS and Portal Semakan Dokumen (PSD) systems. This enhancement is expected to have a positive impact on LPPSA operations, as well as improve the perspectives of customers and stakeholders.

As for its status and outcomes, the project is currently in the development stage, indicating ongoing efforts to enhance the MRS system. While the outcomes of the enhancement are yet to be realised, the objective is to address the Servicing Gap by improving the efficiency and effectiveness of mail registration processes.

This initiative aims to streamline mail management procedures, enhance communication channels, and ultimately improve customer service delivery. By addressing the Servicing Gap through the enhancement of MRS functionalities, LPPSA aims to enhance operational efficiency and customer satisfaction.

23. Establishment of Customer Service Charter

The Charter's establishment is driven by the specific objective to cultivate customer trust and confidence, foster a customer experience (CX) culture among staff, and contribute to a positive reputation and brand image for LPPSA.

As for its status and outcomes, the proposed framework for the Customer Service Charter has been developed and presented to the Chief Operating Officer. The implementation and monitoring of the Customer Service Charter are scheduled to commence from January to June 2024. The target is to obtain Management approval for the Customer Service Charter in the third quarter of 2024.

Inisiatif ini menangani Jurang dalam Perkhidmatan dengan menekankan pengekalan tahap kepuasan pelanggan dan kualiti perkhidmatan yang disediakan. Penetapan standard piawaian dan komitmen LPPSA menerusi Piagam Perkhidmatan Pelanggan ini mampu menambah baik lagi hubungan organisasi dengan pelanggan, meningkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan, serta mengukuhkan lagi kedudukannya di dalam pasaran.

24. Penambahbaikan Pengalaman Pelanggan (Fasa 2)

Fasa kedua inisiatif Penambahbaikan Pengalaman Pelanggan bermatlamat untuk mengecilkan jurang antara jangkaan dan persepsi pelanggan terhadap perkhidmatan yang disediakan oleh LPPSA.

Dapatan penyelidikan Suara Pelanggan (VOC) telah dibentangkan kepada barisan Pengurusan pada November 2023, dengan menetengahkan aspek-aspek di mana jangkaan pelanggan adalah berbeza daripada pengalaman sebenar mereka.

Pelan tindakan yang dipersetujui telah dibangunkan dan dibentangkan bersama data dapatan VOC tersebut. Pelan ini menggariskan langkah-langkah khusus untuk mengatasi jurang yang dikenal pasti dan meningkatkan lagi pengalaman pelanggan secara menyeluruh.

Inisiatif ini menyasarkan penyelesaian Jurang dalam Perkhidmatan sedia ada dengan berfokuskan pada penjajaran perkhidmatan yang disediakan berdasarkan jangkaan pelanggan. LPPSA berupaya meningkatkan tahap kepuasan, kesetiaan dan kepercayaan pelanggan terhadap perkhidmatannya menerusi pelaksanaan langkah-langkah proaktif ini.

25. Penambahbaikan Aplikasi Mudah Alih MyFinancing

Langkah penambahbaikan ini adalah bertujuan untuk menyemak dan menambah baik antara muka dan kandungan pengguna, di samping meningkatkan pengalaman pengguna secara menyeluruh.

This initiative directly addresses the Servicing Gap by emphasising the importance of customer satisfaction and service quality. By formalising standards and commitments through the Customer Service Charter, LPPSA aims to enhance customer relations, improve service delivery, and ultimately strengthen its position in the market.

24. Improving Customer Experience (Phase 2)

The second phase of Improving Customer Experience is geared towards a specific objective: narrowing the gap between customers' expectations and perceptions regarding the services provided by LPPSA.

As for its status and outcomes, the Voice of Customer (VOC) findings were presented to the Management in November 2023, highlighting areas where customer expectations differ from their actual experiences.

An agreed-upon corrective action plan was developed and presented alongside the VOC findings. This plan outlines specific steps to address the identified gaps and improve the overall customer experience.

This initiative directly targets the Servicing Gap by focusing on aligning customer expectations with the services provided. By taking proactive measures to address areas of discrepancy, LPPSA aims to enhance customer satisfaction, loyalty, and trust in the organisation's services.

25. Enhancement on MyFinancing (Mobile App)

This enhancement is driven by the specific objective to revise and improve the user interface and content, thereby enhancing the overall user experience.

Fasa 1 projek penambahbaikan telah berjaya diselesaikan pada tahun 2023. Sepanjang fasa ini, proses semakan dan penambahbaikan telah dilakukan pada antara muka pengguna dan kandungan aplikasi mudah alih *MyFinancing* dengan tujuan untuk menangani sebarang isu ketidakpuasan atau ketidakselesaian pengguna.

Inisiatif ini telah membantu dalam mengatasi Jurang dalam Perkhidmatan sedia ada melalui peningkatan fungsi dan kebolegunaan aplikasi mudah alih tersebut. Dengan menambah baik antara muka dan kandungan pengguna, LPPSA menyasarkan untuk menyediakan pengalaman yang lebih lancar dan memuaskan kepada para pengguna, sekali gus meningkatkan lagi tahap kepuasan dan penglibatan pelanggan di platform *MyFinancing*.

26. Penambahbaikan Chatbot LiA dan WhatsApp

Langkah penambahbaikan ini dijalankan untuk melancarkan pelaksanaan integrasi fungsi Sembang Langsung di dalam aplikasi WhatsApp bagi meningkatkan lagi tahap pengalaman pengguna dan penyampaian kandungan.

Pelaksanaan inisiatif ini bermula dengan pengeluaran dan penerimaan Surat Perjanjian (LOA) oleh pembekal. Pelbagai aktiviti pembangunan sistem dijalankan di bawah projek ini dan sistem yang ditambah baik ini akan diaktifkan pada tahun 2024.

Inisiatif ini menangani Jurang dalam Perkhidmatan sedia ada dengan berfokuskan pada usaha peningkatan pengalaman pengguna dan penyampaian kandungan yang berkualiti. Melalui usaha integrasi fungsi Sembang Langsung di dalam aplikasi WhatsApp, LPPSA menyasarkan untuk menyediakan saluran komunikasi yang lebih lancar dan mudah kepada pengguna, di samping meningkatkan tahap kepuasan dan penglibatan pelanggan di platform Chatbot LiA.

Regarding its status and outcomes, Phase 1 of the enhancement project was successfully completed in 2023. Through this phase, revisions and improvements were made to the user interface and content of the MyFinancing mobile application, aiming to address areas of user dissatisfaction or inconvenience.

This initiative directly addresses the Servicing Gap by focusing on enhancing the functionality and usability of the mobile application. By improving the user interface and content, LPPSA aims to provide a more seamless and satisfying experience for users, ultimately enhancing customer satisfaction and engagement with the MyFinancing platform.

26. Enhancement on LiA Chatbot and WhatsApp

This enhancement is driven by the specific objective to implement the integration of Live Chat with WhatsApp, aiming to enhance user experience and content delivery.

Regarding its status and outcomes, the Letter of Acceptance (LOA) has been issued and accepted by the vendor, indicating progress in the project initiation phase. The project will proceed with system development activities, with plans for the integration to go live in 2024.

This initiative directly addresses the Servicing Gap by focusing on improving user experience and content delivery. By integrating Live Chat with WhatsApp, LPPSA aims to provide users with a more seamless and convenient communication channel, ultimately enhancing customer satisfaction and engagement with the LiA Chatbot platform.

27. Penambahbaikan CRM dan WhatsApp

Objektif langkah penambahbaikan ini adalah melaksanakan usaha penambahbaikan sistem dengan menyepadukan fungsi CRM di dalam aplikasi WhatsApp. Integrasi ini bertujuan untuk meningkatkan lagi pengalaman pengguna dan kualiti penyampaian kandungan kepada pelanggan yang berinteraksi di platform CRM.

Pengeluaran dan penerimaan Surat Perjanjian (LOA) oleh pembekal menandakan permulaan pelaksanaan projek penambahbaikan ini. Projek ini masih dalam fasa pembangunan di mana aktiviti-aktiviti pembangunan sistem giat dijalankan. Platform bersepadu ini dijangka akan dilancarkan pada tahun 2024.

Inisiatif ini menangani Jurang dalam Perkhidmatan melalui usaha peningkatan keupayaan sistem CRM dengan menyepadukannya di dalam aplikasi WhatsApp untuk menyediakan saluran komunikasi yang lebih lancar dan cekap kepada pengguna. Pengalaman pengguna yang lebih baik dan penyampaian kandungan berkualiti berupaya meningkatkan lagi tahap kepuasan dan penglibatan pengguna di platform CRM LPPSA.

28. Pelaksanaan program kesedaran untuk menggalakkan penggunaan Platform Digital

Program Kesedaran ini diadakan dengan tujuan untuk memupuk kesedaran dalam kalangan pelanggan berkenaan pelbagai platform digital yang telah disediakan oleh LPPSA dan meningkatkan lagi bilangan pengguna aktif.

Sebanyak 21 program kesedaran telah dijalankan untuk mendidik para pelanggan tentang platform digital yang disediakan di bawah LPPSA. Melalui penganjuran program kesedaran ini, penggunaan saluran digital oleh para pelanggan meningkat sebanyak 38.77% pada 2023 berbanding 34.90% pada 2022.

Inisiatif ini berjaya menangani Jurang dalam Perkhidmatan dengan menggalakkan pelanggan menggunakan platform digital, sekali gus meningkatkan kebolehcapaian dan memudahkan pelanggan mengakses perkhidmatan LPPSA. Peningkatan dalam bilangan pengguna aktif di saluran digital, LPPSA berupaya meningkatkan lagi tahap kepuasan pelanggannya di samping menyelaraskan proses penyampaian perkhidmatan agar lebih lancar.

27. Enhancement on CRM and WhatsApp

The objective behind this enhancement is to implement system enhancements and integrate the CRM with WhatsApp. This integration aims to improve user experience and content delivery for customers interacting with the CRM platform.

As for its status and outcomes, the issuance and acceptance of the Letter of Agreement (LOA) by the vendor signify progress in the project initiation phase. The project is ongoing, focusing on system development activities, with plans for the integration to go live in 2024.

This initiative directly addresses the Servicing Gap by enhancing the CRM system's capabilities and integrating it with WhatsApp to provide users with a more seamless and efficient communication channel. By improving user experience and content delivery, LPPSA aims to enhance customer satisfaction and engagement with its CRM platform.

28. Awareness programme towards the Digital Platform

The Awareness Programmes are aimed at creating awareness among customers about the various digital platforms provided by LPPSA and increasing the number of active users.

Regarding its status and outcomes, a total of 21 awareness programs have been conducted to educate customers about the digital platforms offered by LPPSA. As a result of these awareness efforts, the adoption of digital channels by customers increased by 38.77% in 2023 compared to 34.90% in 2022.

This initiative directly addresses the Servicing Gap by encouraging customers to utilise digital platforms, thereby improving accessibility and convenience in accessing LPPSA services. By increasing the number of active users on digital channels, LPPSA aims to enhance customer satisfaction and streamline service delivery processes.

29. Pelan Saluran Pelanggan Bersepadu (UCCP)

Pelan Saluran Pelanggan Bersepadu (UCCP) berperanan sebagai Pembantu Pintar (LiA) LPPSA untuk pelanggan, menyediakan saluran komunikasi yang komprehensif untuk menyokong semua fungsi LPPSA dan perhubungan pelanggannya.

Pada Oktober 2023, kertas konsep yang menggariskan UCCP telah dibentangkan semasa program Pemukiman Pengurusan LPPSA. Pembentangan kertas konsep ini menandakan permulaan fasa perancangan dan pembangunan inisiatif ini.

Walaupun tiada butiran pelaksanaan khusus disediakan atau impak yang nyata ditekankan, tetapi pembentangan kertas konsep menunjukkan komitmen LPPSA untuk menangani Jurang dalam Perkhidmatan sedia ada dengan menambah baik saluran komunikasi pelanggan dan fungsi perhubungannya.

Inisiatif ini adalah bertujuan untuk menyelaraskan interaksi antara pelanggan dan LPPSA melalui penyediaan saluran komunikasi pintar yang bersepadu. Dengan menyepadukan pelbagai fungsi ke dalam satu platform, LPPSA menyasarkan untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan yang disediakan, menambah baik tahap kepuasan dan pengalaman keseluruhan pelanggan bersama organisasi.

29. Unified Customer Channel Plan (UCCP)

The Unified Customer Channel Plan (UCCP) is designed with the specific objective to serve as the LPPSA Intelligent Assistant (LiA) for customers, providing a comprehensive communication channel to support all LPPSA and customer relationship functions.

As for its status and outcomes, the concept paper outlining the UCCP has been presented during the LPPSA Management Retreat held in October 2023. This signifies progress in the planning and development phase of the initiative.

While specific outcomes or implementation details are not provided, the presentation of the concept paper indicates a commitment to addressing the Servicing Gap by enhancing customer communication channels and relationship functions.

This initiative aims to streamline customer interactions with LPPSA by providing a unified and intelligent communication channel. By consolidating various functions into a single platform, LPPSA aims to improve customer service, satisfaction, and overall experience with the organisation.



Komitmen Kepada Tatakelola

COMMITMENT TO GOVERNANCE

- 108** **Profil Anggota Lembaga**
Board Member Profiles
- 124** **Pengurusan Tertinggi**
Top Management Team
- 126** **Tatakelola Korporat**
Corporate Governance
- 132** **Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)**
Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)
- 136** **Nomination and Remuneration Committee (NRC)**
Nomination and Remuneration Committee (NRC)
- 138** **Strategic Finance Committee (SFC)**
Strategic Finance Committee (SFC)
- 140** **Penyata Audit Dalaman**
Statement of Internal Audit
- 147** **Tinjauan Prestasi Risiko pada Tahun 2023**
Overview on Risk Performance in 2023
- 155** **Pengurusan Kesenambungan Perniagaan**
Business Continuity Management
- 159** **Integriti dan Pematuhan**
Integrity and Compliance

Profil Anggota Lembaga

Board Member Profiles





YBhg. Datuk Seri Asri bin Hamidin @ Hamidon

Pengerusi
Chairman

► **Pelantikan sebagai Pengerusi Lembaga berkuat kuasa pada 1 Mei 2020 sehingga 4 Januari 2023**

Appointment as Chairman of the Board effective from 1 May 2020 to 4 January 2023

KEAHLIAN JAWATANKUASA LEMBAGA

MEMBERSHIP OF BOARD COMMITTEES

- **Tiada**
Nil

KELAYAKAN

QUALIFICATIONS

- **Program Pengurusan Perniagaan Premier Harvard**
Harvard Premier Business Management Programme
- **Sarjana Ekonomi, Universiti Hiroshima, Jepun**
Masters in Economics, Hiroshima University, Japan
- **Sarjana Muda Ekonomi (Kepujian), Universiti Malaya, Malaysia**
Bachelor in Economics (Hons), University of Malaya, Malaysia (UM)
- **Diploma Pentadbiran Awam, Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN), Malaysia**
Diploma in Public Administration, the National Institute of Public Administration, Malaysia (INTAN)

BIDANG KEPAKARAN

AREA OF EXPERTISE

- **Ekonomi**
Economics

PELANTIKAN

APPOINTMENT

- **Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Kementerian Kewangan (sehingga 4 Januari 2023)**
Secretary General of Treasury, Ministry of Finance (until 4 January 2023)

KEAHLIAN AHLI LEMBAGA PENGARAH

DIRECTORSHIPS HELD

- **Pengerusi, Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) (KWAP)**
Chairman, Retirement Fund (Incorporated) (KWAP)

PENGALAMAN LEPAS

PAST EXPERIENCE

- **Timbalan Ketua Setiausaha (Dasar) Perbendaharaan, Kementerian Kewangan**
Deputy Secretary General of Treasury (Policy), Ministry of Finance
- **Timbalan Ketua Setiausaha Perbendaharaan (Pelaburan), Kementerian Kewangan**
Deputy Secretary General of Treasury (Investment), Ministry of Finance



YBhg. Datuk Johan Mahmood Merican

Pengerusi
Chairman

- **Pelantikan sebagai Pengerusi Lembaga berkuat kuasa pada 27 Februari 2023**
Appointment as Chairman of the Board effective on 27 February 2023

KEAHLIAN JAWATANKUASA LEMBAGA

MEMBERSHIP OF BOARD COMMITTEES

- **Tiada**

Nil

KELAYAKAN

QUALIFICATION

- **Ijazah Sarjana Muda Ekonomi (Kelas Pertama), Universiti Cambridge, United Kingdom**
Bachelor of Economics (First Class), Cambridge University, UK
- **Akauntan Bertauliah Bersekutu, Institut Akauntan Bertauliah di England dan Wales (ICAEW), London**
Associate Chartered Accountant, Institute of Chartered Accountants in England & Wales (ICAEW), London

BIDANG KEPAKARAN

AREA OF EXPERTISE

- **Ekonomi**
Economics

PELANTIKAN SEMASA

CURRENT APPOINTMENT

- **Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Kementerian Kewangan**
Secretary General of Treasury, Ministry of Finance

KEAHLIAN AHLI LEMBAGA PENGARAH

DIRECTORSHIPS HELD

- **Pengerusi, Kumpulan Wang Persaraan Diperbadankan (KWAP)**
Chairman, Incorporated Retirement Fund (KWAP)
- **Pengerusi, Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM)**
Chairman, Inland Revenue Board of Malaysia (LHDNM)
- **Ahli Lembaga, Bank Negara Malaysia (BNM)**
Board Member, Bank Negara Malaysia (BNM)
- **Ahli Lembaga, Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM)**
Board Member, Malaysian Deposit Insurance Corporation (MDIC)
- **Ahli Lembaga, Kenaf dan Tembakau Negara (LKTN)**
Board Member, National Kenaf and Tobacco Board (LKTN)
- **Ahli Lembaga, Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)**
Board Member, Malaysian Timber Industry Board (MTIB)

- **Ahli Lembaga, Pihak Berkuasa Wilayah Pembangunan Iskandar (IRDA)**
Board Member, Iskandar Regional Development Authority (IRDA)
- **Ahli Lembaga, Johor Corporation (JCorp)**
Board Member, Johor Corporation (JCorp)
- **Ahli Lembaga, Majlis Pembangunan Wilayah Ekonomi Pantai Timur (ECERDC)**
Board Member, East Coast Economic Region Development Council (ECERDC)
- **Ahli Lembaga, Lembaga Pembangunan Koridor Wilayah (RECODA)**
Board Member, Regional Corridor Development Authority (RECODA)
- **Ahli Lembaga, Institut Latihan Kehakiman dan Perundangan (ILKAP)**
Board Member, Judicial and Legal Training Institute (ILKAP)
- **Pengerusi, MySalam**
Chairman, MySalam
- **Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif, Petrolia Nasional Berhad**
Non-Independent Non-Executive Director, Petrolia Nasional Berhad
- **Pengerusi Bukan Eksekutif, TRX City Sdn Bhd**
Non-Executive Chairman, TRX City Sdn Bhd
- **Pengerusi Bukan Eksekutif, Mulia Property Development Sdn Bhd**
Non-Executive Chairman, Mulia Property Development Sdn Bhd
- **Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif, Digital Nasional Berhad (DNB)**
Non-Independent Non-Executive Director, Digital Nasional Berhad (DNB)
- **Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif, Permodalan Nasional Berhad**
Non-Independent Non-Executive Director, Permodalan Nasional Berhad
- **Pengerusi Bukan Eksekutif, 1Malaysia Development Berhad**
Non-Executive Chairman, 1Malaysia Development Berhad
- **Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif, GOVCO Holdings Berhad**
Non-Independent Non-Executive Director, GOVCO Holdings Berhad
- **Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif, Pembinaan PFI Sdn Bhd**
Non-Independent Non-Executive Director, PFI Construction Sdn Bhd

- **Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif, Agensi Pelaksanaan Ekonomi dan Koordinasi Strategik Nasional**
Non-Independent Non-Executive Director, National Strategic Coordination and Economic Implementation Agency

PENGALAMAN LEPAS

PAST EXPERIENCE

- **Pegawai Tadbir dan Diplomatik, Gred Utama C (KUP) di Jabatan Perdana Menteri**
Administrative and Diplomatic Officer, Grade Utama C (KUP) in the Prime Minister's Department
- **Setiausaha Sulit Kanan secara Contract for Service (CFS) kepada YB Tan Sri Nor Mohamed Yakcop, Menteri di Jabatan Perdana Menteri**
Senior Private Secretary under Contract for Service (CFS) to YB Tan Sri Nor Mohamed Yakcop, Minister in the Prime Minister's Department
- **Ketua Pasukan Interim Talent Corporation Malaysia Berhad, Gred Utama C, Jabatan Perkhidmatan Awam**
Interim Team Leader Talent Corporation Malaysia Berhad, Grade Utama C, Public Service Department
- **Ketua Pegawai Eksekutif, Talent Corporation Malaysia Berhad, PTD Gred Utama C (Peminjaman) di Jabatan Perdana Menteri**
Chief Executive Officer, Talent Corporation Malaysia Berhad, PTD Grade Utama C (Secondment) at the Prime Minister's Department.
- **Timbalan Ketua Pengarah, Unit Perancang Ekonomi (EPU), Jabatan Perdana Menteri, memangku Gred Utama B**
Deputy Director General, Economic Planning Unit (EPU), Prime Minister's Department, acting Grade Utama B
- **Pengarah Belanjawan, Pejabat Belanjawan Negara, Kementerian Kewangan Malaysia memangku PTD Gred Utama A**
Budget Director, National Budget Office, Ministry of Finance Malaysia acting PTD Grade Utama A
- **Timbalan Ketua Setiausaha Perbendaharaan (Polisi), Kementerian Kewangan Malaysia**
Deputy Secretary General of the Treasury (Policy), Ministry of Finance Malaysia



**YBhg. Datuk Almalena
Sharmila bt Johan Thambu**

Anggota Lembaga
Board Member

► **Pelantikan sebagai Anggota Lembaga berkuat kuasa pada
3 Februari 2022**

Appointment as Board Member effective on 3 February 2022

KEAHLIAN JAWATANKUASA LEMBAGA

MEMBERSHIP OF BOARD COMMITTEES

- **Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)**
Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)
- **Nomination and Remuneration Committee (NRC)**
Nomination and Remuneration Committee (NRC)

KELAYAKAN

QUALIFICATION

- **Sarjana Muda Undang-undang (LLB), Universiti Bristol, United Kingdom**
Bachelor of Law (LLB), Bristol University, United Kingdom
- **Barrister-at-Law, Gray's Inn, United Kingdom**
Barrister at Law, Gray's Inn, United Kingdom

BIDANG KEPAKARAN

AREA OF EXPERTISE

- **Penasihat Undang-undang**
Legal Advisory

PELANTIKAN SEMASA

CURRENT APPOINTMENT

- **Peguam Cara Negara, Jabatan Peguam Negara Malaysia**
Solicitor General of Malaysia, Attorney General's Chambers Malaysia

KEAHLIAN AHLI LEMBAGA PENGARAH

DIRECTORSHIPS HELD

- **Tiada**
Nil

PENGALAMAN LEPAS

PAST EXPERIENCE

- **Pegawai Undang-undang Bahagian Penasihat, Jabatan Pendaftaran Negara**
Legal Officer of the Advisory Division, National Registration Department
- **Memangku Gred L2, Kementerian Pendidikan Malaysia**
Acting Grade L2, Ministry of Education Malaysia
- **Peguam Kanan Persekutuan, Bahagian Penasihat, Jabatan Pendaftaran Negara**
Senior Federal Counsel, Advisory Division, National Registration Department
- **Ketua Unit, Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa, Jabatan Pendaftaran Negara**
Head of Unit, International Affairs Division, National Registration Department
- **Ketua Unit, Peguam Kanan Persekutuan, Pegawai Undang-undang Gred L54, Unit Antarabangsa VI – Perkara Alam Sekitar, Angkasa lepas dan lain-lain, Bahagian Hal Ehwal, Jabatan Peguam Negara**
Head of Unit, Senior Federal Counsel, Legal Officer Grade L54, International Unit VI – Environmental Matters, Outer Space and others, International Affairs Division, Attorney General's Department
- **Timbalan Ketua Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa I, Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa, Jabatan Peguam Negara**
Deputy Head of International Affairs Division I, International Affairs Division, Attorney General's Department
- **Timbalan Ketua Bahagian Bahagian Penasihat (Munisipal), Bahagian Penasihat Jabatan Peguam Negara**
Deputy Head of the Advisory Division (Municipal), Advisory Division of the Attorney General's Department
- **Pegawai Undang-undang Gred VU7, VU6 dan VU5, Bahagian Penasihat, Jabatan Peguam Negara**
Legal Officer Grade VU7, VU6 and VU5, Advisory Division, Attorney General's Department.
- **Pegawai Undang-undang Gred Utama A, Pejabat Penasihat Undang-undang, Pejabat Timbalan Ketua Setiausaha Kanan, Jabatan Perdana Menteri**
Grade Utama A Legal Officer, Office of the Legal Adviser, Office of the Senior Deputy Secretary-General, Prime Minister's Department
- **Pegawai Undang-undang Gred Utama A, Pejabat Penasihat Undang-undang, Pejabat Ketua Setiausaha Kanan, Pejabat Ketua Setiausaha Negara, Jabatan Perdana Menteri**
Grade Utama A Legal Officer, Office of the Legal Adviser, Office of the Senior Chief Secretary, Prime Minister's Department
- **Ketua Bahagian Penasihat, Penasihat Utama Persekutuan, Peguam Kanan Persekutuan, Pejabat Ketua Bahagian Penasihat, Jabatan Peguam Negara**
Head of the Advisory Division, Principal Federal Advisor, Senior Federal Counsel, Office of the Head of the Advisory Division, Attorney General's Department



YBhg. Datuk Dr. Yacob bin Mustafa

Anggota Lembaga
Board Member

- Pelantikan sebagai Anggota Lembaga berkuat kuasa pada 30 Oktober 2019 dan bersara daripada perkhidmatan awam sebagai Akauntan Negara Malaysia dan Anggota Lembaga LPPSA, berkuat kuasa pada 5 Jun 2022

Appointment as Board Member effective on 30 October 2019 and officially retired from the public service as the Accountant-General (AG) of Malaysia and LPPSA Board Member, effective 5 June 2022

Pelantikan semula sebagai Akauntan Negara Malaysia serta Anggota Lembaga LPPSA berkuat kuasa dari 3 Ogos 2022 sehingga 2 Ogos 2023

Reappointment as the AG and as an LPPSA Board Member effective 3 August 2022 until 2 August 2023

KEAHLIAN JAWATANKUASA LEMBAGA

MEMBERSHIP OF BOARD COMMITTEES

- **Pengerusi, Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)**
Chairman of Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)
- **Nomination and Remuneration Committee (NRC)**
Nomination and Remuneration Committee (NRC)
- **Jawatankuasa Lembaga Perolehan (LP)**
Jawatankuasa Lembaga Perolehan (LP)

KELAYAKAN

QUALIFICATION

- **Doktor Falsafah (PhD) Ekonomi, Universiti Kebangsaan Malaysia**
PhD in Economics, National University of Malaysia (UKM)
- **Sarjana Pentadbiran Perniagaan, Universiti Kebangsaan Malaysia**
Master of Business Administration, National University of Malaysia (UKM)
- **Sarjana Muda Perakaunan, Universiti Malaya, Malaysia**
Bachelor of Accounting, University of Malaya, Malaysia (UM)

KEAHLIAN PROFESIONAL

PROFESSIONAL MEMBERSHIP

- **FCPA Australia**
FCPA Australia
- **Institut Berkanun Kewangan dan Perakaunan Awam, United Kingdom - CPFA (UK)**
The Chartered Institute of Public Finance and Accountancy, United Kingdom - CPFA (UK)
- **Institut Akauntan Malaysia - C.A (M)**
Malaysian Institute of Accountants (MIA) - C.A (M)

BIDANG KEPAKARAN

AREA OF EXPERTISE

- **Ekonomi, Perakaunan**
Economics, Accounting

PELANTIKAN

APPOINTMENT

- **Akauntan Negara Malaysia (sehingga 2 Ogos 2023)**
Accountant General of Malaysia

KEAHLIAN AHLI LEMBAGA PENGARAH

DIRECTORSHIPS HELD

- **Pengarah, Lembaga Hasil Dalam Negeri**
Director, Inland Revenue Board
- **Pengarah, Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) (KWAP)**
Director, Retirement Fund (Incorporated) (KWAP)
- **Pengarah, Prasarana Berhad**
Director, Prasarana Berhad
- **Pengarah, Danalnfra Nasional Berhad**
Director, Danalnfra Nasional Berhad
- **Pengarah, Perbadanan Insurans Deposit Malaysia**
Director, Malaysian Deposit Insurance Corporation

PENGALAMAN LEPAS

PAST EXPERIENCE

- **Timbalan Akauntan Negara Malaysia, Jabatan Akauntan Negara**
Deputy Accountant General of Malaysia, Accountant General's Department



YBr. Puan Nor Yati binti Ahmad

Anggota Lembaga
Board Member

- **Pelantikan sebagai Anggota Lembaga berkuat kuasa pada 18 September 2023**
Appointment as Board Member effective on 18 September 2023

KEAHLIAN JAWATANKUASA LEMBAGA

MEMBERSHIP OF BOARD COMMITTEES

- **Pengerusi, Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)**
Chairman of Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)
- **Jawatankuasa Lembaga Perolehan (LP)**
Jawatankuasa Lembaga Perolehan (LP)

KELAYAKAN

QUALIFICATION

- **Certified Public Accountant (CPA Australia)**
Certified Public Accountant (CPA Australia)
- **Ijazah Sarjana Perakaunan dan Kewangan, Universiti Adelaide, Australia**
Master's Degree in Accounting and Finance, University of Adelaide, Australia
- **Ijazah Perakaunan, Universiti Putra Malaysia (UPM)**
Bachelor of Accounting, Putra University, Malaysia (UPM)
- **Diploma Pertanian, Universiti Putra Malaysia (UPM)**
Diploma in Agriculture, Putra University, Malaysia (UPM)

KEAHLIAN PROFESIONAL

PROFESSIONAL MEMBERSHIP

- **CPA Australia** *CPA Australia*
- **Institut Akauntan Malaysia**
Malaysian Institute of Accountants (MIA)

BIDANG KEPAKARAN

AREA OF EXPERTISE

- **Ekonomi, Perakaunan**
Economics, Accounting

PELANTIKAN SEMASA

CURRENT APPOINTMENT

- **Akauntan Negara Malaysia**
Accountant General of Malaysia

KEAHLIAN AHLI LEMBAGA PENGARAH

DIRECTORSHIPS HELD

- **Ahli Lembaga Pengarah, Pengurusan Aset Air Berhad (PAAB)**
Board Member, Pengurusan Aset Air Berhad (PAAB)
- **Ahli Lembaga Pengarah, International Public Sector Accounting Standards Board (IPSASB)**
Board Member, International Public Sector Accounting Standards Board (IPSASB)

PENGALAMAN LEPAS

PAST EXPERIENCE

- **Akauntan Gred W3, Jabatan Akauntan Negara Malaysia Cawangan Kuala Lumpur**
Grade W3 Accountant, Accountant General's Department of Malaysia, Kuala Lumpur Branch
- **Akauntan Gred W3, Jabatan Akauntan Negara Malaysia Cawangan Melaka**
Grade W3 Accountant, Accountant General's Department of Malaysia, Malacca Branch
- **Akauntan Gred W41, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka**
Grade W41 Accountant, Melaka State Government Secretary's Office
- **Akauntan Gred W48, Perbendaharaan Negeri Selangor**
Grade W48 Accountant, Selangor State Treasury
- **Akauntan Gred WA52, Jabatan Akauntan Negara Malaysia**
Grade WA52 Accountant, Accountant General's Department of Malaysia
- **Akauntan Gred WA52 (Kumpulan), Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan, Jabatan Akauntan Negara Malaysia**
Grade WA52 Accountant (Group), Accounting and Management Development Division, Accountant General's Department of Malaysia
- **Pengarah Gred Utama C (KUP), Pasukan Perlaksanaan Perakaunan Akruan, Jabatan Akauntan Negara Malaysia**
Grade Utama C Director (KUP), Accrual Accounting Implementation Team, Accountant General's Department of Malaysia
- **Pengarah Gred Utama B (Memangku), Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat dan Agensi, Jabatan Akauntan Negara Malaysia**
Grade Utama B (Acting) Director, Central and Agency Operations Services Division, Accountant General's Department of Malaysia
- **Timbalan Akauntan Negara Malaysia (Korporat), Jabatan Akauntan Negara**
Deputy Accountant General of Malaysia (Corporate), Accountant General's Department of Malaysia



YBrs. Puan Afidah Azwa binti Abdul Aziz

Anggota Lembaga
Board Member

- **Pelantikan sebagai Anggota Lembaga berkuat kuasa pada 15 Disember 2020**
Appointment as Board Member effective on 15 December 2020

KEAHLIAN JAWATANKUASA LEMBAGA

MEMBERSHIP OF BOARD COMMITTEES

- **Pengerusi, Jawatankuasa Lembaga Perolehan (LP)**
Chairman, Jawatankuasa Lembaga Perolehan (LP)
- **Nomination and Remuneration Committee (NRC)**
Nomination and Remuneration Committee (NRC)
- **Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)**
Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)
- **Strategic Finance Committee (SFC)**
Strategic Finance Committee (SFC)

KELAYAKAN

QUALIFICATION

- **Sarjana Ekonomi (S.E. - Ekonomi Pembangunan), Universiti Putra Malaysia (UPM), Serdang, Selangor**
Master in Economics (M.Econs - Development Economics), University of Putra Malaysia, Serdang, Selangor
- **Diploma Pentadbiran Awam, Insititut Tadbiran Awam Negara (INTAN), Kuala Lumpur**
Diploma in Public Administration, National Institute of Public Administration (INTAN), Kuala Lumpur
- **Sarjana Muda Ekonomi, Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)**
Bachelor of Economics, International Islamic University Malaysia (IIUM)

BIDANG KEPAKARAN

AREA OF EXPERTISE

- **Ekonomi, Pelaburan**
Economics, Investment

PELANTIKAN SEMASA

CURRENT APPOINTMENT

- **Timbalan Setiausaha, Bahagian Syarikat Pelaburan Kerajaan (Sektor Komersial, Kementerian Kewangan)**
Deputy Undersecretary, Government Investment Companies Division (GIC) (Commercial Sector), Ministry of Finance.

KEAHLIAN AHLI LEMBAGA PENGARAH

DIRECTORSHIPS HELD

- **Pemangku Ahli Lembaga Pengarah kepada Encik Hazim bin Jamaluddin untuk Malaysian Green Technology and Climate Change Corporation (MGTC)**
Alternate Board of Director to Encik Hazim bin Jamaluddin for Malaysian Green Technology and Climate Change Corporation (MGTC)
- **Pemangku Ahli Lembaga Pengarah kepada Encik Mustafar bin Taib untuk Perbadanan Usahawan Nasional Berhad (PUNB)**
Alternate Board of Director to Encik Mustafar bin Taib for Perbadanan Usahawan Nasional Berhad (PUNB)
- **Ahli Lembaga Pengarah untuk Perbadanan Usahawan Nasional Berhad (PUNB)**
Board of Director for Perbadanan Usahawan Nasional Berhad (PUNB)
- **Ahli Lembaga Pengarah (Ahli Lembaga Amanah) untuk TEKUN Nasional**
Board of Director (Ahli Lembaga Amanah) for TEKUN Nasional
- **Ahli Panel Pelaburan Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)**
Member of Panel Investment Social Security Organisation (PERKESO)
- **Ahli Lembaga Pengarah Malaysia Digital Economic Corporation (MDEC)**
Board of Director of Malaysia Digital Economic Organisation (MDEC)
- **Ahli Lembaga Pengarah Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)**
Board of Director for Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

PENGALAMAN LEPAS

PAST EXPERIENCE

- **Timbalan Setiausaha, Seksyen Penilaian Pelaburan Bahagian Pelaburan Strategik, Kementerian Kewangan**
Deputy Undersecretary, Investment Evaluation Section Strategic Investment Division, MoF
- **Ketua Seksyen Penilaian, Bahagian Pelaburan Strategik, Kementerian Kewangan**
Head of Section Evaluation Section, Strategic Investment Division, MoF
- **Ketua Penolong Setiausaha Unit 1 Infrastruktur, Bahagian Pelaburan Strategik (dahulu dikenali sebagai Bahagian Pengurusan Pinjaman, Pasaran Kewangan & Aktuari), Kementerian Kewangan**
Principal Assistant Secretary Infrastructure 1 Unit, Strategic Investment Division (formerly known as Loan Management, Financial Market & Actuary Division), MoF
- **Ketua Penolong Setiausaha, Unit Institusi Jaminan, Hutang dan Amanah Bahagian Pelaburan Strategik (dahulu dikenali sebagai Bahagian Pengurusan Pinjaman, Pasaran Kewangan & Aktuari), Kementerian Kewangan**
Principal Assistant Secretary, Government Guarantee, Debt and Trust Institutions Unit, Strategic Investment Division (formerly known as Loan Management, Financial Market & Actuary Division), MoF
- **Sedang mengikuti Program Pascasiswazah dalam Ekonomi Pembangunan, Universiti Putra Malaysia (UPM)**
Attending Post Graduate Program in Development Economics, UPM
- **Ketua Penolong Setiausaha, Unit Pentadbiran dan Kewangan, Bahagian Pengurusan Pinjaman, Pasaran Kewangan & Aktuari, Kementerian Kewangan**
Principal Assistant Secretary, Administrative and Finance Unit, Loan Management, Financial Market & Actuary Division, MoF
- **Penolong Setiausaha, Unit Industri Pasaran Modal, Bahagian Pengurusan Pinjaman, Pasaran Kewangan & Aktuari, Kementerian Kewangan**
Assistant Secretary, Capital Market Industry Unit, Loan Management, Financial Market & Actuary Division, MoF
- **Penolong Setiausaha Unit Industri Perbankan, Bahagian Pengurusan Pinjaman, Pasaran Kewangan & Aktuari, Kementerian Kewangan**
Assistant Secretary Banking Industry Unit, Loan Management, Financial Market & Actuary Division, MoF
- **Sedang mengikuti kursus Diploma Pentadbiran Awam, Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) Bukit Kiara, Kuala Lumpur**
Attending Diploma course in Public Administration INTAN Bukit Kiara, Kuala Lumpur
- **Penolong Setiausaha, Bahagian Ekonomi dan Antarabangsa, Kementerian Kewangan**
Assistant Secretary, Economic and International Division Ministry of Finance (MoF)
- **Pegawai Eksekutif, RHB Bank, Cawangan IOI Mall, Puchong, Selangor**
Executive Officer, RHB Bank, IOI Mall Branch Puchong, Selangor



YBhg. Datuk Dr. Anesee bin Ibrahim

Anggota Lembaga
Board Member

- **Pelantikan sebagai Anggota Lembaga berkuat kuasa pada 14 Ogos 2023**
Appointment as Board Member effective on 14 August 2023

KEAHLIAN JAWATANKUASA LEMBAGA

MEMBERSHIP OF BOARD COMMITTEES

- **Pengerusi, Nomination and Remuneration Committee (NRC)**
Chairman, Nomination and Remuneration Committee (NRC)
- **Jawatankuasa Lembaga Perolehan (LP)**
Jawatankuasa Lembaga Perolehan (LP)
- **Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)**
Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)

KELAYAKAN

QUALIFICATION

- **Ph.D (Statistics), Universiti Durham, United Kingdom**
Ph.D (Statistics) from Durham University, United Kingdom
- **Sarjana Sains (Teknologi Maklumat), Universiti Teknologi MARA (UiTM)**
Master of Science (Information Technology), Universiti Teknologi MARA (UiTM)
- **Diploma Lanjutan (Statistik), Institut Teknologi MARA (ITM)**
Advanced Diploma (Statistics), Institut Teknologi MARA (ITM)
- **Diploma (Statistik), Institut Teknologi MARA (ITM)**
Diploma (Statistics), Institut Teknologi MARA (ITM)

BIDANG KEPAKARAN

AREA OF EXPERTISE

- **Statistik**
Statistics

PELANTIKAN SEMASA

CURRENT APPOINTMENT

- **Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Pembangunan), Jabatan Perkhidmatan Awam**
Deputy Director General of Public Services (Development), Public Service Department

PENGALAMAN LEPAS

PAST EXPERIENCE

- **Penyelaras Program, Institut Tadbiran Awam Negara**
Programme Coordinator, National Institute of Public Administration
- **Penyelaras Program Kanan, Institut Tadbiran Awam Negara**
Senior Programme Coordinator, National Institute of Public Administration
- **Ketua Unit Korporat, Institut Tadbiran Awam Negara**
Head of Corporate Unit, National Institute of Public Administration
- **Ketua Program Pembangunan Perundingan dan Latihan**
Head of the Consulting and Training Development Programme
- **Timbalan Pengarah, Bahagian Penyelidikan, Perancangan dan Polisi, Jabatan Perkhidmatan Awam**
Deputy Director, Research, Planning and Policy Division, Public Service Department
- **Felo Penyelidik Kanan, Institut Tadbiran Awam Negara**
Senior Research Fellow, National Institute of Public Administration
- **Pendaftar, Institut Tadbiran Awam Negara**
Registrar, National Institute of Public Administration
- **Setiausaha Bahagian, Bahagian Dasar dan Hubungan Antarabangsa, Kementerian Pelajaran Malaysia**
Divisional Secretary, Policy and International Relations Division, Ministry of Education Malaysia
- **Perwakilan Tetap Malaysia ke UNESCO, Paris, Perancis**
Permanent Representative of Malaysia to UNESCO, Paris, France
- **Pengarah, Bahagian Penyelidikan, Perancangan dan Polisi, Jabatan Perkhidmatan Awam**
Director, Research, Planning and Policy Division, Public Service Department



YBr. Tuan Imri Dolhadi bin Ab Wahab

Anggota Lembaga

Board Member

- **Pelantikan sebagai Anggota Lembaga berkuat kuasa dari 1 Februari 2021 sehingga 3 Januari 2023**
Appointment as Board Member effective from 1 February 2021 to 3 January 2023

KEAHLIAN JAWATANKUASA LEMBAGA

MEMBERSHIP OF BOARD COMMITTEES

- **Pengerusi, Jawatankuasa Lembaga Perolehan (LP) (sehingga 3 Januari 2023)**
Chairman, Jawatankuasa Lembaga Perolehan (LP) (until 3 January 2023)
- **Strategic Finance Committee (SFC)**
Strategic Finance Committee (SFC)
- **Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)**
Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)

KELAYAKAN

QUALIFICATION

- **Diploma International Baccalaureate, Kolej MARA, Banting**
Diploma of International Baccalaureate, MARA College, Banting
- **Sarjana Muda Perakaunan dan Kewangan, Universiti Lancaster, United Kingdom**
Bachelor of Accounting and Finance, Lancaster University, United Kingdom
- **Sarjana Kewangan Islam, INCEIF, Kuala Lumpur**
Master of Islamic Finance, INCEIF, Kuala Lumpur

PELANTIKAN SEMASA

CURRENT APPOINTMENT

- **Timbalan Pengarah, Seksyen Risiko & Hutang, Bahagian Fiskal & Ekonomi, Kementerian Kewangan**
Deputy Director, Risk & Debt Section, Fiscal & Economics Division, Ministry of Finance

KEAHLIAN AHLI LEMBAGA PENGARAH

DIRECTORSHIPS HELD

- **Urusharta Jamaah Sdn Bhd**
- **GOVCO Holdings**
- **UJ Estates (Holdings) Sdn Bhd**
- **Danajamin Berhad**

PENGALAMAN LEPAS

PAST EXPERIENCE

- **Timbalan Pengarah, Seksyen Risiko & Hutang, Bahagian Fiskal & Ekonomi, Kementerian Kewangan**
Deputy Director, Risk & Debt Section, Fiscal & Economics Division, Ministry of Finance
- **Ketua Penolong Setiausaha, Unit Pengurusan Tunai & Kecairan, Bahagian Fiskal & Ekonomi, Kementerian Kewangan**
Principal Assistant Secretary, Cash & Liquidity Management Unit, Fiscal & Economics Division, Ministry of Finance
- **Ketua Penolong Setiausaha, Seksyen Penilaian Pelaburan, Bahagian Pelaburan Strategik, Kementerian Kewangan**
Principal Assistant Secretary, Investment Evaluation Section, Strategic Investment Division, Ministry of Finance
- **Ketua Penolong Setiausaha, Seksyen Perkhidmatan, Bahagian Ekonomi & Antarabangsa, Kementerian Kewangan**
Principal Assistant Secretary, Services Section, Economics & International Division, Ministry of Finance
- **Ketua Penolong Setiausaha, Seksyen Fiskal, Bahagian Ekonomi & Antarabangsa, Kementerian Kewangan**
Principal Assistant Secretary, Fiscal Section, Economics & International Division, Ministry of Finance
- **Penolong Setiausaha, Seksyen Makro, Bahagian Ekonomi & Antarabangsa, Kementerian Kewangan**
Assistant Secretary, Macro Section, Economics & International Division, Ministry of Finance
- **Penolong Akauntan, MERCY Malaysia**
Assistant Accountant, MERCY Malaysia



**YBrs. Sr. Haji Mohd
Khairudin bin Abd Halim**

Anggota Lembaga
Board Member

- **Pelantikan sebagai Anggota Lembaga berkuat kuasa pada 1 Mei 2020**
Appointment as Board Member effective on 1 May 2020

KEAHLIAN JAWATANKUASA LEMBAGA *MEMBERSHIP OF BOARD COMMITTEES*

- **Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)**
Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)
- **Nomination and Remuneration Committee (NRC)**
Nomination and Remuneration Committee (NRC)
- **Jawatankuasa Lembaga Perolehan (LP)**
Jawatankuasa Lembaga Perolehan (LP)

KELAYAKAN *QUALIFICATION*

- **Sarjana dalam Pengurusan Penilaian dan Hartanah, Universiti Sheffield Hallam, United Kingdom**
Post Graduate Certificate in Valuation and Property Management, Sheffield Hallam University, United Kingdom
- **Sarjana Muda Ukur, Pengurusan Harta Benda, Universiti Teknologi Malaysia (UTM)**
Bachelor of Surveying, Property Management, Universiti Teknologi Malaysia (UTM)

- **Diploma Penilaian, Universiti Teknologi Malaysia (UTM)**
Diploma in Valuation, Universiti Teknologi Malaysia (UTM)

KEAHLIAN PROFESIONAL

PROFESSIONAL MEMBERSHIP

- **MBVAM (Ahli Persatuan Penilaian Perniagaan Malaysia)**
MBVAM (Member of Business Valuation Association Malaysia)
- **IACVS (Pakar Penilaian Bertauliah Antarabangsa) AS**
IACVS (International Certified Valuation Specialist) US
- **Penilai Berdaftar, Ejen Hartanah dan Pengurus Harta dengan Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Hartanah dan Pengurus Harta Malaysia**
Registered Valuer, Estate Agent and Property Manager with the Board of Valuers, Appraisals, Estate Agents and Property Managers Malaysia
- **Felo, Institut Jurukur Berkanun Diraja UK (FRICS)**
Fellow, Royal Institution of Chartered Surveyors UK (FRICS)
- **Felo, Institut Jurukur Diraja Malaysia (FRISM)**
Fellow, Royal Institution of Surveyors Malaysia (FRISM)
- **Felo, Institut Pengurus Harta dan Fasiliti Malaysia (FMIPFM)**
Fellow, Malaysian Institute of Property & Facilities Managers (FMIPFM)

BIDANG KEPAKARAN

AREA OF EXPERTISE

- **Penilaian Harta Tanah, Loji, Jentera dan Peralatan**
Valuation of Property, Plant, Machinery and Equipment

PELANTIKAN SEMASA

CURRENT APPOINTMENT

- **Profesor Industri di Jabatan Harta Tanah, Universiti Malaya (UM)**
Industry Professor in the Real Estate Department, University of Malaya (UM)

PENGALAMAN LEPAS

PAST EXPERIENCE

- **Ketua Pengarah Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan Malaysia**
Director General of Valuation and Property Services Department, Ministry of Finance Malaysia
- **Timbalan Ketua Pengarah (Strategik dan Polisi), Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan Malaysia**
Deputy Director General (Strategic and Policy), Valuation and Property Services Department, Ministry of Finance Malaysia
- **Pengarah Bahagian Loji, Jentera dan Peralatan**
Director, Plant, Machinery and Equipment Division
- **Pengarah Institut Latihan Penilaian (INSPEN)**
Director, Valuation Training Institute (INSPEN)
- **Pengarah Penilaian Negeri Sabah dan Johor**
State Valuation Director, Sabah and Johor
- **Penilai Daerah, Temerloh, Shah Alam, Tawau dan Kota Kinabalu**
District Valuer, Temerloh, Shah Alam, Tawau and Kota Kinabalu



YBrs. Tuan Chen Yin Heng

Anggota Lembaga
Board Member

- **Pelantikan sebagai Anggota Lembaga berkuat kuasa pada 1 Jun 2020**
Appointment as Board Member effective on 1 June 2020

KEAHLIAN JAWATANKUASA LEMBAGA

MEMBERSHIP OF BOARD COMMITTEES

- **Pengerusi, Nomination and Remuneration Committee (NRC)**
(sehingga 7 November 2023)
Chairman of Nomination and Remuneration Committee (NRC)
(until 7 November 2023)
- **Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)**
Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)
- **Strategic Finance Committee (SFC)**
Strategic Finance Committee (SFC)
- **Jawatankuasa Lembaga Perolehan (LP)**
Jawatankuasa Lembaga Perolehan (LP)

KELAYAKAN

QUALIFICATION

- **Sarjana Muda Ekonomi, Universiti La Trobe, Melbourne Australia**
Bachelor of Economics, La Trobe University, Melbourne Australia

BIDANG KEPAKARAN

AREA OF EXPERTISE

- **Ekonomi, Perniagaan, Perdagangan, Perbankan Komersial**
Business, Economics, Trading and Commercial Banking

PELANTIKAN SEMASA

CURRENT APPOINTMENT

- **Ketua, Syarikat Pengurusan Aset dan Lembaga Pengarah, Sabah Development Bank Berhad**
Head, Asset Management Company and Board of Director, Sabah Development Bank Berhad

KEAHLIAN AHLI LEMBAGA PENGARAH

DIRECTORSHIPS HELD

- **Pegawai Utama, DanaInfra Nasional Berhad**
Principal Officer, DanaInfra Nasional Berhad
- **Pegawai Utama, Syarikat Jaminan Pembiayaan Perniagaan Berhad (SJPP)**
Principal Officer, Business Financing Insurance Company Limited (SJPP)
- **Pegawai Utama, Syarikat Jaminan Kredit Perumahan Berhad (SJKP)**
Principal Officer, Housing Credit Guarantee Company Berhad (SJKP)
- **Pengarah, Pengurusan Danaharta Nasional Berhad**
Director, Pengurusan Danaharta Nasional Berhad

PENGALAMAN LEPAS

PAST EXPERIENCE

- **Ketua Pegawai Eksekutif, Prokhas Sdn Bhd**
Chief Executive Officer, Prokhas Sdn Bhd
- **Penolong Pengurus Besar, Pengurusan Danaharta Nasional Berhad**
Assistant General Manager, Pengurusan Danaharta Nasional Berhad
- **Penolong Naib Presiden, Bank of Commerce (M) Berhad**
Assistant Vice President, Bank of Commerce (M) Berhad



YBrs. Tuan Mohd Razlan bin Mohamed

Anggota Lembaga
Board Member

► **Pelantikan sebagai Anggota Lembaga berkuat kuasa pada 15 Disember 2020**

Appointment as Board Member effective on 15 December 2020

KEAHLIAN JAWATANKUASA LEMBAGA

MEMBERSHIP OF BOARD COMMITTEES

- **Pengerusi, Strategic Finance Committee (SFC)**
Chairman, Strategic Finance Committee (SFC)
- **Nomination and Remuneration Committee (NRC)**
Nomination and Remuneration Committee (NRC)

KELAYAKAN

QUALIFICATION

- **Sarjana Kewangan dan Pemasaran, Universiti Rice, Amerika Syarikat**
Master of Finance and Marketing, Rice University, United States of America
- **Sarjana Muda Sains (cum laude), Kejuruteraan Awam dan Alam Sekitar, Universiti Duke, Amerika Syarikat**
Bachelor of Science (cum laude) in Civil and Environmental Engineering, Duke University, United States of America

BIDANG KEPAKARAN

AREA OF EXPERTISE

- **Kewangan, Pelaburan**
Finance, Investment

PELANTIKAN SEMASA

CURRENT APPOINTMENT

- **Pengerusi Lembaga Pengarah, UTMSPACE**
Chairman of Board of Directors, UTMSPACE
- **Ahli Panel Penasihat Pelaburan, Suruhanjaya Sekuriti Malaysia**
Member of Investment Advisory Panel, Securities Commission Malaysia
- **Pengarah Bukan Eksekutif Bebas, Pengerusi Jawatankuasa Pengurusan Risiko & Kemampunan, Ahli Jawatankuasa Audit dan Jawatankuasa Pencalonan, Glomac Berhad**
Independent Non-Executive Director, Chairman of Risk Management & Sustainability Committee, member of Audit Committee and Nomination Committee, Glomac Berhad
- **Pengarah Bukan Eksekutif Bebas, Pengerusi Jawatankuasa Veto, Ahli Jawatankuasa Pencalonan & Imbuhan dan Jawatankuasa Risiko & Pematuhan, Bank Muamalat Malaysia Berhad**
Independent Non-Executive Director, Chairman of Veto Committee, Member of Nomination & Remuneration Committee and Risk & Compliance Committee, Bank Muamalat Malaysia Berhad
- **Pengarah Bukan Eksekutif Bebas, Pacific Trustees Group International Sdn Bhd**
Independent Non-Executive Director, Pacific Trustees Group International Sdn Bhd
- **Lembaga Pengarah (wakil sektor swasta), Pengerusi Jawatankuasa Kewangan, ahli Jawatankuasa Pelaburan dan Jawatankuasa Tatatertib, Universiti Teknologi Malaysia (UTM)**
Board of Director (private sector representative), Chairman of Finance Committee, member of Investment Committee and Disciplinary Committee, Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
- **Pengarah Bukan Eksekutif Bebas dan Pengerusi Jawatankuasa Pelaburan, USAINS Holding Sdn Bhd**
Independent Non-Executive Director and Chairman of Investment Committee, USAINS Holding Sdn Bhd
- **Pengarah Bukan Eksekutif Bebas, Pengerusi Jawatankuasa Pelaburan, ahli Jawatankuasa Audit dan Jawatankuasa Pengurusan Risiko & Pematuhan, Amanah Raya Investment Management Sdn Bhd**
Independent Non-Executive Director, Chairman of Investment Committee, member of Audit Committee and Risk Management & Compliance Committee, Amanah Raya Investment Management Sdn Bhd

PENGALAMAN LEPAS

PAST EXPERIENCE

- **Ketua Pegawai Eksekutif, Malaysian Rating Corporation (MARC)**
Chief Executive Officer, Malaysian Rating Corporation (MARC)



**YBrs. Tuan Mohd Farid bin
Dato' Haji Nawawi**

Anggota Lembaga
Board Member

► **Pelantikan sebagai Anggota Lembaga berkuat kuasa pada
1 September 2020**

Appointment as Board Member effective on 1 September 2020

KEAHLIAN JAWATANKUASA LEMBAGA

MEMBERSHIP OF BOARD COMMITTEES

- **Tiada**
Nil

KELAYAKAN

QUALIFICATION

- **Sarjana Muda Perdagangan, Universiti Wollongong, Australia**
Bachelor of Commerce, University of Wollongong, Australia

BIDANG KEPAKARAN

AREA OF EXPERTISE

- **Perniagaan, Perdagangan, Perbankan Komersial**
Business, Trading, Commercial Banking

KEAHLIAN AHLI LEMBAGA PENGARAH

DIRECTORSHIPS HELD

- **Pengarah, Cyberview Sdn Bhd**
Director, Cyberview Sdn Bhd

PENGALAMAN LEPAS

PAST EXPERIENCE

- **Ketua Pegawai Eksekutif, ASM Development (KL) Sdn Bhd**
Chief Executive Officer, ASM Development (KL) Sdn Bhd
- **Ketua Pegawai Eksekutif, Nadayu Properties Berhad**
Chief Executive Officer, Nadayu Properties Berhad
- **Ketua Pegawai Korporat, Pengurusan Aset Air Berhad**
Chief Corporate Officer, Pengurusan Aset Air Berhad

Pengurusan Tertinggi

Top Management Team

**Mohd Farid bin
Dato' Haji Nawawi**

Ketua Pegawai Eksekutif
Chief Executive Officer



**Mohd Zawawi bin
Mohd Muhiddin**

Ketua Pegawai Kewangan
Chief Financial Officer

Zuwardi bin Zubir

Ketua Pegawai Operasi
Chief Operating Officer

Tatakelola Korporat

Corporate Governance

Komposisi Lembaga

COMPOSITION OF THE BOARD

Berdasarkan peruntukan Seksyen 8 Akta LPPSA 2015 (Akta 767), komposisi Anggota Lembaga adalah seperti berikut:

In accordance to Section 8 of the LPPSA Act 2015 (Act 767), the composition of the Board is as follows:

Anggota Lembaga Board Members	Jawatan Designation	Kehadiran Anggota Lembaga pada Tahun Kewangan 2023 Board Attendance for Financial Year 2023
YBhg. Datuk Seri Asri bin Hamidin @ Hamidon Ketua Setiausaha Perbendaharaan Seksyen 8(1)(a) Akta 767 <i>Secretary General of Treasury, Ministry of Finance</i> <i>Section 8(1)(a) Act 767</i>	Pengerusi Chairman Pelantikan sebagai Pengerusi: 1 Mei 2020 sehingga 4 Januari 2023 <i>Appointment as Chairman:</i> <i>1 May 2020 - 4 January 2023</i>	Tidak Berkenaan <i>Not Applicable</i>
YBhg. Datuk Johan Mahmood Merican Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Kementerian Kewangan Seksyen 8(1)(a) Akta 767 <i>Secretary General of Treasury, Ministry of Finance</i> <i>Section 8(1)(a) Act 767</i>	Pengerusi Chairman (Berkuat kuasa pada 27 Februari 2023) <i>(Effective 27 February 2023)</i>	6/7
YBhg. Datuk Almalena Sharmila bt Johan Thambu Wakil dari Jabatan Peguam Negara Seksyen 8(1)(b) Akta 767 <i>Representative from the Attorney General's Chambers</i> <i>Section 8(1)(b) Act 767</i>	Anggota Lembaga Board Member (Berkuat kuasa 3 Februari 2022) <i>(Effective 3 February 2022)</i>	7/9

Anggota Lembaga Board Members	Jawatan Designation	Kehadiran Anggota Lembaga pada Tahun Kewangan 2023 Board Attendance for Financial Year 2023
YBhg. Datuk Dr. Yacob bin Mustafa Akauntan Negara Malaysia Seksyen 8(1)(c) Akta 767 <i>Accountant General of Malaysia</i> Section 8(1)(c) Act 767	Anggota Lembaga Board Member Nota Notes: 1. Pelantikan awal sebagai Akauntan Negara Malaysia dan Anggota Lembaga LPPSA, berkuat kuasa pada 30 Oktober 2019. <i>Initial appointment as the Accountant General of Malaysia and LPPSA Board Member, effective 30 October 2019.</i> 2. Bersara daripada perkhidmatan awam sebagai Akauntan Negara Malaysia dan Anggota Lembaga LPPSA, berkuat kuasa pada 5 Jun 2022 <i>Officially retired from the public service as the Accountant-General (AG) of Malaysia and LPPSA Board Member, effective 5 June 2022</i> 3. Pelantikan semula sebagai Akauntan Negara Malaysia serta Anggota Lembaga LPPSA berkuat kuasa pada 3 Ogos 2022 sehingga 2 Ogos 2023 <i>Reappointment as the AG as well as an LPPSA Board Member effective 3 August 2022 to 2 August 2023</i>	6/6
YBrs. Puan Nor Yati binti Ahmad Akauntan Negara Malaysia Seksyen 8(1)(c) Akta 767 <i>Accountant General of Malaysia</i> Section 8(1)(c) Act 767	Anggota Lembaga Board Member (Berkuat kuasa 18 September 2023) <i>(Effective 18 September 2023)</i>	3/3
YBrs. Tuan Mohd Farid bin Dato' Haji Nawawi Ketua Pegawai Eksekutif (Ex-Officio) Seksyen 8(1)(d) Akta 767 <i>Chief Executive Officer (Ex-Officio)</i> Section 8(1)(d) Act 767	Anggota Lembaga (Ex-Officio) Board Member (Ex-Officio) 1. Pelantikan sebagai Ketua Pegawai Eksekutif dan Anggota Lembaga LPPSA pada 1 September 2020 sehingga 31 Ogos 2022. <i>Appointment as Chief Executive Officer and LPPSA Board Member effective from 1 September 2020 until 31 August 2022.</i> 2. Pelantikan semula sebagai Ketua Pegawai Eksekutif dan Anggota Lembaga LPPSA pada 1 September 2022 sehingga 31 Ogos 2024 <i>Reappointment as Chief Executive Officer and LPPSA Board Member effective from 1 September 2022 until 31 August 2024.</i> 3. Pelantikan semasa sebagai Ketua Pegawai Eksekutif dan Anggota Lembaga LPPSA pada 1 September 2024 sehingga 31 Ogos 2026. <i>Current reappointment as Chief Executive Officer and LPPSA Board Member effective from 1 September 2024 until 31 August 2026.</i>	8/9

Anggota Lembaga Board Members	Jawatan Designation	Kehadiran Anggota Lembaga pada Tahun Kewangan 2023 Board Attendance for Financial Year 2023
YBrs. Puan Afidah Azwa binti Abdul Aziz Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan, dilantik oleh Menteri Seksyen 8(1)(e) Akta 767 <i>Officer of the Federal Public Service, Appointed by the Minister Section 8(1)(e) Act 767</i>	Anggota Lembaga Board Member 1. Pelantikan sebagai Anggota Lembaga: 15 Disember 2020 sehingga 14 Disember 2022. <i>Appointment as Board Member: 15 December 2020 until 14 December 2022.</i> 2. Pelantikan semula sebagai Anggota Lembaga: 15 Disember 2022 sehingga 14 Disember 2024 <i>Reappointment as Board Member: 15 December 2022 until 14 December 2024.</i>	9/9
YBrs. Tuan Imri Dolhadi bin Ab Wahab Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan, dilantik oleh Menteri Seksyen 8(1)(e) Akta 767 <i>Officer of the Federal Public Service, Appointed by the Minister Section 8(1)(e) Act 767</i>	Anggota Lembaga Board Member Pelantikan sebagai Anggota Lembaga: 1 Februari 2021 sehingga 3 Januari 2023 <i>Appointment as Board Member: 1 February 2021 until 3 January 2023</i>	Tidak Berkenaan Not Applicable
YBhg. Datuk Dr. Anesee bin Ibrahim Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan, dilantik oleh Menteri Seksyen 8(1)(e) Akta 767 <i>Officer of the Federal Public Service, Appointed by the Minister Section 8(1)(e) Act 767</i>	Anggota Lembaga Board Member (Berkuat kuasa 14 Ogos 2023) <i>(Effective 14 August 2023)</i>	3/3
YBrs. Sr. Haji Mohd Khairudin bin Abd Halim Anggota Lembaga yang dilantik oleh Menteri Seksyen 8(1)(f) Akta 767 <i>Appointed by the Minister Section 8(1)(f) Act 767</i>	Anggota Lembaga Board Member 1. Pelantikan awal sebagai Anggota Lembaga: 1 Mei 2020 sehingga 30 April 2022. <i>Initial appointment as Board Member: 1 May 2020 until 30 April 2022.</i> 2. Pelantikan semula sebagai Anggota Lembaga: 1 Mei 2022 sehingga 30 April 2024 <i>Reappointment as Board Member: 1 May 2022 until 30 April 2024.</i>	7/9

Anggota Lembaga <i>Board Members</i>	Jawatan <i>Designation</i>	Kehadiran Anggota Lembaga pada Tahun Kewangan 2023 <i>Board Attendance for Financial Year 2023</i>
YBrs. Tuan Chen Yin Heng Anggota Lembaga yang dilantik oleh Menteri Seksyen 8(1)(f) Akta 767 <i>Appointed by the Minister Section 8(1)(f) Act 767</i>	Anggota Lembaga Board Member 1. Pelantikan awal sebagai Anggota Lembaga: 1 Jun 2020 sehingga 31 Mei 2022. <i>Initial appointment as Board Member: 1 June 2020 until 31 May 2022.</i> 2. Pelantikan semula sebagai Anggota Lembaga: 1 Mei 2022 sehingga 30 April 2024 <i>Reappointment as Board Member: 1 May 2022 until 30 April 2024</i>	6/9
YBrs. Tuan Mohd Razlan bin Mohamed Anggota Lembaga yang dilantik oleh Menteri Seksyen 8(1)(f) Akta 767 <i>Appointed by the Minister Section 8(1)(f) Act 767</i>	Anggota Lembaga Board Member 1. Pelantikan awal sebagai Anggota Lembaga: 15 Disember 2020 sehingga 14 Disember 2022. <i>Initial appointment as Board Member: 15 December 2020 until 14 December 2022.</i> 2. Pelantikan semula sebagai Anggota Lembaga: 15 Disember 2022 sehingga 14 Disember 2024 <i>Reappointment as Board Member: 15 December 2022 until 14 December 2024</i>	8/9

Tanggungjawab dan Akauntabiliti Lembaga

RESPONSIBILITIES AND ACCOUNTABILITY OF THE BOARD

Antara tanggungjawab utama Anggota Lembaga adalah memastikan pelaksanaan tatakelola dan pengurusan Lembaga secara berkesan, di samping menjalankan tanggungjawab fidusiari ke atas kedudukan kewangan serta menjamin kesejahteraan organisasi Lembaga sendiri.

Among the primary responsibilities of Members of the Board are the governance and management of the Board, as well as upholding the fiduciary responsibility for the financial and organisational health of the Board.

Seksyen 6 Akta 767 telah menjelaskan fungsi dan peranan Lembaga seperti berikut:

The functions of the Board, as empowered under Section 6 of Act 767, are briefly detailed as follows:

a

Untuk menguruskan Kumpulan Wang dan mentadbir kemudahan Pembiayaan Perumahan sektor awam mengikut peruntukan Akta ini;
To manage the Fund and to administer the public sector home financing facility in accordance with the provisions of this Act.

b

Untuk menasihati Menteri tentang perkara yang berhubungan dengan kemudahan Pembiayaan Perumahan sektor awam; dan
To advise the Minister on matters relating to the public sector home financing facility; and

c

Untuk melakukan apa-apa perkara lain sebagaimana yang dikehendaki atau dibenarkan dibuat di bawah Akta ini.
To do such other things as may be required or permitted to do under this Act.

Lembaga juga berperanan untuk memastikan kepentingan pihak berkepentingan sentiasa terjaga melalui pelaksanaan pentadbiran dan pengurusan LPPSA yang cekap.

Moreover, the Interests of respective stakeholders are also upheld at all times via the effective and efficient administration and management of the LPPSA by the Board.

Melalui penggubalan polisi dan prosedur pentadbiran serta pengurusan yang berkesan, Lembaga dapat memastikan semua objektif yang selari dengan visi dan misi LPPSA dapat dicapai dengan jayanya.

This is achieved by the Board via the formulation of management and administrative policies and procedures that ensures that the LPPSA successfully achieves its objectives in line with its vision and mission.

Menurut peruntukan di bawah Akta 767, Lembaga memikul beberapa tanggungjawab khusus termasuklah menyelia pengendalian operasi yang betul, mengenal pasti risiko utama dan memastikan pelaksanaan sistem yang sesuai untuk mengurus risiko berkaitan serta mengkaji kecukupan dan integriti sistem kawalan dalaman.

A number of specific tasks are assumed by the Board under the provision of the Act, namely, overseeing proper operational conduct, key risk areas identification, ensuring that appropriate systems are implemented properly to manage identified risks and carrying out adequacy and integrity reviews on the internal control systems as laid out in the empowering Act and by the Board.

Mesyuarat Lembaga

Lembaga dikehendaki mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun. Pada tahun kewangan 2023, terdapat sembilan (9) mesyuarat, termasuk empat (4) Mesyuarat Khas Lembaga telah diadakan.

Board Meetings

At such time in a year, the Board shall convene its meetings at least twice (2). For the financial year 2023, nine (9) meetings, which includes four (4) Special Board meetings were held.

Mesyuarat Lembaga/Mesyuarat Khas Lembaga Board Meeting/Special Board Meeting	Tarikh Date
Lembaga Khas <i>Special Board</i> 1/2023	7 Februari <i>February</i> 2023
Lembaga <i>Board</i> 1/2023 (Part 1)	8 Mac <i>March</i> 2023
Lembaga <i>Board</i> 1/2023 (Part 2)	23 Mac <i>March</i> 2023
Lembaga Khas <i>Special Board</i> 2/2023	14 April <i>April</i> 2023
Lembaga Khas <i>Special Board</i> 3/2023	2 Jun <i>June</i> 2023
Lembaga <i>Board</i> 2/2023	13 Jun <i>June</i> 2023
Lembaga <i>Board</i> 3/2023	30 Oktober <i>October</i> 2023
Lembaga Khas <i>Special Board</i> 4/2023	27 November <i>November</i> 2023
Lembaga <i>Board</i> 4/2023	11 Disember <i>December</i> 2023

Lembaga telah menubuhkan beberapa Jawatankuasa Lembaga yang berperanan untuk membantu Lembaga melaksanakan fungsi dan tanggungjawabnya dengan efisien. Jawatankuasa Lembaga tersebut disenaraikan seperti berikut:

The Board is assisted in the discharging of its functions and responsibilities through the establishing of select Board committees, comprising of:



Jawatankuasa Lembaga ini ditubuhkan seperti yang diperuntukkan dalam Seksyen 13 Akta 767.

These Board committees are established within the limits set out in Section 13 of Act 767.

Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)

Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC)

Audit, Risk and Integrity Committee ("Jawatankuasa") telah ditubuhkan secara rasmi pada 14 Julai 2015, sejajar dengan Mesyuarat Lembaga LPPSA yang pertama.

Peranan utama Jawatankuasa adalah untuk menyokong Lembaga dalam memenuhi tanggungjawab pengawasannya, memberi tumpuan terutamanya kepada pengurusan kewangan, keberkesanan kawalan dalaman, pelaksanaan amalan pengurusan risiko, dan mendukung integriti seluruh organisasi.

The Audit, Risk, and Integrity Committee (hereafter "the Committee") was formally constituted on July 14, 2015, aligning with the first Board Meeting of LPPSA.

The Committee's core role is to support the Board in fulfilling its stewardship responsibilities, focusing particularly on the management of finances, the efficacy of internal controls, the execution of risk management practices, and upholding integrity across the organisation.

Komposisi Composition

Ahli ARIC ARIC Members	Jawatan Designation
YBhg Datuk Dr. Yacob bin Mustafa	Pengerusi Chairman (Bersara pada 2 Ogos 2023) (Retired on 2 August 2023)
YBrs. Puan Nor Yati binti Ahmad	Pengerusi Chairman (Berkuat kuasa mulai 7 November 2023) (Effective 7 November 2023)
YBhg. Datuk Almalena Sharmila bt Johan Thambu	Ahli Jawatankuasa Committee Member
YBhg. Datuk Dr. Anesee bin Ibrahim	Ahli Jawatankuasa Committee Member
YBrs. Puan Afidah Azwa binti Abdul Aziz	Ahli Jawatankuasa Committee Member
YBrs. Sr. Haji Mohd Khairudin bin Abd Halim	Ahli Jawatankuasa Committee Member
YBrs. Tuan Chen Yin Heng	Ahli Jawatankuasa Committee Member

Tanggungjawab

Jawatankuasa ini telah diamanahkan dengan spektrum tanggungjawab yang luas, dengan tumpuan khusus kepada penyeliaan pelaporan kewangan organisasi, sistem kawalan dalaman, fungsi audit dalaman, pengurusan risiko perusahaan dan kelakuan beretika. Untuk memenuhi tanggungjawab ini, Jawatankuasa terlibat dalam proses semakan yang mendalam, termasuk pelaksanaan laporan kewangan suku tahunan dan tahunan, pembangunan dan pemantauan rangka kerja pelaporan kawalan dalaman, penilaian portfolio risiko korporat, dan pelaksanaan inisiatif integriti dan pematuhan yang komprehensif. Aktiviti ini adalah penting dalam menegakkan piawaian tertinggi ketepatan kewangan, kecekapan operasi, dan tatakelola beretika, memastikan komitmen teguh organisasi terhadap ketelusan dan akauntabiliti.

Ringkasan Aktiviti ARIC

Sepanjang tahun kewangan 2023, *Audit, Risk and Integrity Committee* (ARIC) telah bersidang sebanyak tujuh (7) kali mesyuarat. Ini termasuk satu (1) sesi yang ditetapkan sebagai Mesyuarat Khas *Audit, Risk and Integrity Committee* (SARIC), yang menekankan komitmennya untuk menangani isu-isu khusus dalam skop tanggungjawabnya.

Responsibilities

The Committee is entrusted with a broad spectrum of responsibilities, primarily focused on overseeing the organisation's financial reporting, internal control systems, internal audit function, enterprise risk management, and ethical conduct. To fulfil these responsibilities, the Committee engages in a rigorous review process, which includes the execution of both quarterly and annual financial reporting, the development and monitoring of an internal control reporting framework, the assessment of the corporate risk portfolio, and the implementation of comprehensive integrity and compliance initiatives. These activities are pivotal in upholding the highest standards of financial accuracy, operational efficiency, and ethical governance, ensuring the organisation's steadfast commitment to transparency and accountability.

Summary of ARIC's Activities

During the fiscal year 2023, the *Audit, Risk, and Integrity Committee* (ARIC) held a total of seven (7) meetings. Among these, one (1) session was specifically designated as a *Special Audit, Risk, and Integrity Committee* (SARIC) meeting, underscoring the Committee's dedication to addressing particular issues falling within its purview.

Mesyuarat ARIC ARIC Meeting	Tarikh Date
Mesyuarat Khas ARIC <i>Special ARIC</i> 1/2023	31 Januari <i>January</i> 2023
ARIC 1/2023 (Part 1)	20 Februari <i>February</i> 2023
ARIC 1/2023 (Part 2)	21 Februari <i>February</i> 2023
ARIC 2/2023	30 Mei <i>May</i> 2023
ARIC 3/2023	22 Ogos <i>August</i> 2023
ARIC 4/2023 (Part 1)	16 November <i>November</i> 2023
ARIC 4/2023 (Part 2)	30 November <i>November</i> 2023

Audit Dalaman

Jawatankuasa menyemak dengan teliti polisi, strategi dan peruntukan sumber Jabatan Audit Dalaman, bersama-sama dengan pemerhatian audit yang dibangkitkan. Ia menyelia kemajuan dalam menangani dan menyelesaikan pemerhatian tersebut. Ia juga bertanggungjawab dalam menyelia prestasi jabatan, memberikan penekanan yang kuat terhadap pengekalan kebebasan fungsi Audit Dalaman dalam LPPSA.

Pada tahun 2023, Jawatankuasa ini telah mengkaji semula dan meluluskan cadangan, laporan audit yang dikeluarkan oleh Jabatan Audit Dalam dan inisiatif, seperti berikut:

- a) Pelan Audit Dalaman Tahunan bagi tahun 2024 telah dibentangkan kepada Jawatankuasa semasa sesi keempatnya pada bulan November tahun 2023. Pelan komprehensif ini dibangunkan secara strategik melalui pendekatan berasaskan risiko, menggunakan metodologi penilaian risiko yang sistematik untuk mengenal pasti kawasan atau entiti yang berisiko tinggi. Proses penilaian menggabungkan dua perspektif: pertama, analisis aktiviti operasi dan fungsi yang berkaitan dengan pembiayaan perumahan dan kedua, analisis sistem dan infrastruktur teknologi maklumat dalam LPPSA.

Berikutan penilaian risiko terperinci ini, proses pengenalpastian dan keutamaan yang sistematik telah dijalankan untuk menentukan bahagian, jabatan, atau kawasan yang mempunyai tahap risiko tertinggi. Proses ini diselaraskan dengan objektif dan rancangan strategik LPPSA, dan diperkasa dengan input daripada Pengurusan Tertinggi dan Jawatankuasa.

- b) Penemuan daripada setiap penglibatan audit yang dilaksanakan sepanjang tahun dibentangkan kepada klien audit melalui Perbincangan Penemuan Audit (AFD), diikuti oleh Mesyuarat Penutupan Audit (AEM) bersama Ketua Pegawai Eksekutif (KPE), kemudian dibawa ke Jawatankuasa untuk perbincangan lanjut, dan seterusnya dimaklumkan kepada Lembaga Pengarah. Bagi tahun 2023, Jawatankuasa telah meluluskan enam (6) laporan audit menyeluruh. Laporan-laporan ini menumpukan kepada penilaian amalan pengurusan dalam aktiviti operasi, fungsi sokongan yang menyokong operasi pembiayaan perumahan, rangka kerja Teknologi Maklumat (IT), serta tadbir urus LPPSA.

Internal Audit

The Committee meticulously reviews the Internal Audit Department's policies, strategies, and resource allocations, along with the audit concerns it raises. It oversees the progress in addressing and resolving these concerns. It is also responsible for overseeing the department's performance, placing a strong emphasis on maintaining the independence of the Internal Audit function within LPPSA.

In 2023, the Committee had revisited and approved the proposal, the audit report produced by the Internal Audit Department and Initiatives is as follows:

- a) *The Annual Internal Audit Plan for the year 2024 was presented to the Committee during its fourth session in November of the year 2023. This comprehensive plan was strategically developed through a risk-based approach, employing systematic risk assessment methodologies to identify areas or entities with high risks. The assessment process incorporated two perspectives: firstly, an analysis of the operational and functional activities related to home financing, and secondly, an analysis of the systems and information technology infrastructure within LPPSA.*

Following this detailed risk assessment, a systematic process of identification and prioritisation was conducted to determine the divisions, departments, or areas presenting the highest level of risk. This process was aligned with the strategic objectives and plans of LPPSA and was enriched with inputs from the Top Management and the Committee.

- b) *The findings from each audit engagement undertaken during the year are presented to the audit client via the Audit Finding Discussion (AFD), followed by the Audit Exit Meeting (AEM) with the CEO, then to the Committee for deliberation, and thereafter to the Board for notification. For the year 2023, the Committee granted approval to six (6) comprehensive audit reports. These reports were specifically directed toward evaluating the management practices within the operational activities, the support functions facilitating home financing operations, the Information Technology (IT) frameworks as well as governance of LPPSA.*

- c) Jabatan Audit Dalam mengemukakan proses susulan untuk menyelia dan memastikan penyelesaian segera bagi semua pemerhatian dan resolusi audit yang dipersetujui. Di peringkat pengurusan LPPSA, Jawatankuasa Semakan Audit (ARC) telah ditubuhkan untuk membantu Jawatankuasa menyemak status pelaksanaan tindakan pembetulan yang dibangkitkan sama ada oleh Jabatan Audit Dalam atau Jabatan Audit Negara (JAN), sekali gus memudahkan tindakan pembetulan yang pantas oleh pelanggan audit yang berkaitan atau pihak yang terlibat.
- d) Prestasi Jabatan Audit Dalam terhadap Pelan Audit Dalam Tahunan bagi 2023 telah dilaporkan semasa mesyuarat yang diadakan pada Ogos 2023 dan Februari 2024. Amalan pelaporan ini selaras dengan ketetapan yang dinyatakan dalam Piagam Audit Dalam LPPSA, yang mewajibkan pembentangan semua pencapaian dan aktiviti Jabatan Audit Dalam melalui Laporan Prestasi Separuh Tahun dan Laporan Prestasi Tahunan.
- e) Sepanjang tahun 2023, Jabatan Audit Dalam LPPSA telah berjaya melaksanakan sebanyak empat (4) kali sesi Program Kesedaran Audit Dalam secara dalam talian kepada kakitangan LPPSA. Program-program ini dijalankan pada setiap suku tahun, dengan objektif memberi kesedaran mengenai risiko dan kawalan dalaman di bahagian operasi pembiayaan perumahan dan teknologi maklumat.
- f) Jabatan Audit Dalam LPPSA telah mengadakan lawatan penanda aras dan sesi libat urus ke dua (2) Jabatan Audit Dalam di bawah agensi Kementerian Kewangan Malaysia. Objektif utama sesi ini adalah untuk menjalinkan kerjasama antara kedua-dua pihak dan mudah cara perkongsian maklumat dan pengetahuan mengenai tatacara pengauditan terkini.
- c) *The Internal Audit Department maintains a follow-up process to oversee and ensure the prompt resolution of all agreed-upon audit observations and resolutions. At the management level of LPPSA, the Audit Review Committee (ARC) was established to assist the Committee in reviewing the status of implementation of corrective actions raised by either the Internal Audit Department or the National Audit Department (NAD), thereby facilitating swift corrective action by the relevant audit clients or parties involved.*
- d) *The Internal Audit Department's performance against its Annual Internal Audit Plan for 2023 was reported during the meetings convened in August 2023 and February 2024. This reporting practice is consistent with the stipulations delineated in the LPPSA Internal Audit Charter, which mandates the presentation of all accomplishments and activities of the Internal Audit Department through both a Half-Year Performance Report and an Annual Performance Report.*
- e) *Throughout the year 2023, the LPPSA Internal Audit Department has successfully implemented four (4) sessions of the Internal Audit Awareness Programme via online for LPPSA staff. These programmes are conducted every quarter, with the objective of raising awareness of risks and internal controls in the operations of home financing and information technology areas.*
- f) *The Internal Audit Department of LPPSA has held benchmark visits and engagement sessions to two (2) Internal Audit Departments under the agency of the Ministry of Finance of Malaysia. The main objective of this session is to establish cooperation between the two entities and to facilitate the sharing of information and knowledge on the latest auditing procedures.*

Nomination and Remuneration Committee (NRC)

Nomination and Remuneration Committee (NRC)

Tujuan penubuhan *Nomination and Remuneration Committee* (NRC) adalah untuk membantu Lembaga melaksanakan fungsi dan tanggungjawab utamanya seperti merangka polisi pelantikan dan saraan yang relevan bagi Pengurusan Tertinggi, manfaat kakitangan serta menasihati Lembaga dalam hal penetapan kadar imbuhan saraan yang bersesuaian dengan prestasi kakitangan.

The *Nomination and Remuneration Committee* (NRC) was established to aid the Board in fulfilling its duties. Its main responsibility is to develop a relevant policy framework for appointing and compensating Top Management, staff benefits, and recommending performance-related remuneration of staff to the Board.

Komposisi *Composition*

Ahli NRC NRC Members	Jawatan Designation
YBrs. Tuan Chen Yin Heng	Pengerusi Chairman (Setakat 7 November 2023) (Until 7 November 2023)
YBhg. Datuk Dr. Anesee bin Ibrahim	Pengerusi Chairman (Berkuat kuasa mulai 7 November 2023) (Effective 7 November 2023)
YBhg. Datuk Almalena Sharmila bt Johan Thambu	Ahli Jawatankuasa Committee Member
YBhg. Datuk Dr. Yacob bin Mustafa	Ahli Jawatankuasa Committee Member (Bersara pada 2 Ogos 2023) (Retired on 2 August 2023)
YBrs. Puan Afidah Azwa binti Abdul Aziz	Ahli Jawatankuasa Committee Member
YBrs. Sr. Haji Mohd Khairudin bin Abd Halim	Ahli Jawatankuasa Committee Member
YBrs. Tuan Mohd Razlan bin Mohamed	Ahli Jawatankuasa Committee Member

Tanggungjawab

Jawatankuasa berperanan untuk menasihati dan mencadangkan kepada Lembaga dalam hal pencalonan dan pemberian imbuhan Anggota Lembaga yang baharu dilantik serta barisan Pengurusan Tertinggi LPPSA.

Ringkasan Aktiviti NRC

Sepanjang tahun kewangan 2023, NRC telah mengadakan lima (5) mesyuarat termasuklah satu (1) Mesyuarat Khas *Nomination and Remuneration Committee* (SNRC).

Responsibilities

The Committee is to advise and recommend to the Members of the Board the nomination and remuneration of newly appointed Board Members as well as Top Management in LPPSA.

Summary of NRC Activities

During the financial year 2023, the Nominating and Remuneration Committee (NRC) held five (5) meetings, including one (1) Special Nomination and Remuneration Committee (SNRC) meetings.

Mesyuarat NRC NRC Meeting	Tarikh Date
NRC 1/2023	28 Februari <i>February</i> 2023
NRC 2/2023	2 Jun <i>June</i> 2023
SNRC 1/2023	21 Julai <i>July</i> 2023
NRC 3/2023	1 September <i>September</i> 2023
NRC 4/2023	21 November <i>November</i> 2023

Strategic Finance Committee (SFC)

Strategic Finance Committee (SFC)

Peranan *Strategic Finance Committee* (SFC) adalah membantu Anggota Lembaga melaksanakan tanggungjawab fidusiarinya secara berkesan dalam hal yang berkaitan dengan pelaburan kewangan LPPSA, strategi korporat dan keperluan pembiayaan, seperti yang diperuntukkan di bawah Akta 767.

The Strategic Finance Committee (SFC) is tasked with supporting the Board Members in fulfilling their fiduciary duties concerning LPPSA's financial investments, corporate strategy, and funding needs, all within the framework of Act 767.

Komposisi Composition

Ahli SFC SFC Members	Jawatan Designation
YBr. Tuan Mohd Razlan bin Mohamed	Pengerusi Chairman
YBr. Tuan Imri Dolhadi bin Ab Wahab	Ahli Jawatankuasa Committee Member (Sehingga 3 Januari 2023 Until 3 January 2023)
YBr. Puan Afidah Azwa binti Abdul Aziz	Ahli Jawatankuasa Committee Member
YBr. Tuan Chen Yin Heng	Ahli Jawatankuasa Committee Member
YBr. Tuan Roni L. bin Abdul Wahab	Ahli Jawatankuasa Committee Member
YBr. Puan Eusnie binti Arshad	Ahli Jawatankuasa Committee Member

Tanggungjawab

Jawatankuasa bertanggungjawab untuk mengenal pasti isu-isu strategik LPPSA termasuklah tetapi tidak terhad pada, kedudukan strategik perniagaan dan pengurusan modal LPPSA. Di samping itu, Jawatankuasa juga berperanan untuk menyemak dan memberikan cadangan kepada Lembaga berkenaan pelaburan serta pelaksanaan korporat di bawah peruntukan Akta 767 di samping memastikan dan menggalakkan keterbukaan komunikasi, ketelusan, kebebasan dan objektiviti dalam hal-hal berkaitan dengan risiko serta kawalan. Pelaksanaan tugas am dan fidusiari adalah penting dalam usaha pengembangan skop perniagaan LPPSA.

Rumusan Aktiviti SFC

SFC telah mengadakan empat (4) mesyuarat dalam tahun kewangan 2023.

Mesyuarat SFC SFC Meetings	Jawatan Designation
SFC 1/2023	15 Februari <i>February</i> 2023
SFC 2/2023	29 Mei <i>May</i> 2023
SFC 3/2023	24 Ogos <i>August</i> 2023
SFC 4/2023	28 November <i>November</i> 2023

Responsibilities

The Committee's functions and responsibilities entail identifying strategic issues within LPPSA, including strategic business positioning and capital management. It reviews and provides recommendations to the Board on investment and corporate exercises within the scope of Act 767, while promoting openness, transparency, independence, and objectivity regarding risk and control matters. Upholding general and fiduciary duties is paramount to enhancing LPPSA's business.

Summary of SFC Activities

Throughout the financial year 2023, the Strategic Finance Committee (SFC) held four (4) meetings.

Penyata Audit Dalam

Statement of Internal Audit

Tinjauan

Jabatan Audit Dalam, Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA) merupakan satu fungsi jaminan yang memberikan perkhidmatan audit bebas, berdasarkan risiko dan jaminan objektif kepada *Audit, Risk and Integrity Committee* (Jawatankuasa) mengenai kecukupan dan keberkesanan risiko, kawalan dan proses tatakelola.

Jabatan ini turut membantu LPPSA dalam mencapai matlamatnya melalui penubuhan pendekatan yang sistematik dan berdisiplin bagi meningkatkan kecukupan dan keberkesanan kawalan dalaman, pengurusan risiko dan proses tatakelola (iaitu penyeliaan, pengawasan dan prestasi).

Kebebasan Dan Objektiviti

Jabatan Audit Dalam di LPPSA beroperasi dengan mandat yang jelas untuk berperanan secara bebas, menyediakan jaminan objektif dan khidmat nasihat yang bertujuan untuk meningkatkan keberkesanan operasi organisasi. Kebebasan ini memastikan bahawa Ketua Jabatan Audit Dalam mengekalkan hubungan dua pelaporan: secara fungsional kepada Jawatankuasa dan secara pentadbiran kepada Ketua Pegawai Eksekutif (KPE).

Diberikan autonomi untuk menentukan skop audit, jabatan ini bekerjasama rapat dengan Jawatankuasa untuk melaksanakan aktiviti auditnya dan menyampaikan penemuannya, menekankan kepentingan mengekalkan statusnya yang saksama. Seterusnya, jabatan secara jelas dihalang daripada melaksanakan mana-mana peranan eksekutif atau pengurusan di luar bidang pengurusan audit dalaman, memastikan aktiviti kekal tidak berat sebelah dan tertumpu kepada pengawasan.

Overview

The Internal Audit Department of the Public Sector Home Financing Board (LPPSA) is an assurance function that provides independent audit, risk-based, and objective assurance services to the Audit, Risk, and Integrity Committee (Committee) on the adequacy and the effectiveness of the risk, control, and governance processes.

The Internal Audit Department helps LPPSA to achieve its goals through the establishment of a systematic and disciplined approach to improve the adequacy and effectiveness of internal controls, risk management, and governance processes (i.e. oversight, stewardship, and performance).

Independence And Objectivity

The Internal Audit Department at LPPSA operates with a clear mandate for independence, providing objective assurance and advisory services aimed at enhancing the organisation's operational effectiveness. This independence ensures that the Head of the Internal Audit Department maintains a dual reporting relationship: functionally to the Committee and administratively to the Chief Executive Officer (CEO).

Afforded the autonomy to define its audit scope, the department collaborates closely with the Committee to execute its audit activities and communicate findings, emphasising the importance of maintaining its impartial status. Consequently, the department is explicitly precluded from exercising any executive or managerial roles outside the realm of internal audit management, ensuring its activities remain unbiased and focused on oversight.

Bidang tugas Jabatan Audit Dalaman tidak meliputi pelaksanaan terus sistem, strategi, polisi atau prosedur baharu. Fungsi terasnya adalah untuk menjalankan semakan menyeluruh dan penilaian risiko terhadap kawalan sedia ada, memberikan cadangan yang bernas kepada Pengurusan LPPSA. Oleh itu, membuat keputusan dan pelaksanaan inisiatif strategik adalah tanggungjawab Pengurusan sepenuhnya.

Sepanjang tahun lalu, Jabatan Audit Dalaman secara konsisten mengekalkan kebebasan dan objektivitinya, tanpa menghadapi sebarang halangan atau kekangan yang boleh menjejaskan keupayaannya untuk berfungsi dengan berkesan. Jabatan tidak mengalami sebarang sekatan dari segi akses kepada sumber yang diperlukan, mahupun halangan yang dihadapi dalam melaksanakan tugas yang ditetapkan.

Tadbir urus aktiviti jabatan berakar umbi dalam Piagam Audit Dalaman LPPSA dan Memorandum Piagam Audit Dalaman yang disertakan. Dokumen panduan ini, yang pertama kali disahkan oleh Jawatankuasa pada Mesyuarat *Audit, Risk and Integrity Committee* sulungnya pada 30 Jun 2016, tertakluk kepada semakan sekurang-kurangnya dua tahun sekali. Semakan terkini telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah pada Disember 2021, menekankan komitmen organisasi terhadap pengawasan dalaman yang ketat dan peningkatan berterusan rangka kerja tadbir urusnya.

Skop Kerja

Skop kerja Jabatan Audit Dalaman merangkumi audit menyeluruh terhadap proses dalaman LPPSA, meliputi operasi kewangan, pematuhan, amalan pengurusan dan sistem maklumat. Pemeriksaan yang teliti ini bertujuan untuk mengesahkan kecukupan dan keberkesanan operasi protokol pengurusan risiko LPPSA, mekanisme kawalan dalaman, sistem maklumat pengurusan, dan keseluruhan proses tadbir urus seperti yang distruktur dan ditadbir oleh Pengurusan LPPSA. Objektif utama fungsi Jabatan Audit Dalaman adalah termasuk memastikan:

The remit of the Internal Audit Department does not extend to the direct implementation of new systems, strategies, policies, or procedures. Its core function is to conduct thorough reviews and risk assessments of existing controls, providing insightful recommendations to LPPSA's Management. Decision-making and the implementation of strategic initiatives are, therefore, the sole responsibility of Management.

Throughout the past year, the Internal Audit Department consistently maintained its independence and objectivity, without encountering any obstacles or limitations that could impair its ability to function effectively. The department did not experience any restrictions in terms of access to necessary resources, nor were there any obstacles encountered in the execution of its designated duties.

Governance of the department's activities is firmly rooted in LPPSA's Internal Audit Charter and the accompanying Memorandum of Internal Audit Charter. These guiding documents, first ratified by the Committee at its inaugural Audit, Risk, and Integrity Committee Meeting on 30 June 2016, are subject to review at least biennially. The latest revision was approved by the Board in December 2021, underscoring the organisation's commitment to rigorous internal oversight and the continuous enhancement of its governance frameworks.

Scope of Work

The Internal Audit Department's scope of work encompasses a comprehensive audit of LPPSA's internal processes, covering financial operations, compliance, management practices, and information systems. This meticulous examination aims to verify the adequacy and operational effectiveness of LPPSA's risk management protocols, internal control mechanisms, management information systems, as well as overall governance processes as structured and administered by LPPSA's Management. The primary objectives of the Internal Audit Department's function include of ensuring:

a Keberkesanan dan Kecekapan Operasi
Operational Effectiveness and Efficiency

b Kebolehpercayaan dan Integriti Maklumat Kewangan dan Operasi
Reliability and Integrity of Financial and Operational Information

c Perlindungan Aset
Safeguarding of Assets

d Pematuhan Undang-undang dan Peraturan
Compliance with Laws and Regulations

Jabatan Audit Dalaman secara strategik membangunkan Rancangan Audit Dalaman Tahunannya dengan menggunakan metodologi berasaskan risiko. Pendekatan ini melibatkan penilaian risiko menyeluruh yang menilai risiko yang wujud, risiko kawalan dan risiko baki yang berkaitan dengan setiap operasi dan fungsi dalam LPPSA. Setiap risiko dinilai berdasarkan kemungkinan berlakunya dan potensi kesannya terhadap operasi LPPSA. Selain itu, input daripada pengurusan dan penajajaran dengan objektif strategik LPPSA merupakan komponen penting dalam proses perancangan audit tahunan, membimbing pemilihan tugas audit. Entiti boleh diaudit diberi keutamaan berdasarkan skor risiko dan kitaran audit, yang merangkumi bidang yang berkaitan dengan aktiviti operasi pembiayaan rumah, aktiviti berfungsi yang menyokong pembiayaan rumah, dan sistem teknologi maklumat dalam LPPSA.

Kemajuan dan hasil penemuan audit dilaporkan secara rasmi kepada Pengurusan, Jawatankuasa, dan Lembaga Pengarah setiap suku tahun. Jabatan Audit Dalaman dengan tekun menyelia pelaksanaan tindakan pembetulan yang dipersetujui oleh pelanggan audit, memantau proses penyelesaian sehingga semua isu ditangani sepenuhnya. Proses susulan yang ketat ini memastikan bahawa sebarang jurang kawalan yang dikenal pasti atau kawasan untuk penambahbaikan proses diperbetulkan dengan berkesan dan bahawa cadangan penambahbaikan kepada kawalan dalaman dilaksanakan seperti yang dihasratkan.

Sumber Audit Dalaman

Jawatankuasa menyemak dan meluluskan keperluan tenaga kerja Jabatan Audit Dalaman bagi memastikan jabatan mempunyai kecukupan juruaudit dalaman yang kompeten. Mengambil kira sifat kerja-kerja pengauditan dan jumlah transaksi yang melibatkan aktiviti operasi, iaitu pemprosesan dan pentadbiran pinjaman/ pembiayaan perumahan, pematuhan dan pengurusan sistem maklumat, pengambilan tenaga kerja dengan kepakaran khusus dalam bidang keselamatan dan risiko teknologi maklumat telah dilaksanakan serentak dengan pengambilan tenaga kerja tambahan untuk pengauditan risiko operasi.

The Internal Audit Department strategically develops its Annual Internal Audit Plan by employing a risk-based methodology. This approach involves a thorough risk assessment that evaluates the inherent risks, control risks, and residual risks associated with each operation and function within LPPSA. Each risk is assessed based on its likelihood of occurrence and potential impact on LPPSA's operations. Additionally, inputs from management and alignment with LPPSA's strategic objectives are integral components of the annual audit planning process, guiding the selection of audit engagements. Auditable entities are prioritised based on a risk score and audit cycle, which include areas related to the operational activities of home financing, the functional activities supporting home financing, and the information technology systems within LPPSA.

The progress and outcomes of audit findings are formally reported to the Management, the Committee, and the Board on a quarterly basis. The Internal Audit Department diligently oversees the implementation of agreed-upon corrective actions by the audit clients, monitoring the resolution process until all issues are fully addressed. This rigorous follow-up process ensures that any identified control gaps or areas for process improvement are effectively rectified and that the proposed enhancements to the internal controls are implemented as intended.

Internal Audit Resources

The Committee reviews and approves the Internal Audit Department's human resource requirements to ensure the department is adequately staffed with competent internal auditors. With the nature of auditing work and volume of transactions involving operational activities of processing and administration of home loans/financing, compliance, and management of information systems, the recruitment of manpower specialising in IT security and risk was carried out together with additional manpower for operational risk auditing.

Sejak penubuhannya pada tahun 2016, dengan hanya tiga (3) orang juruaudit, jumlah tenaga kerja Jabatan Audit Dalaman telah meningkat dengan tambahan lima (5) pekerja pada tahun 2017 yang diambil daripada pelbagai bidang, tahap pengalaman dan kelayakan untuk memenuhi keperluan audit oleh pihak berkepentingan. Pada akhir tahun 2023, Jabatan Audit Dalaman mempunyai kekuatan pekerja seramai sembilan (9) individu daripada bidang kepakaran dan pengalaman seperti berikut:

Bidang Kepakaran <i>Field of Expertise</i>	Bilangan Juruaudit <i>No. of Auditors</i>	Peratus <i>Percentage</i>
Kewangan, Perakaunan dan Pentadbiran Perniagaan <i>Finance, Accounting and Business Administration</i>	6	66.67%
Teknologi Maklumat <i>Information Technology</i>	3	33.33%
Jumlah Total	9	100

Latihan

Sebagai sebuah badan berkanun di bawah Kementerian Kewangan, LPPSA telah menyediakan satu siri latihan dalaman dan luaran yang menyeluruh kepada juruaudit dalaman supaya mereka dapat menambah pengetahuan, mengikuti perkembangan dan amalan terbaik industri serta bidang-bidang lain yang berkaitan untuk meningkatkan kemahiran teknikal dan kemahiran insani setiap juruaudit.

Jabatan Audit Dalaman komited dalam melengkapkan para juruaudit kami dengan pengetahuan, kemahiran dan kecekapan yang relevan bagi melaksanakan tugas dan tanggungjawab mereka berdasarkan Piagam Audit Dalaman. Juruaudit dalaman menghadiri latihan luaran dan dalaman, seminar dan persidangan dalam pelbagai bidang teknikal serta latihan dalaman berkaitan kemahiran insani tentang kepimpinan dan komunikasi bagi meningkatkan prestasi kerja dan prospek kerjaya mereka. Pada tahun 2023, lebih kurang 70.56 purata jam latihan telah dilengkapkan oleh sembilan (9) juruaudit.

Since its establishment in 2016, with only three (3) staff, the Internal Audit Department has increased its manpower with an additional five (5) staff in 2017 recruited from diverse disciplines, levels of experience, and qualifications to meet the audit requirements by the stakeholders. At the end of 2023, the Internal Audit Department had a staff strength of nine (9) individuals from the field of expertise and experience, as follows:

Training

As a statutory body under the Ministry of Finance, LPPSA has provided an extensive series of in-house and external training to the internal auditors to keep abreast of industry knowledge and best practices, as well as other areas related to enhancing the hard and soft skills of the auditors.

The Internal Audit Department is committed to equip our auditors with relevant knowledge, skills, and competencies to discharge their duties and responsibilities, according to the Internal Audit Charter. Internal auditors attended external and internal training, seminars, and conferences in multiple technical disciplines and internal soft skills training on leadership and communication to enhance their job performance and career prospects. In 2023, an average of 70.56 training hours were completed by nine (9) auditors.

Juruaudit dalaman juga digalakkan supaya mendapatkan pensijilan dan kelayakan profesional yang sewajarnya. Sehingga kini, juruaudit dalaman LPPSA telah menganggotai badan-badan profesional seperti Institut Juruaudit Dalaman Malaysia ("IIAM"), Institut Akauntan Malaysia ("MIA"), Persatuan Akauntan Bertauliah Berkanun ("ACCA") dan Persatuan Audit dan Kawalan Sistem Maklumat ("ISACA").

The internal auditors are also encouraged to obtain appropriate professional certifications and qualifications. To date, the internal auditors have become members of professional bodies such as The Institute of Internal Auditors Malaysia (IIAM), the Malaysian Institute of Accountants (MIA), the Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), and Information Systems Audit and Control Association (ISACA).

Program Kualiti dan Penambahbaikan (QAIP)

Kualiti audit dalaman adalah berpandukan keberkesanan dan kecukupannya untuk memenuhi jangkaan pihak berkepentingan serta tanggungjawab profesional yang wujud dalam mematuhi piawaian pengauditan. Program Kualiti dan Penambahbaikan ini bertujuan menilai operasi Jabatan Audit Dalaman ke arah pematuhan syarat-syarat yang ditetapkan dalam Piagam Audit Dalaman serta menilai tahap pematuhan terhadap piawaian pengauditan yang berkaitan. Rangka Kerja Amalan Profesional Antarabangsa (IPPF) pengauditan dalaman di bawah Piawaian 1300 secara khusus memerlukan pembangunan dan penyelenggaraan Program Kualiti dan Penambahbaikan yang merangkumi semua aspek aktiviti audit dalaman. Di bawah program QAIP, Jabatan Audit Dalaman telah menggariskan program berstruktur yang terdiri daripada Penilaian Dalaman dan Penilaian Luar. Penilaian Dalaman terdiri daripada pemantauan berterusan dan penilaian sendiri secara berkala yang (i) Pemantauan berterusan menentukan sama ada proses audit dalaman memberikan kualiti berdasarkan penglibatan demi penglibatan dan (ii) Penilaian sendiri secara berkala dijalankan untuk mengesahkan bahawa pemantauan berterusan adalah beroperasi dengan berkesan dan untuk menilai sama ada aktiviti audit dalaman mematuhi Piawaian dan sama ada juruaudit dalaman menggunakan Kod Etika dan seterusnya Penilaian Luar yang akan dijalankan sekurang-kurangnya sekali setiap lima (5) tahun. Jabatan ini telah mewujudkan program Semakan Jaminan Kualiti yang merangkumi aktiviti-aktiviti berikut:

Quality And Improvement Programmes (QAIP)

The quality of internal audit is guided by its effectiveness and efficiency to meet stakeholder expectations as well as professional responsibilities inherent in conforming to the auditing standards. The purpose of this programme is to assess the operations of the Internal Audit Department towards compliance requirements set out in the Internal Audit Charter and to evaluate the level of compliance with applicable auditing standards. The International Professional Practices Framework (IPPF) of internal auditing under Standard 1300 specifically requires the development and maintenance of a QAIP that covers all aspects of internal audit activities. Under the programme of QAIP, the Internal Audit Department had outlined a structured framework consisting of Internal Assessment and External Assessment. The Internal Assessment consists of ongoing monitoring and periodic self-assessment which (i) Ongoing monitoring determines whether internal audit processes are delivering quality on an engagement-by-engagement basis and (ii) Periodic self-assessments are conducted to validate that ongoing monitoring is operating effectively and assess whether the internal audit activity is in conformance with the Standards and whether internal auditors apply the Code of Ethics and subsequently External Assessment which to be conducted at least once every five (5) years. The Internal Audit Department has established Quality Assessment Programmes consisting of the following:

A. AKTIVITI PEMANTAUAN BERTERUSAN; ON-GOING MONITORING ACTIVITIES;

Aktiviti Pemantauan Berterusan termasuk aktiviti harian seperti berikut:

- i Semakan terhadap aktiviti pengauditan yang merangkumi perancangan audit dan pengumpulan maklumat, pencapaian audit, kerja lapangan audit, ujian audit serta dokumentasi audit oleh ketua pasukan dan/ atau pengurus audit;
- ii Semakan terhadap hasil penemuan audit dan laporan yang disediakan oleh juruaudit dalaman, pasukan juruaudit dan/ atau pengurus juruaudit dan/ atau Ketua Juruaudit Dalaman; dan
- iii Semakan terhadap respons atau maklum balas daripada pihak berkaitan terutama daripada pihak pelanggan/ pengurusan audit yang mana isu-isu tersebut dibentangkan oleh juruaudit dalaman, ketua pasukan juruaudit, pengurus audit dan Ketua Juruaudit Dalaman.

On-going Monitoring Activities encompass daily tasks such as:

- i Review of audit activities which include audit planning and information gathering, audit milestones, audit fieldwork, audit testing, and audit documentation by the audit team leader and/ or manager;*
- ii Review of audit findings and reports prepared by the internal auditors by the audit team and/ or audit manager and Head of Internal Audit; and*
- iii Review of response or feedback from related parties, especially from the audit client/management where the issues are presented by the internal auditors, audit team leader, audit manager, and Head of Internal Audit.*

B. AKTIVITI PENILAIAN KENDIRI BERKALA; DAN PERIODIC SELF-ASSESSMENT ACTIVITIES; AND

Aktiviti Penilaian Kendiri Berkala termasuk penilaian yang dibuat untuk menentukan sama ada proses pengauditan mematuhi prosedur bagi aktiviti yang penting seperti merekodkan perbincangan audit, penyediaan minit mesyuarat, penyimpanan rekod dan bukti penemuan audit.

Penilaian Kendiri Berkala mengguna pakai elemen-elemen Bimbingan Wajib, Piawaian Atribut dan Piawaian Prestasi di dalam Rangka Kerja Amalan Profesional Antarabangsa (IPPF) dengan merujuk kepada senarai semak Penilaian Kendiri Berkala yang telah dibangunkan.

Penilaian ini dijalankan oleh Ketua Juruaudit Dalaman atau mana-mana Juruaudit yang mempunyai pengalaman yang luas dengan piawaian Rangka Kerja Amalan Profesional Antarabangsa (IPPF), Juruaudit Dalaman Bertauliah (CIA) atau individu di bawah arahan Ketua Juruaudit Dalaman.

Periodic Self-assessment activities include assessments conducted to determine whether the audit processes follow the procedures of the more important activities such as recording audit discussions, preparation of minutes of meetings, keeping records and evidence of the audit findings.

Periodic Self-Assessment uses the elements in the Mandatory Guide, Attribute Standards, and Performance Standards by referring to the Periodic Self-Assessment Check-list that has been developed.

This assessment is conducted by the Chief Internal Auditor or any Auditor who has extensive experience with International Professional Practices Framework (IPPF) standards, Certified Internal Auditors (CIA), or Individuals under the direction of the Chief Internal Auditor.

C. AKTIVITI PENILAIAN LUARAN. EXTERNAL ASSESSMENT ACTIVITIES.

Jabatan Audit Dalamam telah menjalankan Semakan Penilaian Kualiti Dalamam (QAR dalamam) pada 2019 sebelum Semakan Penilaian Kualiti Luaran dijalankan oleh penilai pihak ketiga. Objektif QAR dalamam ini adalah untuk menyelaraskan fungsi jabatan kepada piawaian yang diterima pakai di peringkat antarabangsa sebagai persediaan untuk semakan oleh pihak luar. QAR dalamam ini menilai bidang aktiviti audit dalamam seperti berikut:

- i. Menyemak dan menilai aktiviti audit dalamam bagi memastikan pematuhan terhadap Manual dan Prosedur Operasi Standard bagi Jabatan Audit Dalamam yang dibangunkan mengikut piawaian pengauditan; dan
- ii. Menyemak semula salinan cetak dan salinan digital yang berkaitan dengan penglibatan audit dalamam seperti laporan audit, dokumen sokongan, hal-hal pentadbiran yang berkaitan minit mesyuarat serta rekod kehadiran, berada dalam keadaan baik bagi memastikan kesempurnaan.

The Internal Audit Department conducted an Internal Quality Assessment Review (internal QAR) in 2019 prior to conducting the External Quality Assessment Review by a third-party reviewer. The objective of the internal QAR is to align the department's functions to globally accepted standards in preparation for the external review. The internal QAR assessed the following areas of internal audit activities:

- i Review and evaluate internal audit activities to ensure conformance with the Manual and Standard Operating Procedures of the Internal Audit Department which was developed according to the auditing standards; and*
- ii Review of the hard-copy and soft-copy of internal audit engagements such as audit reports, supporting documents, and administration matters related to minutes of meetings and attendance records are intact to ensure completeness.*

Sorotan Pencapaian

LPPSA telah menjadi Ahli Korporat Institut Juruaudit Dalamam Malaysia (IIAM), sebuah organisasi profesional bukan berasaskan keuntungan dalam pengauditan dalamam sejak Oktober 2018. Perkongsian ini telah membolehkan LPPSA memperoleh pencapaian penting dalam operasinya dan meningkatkan reputasinya sebagai organisasi pembiayaan perumahan yang dipercayai dan bertanggungjawab.

IIAM telah memberikan akses juruaudit dalamam LPPSA kepada pelbagai sumber dan alatan eksklusif. Sumber ini termasuk acara rangkaian, sumber khusus industri dan peluang pembangunan profesional. LPPSA telah menggunakan sumber ini untuk mengukuhkan komitmennya terhadap kecemerlangan dalam pengauditan dalamam dan kekal berdaya saing dalam pasarannya.

Achievement Highlights

LPPSA has been a Corporate Member of the Institute of Internal Auditors Malaysia (IIAM), a non-profit professional organisation in internal auditing since October 2018. This partnership has allowed LPPSA to achieve significant milestones in its operations and enhance its reputation as a trusted and responsible home financier.

IIAM has granted LPPSA's internal auditors' access to a range of exclusive resources and tools. These resources include networking events, industry-specific resources, and professional development opportunities. LPPSA has utilised these resources to strengthen its commitment to excellence in internal auditing and remain competitive in its market.

Keahlian Korporat LPPSA dalam IIAM telah membolehkan organisasi ini meluaskan jangkauannya dan membina hubungan erat dengan profesional lain dalam bidang pengauditan dalaman. Dengan memanfaatkan acara rangkaian dan sumber industri IIAM, LPPSA telah dapat memastikan ia kekal mendahului dari segi amalan pengauditan dalaman.

LPPSA's Corporate Membership in IIAM has enabled the organisation to expand its reach and build valuable relationships with other professionals in the field of internal auditing. By leveraging IIAM's networking events and industry resources, LPPSA has been able to ensure that it remains ahead of the curve in terms of internal auditing practices.

Tinjauan Prestasi Risiko pada Tahun 2023

Overview on Risk Performance in 2023

Pernyataan Pengurusan Risiko TK2023

RISK MANAGEMENT STATEMENT FY2023

Pengurusan risiko adalah penting dalam perancangan rangka kerja, operasi dan proses pembuatan keputusan LPPSA. Objektif utama pengurusan risiko adalah mengenal pasti risiko-risiko yang berpotensi berlaku pada peringkat awal secara proaktif, menilai kebarangkalian untuk risiko-risiko tersebut berlaku, menilai impak potensi risiko terhadap perniagaan dan melaksanakan langkah pencegahan yang bersesuaian.

Untuk memenuhi komitmen ini, LPPSA terus memupuk dan menekankan kepentingan budaya pengurusan risiko yang menyeluruh. Hal ini mampu dicapai melalui pembentukan struktur tadbir urus risiko yang komprehensif dan pelaksanaan amalan terbaik dalam pengurusan risiko. Menerusi pematuhan amalan-amalan ini, LPPSA dapat memastikan pengenalan, penilaian dan pencegahan risiko yang berkesan di samping melindungi proses pengoperasiannya serta meningkatkan lagi ketahanannya apabila berhadapan dengan cabaran atau permasalahan.

Risk management plays a pivotal role in LPPSA's business framework, operations, and decision-making processes. The overarching objective of risk management is to pro-actively identify potential risks at the earliest stages, assess their probability of occurrence, evaluate their potential impact on the business, and implement appropriate countermeasures as needed.

To uphold this commitment, LPPSA consistently fosters and reinforces a robust risk management culture. This is achieved through the adoption of a comprehensive risk governance structure and the implementation of best practices in risk management. By adhering to these practices, LPPSA ensures the effective identification, evaluation, and mitigation of risks, thus safeguarding its operations and enhancing its resilience in the face of uncertainty.

Ringkasan Aktiviti Pengurusan Risiko pada TK2023

SUMMARY OF RISK MANAGEMENT ACTIVITIES IN FY2023

LPPSA memahami kepentingan budaya risiko yang kukuh dalam pelaksanaan polisi dan amalan pengurusan risiko yang berkesan. Oleh itu, LPPSA telah menjalankan pelbagai inisiatif untuk menjamin pengukuhan berterusan budaya risiko dalaman organisasinya. Budaya risiko berfungsi sebagai barometer yang mengukur kadar penerimaan prinsip pengurusan risiko di dalam organisasi di samping tahap pengintegrasian proses risiko dalam polisi, prosedur dan proses pembuatan keputusan.

LPPSA has embarked on a continuous journey to enhance the risk culture within the organisation, recognising its pivotal role in determining the success of risk management policies and practices. The risk culture serves as a barometer for the extent to which the organisation has embraced risk management principles, as well as the degree to which risk processes are integrated into its policies, procedures, and decision-making.

Sepanjang tahun ini, beberapa aktiviti telah dilaksanakan untuk mengukuhkan lagi pemupukan budaya risiko LPPSA:
Throughout the year, several activities have been implemented to fortify the risk culture:

Penganjuran Program Penilaian dan Pentaksiran Risiko TK2023
Organised Risk Assessment and Evaluation Programme for FY2023

1



2

Penganjuran Program Kesedaran untuk semua kakitangan (Penolong Pengurus dan ke bawah)
Conducted Awareness Programme for all staff (AM and below)



3

Pengukuhan Tadbir Urus dan Budaya Risiko
Strengthened Risk Governance and Culture



4

Pemantauan Berterusan Risiko Dikenal Pasti dan Pelan Tindakan
Continuous Monitoring of Registered Risks and Action Plans



1. Program Penilaian dan Pentaksiran Risiko

Risiko sudah sedia wujud dalam operasi perniagaan LPPSA dan diuruskan secara berkesan melalui pengurusan risiko bersistematik yang merangkumi proses penilaian, pemulihan, pemantauan dan pelaporan risiko secara berterusan. Pada Mac 2023, Jabatan Pengurusan Risiko (RMD) menganjurkan Bengkel Semakan dan Penilaian Risiko yang komprehensif sebagai sebahagian daripada langkah proaktifnya untuk mengenal pasti dan meminimumkan pendedahan risiko terhadap semua jabatan dan bahagian dalaman LPPSA. LPPSA menggunakan pakai pendekatan secara holistik dalam pengurusan risiko

1. Risk Assessment and Evaluation Programme for FY2023

Risk is inherent in LPPSA's business operations and is effectively managed through a systematic risk management process encompassing ongoing risk assessment, treatment, monitoring, and reporting. In March 2023, the Risk Management Department (RMD) organised a comprehensive Risk Assessment and Review Workshop as part of its proactive measures to identify and mitigate risk exposures across all departments and divisions within LPPSA. LPPSA adopts a holistic approach to risk management by integrating it with strategic performance management. This strategic integration entails the implementation of Enterprise Risk

melalui pengintegrasian dengan pengurusan prestasi strategik. Pengintegrasian strategik ini termasuklah pelaksanaan Pengurusan Risiko Organisasi (ERM) sebagai komponen penting dalam pengurusan strategik. ERM memastikan kelancaran usaha pemantauan berterusan dan penambahbaikan prestasi di samping memberi tumpuan pada penunjuk risiko utama (KRI), sekali gus menekankan kepentingan pengurusan risiko dalam pencapaian objektif strategik dan keberkesanan pengoperasian organisasi.

2. Program Kesedaran untuk semua kakitangan (Penolong Pengurus dan ke bawah)

Pengurusan risiko dilihat sebagai satu komponen penting dalam pengoperasian LPPSA. Oleh itu, LPPSA kekal komited dalam usahanya untuk memupuk dan menggalakkan budaya risiko yang sihat di dalam organisasi.

Sebagai sebahagian daripada Program Budaya Risiko yang dilaksanakan secara berterusan, RMD telah menganjurkan kursus kesedaran risiko kepada semua kakitangan yang berjawatan Penolong Pengurus dan ke bawah. Pada September 2023, RMD telah menjalankan 8 sesi kursus kesedaran risiko yang disertai oleh 460 peserta. Untuk mengukur keberkesanan program ini, para peserta dikehendaki menduduki peperiksaan sebelum dan selepas menghadiri sesi masing-masing. Markah purata peserta program kesedaran risiko 2023 telah dicatatkan pada 86.69%. Hal ini membuktikan tahap kefahaman dan penglibatan yang tinggi dalam kalangan peserta program.

Selain program kesedaran ini, RMD juga menganjurkan sesi perkongsian ilmu berkenaan amalan-amalan terbaik pengurusan risiko yang dikelolakan oleh pengamal-pengamal risiko berpengalaman yang disasarkan kepada barisan pengurusan LPPSA. Sesi perkongsian ini memberikan pelbagai input berguna dan strategi-strategi praktikal untuk menguruskan risiko secara berkesan di samping meningkatkan lagi keupayaan pengurusan risiko organisasi.

Management (ERM) as a crucial tool for strategic management. ERM facilitates the continuous monitoring and enhancement of performance while also focusing on key risk indicators (KRI), thereby ensuring that risk management remains integral to the organisation's strategic objectives and operational efficiency.

2. Awareness Programme for all staff (Assistant Manager and below)

At LPPSA, risk management is deeply ingrained in its operational fabric. To reinforce this commitment, LPPSA continuously fosters and promotes a robust risk culture throughout the organisation.

As a part of the ongoing Risk Culture Programme, the Risk Management Department (RMD) extended its Awareness Programme to all staff, particularly targeting Assistant Managers and those below their rank. In September 2023, RMD conducted a series of 8 internal risk awareness sessions, engaging a total of 460 participants. To gauge the effectiveness of the programme, participants were administered pre and post-exams. Impressively, the average score for the 2023 risk awareness programme stood at 86.69%, indicating a high level of comprehension and engagement among participants.

In addition to these sessions, RMD organised knowledge-sharing sessions on risk management best practices, facilitated by experienced risk practitioners, aimed at LPPSA's management. These sessions provided valuable insights and practical strategies for effectively managing risks within the organisation, further enhancing its risk management capabilities.

3. Pengukuhan Tadbir Urus dan Budaya Risiko

Pada April 2023, RMD telah memulakan Fasa 1 Program Protokol Pelaporan dengan matlamat untuk memupuk sikap pengambilan risiko secara bertanggungjawab dan meningkatkan lagi rasa akauntabiliti dalam pengurusan risiko. Di samping itu, program ini memberikan pandangan yang lebih jelas terhadap potensi risiko kepada pembuat keputusan, sekali gus dapat membantu mereka membuat keputusan yang termaklum.

Sebanyak 51 kertas kerja untuk kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Aset dan Liabiliti (ALCO) dan Jawatankuasa Pengurusan Kredit (MCC) telah menjalani proses penilaian risiko sendiri oleh Jabatan masing-masing. Seterusnya, laporan penilaian risiko tersebut disemak oleh RMD untuk penilaian yang lebih terperinci dan memastikan kandungan dokumen tersebut adalah selari dengan rangka kerja dan polisi pengurusan risiko yang diguna pakai.

4. Pemantauan Berterusan Risiko Dikenal Pasti dan Pelan Tindakan

Risiko wujud dan menjadi sebahagian daripada operasi perniagaan LPPSA dan tidak boleh dihapuskan sepenuhnya. Risiko-risiko ini muncul dalam pelbagai bentuk, termasuklah kerugian kewangan dan kerugian bukan kewangan seperti kerosakan reputasi serta kemerosotan kualiti perkhidmatan yang disediakan kepada pelanggan.

Pada tahun fiskal 2023, sejumlah 146 risiko telah dikenal pasti dari semua jabatan di LPPSA, dan sebanyak 32 pelan tindakan risiko telah dikenal pasti. RMD telah menjalankan proses semakan suku tahun ke atas risiko-risiko ini dan memantau pelaksanaan pelan tindakan risiko tersebut. Maklumat dapatan dan laporan kemajuan dihantar secara berkala kepada Jawatankuasa Pengurusan Risiko (RMC), *Audit, Risk and Integrity Committee* (ARIC), dan Lembaga. Proses ini memastikan pemantauan risiko secara berterusan dan pengurusan risiko secara proaktif, di samping meningkatkan lagi ketahanan organisasi serta melindungi kepentingan pihak-pihak berkepentingan.

3. Strengthened Risk Governance and Culture

In April 2023, the Risk Management Department (RMD) initiated Phase 1 of the Reporting Protocol exercise with the aim of fostering responsible risk-taking behaviour and enhancing accountability in risk management. Additionally, this exercise sought to offer decision-makers clear visibility into potential risks, enabling them to make well-informed decisions.

A total of 51 approval papers for both the Asset and Liability Management Committee (ALCO) and the Management Credit Committee (MCC) were subjected to self-assessment by the respective departments. Subsequently, these self-assessments were reviewed by RMD to ensure thorough scrutiny and alignment with the established risk management framework and policy

4. Continuous Monitoring of Registered Risks and Action Plans

Risks are inherent in LPPSA's operations and cannot be entirely eliminated. These risks manifest in various forms, including actual financial losses, as well as non-financial losses such as damage to reputation and diminished service levels for customers.

For the fiscal year 2023, a total of 146 risks were identified across LPPSA's departments, along with the development of 32 corresponding risk action plans. The Risk Management Department (RMD) conducted quarterly reviews of these risks and monitored the implementation of risk action plans. These findings and progress reports were regularly communicated to the Risk Management Committee (RMC), the Audit, Risk and Integrity Committee (ARIC), and the Board. This process ensured ongoing oversight and proactive management of risks within the organisation, thereby enhancing its resilience and safeguarding its stakeholders' interests.

Prestasi Keseluruhan TK2023

OVERALL PERFORMANCE FY2023

LPPSA mengguna pakai pendekatan strategik dalam pengurusan risiko agar sejajar dengan matlamat dan objektif organisasi. Menerusi penyepadanan risiko utama dengan strategi-strategi perniagaan teras, LPPSA dapat mengenal pasti, menguruskan dan memanfaatkan peluang-peluang yang terbuka untuknya.

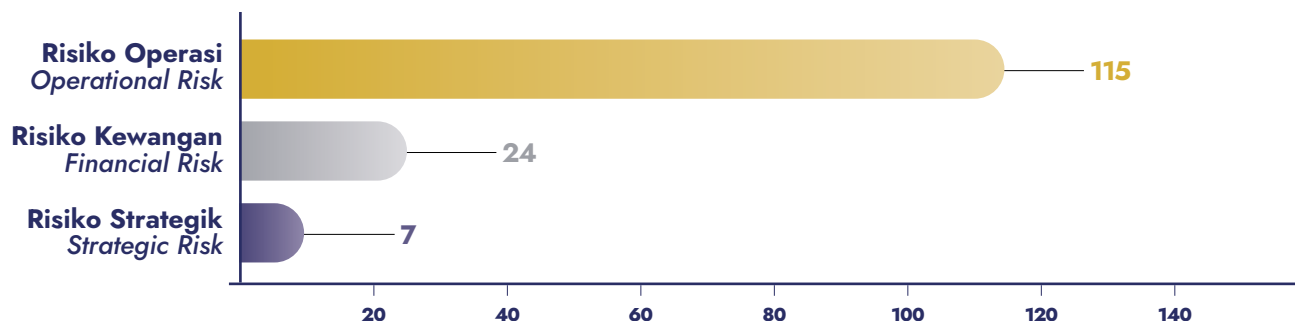
Pendekatan bersepadu ini berfungsi untuk mengurangkan potensi risiko yang boleh menjejaskan pencapaian matlamat Penunjuk Prestasi Utama (KPI) dan matlamat perniagaan LPPSA. Dengan menangani risiko secara proaktif dan memanfaatkan peluang berdasarkan prinsip keutamaan strategik, LPPSA mengukuhkan lagi ketahanannya di samping memperbaiki lagi keupayaannya untuk mencapai kejayaan dan pertumbuhan yang mampan.

LPPSA adopts a strategic approach to risk management, ensuring alignment with its organisational goals and objectives. By linking top risks to core business strategies, the organisation can effectively identify, manage, and capitalise on potential opportunities.

This integrated approach serves to mitigate potential risks that could impede the achievement of LPPSA's Key Performance Indicator (KPI) objectives and overarching business goals. By pro-actively addressing risks and leveraging opportunities in line with strategic priorities, LPPSA strengthens its resilience and enhances its ability to achieve sustainable growth and success.

RISIKO KESELURUHAN TK2023 MENGIKUT KATEGORI

TOTAL RISK FY2023 BY CATEGORY



Risiko Strategik

Pengurusan risiko strategik di LPPSA mengambil pendekatan proaktif dengan menggabungkan aspek penilaian risiko ke dalam keseluruhan proses perancangan strategik organisasi. Pendekatan ini adalah

Strategic Risk

Strategic risk management at LPPSA adopts a proactive stance by integrating risk assessments into the organisation's overall strategic planning process. This approach is crucial for ensuring LPPSA's ability to

penting untuk memastikan LPPSA berupaya untuk menjana lebih pulangan secara konsisten sambil mengekalkan kelebihan kos bagi melaksanakan peranan yang dimandatkan dengan berkesan.

Pada tahun 2023, LPPSA telah mengenal pasti dan mendaftar tujuh (7) Risiko Strategik, dengan penekanan utama diberikan kepada Ketidakpatuhan Prinsip Perniagaan serta pelanggaran mana-mana tonggak strategik LPPSA. Kesemua risiko strategik yang telah dikenal pasti telah didaftarkan sebagai risiko RENDAH atau SEDERHANA.

LPPSA menjalankan pemantauan berterusan ke atas pendedahan risiko strategik, metrik prestasi dan faktor-faktor ekonomi luaran yang boleh mempengaruhi pencapaian objektif serta matlamat perniagaan organisasi. Dengan kekal berwaspada dan responsif terhadap faktor-faktor ini, LPPSA bermatlamat untuk meminimumkan potensi risiko sambil mengoptimumkan kedudukan strategiknya agar mampu mengekalkan pencapaian kejayaan yang mampan.

Risiko Kewangan

Pengurusan risiko kewangan di LPPSA merangkumi penetapan polisi, prosedur panduan kewangan yang komprehensif. Dokumen-dokumen ini menggariskan standard pembiayaan, amalan-amalan pengurusan kecairan, kriteria pengelasan kejejasan dan peruntukan-peruntukan berkaitan. Untuk menjamin dokumen-dokumen ini sentiasa relevan, semua polisi, prosedur dan panduan disemak secara berkala.

Secara umumnya, sebahagian besar daripada risiko kewangan yang dikenal pasti berada di tahap RENDAH atau SEDERHANA. Walaupun terdapat peningkatan pada risiko kewangan yang dikenal pasti sepanjang TK2023, tetapi risiko-risiko tersebut tidak memberikan impak yang besar terhadap prestasi kewangan keseluruhan LPPSA.

LPPSA kekal komited untuk memantau perkembangan risiko kewangan dan keberkesanan pelan pencegahan yang dilaksanakan. Langkah proaktif ini memastikan sebarang potensi risiko yang boleh mengakibatkan kerugian kewangan dikenal pasti dan ditangani dengan segera di samping melindungi kestabilan dan kemampanan kewangan LPPSA.

consistently generate surplus while maintaining a cost advantage to fulfil its mandated roles effectively.

In the year 2023, LPPSA identified and registered seven (7) Strategic Risks, primarily focusing on Non-adherence to Business Principles related to potential breaches of any LPPSA strategic pillars. These strategic risks were assessed with a rating of LOW to MEDIUM risk.

LPPSA maintains regular monitoring of strategic risk exposures, business performance metrics, and external economic factors that may influence the organisation's business objectives and goals. By staying vigilant and responsive to these factors, LPPSA aims to mitigate potential risks and optimise its strategic position for sustained success.

Financial Risk

LPPSA's financial risk management encompasses the establishment of comprehensive financial policies, procedures, and guidelines. These documents outline financing standards, liquidity management practices, impairment classification criteria, and provisions. To ensure ongoing relevance, these policies, procedures, and guidelines undergo periodic review.

In general, the majority of financial risks identified were rated as LOW to MEDIUM risk. Despite an increase in financial risks during FY 2023, these risks did not have a significant impact on LPPSA's overall financial performance.

LPPSA remains committed to monitor the progress of financial risks and the effectiveness of mitigation plans. This proactive approach ensures that any potential risks that may lead to financial loss are promptly identified and addressed, safeguarding LPPSA's financial stability and sustainability.

Risiko Operasi

Risiko operasi adalah suatu permasalahan yang wujud dalam mana-mana organisasi, termasuklah LPPSA. Oleh itu, pemantauan berterusan perlu dilaksanakan untuk mengawal impak risiko tersebut yang boleh mengakibatkan kerugian kewangan dan juga bukan kewangan.

Sepanjang TK2023, risiko operasi meliputi sebahagian besar daripada jumlah risiko yang dikenal pasti iaitu sebanyak 79%. Risiko-risiko operasi ini telah dinilai dan berada di tahap RENDAH dan SEDERHANA.

Untuk menangani risiko operasi, LPPSA mengguna pakai sistem kawalan dalaman yang kukuh. Sistem ini meliputi amalan-amalan seperti dwi-kawalan, semak dan imbang, pembahagian tugas, kawalan capaian sistem terbahagi dan proses pengesahan bebas yang dijalankan oleh pasukan Audit Dalaman serta Pengurusan Risiko. Langkah-langkah ini adalah penting untuk meningkatkan lagi ketelusan, akauntabiliti dan kecekapan dalam operasi LPPSA, sekali gus merendahkan kebarangkalian serta impak risiko operasi.

Inisiatif TK2023

Pengurusan risiko di LPPSA adalah bersifat dinamik, di mana risiko-risiko baharu yang dikenal pasti sepanjang tahun akan ditangani dengan serta-merta. Pemantauan landskap risiko secara berterusan membenarkan organisasi untuk bertindak pantas dan semakan berkala membantu menyelaraskan kesesuaian polisi serta prosedur yang diguna pakai dengan persekitaran perniagaan semasa.

LPPSA memahami dan mengakui kepentingan amalan pengurusan risiko yang berkesan dalam sesebuah organisasi. Oleh itu, LPPSA meletakkan keutamaan tertinggi dalam usaha penambahbaikan aspek-aspek pengurusan risiko yang diguna pakai. Hal ini termasuklah inisiatif untuk meningkatkan keupayaan dan keterhubungan pengurusan risiko merentasi semua fungsi perniagaan di dalam LPPSA. Melalui pemupukan budaya kesedaran dan ketahanan risiko, LPPSA bermatlamat untuk meningkatkan lagi keupayaannya mengenal pasti, menilai dan menangani risiko secara proaktif di samping melindungi operasi perniagaannya serta meningkatkan prestasi keseluruhannya.

Operational Risk

Operational risks are to LPPSA's operations and necessitate continuous monitoring due to their potential impact, which can manifest as both financial and non-financial losses.

During FY2023, operational risks accounted for the majority, comprising 79% of the total risks registered. These identified operational risks were rated as LOW and MEDIUM risk.

To mitigate operational risks, LPPSA maintains a robust internal control system. This includes practices such as dual control, checks and balances, segregation of duties, segmented system access controls, as well as independent verification processes conducted by the Risk Management and Internal Audit teams. These measures are essential for enhancing transparency, accountability, and efficiency within LPPSA's operations, thereby minimising the likelihood and impact of operational risks.

Initiatives FY2023

Risk management at LPPSA is characterised by its dynamic nature, where it responds promptly to emerging risks as they unfold throughout the year. This agility is achieved through continuous monitoring of the risk landscape and the regular revision of policies and procedures to ensure their alignment with the prevailing business environment.

Recognising the importance of robust risk management practices, LPPSA places the highest priority on further enhancing its risk management elements. This entails a concerted effort to improve risk management capabilities and connectivity across all business functions within LPPSA. By fostering a culture of risk awareness and resilience, LPPSA aims to fortify its ability to pro-actively identify, assess, and address risks, thereby safeguarding its operations and enhancing its overall performance.

Program Penilaian dan Semakan Semula Risiko

dianjurkan untuk mengenal pasti pendedahan risiko di semua bahagian dan jabatan di LPPSA. Program ini bertujuan untuk menilai dan menegenal pasti risiko-risiko semasa yang masih relevan dan perlu didaftar di Sistem Pengurusan Risiko serta mengenal pasti ancaman risiko baharu yang boleh menjejaskan objektif jabatan dan organisasi.

The Risk Review and Evaluation Programme is designed to effectively manage risk exposure across all departments and divisions within the organisation. This programme encompasses a structured process for reviewing the relevance of current risk identification and registrations in the Risk Management System, while also identifying new threats that may pose risks to departmental and organisational objectives.

Pelaporan dan Pemantauan Secara Berterusan

RMD akan terus memantau dan melaporkan semua risiko yang dikenal pasti serta pelan tindakan yang berkaitan, kepada ARIC dan seterusnya, Lembaga. Amalan ini merupakan sebahagian daripada aktiviti pengurusan risiko yang bertujuan untuk memberikan jaminan serta petunjuk yang lebih jelas agar LPPSA dapat mencapai objektif perniagaannya dengan risiko yang minimum.

Continuous Monitoring and Reporting

RMD will persist in overseeing and documenting all of the identified risks, along with the corresponding action plan, to ARIC and subsequently to the Board. This practice is integral to the risk management process, providing assurance and a more transparent gauge for LPPSA to pursue its business goals with fewer unexpected developments.

Budaya Organisasi Berfokuskan Risiko

Objektifnya adalah untuk memupuk sebuah budaya risiko di dalam LPPSA melalui amalan beretika dan berasaskan nilai. Strategi-strategi yang diguna pakai adalah termasuklah:

- Bekerjasama dengan HRD untuk mendalami pengetahuan dan mengasah kemahiran pengurusan risiko dalam kalangan kakitangan LPPSA. Hal ini termasuklah melaksanakan program-program latihan yang bersesuaian dengan tanggungjawab dan peranan pekerja.
- Menerapkan kesedaran pengurusan risiko dalam kalangan kakitangan baharu menerusi program induksi yang dijalankan.
- Mempromosikan kepentingan pengurusan risiko dalam organisasi. Memperluaskan lagi amalan penilaian risiko sendiri dengan menggalakkan penglibatan jawatankuasa-jawatankuasa lain.

A Risk-Focused Culture Organisation

The objective is to further instil a culture of risk management within LPPSA by fostering values-based and ethically-driven practices. The strategies outlined include:

- Collaborating with HRD to enhance knowledge and build capabilities in risk management among all current staff members. This involves implementing tailored training programmes based on employees' roles and responsibilities.
- Sustaining the integration of risk management awareness into the induction programme for new staff members.
- Consistently promoting ownership of risk management across the organisation. Expanding the practice of self-risk assessment for new proposals to involve other committees.

Pengurusan Kesenambungan Perniagaan

BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT

Pengurusan Kesenambungan Perniagaan (BCM) melibatkan penetapan dan pelaksanaan strategi, pelan serta prosedur untuk menyokong organisasi dalam usaha pengekalan operasi dan perkhidmatan perniagaan penting semasa dan selepas berhadapan dengan isu atau permasalahan yang mencabar.

Matlamat utama BCM adalah memastikan sebuah organisasi mampu berdaya tahan atau meneruskan pengoperasian dan perkhidmatannya selepas berhadapan dengan permasalahan atau isu seperti bencana alam, serangan siber, kegagalan peralatan, gangguan bekalan atau keralatan manusia.

Lazimnya, BCM melibatkan pendekatan komprehensif yang merangkumi proses pengenalpastian ancaman dan kelemahan yang berpotensi untuk berlaku, merangka protokol dan proses pencegahan, serta menguji dan menambah baik pelan tindakan secara berterusan untuk mengukur tahap keberkesannya. Tujuan penubuhan BCM adalah untuk meminimumkan impak gangguan yang dihadapi dan mengurangkan risiko kerugian kewangan berskala besar, penjejasan reputasi ataupun kesan-kesan negatif lain terhadap organisasi.

Business Continuity Management (BCM) involves establishing and executing strategies, plans, and procedures to support organisations in maintaining critical business operations and services during and following a disaster or disruption.

The primary goal of BCM is to ensure that an organisation can either sustain or quickly resume its operations and services in the aftermath of a disruptive event, such as natural disasters, cyber-attacks, equipment failures, supplier disruptions, or human errors.

BCM typically involves a comprehensive approach that includes identifying potential threats and vulnerabilities, assessing risks, creating protocols and processes, and regularly testing and updating plans to confirm their effectiveness. The purpose of BCM is to minimise the impact of a disruption and reduce the risk of significant financial losses, damage to reputation, or other adverse outcomes for the organisation.

Inisiatif ISO22301 BCM LPPSA 2023

ISO 22301 adalah standard sistem pengurusan yang mengawal selia Sistem Pengurusan Kesenambungan Perniagaan (BCMS) yang dikeluarkan oleh Organisasi Piawaian Antarabangsa. Standard ini menggariskan syarat-syarat perancangan, penetapan, pelaksanaan, pengoperasian, pemantauan, penyemakan, pengekalan dan penambahbaikan sistem pengurusan berdokumentasi secara berterusan yang bermatlamat untuk melindungi, mengurangkan kebarangkalian, membuat persediaan, melaksanakan pelan tindakan dan proses pemulihan selepas berhadapan dengan isu atau permasalahan yang boleh menjejaskan kelangsungan sesebuah organisasi.

LPPSA BCM ISO22301 Initiative 2023

ISO 22301 is a management system standard governing Business Continuity Management Systems (BCMS), published by the International Organisation for Standardisation. It outlines requirements for planning, establishing, implementing, operating, monitoring, reviewing, maintaining, and continually improving a documented management system aimed at protecting against, reducing the likelihood of, preparing for, responding to, and recovering from disruptive incidents.

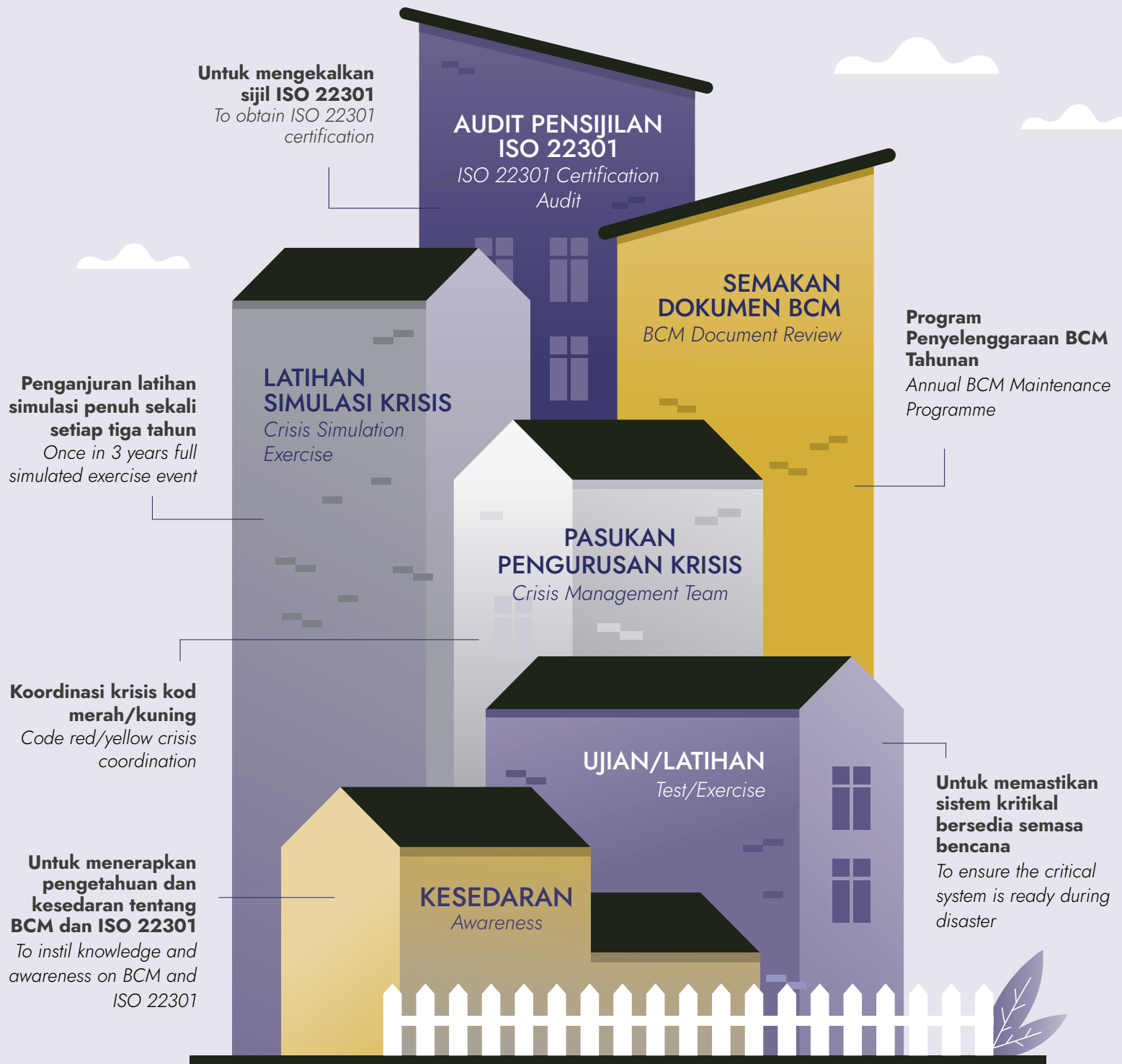
Pada 10 dan 11 Ogos 2023, LPPSA telah menjalani audit pemantauan ISO 22301 yang pertama. Audit ini dilaksanakan oleh SIRIM QAS International Sdn. Bhd. LPPSA berjaya melepasi audit tersebut dengan jayanya.

Satu lagi aspek penting Seksyen BCM LPPSA ialah inisiatif Latihan Simulasi Krisis BCM yang dijalankan pada November 2023. Latihan ini distrukturkan mengikut situasi krisis sebenar dengan matlamat untuk menilai tahap ketersediaan, keupayaan tindakan, dan kemahiran pembuatan keputusan individu, pasukan atau organisasi apabila menghadapi pelbagai senario kecemasan.

On 10 and 11 August 2023, LPPSA successfully underwent its first surveillance audit for ISO 22301, conducted by SIRIM QAS International Sdn. Bhd. LPPSA excelled in the audit and passed with commendable results.

Another significant aspect of LPPSA's BCM Section is the Crisis Simulation Exercise conducted in November 2023. These exercises are meticulously structured to replicate real-life crisis situations, aiming to evaluate the preparedness, response capabilities, and decision-making proficiency of individuals, teams, or organisations when confronted with various emergency scenarios.





Seksyen BCM terus komited dalam penganjuran program-program penyelenggaraan tahunannya. LPPSA mengekalkan pendekatan proaktif dan berdedikasi dalam pelaksanaan program penyelenggaraan tahunan untuk BCM, di samping memastikan ketersediaan organisasi untuk bertindak pantas apabila berhadapan dengan sebarang permasalahan atau gangguan yang boleh menjejaskan pengoperasian, perkhidmatan dan aktiviti harian LPPSA. Beberapa siri semakan dan ujian/ latihan dijalankan setiap tahun untuk memastikan kelancaran pelaksanaan pelan BC, penyelarasannya dengan proses pengoperasian LPPSA supaya ia kekal relevan. Inisiatif Kitaran Penyelenggaraan Program ini juga telah mengguna pakai dapatan hasil kajian ISO 22301 yang dijalankan pada tahun 2019 dan 2020.

LPPSA telah menganjurkan aktiviti-aktiviti LPPSA berikut di bawah inisiatif Kitaran Penyelenggaraan Program:

Prospek Untuk 2024

Pada tahun 2024, LPPSA kekal komited ke arah pengekalan pensijilan ISO 22301. Di samping itu, LPPSA bermatlamat untuk menambah baik lagi proses pengoperasiannya dengan memperkenalkan fungsi baharu iaitu Sistem Pengurusan Bersepadu (IMS). Fungsi IMS adalah mengintegrasikan standard-standard ISO sedia ada, memastikan kelancaran koordinasi aktiviti dan pensijilan berkaitan ISO secara berkesan. Selain inisiatif ini, LPPSA juga akan terus mengutamakan dan memurnikan lagi program BCM dengan berfokuskan pada usaha penambahbaikan dan kelangsungan organisasi.

The BCM Section remains steadfast in its dedication to annual maintenance programmes. LPPSA persists in its proactive approach and commitment to implementing an annual maintenance programme for BCM, ensuring readiness to respond promptly to any disaster or disruption that may impact the operations, services, and daily activities of LPPSA. A series of reviews and tests/ exercises are conducted annually to ensure the smooth operation of the BC plan, its alignment with LPPSA's operations is to ensure it stays relevant. The Programme Maintenance Cycle also integrates the findings from ISO 22301 studies conducted in 2019 and 2020.

LPPSA has undertaken the following BC activities for the Programme Maintenance Cycle:

Prospects For 2024

In 2024, LPPSA remains committed to maintaining ISO 22301. Furthermore, LPPSA aims to enhance its operations by introducing a new function known as the Integrated Management System (IMS). The purpose of establishing the IMS is to amalgamate LPPSA's existing ISO standards, facilitating efficient coordination of ISO-related activities and certifications. Alongside this initiative, LPPSA will continue to prioritise and enhance its BCM Programme, focusing on sustained concentration and improvement in this area.

Integriti dan Pematuhan

Integrity and Compliance

Jabatan Integriti dan Pematuhan membantu Lembaga dalam menyemak polisi dan program yang berkaitan dengan pengurusan yang baik, integriti tinggi dan tatakelola yang baik dalam LPPSA. Ditubuhkan pada 10 April 2017, Jabatan Integriti memberi tumpuan kepada:

The Integrity and Compliance Department plays a pivotal role in supporting the Board by overseeing LPPSA's policies and programmes that prioritise strong management, utmost integrity, and good governance. Established on April 10, 2017, the Integrity Department is dedicated to various objectives:



Memperkuuhkan integriti
Strengthening integrity



Menguruskan aduan
Managing complaints



Mengesan dan menyiasat salah laku
Detecting and investigating misconduct



Memastikan pematuhan kod tatakelakuan, prosedur dan undang-undang yang berkaitan dengan pencegahan rasuah
Ensuring compliance with the code of conduct, procedures, and relevant laws pertaining to preventing bribery and corruption



Mengekalkan tatakelola yang baik berkaitan isu integriti
Upholding good governance in matters related to integrity

Berkuat kuasa mulai 1 Julai 2022, Jabatan Integriti telah bertukar nama kepada Jabatan Integriti dan Pematuhan (ICD) sejajar dengan penambahan tanggungjawabnya. Untuk memperkuuhkan lagi tatakelola LPPSA, fungsi pematuhan yang baharu telah ditambah ke dalam skop kerja jabatan tersebut. Seksyen Pematuhan ini dijangka akan beroperasi pada tahun 2024 bagi memastikan LPPSA mematuhi segala peraturan dan protokol dalaman serta luaran secara konsisten.

Effective 1 July 2022, the Integrity Department was renamed the Integrity and Compliance Department (ICD) to signify its expanded responsibilities. To enhance LPPSA's corporate governance further, a new compliance function has been integrated into the department's roles. This Compliance Section is slated to commence operations in 2024, with the aim of ensuring LPPSA's consistent adherence to both external regulations and internal protocols.



01 ISO 22301

- Mengekalkan Pensijilan ISO 22301 *Maintaining the ISO22301 Certification*
- Sistem Pengurusan Kesenambungan Perniagaan *Business Continuity Management System*



02 Sistem Pengurusan Bersepadu *Integrated Management System*

BCM akan menyediakan kertas cadangan fungsi baharu untuk Sistem Pengurusan Bersepadu sebagai usaha pengintegrasian ISO 22301, ISO 27001 & ISO 37001

BCM will be developing a new function proposal for the Integrated Management System by integrating the ISO 22301, ISO 27001 & ISO 37001 certifications



03 Penyelenggaraan BCM *BCM Maintenance*

Seksyen BCM akan meneruskan program penyelenggaraan melalui proses semakan tahun dokumen BC yang merangkumi dokumen penting seperti Pelan, Rangka Kerja, Dasar, Strategi BC, dsb. Selain itu, pelbagai program kesedaran akan dianjurkan sepanjang tahun di samping aktiviti ujian dan latihan

The BCM Section will resume its maintenance programme by conducting its annual BC documents review. This process includes reviewing of documents such as the BC Plan, Framework, Policy, Strategy, etc. In addition, various awareness programmes will be conducted all year round, as well as testing and training activities

Objektif Strategik

Matlamat Jabatan Integriti dan Pematuhan adalah untuk:

- Memastikan tatakelola dengan memastikan pematuhan semua keperluan berkanun dan ISO 37001:2016 Sistem Pengurusan Anti-Rasuah (ABMS) yang berkaitan untuk mencegah, mengesan dan bertindak balas terhadap rasuah dan salah guna kuasa, sogokan dan rasuah.
- Mempromosi nilai integriti secara berterusan dan memupuk penglibatan dengan pihak berkepentingan dalaman dalam memastikan pematuhan melalui pelbagai inisiatif perkongsian maklumat dan kesedaran.
- Memainkan peranan aktif dalam menjalankan program pematuhan, menilai status tahap pematuhan LPPSA dan mengenal pasti jurang dalam dengan polisi dan prosedur LPPSA.

Strategic Objectives

The ICD has set out the following objectives:

- Ensure governance by guaranteeing compliance with all pertinent statutory requirements and ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS) standards, focusing on preventing, detecting, and responding to bribery and corruption.
- Sustain the promotion of integrity values and foster engagement with internal stakeholders to ensure compliance by developing a range of information-sharing and awareness initiatives.
- Take an active role in conducting compliance programmes, evaluating LPPSA's compliance status, and pinpointing gaps within LPPSA policies and procedures.

Pencapaian Pada Tahun 2023

1. **Penarafan Semula Risiko LPPSA Tahun 2023 Oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM):** Berdasarkan data-data yang diperoleh daripada pihak SPRM bagi tempoh 2020 hingga 2022 dan juga maklumat yang dibekalkan oleh pihak LPPSA sendiri, hasil penarafan semula risiko tahun 2023 telah mendapati LPPSA berjaya menurunkan risiko rasuah dari SEDERHANA kepada risiko RENDAH.
2. **Pensijilan ISO 37001:2016 ABMS:** Berjaya mendapatkan pensijilan ISO 37001:2016 ABMS bagi mempertingkatkan ABMS LPPSA. Pencapaian ini adalah selari dengan saranan Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Anti-Rasuah (JKKMAR) dan Jawatankuasa Anti-Rasuah Kementerian Kewangan (JAR-MOF) yang menyarankan setiap agensi untuk mendapatkan pensijilan ISO 37001:2016 dan memastikan setiap agensi mempunyai sistem untuk mengendalikan pelbagai aspek rasuah.
3. **Penyegaran Latihan dan Kesedaran:** Menjalankan penyegaran latihan tentang sogokan dan rasuah serta meningkatkan kesedaran tentang Penilaian Risiko Rasuah untuk semua pekerja LPPSA.
4. **Ikrar Bebas Rasuah:** Memulakan Ikrar Bebas Rasuah, menghendaki semua pekerja LPPSA mengisytiharkan komitmen mereka untuk mematuhi peraturan negara, undang-undang, dan polisi dan prosedur LPPSA dalam mencegah rasuah.
5. **Penilaian Risiko Rasuah:** Menjalankan Penilaian Risiko Sogokan dan Rasuah 2023, mengenal pasti risiko yang berkaitan dengan sogokan dan rasuah, dan merangka tindakan untuk mengurangkan risiko tersebut.
6. **Mesyuarat Jawatankuasa Pencegah Rasuah LPPSA (JARLPPSA) dan Mesyuarat Jawatankuasa Pelan Pencegahan Rasuah (LACP) LPPSA:** Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa JAR-LPPSA dan Mesyuarat Jawatankuasa LACP untuk mengemas kini pihak pengurusan mengenai status pelan tindakan, di samping membincangkan dan menyelesaikan sebarang isu yang berkaitan dengan sogokan dan rasuah.

Achievements In 2023

1. **Reassessment of LPPSA's Risk in 2023 by the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC):** Following an assessment conducted by the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC) based on data from 2020 to 2022 and internal information provided by LPPSA, it has been determined that LPPSA has effectively reduced its corruption risk level from MODERATE to LOW for the year 2023.
2. **ISO 37001:2016 ABMS Certification:** LPPSA has successfully acquired the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS) certification to enhance its anti-corruption measures. This achievement aligns with the recommendations of the Special Cabinet Committee on Anti-Corruption (JKKMAR) and the Ministry of Finance Anti-Corruption Committee (JAR-MOF), urging each agency to obtain this certification and establish comprehensive systems for managing corruption-related aspects.
3. **Refreshment of Training and Awareness:** Refreshment training sessions focusing on bribery and corruption awareness have been conducted, aiming to enhance understanding and vigilance among all LPPSA employees regarding Corruption Risk Assessment.
4. **Corruption-Free Pledge:** An initiative has been launched requiring all LPPSA employees to make a Corruption-Free Pledge, affirming their dedication to adhering to national regulations, laws, and internal policies and procedures in combating corruption.
5. **Corruption Risk Assessment:** The 2023 Bribery and Corruption Risk Assessment has been carried out, identifying specific risks associated with bribery and corruption and outlining actionable steps to mitigate these risks.
6. **LPPSA Anti-Corruption Committee (JAR-LPPSA) and LPPSA Anti-Corruption Plan Committee (LACP) Meetings:** Regular meetings of the LPPSA Anti-Corruption Committee (JAR-LPPSA) and the LPPSA Anti-Corruption Plan Committee (LACP) have been convened to keep management updated on action plan progress, as well as to address and resolve any issues related to bribery and corruption.

7. **Mesyuarat Jawatankuasa Pencegahan Rasuah Kementerian Kewangan (JAR-MOF):** Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Pencegahan Rasuah Kementerian Kewangan (JAR-MOF) untuk mendapatkan maklumat terkini dan trend mengenai inisiatif Antirasuah.
8. **Mempromosi Integriti:** Berkongsi maklumat penting mengenai Portal Integriti dan mengedarkan artikel berkaitan integriti dengan pekerja. ICD mengambil langkah proaktif untuk menyokong Polisi Tiada Hadiah di laman sesawang LPPSA.
7. **Ministry of Finance Anti-Corruption Committee (JAR-MOF) Meeting:** Attendance at the Ministry of Finance Anti-Corruption Committee (JAR-MOF) meeting has been ensured, providing access to the latest information and trends concerning anti-corruption initiatives.
8. **Promoting Integrity:** Critical information regarding the Integrity Portal has been disseminated, and integrity-related articles have been distributed among employees. The Integrity and Compliance Department (ICD) has taken proactive measures to endorse the No-Gift Policy on the LPPSA website, further reinforcing integrity practices within the organisation.

Pada tahun 2023, Jabatan Integriti membentangkan kepada Jawatankuasa laporan aktiviti integriti bagi tahun 2023. Program dan aktiviti utama yang telah dijalankan pada tahun 2023 adalah seperti berikut:

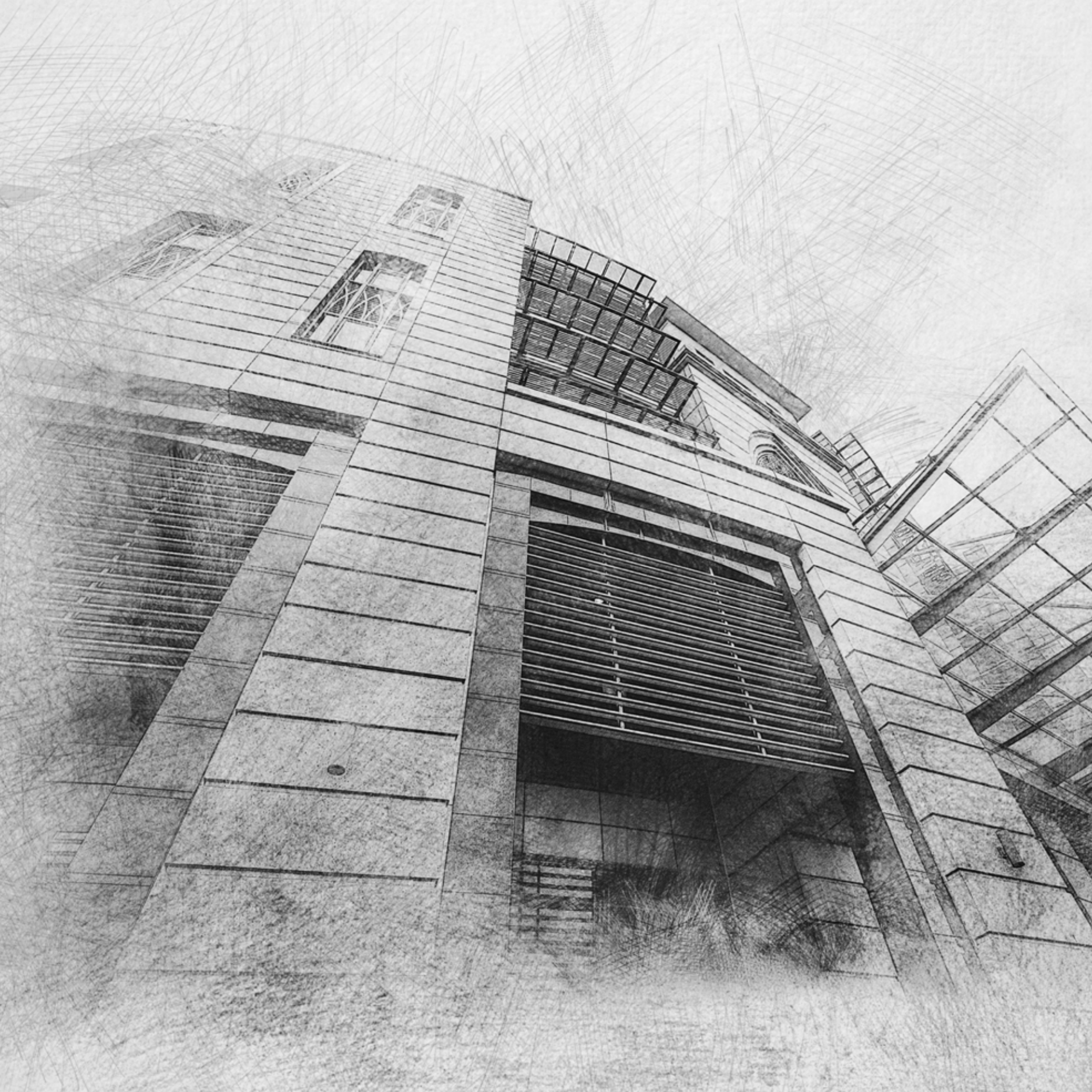
In 2023, the Integrity and Compliance Department (ICD) provided the Committee with a comprehensive report outlining the integrity activities conducted throughout the year. The main programmes and activities carried out in 2023 include:

Pengukuhan Integriti <i>Integrity Strengthening</i>	Bagi memastikan pelaksanaan budaya kerja berintegriti diserapkan di LPPSA, Jabatan Integriti telah menjalankan pelbagai inisiatif. Inisiatif tersebut ialah: <i>To instil a culture of integrity within LPPSA, the Integrity Department has undertaken several initiatives:</i> • Menjalankan Kesedaran mengenai Sistem Pengurusan Anti-Rasuah (ABMS) kepada Pengurusan Tertinggi dan semua Warga LPPSA <i>Conducting Awareness on Anti-Bribery Management System (ABMS) for Top Management and all LPPSA Employees.</i> • Sambutan Hari Integriti LPPSA 2023 <i>LPPSA Integrity Day 2023 Celebration</i> • Mempamerkan Poster Polisi Pemberi Maklumat ("Ayuh Bersuara"); dan <i>Displaying Whistle-blower Policy Posters ("Speak Up"); and</i> • Menayangkan video kesedaran tentang polisi dan prosedur berkenaan antirasuah. <i>Disseminating relevant videos on integrity and anti-corruption procedures.</i>
Pengesanan dan Pengesahan Tuduhan <i>Allegation Detection and Confirmation</i>	Untuk mengesan dan mengesahkan dakwaan salah laku, Jabatan Integriti telah mewujudkan Polisi Pemberi Maklumat. Polisi ini dirangka untuk memberi perlindungan kepada Pemberi Maklumat dan memastikan aduan yang diterima melalui saluran Pemberi Maklumat disiasat dan ditangani dengan sewajarnya. <i>To detect and confirm allegations of wrongdoing, the Integrity and Compliance Department (ICD) has implemented a Whistle-blower Policy. This policy is specifically crafted to provide protection to whistle-blowers and to ensure that complaints received through the designated whistle-blowing channel are thoroughly investigated and addressed.</i>
Pematuhan <i>Compliance</i>	Untuk memastikan LPPSA mematuhi standard ISO 37001:2016 ABMS, ICD telah melaksanakan aktiviti pematuhan terhadap standard ISO 37001:2016 ABMS. Setiap ketidakpatuhan dan peluang penambahbaikan telah diselesaikan mengikut jadual waktu yang ditetapkan.

	<i>To ensure LPPSA's compliance with the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS) standard, the Integrity and Compliance Department (ICD) has undertaken compliance activities in alignment with the ISO 37001:2016 ABMS requirements. Every instance of non-compliance and opportunity for improvement has been addressed within the stipulated time-frame.</i>
Tatakelola <i>Governance</i>	Bagi memastikan pemantauan yang betul terhadap Pelan Pencegahan Rasuah (LACP) LPPSA, Jabatan Integriti telah mengemaskini Jawatankuasa Anti-Rasuah LPPSA (JAR-LPPSA) dan Jawatankuasa LACP mengenai status dan cabaran yang dihadapi dalam melaksanakan inisiatif LACP. Hal ini menjamin ketelusan dan akauntabiliti dalam pelaksanaan langkah-langkah antirasuah di dalam LPPSA sendiri. <i>To ensure effective monitoring of the LPPSA Anti-Corruption Plan (LACP), the Integrity and Compliance Department (ICD) regularly updates the LPPSA Anti-Corruption Committee (JAR-LPPSA) and the LACP Committee on the progress and challenges encountered in executing the LACP initiatives. This ensures transparency and accountability in the implementation of anti-corruption measures within LPPSA.</i> Untuk mendapatkan maklumat terkini dan trend mengenai inisiatif Antirasuah, Jabatan Integriti telah menghadiri Mesyuarat JAR-MOF. Penglibatan ini membenarkan jabatan untuk mengikuti perkembangan terkini berkenaan usaha-usaha anti-rasuah yang dijalankan dan menyelaraskan strategi LPPSA dengan amalan-amalan baharu terbaik dalam membanteras rasuah dan korupsi. <i>To stay informed about the latest updates and trends in anti-bribery initiatives, the Integrity Department actively participates in the JAR-MOF Meeting. This engagement allows the department to remain current with developments in anti-bribery efforts and to align LPPSA's strategies with emerging best practices in combating bribery and corruption.</i>
Menguruskan Aduan Mengenai Salah Laku <i>Managing Complaint on Misconduct</i>	Untuk memudahkan pelaporan salah laku dan ketidakpatuhan, Jabatan Integriti dan Pematuhan (ICD) telah mewujudkan saluran aduan. Saluran aduan utama ICD adalah integriti@lppsa.gov.my. Saluran ini memastikan pelapor boleh membuat aduan tentang sebarang salah laku dan ketidakpatuhan yang berlaku di LPPSA secara rahsia dan selamat. <i>To facilitate the reporting of misconduct and wrongdoing, the Integrity and Compliance Department (ICD) has established a dedicated complaint channel. The primary avenue for lodging complaints is through integriti@lppsa.gov.my. This channel ensures that individuals can confidentially and securely report any instances of misconduct or wrongdoing within LPPSA.</i>

Pada tahun 2024, ICD bertekad untuk meneruskan usaha pengekalan standard ISO 37001:2016 ABMS. Kami bertujuan untuk memastikan pematuhan penuh terhadap standard ini, dengan menyelesaikan sebarang isu ketidakpatuhan dan peluang penambahbaikan dalam tempoh yang telah ditetapkan. Selanjutnya, ICD juga merancang untuk mengaktifkan Seksyen Pematuhan agar beroperasi sepenuhnya dalam tahun tersebut, sebagai langkah untuk memperkuat lagi pematuhan kami terhadap undang-undang dan peraturan.

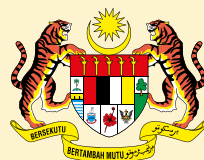
In 2024, the Integrity and Compliance Department (ICD) remains steadfast in its commitment to maintaining the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS) standard. Our goal is to achieve full compliance with this standard by addressing any instances of non-compliance and seizing opportunities for improvement within the designated time-frame. Additionally, the ICD is poised to launch the Compliance Section, ensuring its full operational readiness within the year. This initiative is intended to bolster our adherence to relevant laws and regulations, further fortifying our integrity and compliance framework.



Penyata Kewangan Kami

OUR FINANCIAL STATEMENTS

- 166** Laporan Ketua Audit Negara
 - 170** Penyata Pengerusi dan Seorang Anggota Lembaga
 - 171** Pengakuan oleh Pegawai Utama yang Bertanggungjawab ke atas Pengurusan Kewangan
 - 172** Penyata Kedudukan Kewangan
 - 173** Penyata Prestasi Kewangan
 - 174** Penyata Perubahan Aset Bersih
 - 175** Penyata Aliran Tunai
 - 176** Nota kepada Penyata Kewangan
-
- 210** *Report of the Auditor General*
 - 214** *Statement by the Chairman and a Member of the Board*
 - 215** *Statutory Declaration by the Officer Primarily Responsible for the Financial Management*
 - 216** *Statement of Financial Position*
 - 217** *Statement of Financial Performance*
 - 218** *Statement of Changes in Net Assets*
 - 219** *Statement of Cash Flow*
 - 220** *Notes to the Financial Statements*



**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
LEMBAGA PEMBIAYAAN PERUMAHAN SEKTOR AWAM
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023**

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat

Saya telah mengaudit Penyata Kewangan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam. Penyata kewangan tersebut merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2023 Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 1 hingga 34.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam pada 31 Disember 2023 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam 2015 [Akta 767].

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya diuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan International Standards of Supreme Audit Institutions.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Lembaga, Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam tidak meliputi maklumat lain selain daripada penyata kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Lembaga Terhadap Penyata Kewangan

Lembaga bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam 2015 [Akta 767]. Lembaga juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam, Lembaga bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman;
- b. memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam;
- c. menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Lembaga;
- d. membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Lembaga dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit. Bagaimanapun, peristiwa atau keadaan pada masa hadapan berkemungkinan menyebabkan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam tidak lagi berupaya meneruskan operasi secara usaha berterusan; dan
- e. menilai persembahan secara keseluruhan, struktur dan kandungan Penyata Kewangan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam, termasuk pendedahannya, dan sama ada penyata kewangan tersebut telah melaporkan asas-asas urus niaga dan peristiwa-peristiwa yang memberikan gambaran saksama.

Lembaga telah dimaklumkan, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Hal-hal Lain

Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam hendaklah memastikan perkara berikut:

- a. Tindakan penyesuaian dibuat terhadap rekod pembiayaan perumahan antara Financial Management System dan Loan Management System secara berkala bagi memastikan pembiayaan perumahan yang dilaporkan adalah tepat.
- b. Mekanisme kutipan balik terhadap akaun peminjam mungkir dipantau dengan lebih berkesan bagi meminimumkan tindakan hapus kira yang akan merugikan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam.
- c. Membiayai pengeluaran pinjaman dan membayar komitmen kewangan tanpa bergantung kepada pembiayaan semula pinjaman atau bantuan kewangan Kerajaan.

Sijil ini dibuat untuk Lembaga, Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam berdasarkan keperluan Akta Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam 2015 [Akta 767] dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.



(DATUK WAN SURAYA BINTI WAN MOHD RADZI)
KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

PUTRAJAYA
27 MAC 2024

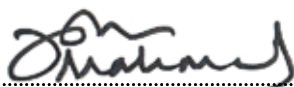


PENYATA Pengerusi dan Seorang Anggota Lembaga

Kami, **DATUK JOHAN MAHMOOD MERICAN** dan **MOHD FARID BIN DATO' HJ NAWAWI** yang merupakan Pengerusi dan salah seorang anggota Lembaga, Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA), dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat anggota Lembaga, Penyata Kewangan yang mengandungi Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih dan Penyata Aliran Tunai yang berikut ini berserta dengan nota-nota kepada Penyata Kewangan di dalamnya, adalah disediakan berpandukan Akta Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam 2015 (Akta 767) dan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS), iaitu piawaian perakaunan yang diluluskan di Malaysia, untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan LPPSA pada 31 Disember 2023 dan hasil kendaliannya serta aliran tunainya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak anggota Lembaga,

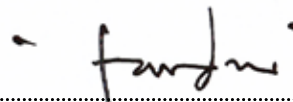
Bagi pihak anggota Lembaga,



DATUK JOHAN MAHMOOD MERICAN

PENGERUSI
Lembaga Pembiayaan Perumahan
Sektor Awam

Tarikh: 30 JAN 2024
PUTRAJAYA



MOHD FARID BIN DATO' HJ NAWAWI

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF/
ANGGOTA LEMBAGA
Lembaga Pembiayaan Perumahan
Sektor Awam

Tarikh: 30 JAN 2024
PUTRAJAYA

**PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN
LEMBAGA PEMBIAYAAN PERUMAHAN SEKTOR AWAM**

Saya, **MOHD ZAWAWI BIN MOHD MUHIDDIN**, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan dan rekod-rekod perakaunan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA), dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih dan Penyata Aliran Tunai dalam kedudukan kewangan yang berikut ini berserta dengan nota-nota kepada Penyata Kewangan di dalamnya mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ia adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya
diakui oleh penama di atas
di Kuala Lumpur
pada 3.0. JAN. 2023.....



MOHD ZAWAWI BIN MOHD MUHIDDIN
KETUA PEGAWAI KEWANGAN
Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam

Di hadapan saya,



PESURUHJAYA SUMPAH

22nd Floor, Wisma Hamzah Kwong Hing
No. 1, Leboh Ampang,
50100 Kuala Lumpur

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN SEPERTI PADA 31 DISEMBER		Nota	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
ASET				
Aset Semasa				
Tunai dan kesetaraan tunai	5	3,800,504	4,960,142	
Pelaburan	6	2,085,064	1,945,352	
Pembiayaan perumahan	7	8,042,275	8,828,367	
Pinjaman kakitangan	8	43	34	
Belum terima lain	9	40,448	116,221	
Jumlah Aset Semasa			13,968,334	15,850,116
Aset Bukan Semasa				
Hartanah dan peralatan	10	14,274	18,742	
Pembiayaan perumahan	7	101,021,362	94,042,596	
Pinjaman kakitangan	8	39	34	
Jumlah Aset Bukan Semasa			101,035,675	94,061,372
JUMLAH ASET			115,004,009	109,911,488
LIABILITI				
Liabiliti Semasa				
Pinjaman	11	2,499,634	2,999,004	
Belum bayar lain	12	1,285,761	1,283,972	
Liabiliti lain	13	199,687	199,479	
Jumlah Liabiliti Semasa			3,985,082	4,482,455
Liabiliti Bukan Semasa				
Pinjaman	11	61,589,077	59,083,125	
Jumlah Liabiliti Bukan Semasa			61,589,077	59,083,125
JUMLAH LIABILITI			65,574,159	63,565,580
ASET BERSIH			49,429,850	46,345,908
EKUITI				
Modal disumbangkan oleh Kerajaan	14	29,497,914	29,497,914	
Lebihan terkumpul		19,931,936	16,847,994	
JUMLAH EKUITI			49,429,850	46,345,908

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER	Nota	2023 (RM'000)	2022 (RM'000) Dinyatakan semula
HASIL			
Transaksi Pertukaran			
Hasil pembiayaan perumahan	15	3,998,487	3,760,702
Transaksi Bukan Pertukaran			
Penggunaan geran	16	1,500,000	1,000,000
Pendapatan kewangan lain	17	286,322	174,469
Pendapatan pensekuritian	18	1,382	1,378
Lain-lain pendapatan	19	197,514	239,279
JUMLAH HASIL		5,983,705	5,175,828
PERBELANJAAN			
Perbelanjaan sumber manusia dan manfaat pekerja	20	(67,229)	(59,020)
Perbelanjaan pentadbiran	21	(40,675)	(38,316)
Perbelanjaan susut nilai	10	(8,962)	(7,542)
Perbelanjaan kewangan	22	2,744,287	(2,600,026)
Yuran profesional	23	(4,538)	(4,874)
Lain-lain perbelanjaan	24	(4,448)	(13,692)
JUMLAH PERBELANJAAN		(2,870,139)	(2,723,470)
LEBIHAN KASAR		3,113,566	2,452,358
Elaun rosot nilai bagi pembiayaan perumahan	7	(29,871)	72,943
Elaun rosot nilai bagi belum terima lain	9	247	414
Jumlah Elaun Rosot Nilai		(29,624)	73,357
LEBIHAN TAHUN SEMASA		3,083,942	2,525,715
Cukai	25	-	77,260
LEBIHAN SELEPAS CUKAI		3,083,942	2,602,975

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER	Modal (RM'000)	Lebihan terkumpul (RM'000)	Aset bersih (RM'000)
Pada 1 Januari 2022	29,497,914	14,245,019	43,742,933
Perubahan Ekuiti bagi Tahun 2022			
Lebihan tahun semasa/Jumlah hasil dan perbelanjaan diiktiraf bagi tahun semasa	-	2,602,975	2,602,975
Baki seperti pada 31 Disember 2022	29,497,914	16,847,994	46,345,908
Pada 1 Januari 2023	29,497,914	16,847,994	46,345,908
Perubahan Ekuiti bagi Tahun 2023			
Lebihan tahun semasa/Jumlah hasil dan perbelanjaan diiktiraf bagi tahun semasa	-	3,083,942	3,083,942
Baki seperti pada 31 Disember 2023	29,497,914	19,931,936	49,429,850

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER	Nota	2023 (RM'000)	2022 (RM'000) Dinyatakan semula
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI			
Lebihan Sebelum Cukai	26	3,083,942	2,525,715
Pelarasan:			
Susut nilai	10	8,962	7,542
Elaun rosot nilai		29,624	(73,357)
Kerugian pelupusan aset		-	1
Perbelanjaan nilai saksama	22	6,581	7,162
Keuntungan pelaburan	17	(281,187)	(169,752)
Terimaan geran		(1,500,000)	(1,000,000)
		1,347,922	1,297,311
Perubahan dalam Modal Kerja:			
Peningkatan dalam belum bayar lain dan liabiliti lain	26	2,671,846	2,495,010
Peningkatan dalam pinjaman kakitangan	8	(14)	(27)
Peningkatan dalam pembiayaan perumahan	7	6,222,545	(6,196,451)
Penurunan/ (Peningkatan) dalam belum terima lain	26	1,110	(3,183)
Janaan Tunai daripada Operasi		(2,201,681)	(2,407,340)
Bayaran cukai		-	(77,110)
Bayaran balik cukai		77,110	-
Aliran Tunai Bersih daripada Aktiviti Operasi		(2,124,571)	(2,484,450)
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN			
Belian dan pelarasan bagi hartanah dan peralatan	10	(4,494)	(7,939)
Pelaburan deposit tetap dengan tempoh matang asal melebihi 3 bulan		(139,712)	4,779,586
Terimaan keuntungan pelaburan		278,986	176,156
Aliran Tunai Bersih daripada Aktiviti Pelaburan		134,780	4,947,803
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN			
Terimaan daripada pinjaman		5,000,000	5,000,000
Pembayaran balik pinjaman		(3,000,000)	(2,300,000)
Terimaan geran		1,500,000	1,000,000
Pembayaran perbelanjaan kewangan		(2,669,847)	(2,531,283)
Aliran Tunai Bersih daripada Aktiviti Pembiayaan		830,153	1,168,717
(PENURUNAN)/PENINGKATAN BERSIH DALAM TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA AWAL TAHUN		(1,159,638) 4,960,142	3,632,070 1,328,072
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA AKHIR TAHUN	5	3,800,504	4,960,142

Nota Kepada Penyata Kewangan

1. MAKLUMAT AM

Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA) telah ditubuhkan di bawah Akta LPPSA 2015 (Akta 767) yang diwartakan pada 4 Jun 2015. Fungsi dan pengurusan bagi pembiayaan perumahan sektor awam telah diambil alih sepenuhnya oleh LPPSA daripada Bahagian Pinjaman Perumahan (BPP) Perbendaharaan Malaysia pada 1 Januari 2016.

LPPSA ialah sebuah badan berkanun yang diperbadankan dan bermastautin di Malaysia. Pejabat berdaftar dan tempat perniagaan utama LPPSA terletak di Kompleks Kementerian Kewangan, No. 9, Persiaran Perdana, Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62592 Wilayah Persekutuan Putrajaya.

2. ASAS PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN

2.1 TEMPOH PELAPORAN

Tempoh pelaporan untuk Penyata Kewangan LPPSA adalah bagi tahun kewangan 1 Januari hingga 31 Disember 2023.

2.2 PEMATUHAN PIAWAIAN

Penyata Kewangan telah disediakan berdasarkan piawaian perakaunan yang diluluskan iaitu Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).

3. PEMBENTANGAN PENYATA KEWANGAN

Penyata Kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember 2023 telah diluluskan oleh Lembaga pada 29 Januari 2024.

Penyata Kewangan telah disediakan menurut peruntukan MPSAS 1 - Pembentangan Penyata Kewangan. Penyata ini merangkumi:

- (i) Penyata Kedudukan Kewangan
- (ii) Penyata Prestasi Kewangan
- (iii) Penyata Perubahan Aset Bersih
- (iv) Penyata Aliran Tunai
- (v) Nota kepada Penyata Kewangan

4. RINGKASAN DASAR-DASAR PERAKAUNAN

4.1 ASAS PERAKAUNAN

Berikut merupakan pemakaian piawaian MPSAS yang telah diguna pakai oleh LPPSA dalam menyediakan Penyata Kewangan.

MPSAS 1	Pembentangan Penyata Kewangan
MPSAS 2	Penyata Aliran Tunai
MPSAS 3	Dasar Perakaunan, Perubahan dalam Anggaran Perakaunan dan Kesilapan
MPSAS 5	Kos Pinjaman
MPSAS 9	Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran
MPSAS 13	Pajakan
MPSAS 14	Peristiwa Selepas Tarikh Pelaporan
MPSAS 17	Hartanah, Loji dan Peralatan
MPSAS 19	Peruntukan, Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka
MPSAS 20	Pendedahan Pihak Berkaitan
MPSAS 23	Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran (Cukai dan Pindaan)
MPSAS 25	Manfaat Pekerja
MPSAS 28	Instrumen Kewangan: Pembentangan
MPSAS 29	Instrumen Kewangan: Pengiktirafan dan Pengukuran
MPSAS 30	Instrumen Kewangan: Pendedahan
MPSAS 31	Aset Tak Ketara

4.2 ASET

Aset adalah sumber yang dikawal oleh entiti akibat dari peristiwa/transaksi lampau dan daripadanya manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir kepada LPPSA. Sesuatu item diiktiraf sebagai aset di dalam Penyata Kewangan LPPSA apabila ia memenuhi takrifan sebagai aset dan nilai aset tersebut boleh diukur dengan munasabah.

4.2.1 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada wang tunai di tangan, wang tunai di bank dan deposit dan pelaburan dengan institusi kewangan dengan tempoh matang tidak melebihi 3 bulan. Penyata Aliran Tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung.

4. RINGKASAN DASAR-DASAR PERAKAUNAN (samb')

4.2 ASET (samb')

4.2.2 Pembiayaan Perumahan

Pembiayaan perumahan adalah aset kewangan bukan derivatif yang mempunyai bayaran dalam jumlah yang tetap atau yang boleh ditentukan dan tidak tercatat dalam pasaran aktif. Pembiayaan perumahan diberikan kepada penjawat awam, dan telah diukur berdasarkan asas akrual sepenuhnya.

4.2.2.1 Pengiktirafan Awal dan Pengukuran Selanjutnya

Pada awalnya pembiayaan perumahan diiktiraf pada nilai saksama, dan bagi aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama melalui untung atau rugi ("FVTPL"), kos transaksi yang berkait secara langsung dengan pemerolehan aset kewangan juga ditambah.

Pengukuran selanjutnya, aset kewangan ini diukur pada kos pelunasan menggunakan kaedah untung/faedah efektif. Kos pelunasan ini dikurangkan dengan kerugian rosot nilai. Hasil daripada keuntungan/faedah dan rosot nilai direkodkan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

4.2.2.2 Penyahiktirafan Akaun

Aset kewangan akan hanya dinyahiktiraf apabila:

- (i) Hak dan tuntutan terhadap aliran tunai yang terhasil daripada aset kewangan telah tamat atau diketepikan; atau
- (ii) Semua risiko dan ganjaran daripada pemilikan aset kewangan telah dipindah milik.

LPPSA masih mengekalkan hak untuk menerima aliran tunai masuk daripada aset kewangan, namun bertanggungjawab untuk menyerahkan keseluruhan aliran tunai masuk tersebut kepada Cagamas MBS Berhad dan Cagamas Berhad, apabila ketiga-tiga kriteria berikut telah dipenuhi:

- (i) LPPSA tidak berkewajipan untuk menyerahkan kutipan melainkan telah menerima jumlah kutipan yang sama daripada aset asal,
- (ii) LPPSA adalah dilarang untuk menjual atau menggadai janji aset selain daripada pensekuritian kepada penerima mutlak aliran tunai masuk, dan
- (iii) LPPSA berkewajipan untuk menyerahkan keseluruhan aliran tunai masuk yang telah dikutip bagi pihak penerima tanpa tertangguh.

Di bawah program pensekuritian, Cagamas MBS Berhad dan Cagamas Berhad telah membeli aset kewangan daripada LPPSA tanpa rekurs di mana keseluruhan risiko dan ganjaran telah dipindah milik kepada Cagamas MBS Berhad dan Cagamas Berhad. Oleh yang demikian, LPPSA telah menyahiktiraf aset kewangan tersebut dan diiktiraf secara berasingan sebagai aset atau liabiliti diatas sebarang hak dan kewajiban yang muncul atau dikekalkan dalam pindah milik apabila program sekuriti ini telah matang.

4. RINGKASAN DASAR-DASAR PERAKAUNAN (samb')

4.2 ASET (samb')

4.2.2 Pembiayaan Perumahan (samb')

4.2.2.3 Rosot Nilai untuk Pembiayaan Perumahan

LPPSA menilai sama ada terdapat bukti bahawa pembiayaan perumahan mengalami rosot nilai disebabkan oleh satu atau lebih peristiwa yang mempunyai kesan ke atas anggaran aliran tunai masa depan aset tersebut. Pembiayaan perumahan terjejas dan kerugian rosot nilai berlaku jika, terdapat bukti objektif kemerosotan hasil daripada satu atau lebih peristiwa yang berlaku selepas pengiktirafan awal aset dan sebelum tarikh pelaporan ("peristiwa kerugian") dan bahawa kerugian itu mempunyai kesan ke atas anggaran tunai masa hadapan aliran pembiayaan perumahan yang boleh dianggarkan dengan pasti.

Pembiayaan rumah diklasifikasikan sebagai terjejas apabila prinsipal atau faedah/keuntungan atau kedua-dua pinjaman/pembiayaan telah luput melebihi 90 hari atau 3 bulan, atau 30 hari setelah peminjam telah meninggalkan perkhidmatan atau apabila penamatan atau penggantungan perkhidmatan dalam tempoh pinjaman/pembiayaan dan sebelum keseluruhan pinjaman pembiayaan dibayar balik, atau apabila kegagalan bayaran. Baki tertunggak pembiayaan ini termasuk baki prinsipal dan faedah atau keuntungan tertunggak akan dinilai untuk kemerosotan nilai.

Jumlah kerugian rosot nilai diukur sebagai perbezaan antara amaun bawaan pembiayaan perumahan dan nilai semasa aliran tunai anggaran masa hadapan yang didiskaun pada kadar asal faedah/keuntungan. Jumlah kerugian diiktiraf melalui penggunaan akaun peruntukan dan diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan. Jumlah anggaran dan masa aliran tunai masa hadapan memerlukan pertimbangan pengurusan. Dalam menganggarkan aliran tunai ini, pertimbangan dibuat ke atas nilai realisasi jaminan yang dicagarkan dan kedudukan kewangan peminjam. Anggaran ini adalah berdasarkan pada andaian dan hasil sebenar mungkin berbeza yang akan mengakibatkan perubahan pada kerugian rosot nilai yang telah diiktiraf.

Bagi tujuan penilaian rosot nilai secara kolektif, pembiayaan perumahan dikumpulkan berdasarkan ciri-ciri risiko yang sama, dengan mengambil kira tahap risiko, jenis aset, industri, status kegagalan bayaran dan faktor lain yang berkaitan. Ciri-ciri ini adalah relevan dalam menganggarkan aliran tunai masa hadapan bagi kumpulan aset tersebut dengan menunjukkan kemampuan pihak peminjam untuk membayar semua amaun tertunggak mengikut syarat-syarat kontrak pembiayaan perumahan.

Anggaran aliran tunai masa hadapan pembiayaan perumahan bagi rosot nilai secara kolektif dibuat berdasarkan aliran tunai kontraktual kumpulan aset dan sejarah kerugian pembiayaan dengan ciri-ciri risiko kredit yang sama. Sejarah kerugian pembiayaan diselaraskan berdasarkan data semasa bagi menunjukkan keadaan semasa yang tidak dapat dikesan semasa sejarah kerugian pembiayaan dan mengeluarkan kesan keadaan yang tidak wujud semasa sejarah kerugian pembiayaan.

Apabila pembiayaan tidak dapat dikutip, ia dihapus kira terhadap akaun peruntukan rosot nilai. Pembiayaan perumahan dihapus kira setelah semua prosedur yang diperlukan telah selesai dan jumlah kerugian telah ditentukan. Seterusnya, terimaan bagi akaun yang telah dihapus kira diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

4. RINGKASAN DASAR-DASAR PERAKAUNAN (samb')

4.2 ASET (samb')

4.2.2 Pembiayaan Perumahan (samb')

4.2.2.3 Rosot Nilai untuk Pembiayaan Perumahan (samb')

Jika dalam tempoh yang berikutnya, jumlah kerugian rosot nilai berkurang dan pengurangan ini boleh dikaitkan secara objektif kepada keadaan yang berlaku selepas rosot nilai diiktiraf, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya ini dikeluarkan secara pelarasan kepada akaun peruntukan. Amaun pembalikan diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Apabila pinjaman/pembiayaan menunjukkan bukti kelemahan kredit, tetapi mempunyai jaminan pembayaran sama ada melalui potongan gaji atau pencen yang mencukupi dan/atau keupayaan untuk membuat pembayaran sendiri, LPPSA akan membuat rundingan semula melalui penjadualan semula bayaran atau pengaturan pembayaran lain berbanding mengambil pemilikan cagaran bagi tujuan penyelesaian dengan cara pelupusan melalui lelongan atau sebarang prosiding undang-undang. LPPSA memantau pembiayaan yang dirunding semula untuk memastikan bahawa semua terma yang disemak semula dipenuhi dan bayaran pembiayaan/ansuran dibuat dengan segera bagi tempoh berterusan.

4.2.3 Pinjaman Kakitangan

Pinjaman kakitangan dinyatakan pada kos dan nilai bersih selepas ditolak bayaran balik oleh kakitangan melalui potongan gaji. LPPSA menawarkan skim pinjaman komputer kepada kakitangan yang telah disahkan jawatan.

4.2.4 Belum Terima Lain

Secara umumnya, belum terima lain terdiri daripada amaun terhutang daripada Kerajaan/Agensi Kerajaan, belum terima bukan dagangan, deposit dan bayaran terdahulu.

4.2.4.1 Amaun Terhutang daripada Kerajaan/Agensi Kerajaan

LPPSA mengiktiraf amaun terhutang daripada Kerajaan atau Agensi Kerajaan apabila terdapat kemungkinan besar aliran masuk akan berlaku, meskipun dana tersebut belum dipindahkan pada tarikh pelaporan.

Bayaran balik cukai korporat dan penalti ke atas cukai daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) telah diiktiraf pada tahun 2022 disebabkan oleh pengecualian cukai yang diterima LPPSA bagi tahun taksiran 2020 sehingga 2024 seperti mana dinyatakan mengikut Seksyen 127 [3A] Akta Cukai Pendapatan 1967.

4. RINGKASAN DASAR-DASAR PERAKAUNAN (samb')

4.2 ASET (samb')

4.2.4 Belum Terima Lain (samb')

4.2.4.2 Belum Terima Bukan Dagangan

LPPSA mengiktiraf belum terima bukan dagangan pada nilai invois ditolak peruntukan rosot nilai berdasarkan jumlah yang belum dikutip pada akhir tahun kewangan. Anggaran bagi peruntukan telah dibuat untuk penghutang yang kutipannya dianggarkan tidak dapat dikutip berasaskan semua jumlah tertunggak pada akhir tahun kewangan.

4.2.4.2.1 Keuntungan Pelaburan - Islamik

LPPSA mengiktiraf keuntungan pelaburan - Islamik sebagai faedah yang akan diterima yang masih belum mencapai tempoh matang dan direkodkan berasaskan perakaunan akruan.

4.2.4.2.2 Pembiayaan Perumahan Belum Terima Agensi Lain

LPPSA mengiktiraf kadar tambahan 5% atas baki pembiayaan perumahan yang dicaj ke atas agensi kerajaan yang telah diswastakan di mana jumlah tersebut dirosot nilai mengikut peruntukan hutang-hutang yang dianggap tidak dapat dikutip berdasarkan kriteria-kriteria yang telah ditetapkan di dalam Garis Panduan Bagi Akaun Bukan Operasi LPPSA.

4.2.4.2.3 Terimaan Rebat daripada Takaful/Insurans

LPPSA mengiktiraf rebat yang diterima daripada premium takaful/insurans yang dibayar kepada panel insurans LPPSA bagi pinjaman/pembiayaan peminjam.

4.2.4.2.4 Belum Terima Lain

LPPSA mengiktiraf belum terima lain apabila perkhidmatan daripada LPPSA telah disempurnakan. Namun, bayaran masih belum diterima pada akhir tahun kewangan.

Termasuk dalam belum terima lain adalah fi perkhidmatan Cagamas, hasil terakru dan jumlah terhutang daripada pihak yang berkepentingan.

4.2.4.2.5 Elaun Rosot Nilai bagi Belum Terima Bukan Dagangan

Elaun rosot nilai bagi belum terima bukan dagangan adalah peruntukan hutang-hutang yang dianggap tidak dapat dikutip berdasarkan kriteria-kriteria yang telah ditetapkan di dalam Garis Panduan Bagi Akaun Bukan Operasi LPPSA.

4. RINGKASAN DASAR-DASAR PERAKAUNAN (samb')

4.2 ASET (samb')

4.2.4 Belum Terima Lain (samb')

4.2.4.3 Deposit

LPPSA mengiktiraf wang cagaran yang dibayar kepada akaun belum bayar bagi sesuatu tempoh masa atau sehingga wang cagaran tersebut dituntut.

4.2.4.4 Bayaran Terdahulu

Melibatkan pembayaran yang dibuat sebelum perkhidmatan diterima sepenuhnya. LPPSA mengiktiraf bayaran terdahulu sebagai aset semasa pada kos urus niaga. Tiada keperluan untuk pengukuran semula di mana amaun transaksi akan dipindahkan ke perbelanjaan mengikut tempoh perkhidmatan.

Bayaran terdahulu juga termasuk bayaran yang didahulukan kepada pihak yang berkepentingan bagi fail yang telah disekuritikan, yang kemudiannya akan ditanggung oleh peminjam.

4.2.5 Hartanah dan Peralatan

4.2.5.1 Pengiktirafan dan Pengukuran

- (i) Hartanah dan peralatan hendaklah pada mulanya diiktiraf sebagai aset pada kos jika dan hanya jika terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang berkaitan dengan item tersebut akan mengalir masuk kepada LPPSA dan kos atau nilai saksama item tersebut boleh diukur dengan munasabah.
- (ii) Nilai *threshold* permodalan untuk peralatan adalah RM2,000 bagi setiap item.
- (iii) Nilai aset antara RM200 sehingga RM1,999 dikategorikan sebagai aset bernilai rendah (LVA) dan disusut nilai sepenuhnya semasa dipermodalkan. Aset ini direkodkan dalam pendaftaran aset untuk tujuan rekod dan kawalan.
- (iv) Kos penggantian untuk bahagian aset yang meningkatkan manfaat ekonomi, potensi perkhidmatan dan jangka hayat aset akan dipermodalkan dengan penyahiktirafan bahagian-bahagian berkaitan yang diganti.
- (v) Perbelanjaan pembaikan dan penyelenggaraan tidak akan dipermodalkan.

4. RINGKASAN DASAR-DASAR PERAKAUNAN (samb')

4.2 ASET (samb')

4.2.5 Hartanah dan Peralatan (samb')

4.2.5.2 Susut Nilai

Susut nilai dicaj menggunakan kaedah garis lurus pada kadar yang dikira untuk mengagihkan kos atau penilaian sesuatu hartanah dan peralatan sepanjang usia gunanya. Aset bernilai rendah (LVA) hendaklah disusut nilai sepenuhnya.

Kadar susut nilai hartanah dan peralatan adalah seperti berikut:

Kenderaan bermotor	20%
Peralatan pejabat	20%
Perabot dan kelengkapan	20%
Perkakasan IT	20%
Perisian IT	20%
Peralatan komputer	33%

4.2.5.3 Rosot Nilai

LPPSA mengiktiraf kerugian rosot nilai dan dilaporkan pada amaun boleh pulih di mana amaun boleh pulih sesuatu aset adalah kurang daripada amaun bawaan. Kerugian akibat rosot nilai dilaporkan dalam Penyata Prestasi Kewangan, melainkan jika aset tersebut dibawa pada amaun yang dinilai semula di mana apa-apa kerugian rosot nilai dianggap sebagai pengurangan penilaian semula.

4.2.5.4 Pelupusan

Untung atau rugi yang timbul daripada pelupusan hartanah dan peralatan diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh di mana urusniaga berlaku.

4.3 LIABILITI

Liabiliti ditakrifkan sebagai "obligasi kini bagi entiti yang timbul daripada peristiwa lampau, penyelesaiannya dijangka akan mengakibatkan aliran keluar dari entiti atau sumber yang merangkumi manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan". LPPSA mengiktiraf item sebagai liabiliti dalam Penyata Kewangan jika obligasi tersebut memenuhi takrifan liabiliti dan amaun penyelesaian yang akan dilakukan boleh diukur dengan munasabah.

4.3.1 Belum Bayar

LPPSA mengiktiraf belum bayar/terakru apabila barangan atau perkhidmatan telah diterima atau diberi. Bagi barangan atau perkhidmatan yang diterima atau diberi tanpa mengeluarkan pesanan belian, belum bayar atau terakru akan diiktiraf apabila invois diterima.

4. RINGKASAN DASAR-DASAR PERAKAUNAN (samb')

4.3 LIABILITI (samb')

4.3.2 Peruntukan

LPPSA mengiktiraf peruntukan jika, setelah mempertimbangkan kesemua bukti yang ada, terdapat kemungkinan besar wujudnya obligasi kini pada tarikh pelaporan. Peruntukan diukur berdasarkan anggaran terbaik bagi perbelanjaan berkemungkinan masa hadapan yang diperlukan untuk menyelesaikan obligasi kini pada tarikh pelaporan.

4.3.3 Pinjaman

Tujuan pinjaman yang dibuat LPPSA adalah bagi menampung pengeluaran pembiayaan bagi pinjaman perumahan kakitangan awam. LPPSA mengiktiraf pinjaman sebagai liabiliti kewangan pada kos urusan niaga dan kemudiannya diukur pada kos terlunas. Kos urusan niaga yang secara langsung berpunca daripada liabiliti kewangan ditolak daripada terimaan pinjaman. Kos urusan niaga tersebut dicaj kepada perbelanjaan dan amaun yang sepadan ditambah kepada liabiliti kewangan. Bayaran balik pinjaman akan diiktiraf sebagai pengurangan dalam amaun bawaan bagi pinjaman itu pada kos urusan niaga. Kos berkaitan dengan pinjaman yang dibuat LPPSA akan dilunaskan pada setiap tahun kewangan. Kos terlunas diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan apabila pinjaman dilunaskan.

4.4 EKUITI

Ekuiti ditakrifkan sebagai baki dalam aset LPPSA selepas ditolak kesemua liabiliti. Ekuiti terdiri daripada modal disumbangkan oleh Kerajaan dan lebihan atau kekurangan terkumpul LPPSA.

4.5 PENGIKTIRAFAN HASIL

Hasil ditakrifkan sebagai "aliran masuk kasar manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan semasa dalam tempoh pelaporan, apabila aliran masuk tersebut menghasilkan peningkatan aset bersih/ekuiti, selain daripada peningkatan berkaitan sumbangan daripada pemilik". Aliran masuk bersumber daripada urusan niaga pertukaran dan bukan pertukaran, selain manfaat bukan monetari, yang memenuhi takrifan bagi aset diiktiraf sebagai hasil apabila, dan hanya apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan yang dikaitkan dengan aset itu akan mengalir kepada entiti; dan nilai saksama aset itu boleh diukur dengan pasti.

4.5.1 Penggunaan Geran

Penggunaan geran merupakan geran yang diterima daripada Kerajaan dalam bentuk tunai dan hanya akan diiktiraf sebagai hasil apabila geran diterima atau terdapat kemungkinan besar aliran masuk akan berlaku, meskipun dana tersebut belum dipindahkan pada tarikh pelaporan. LPPSA mengiktiraf penentuan asas ini berdasarkan kepada pengalaman lampau yang mempunyai aliran masuk sumber dan jangkaan yang serupa terhadap Kerajaan.

Terdapat tiga (3) jenis geran yang akan diterima oleh LPPSA daripada Kerajaan iaitu geran tahunan, geran modal dan geran diskaun pensekuritian.

4. RINGKASAN DASAR-DASAR PERAKAUNAN (samb')

4.5 PENGIKTIRAFAN HASIL (samb')

4.5.2 Lain-lain Pendapatan

LPPSA mengiktiraf pemulihan hutang lapuk, rebat daripada takaful/insurans dan sumber lain sebagai lain-lain pendapatan.

4.6 PENGIKTIRAFAN PERBELANJAAN

Perbelanjaan diiktiraf sebagai "pengurangan manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan dalam tempoh pelaporan dalam bentuk aliran keluar atau penggunaan aset atau pewujudan liabiliti yang menyebabkan pengurangan aset bersih/ekuiti, selain daripada yang berkaitan dengan pengagihan kepada pemilik".

Perbelanjaan diiktiraf atas asas akrual dalam tempoh di mana barangan atau perkhidmatan diterima. Bagi perbelanjaan yang masih belum dibayar setelah barangan atau perkhidmatan diterima, ia hendaklah diakrukan dengan sewajarnya.

4.7 MANFAAT KAKITANGAN

4.7.1 Manfaat Jangka Pendek

Gaji, upahan, bonus, caruman keselamatan sosial dan manfaat-manfaat lain seperti perlindungan perubatan dan lain-lain faedah dan elaun diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana khidmat pekerja itu diterima dan diukur pada kos yang diurusniagikan. Belanja yang belum dibayar dalam tempoh ketika khidmat yang berkaitan itu diterima, diakru sewajarnya.

4.7.2 Pelan Caruman

Seperti yang dikehendaki oleh undang-undang, caruman dibuat kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) bagi semua kakitangan LPPSA. Caruman diiktiraf sebagai perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan apabila ianya ditanggung.

4.8 PAJAKAN

Pajakan ialah satu perjanjian yang membolehkan pemberi pajak memindahkan hak kepada penerima pajak untuk menggunakan aset dalam jangka masa yang dipersetujui, sebagai balasan kepada satu bayaran atau siri bayaran. Bayaran pajakan di bawah pajakan operasi hendaklah diiktiraf sebagai perbelanjaan mengikut asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan, melainkan terdapat asas sistematik lain mewakili corak masa bagi manfaat pengguna. LPPSA mengiktiraf pajakan operasi sebagai perbelanjaan pentadbiran.

4.9 CUKAI

Semua pendapatan LPPSA dikecualikan daripada cukai pendapatan bagi tahun taksiran 2020 sehingga 2024 seperti yang dinyatakan di dalam Seksyen 127 [3A] Akta Cukai Pendapatan 1967.

Cukai pendapatan yang diiktiraf dalam tahun kewangan 2022 menunjukkan pembalikan sebanyak RM77.11 juta disebabkan oleh bayaran balik cukai pendapatan korporat bagi tahun taksiran 2020 dan 2021, yang diterima daripada LHDNM dalam tahun 2023.

4. RINGKASAN DASAR-DASAR PERAKAUNAN (samb')

4.10 PERISTIWA SELEPAS TARIKH PELAPORAN

Peristiwa selepas tarikh pelaporan ialah peristiwa yang baik atau sebaliknya, yang berlaku antara tarikh pelaporan dengan tarikh apabila Penyata Kewangan dibenarkan untuk diterbitkan. Dua jenis peristiwa dapat dikenal pasti adalah:

- (i) Peristiwa yang menyediakan bukti keadaan yang wujud pada tarikh pelaporan (peristiwa perlu pelarasan selepas tarikh pelaporan)
- (ii) Peristiwa yang menunjukkan keadaan yang timbul selepas tarikh pelaporan (peristiwa tidak perlu pelarasan selepas tarikh pelaporan)

Bagi peristiwa perlu pelarasan selepas tarikh pelaporan, amaun yang telah diiktiraf dalam Penyata Kewangan diselaraskan untuk menggambarkan peristiwa itu. Bagi peristiwa tidak perlu pelarasan selepas tarikh pelaporan, amaun sedemikian tidak akan diselaraskan. Walau bagaimanapun, ciri dan anggaran kesan kewangan peristiwa tidak perlu pelarasan yang material (iaitu, peristiwa yang mungkin mempengaruhi keputusan ekonomi pengguna) didedahkan.

5. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Wang tunai di bank	410,861	424,066
Deposit dan pelaburan berdasarkan prinsip Syariah (tidak melebihi 3 bulan):		
Bank Islamik	2,322,987	3,054,320
Institusi kewangan lain	1,066,653	1,481,753
	3,389,640	4,536,073
Wang tunai di tangan	3	3
	3,800,504	4,960,142

6. PELABURAN

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Deposit dan pelaburan berdasarkan prinsip Syariah (melebihi 3 bulan):		
Bank Islamik	1,631,604	1,233,518
Institusi kewangan lain	453,460	711,834
	2,085,064	1,945,352

7. PEMBIAYAAN PERUMAHAN

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Semasa	8,042,275	8,828,367
Bukan semasa	101,021,362	94,042,596
	109,063,637	102,870,963

Pergerakan pembiayaan perumahan dalam tahun kewangan adalah seperti berikut:

	Nota	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Seperti pada 1 Januari		103,667,717	97,538,058
Pengeluaran pembiayaan		11,166,695	11,248,290
Kutipan balik pembiayaan		(4,946,309)	(5,040,495)
Hapus kira pembiayaan	7.1	(10,367)	(78,136)
		109,877,736	103,667,717
Elaun rosot nilai bagi pembiayaan perumahan, seperti pada 1 Januari		(796,754)	(936,489)
Elaun rosot nilai bagi tahun semasa		(29,871)	72,943
Hapus kira pembiayaan	7.1	12,526	66,792
		(814,099)	(796,754)
Seperti pada 31 Disember		109,063,637	102,870,963

Nota tambahan:

- 7.1 Pada tahun kewangan berakhir 31 Disember 2023, sejumlah 530 akaun peminjam telah dihapus kira. (2022: 2,023 akaun)
- 7.2 Program Penssekuritan yang dijalankan bersama Cagamas MBS Berhad dan Cagamas Berhad pada awalnya bernilai RM32.51 bilion dan terdiri daripada dua jenis perjanjian iaitu *Cagamas Mortgages Backed Securities* (CMBS) dan *Direct Purchase Programme* (DPP). Di bawah perjanjian CMBS, terdapat tempoh matang bagi setiap *pool* yang telah disekuritikan di mana baki pokok pinjaman yang telah disekuritikan boleh diiktiraf semula sebagai aset Pembiayaan Perumahan LPPSA selepas tarikh matang tersebut.

Anggaran baki pokok pinjaman dibawah CMBS yang boleh diiktiraf semula sebagai aset Pembiayaan Perumahan LPPSA selepas tarikh matang adalah seperti berikut:

7. PEMBIAYAAN PERUMAHAN (samb')

<i>Pool</i>	<i>Bilangan fail</i>	<i>Baki pokok pada 31 Disember 2023 (RM'000)</i>	<i>Tarikh matang</i>	<i>Tempoh pensekuritian (Tahun)</i>	<i>Anggaran baki pokok selepas tarikh matang (RM'000)</i>
3	25,482	253,658	Disember 2025	20	92,279
4	19,766	487,432	Mei 2027	20	189,057
5	29,533	225,446	Ogos 2027	20	58,956
Jumlah	74,781	966,536			340,292

8. PINJAMAN KAKITANGAN

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Semasa	43	34
Bukan semasa	39	34
	82	68

Pergerakan pinjaman kakitangan dalam tahun kewangan adalah seperti berikut:

	Nota	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Seperti pada 1 Januari		68	41
Tambahan		58	65
Bayaran balik	8.2	(43)	(32)
Penyelesaian		(1)	(6)
Seperti pada 31 Disember		82	68

Nota tambahan:

- 8.1 Pinjaman kakitangan merupakan skim pinjaman komputer yang ditawarkan kepada kakitangan yang telah disahkan jawatan.
- 8.2 Bayaran balik adalah melalui potongan gaji. Justeru itu, tiada peruntukan susut nilai dibuat sehingga bulan terakhir tempoh perkhidmatan kakitangan atau setelah pinjaman selesai, yang mana terdahulu.

9. BELUM TERIMA LAIN

	Nota	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Amaun terhutang daripada Kerajaan/Agensi Kerajaan	9.1	-	81,981
Belum terima bukan dagangan:			
Keuntungan pelaburan - Islamik		20,957	18,756
Terimaan pembiayaan perumahan daripada agensi lain		-	4
Terimaan rebat daripada takaful/insurans		7,764	4,713
Belum terima lain		2,960	3,188
		31,681	26,661
Tolak: Elaun rosot nilai bagi belum terima lain	9.2	(1,479)	(1,726)
		30,202	24,935
Deposit		5,406	5,406
Bayaran terdahulu		4,840	3,899
		40,448	116,221

Nota tambahan:

- 9.1 Amaun terhutang daripada agensi mewakili bayaran balik yang akan diterima bagi cukai korporat dan penalti ke atas cukai daripada LHDNM disebabkan oleh pengecualian cukai yang diterima LPPSA bagi tahun taksiran 2020 sehingga 2024 seperti mana dinyatakan mengikut Seksyen 127 [3A] Akta Cukai Pendapatan 1967.

	Nota	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Cukai	25	-	77,110
Penalti ke atas cukai	24.4	-	4,871
		-	81,981

9. BELUM TERIMA LAIN (samb')

9.2 Pergerakan elaun rosot nilai bagi belum terima lain dalam tahun kewangan adalah seperti berikut:

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Elaun rosot nilai bagi belum terima lain:		
Terimaan pembiayaan perumahan daripada agensi lain	-	(22)
Seperti pada 1 Januari	-	22
Elaun rosot nilai bagi tahun semasa	-	-
Seperti pada 31 Disember		
Belum terima lain		
Seperti pada 1 Januari	(1,726)	(2,484)
Elaun rosot nilai bagi tahun semasa	247	392
Hapus kira	-	366
Seperti pada 31 Disember	(1,479)	(1,726)
Seperti pada 31 Disember	(1,479)	(1,726)

10. HARTANAH DAN PERALATAN

	Nota	Kenderaan bermotor (RM'000)	Peralatan pejabat (RM'000)	Perabot dan kelengkapan (RM'000)	Perkakasan IT (RM'000)	Perisian IT (RM'000)	Peralatan komputer (RM'000)	Aset dalam pembinaan (RM'000)	Jumlah (RM'000)
2023									
Kos seperti pada 1 Januari		1,187	3,100	8,291	20,923	35,786	7,328	7,115	83,730
Tambahan		-	55	8	32	1	15	4,383	4,494
Reklasifikasi	10.1	-	-	-	9,764	1,731	1	(11,496)	-
Jumlah kos seperti pada 31 Disember		1,187	3,155	8,299	30,719	37,518	7,344	2	88,224
Susut nilai terkumpul seperti pada 1 Januari		(1,110)	(2,650)	(8,168)	(18,815)	(26,968)	(7,277)	-	(64,988)
Susut nilai		(27)	(191)	(65)	(2,327)	(6,310)	(42)	-	(8,962)
Jumlah susut nilai terkumpul seperti pada 31 Disember		(1,137)	(2,841)	(8,233)	(21,142)	(33,278)	(7,319)	-	(73,950)
Nilai bawaan bersih seperti pada 31 Disember		50	314	66	9,577	4,240	25	2	14,274
2022									
Kos seperti pada 1 Januari		1,187	3,070	8,716	20,166	35,767	7,269	80	76,255
Tambahan		-	31	24	61	19	59	7,812	8,006
Pelupusan	10.2	-	(15)	(449)	-	-	-	-	(464)
Reklasifikasi		-	14	-	696	-	-	(777)	(67)
Jumlah kos seperti pada 31 Disember		1,187	3,100	8,291	20,923	35,786	7,328	7,115	83,730
Susut nilai terkumpul seperti pada 1 Januari		(1,083)	(2,462)	(8,526)	(17,865)	(20,731)	(7,243)	-	(57,910)
Susut nilai		(27)	(203)	(91)	(950)	(6,237)	(34)	-	(7,542)
Pelupusan	10.2	-	15	449	-	-	-	-	464
Jumlah susut nilai terkumpul seperti pada 31 Disember		(1,110)	(2,650)	(8,168)	(18,815)	(26,968)	(7,277)	-	(64,988)
Nilai bawaan bersih seperti pada 31 Disember		77	450	123	2,108	8,818	51	7,115	18,742

Nota tambahan:

10.1 Reklasifikasi aset adalah aset dalam pembinaan yang telah sempurna dan sedia untuk digunakan atau aset yang direklasifikasikan ke kelas aset lain atau belanja mengikut kategori aset tersebut. Sebahagian besar reklasifikasi aset dalam pembinaan pada tahun kewangan 2023 adalah kos bagi perkakasan dan perisian bagi sistem *Tech Refresh* Fasa 1 dan Fasa 2.

10.2 709 unit aset telah dihapus kira pada tahun kewangan 2022 dengan kos perolehan sebanyak RM0.46 juta dan mengalami kerugian sebanyak RM709 bagi kelas aset peralatan pejabat dan perabot dan kelengkapan.

11. PINJAMAN

	Prinsipal/ Nilai nominal (RM'000)	Nilai saksama (RM'000)
Seperti pada 31 Disember 2023:		
Semasa		
Pinjaman berjangka	1,000,000	999,999
Sukuk	1,500,000	1,499,635
	2,500,000	2,499,634
Bukan semasa		
Pinjaman berjangka	20,900,000	20,895,180
Sukuk	40,750,000	40,693,897
	61,650,000	61,589,077
	64,150,000	64,088,711
Seperti pada 31 Disember 2022:		
Semasa		
Pinjaman berjangka	1,000,000	999,999
Sukuk	2,000,000	1,999,005
	3,000,000	2,999,004
Bukan semasa		
Pinjaman berjangka	20,900,000	20,894,477
Sukuk	38,250,000	38,188,648
	59,150,000	59,083,125
	62,150,000	62,082,129

11. PINJAMAN (samb')

Struktur matang pinjaman adalah seperti berikut:

	Prinsipal/ Nilai nominal (RM'000)	Nilai saksama (RM'000)
Seperti pada 31 Disember 2023:		
Pinjaman berjangka		
Matang dalam 12 bulan	1,000,000	999,999
Matang antara 2 - 5 tahun	6,100,000	6,097,528
Matang 5 tahun keatas	14,800,000	14,797,652
	21,900,000	21,895,179
Sukuk		
Matang dalam 12 bulan	1,500,000	1,499,635
Matang antara 2 - 5 tahun	7,595,000	7,589,557
Matang 5 tahun keatas	33,155,000	33,104,340
	42,250,000	42,193,532
	64,150,000	64,088,711
Seperti pada 31 Disember 2022:		
Pinjaman berjangka		
Matang dalam 12 bulan	1,000,000	999,999
Matang antara 2 - 5 tahun	4,000,000	3,997,843
Matang 5 tahun keatas	16,900,000	16,896,634
	21,900,000	21,894,476
Sukuk		
Matang dalam 12 bulan	2,000,000	1,999,005
Matang antara 2 - 5 tahun	7,085,000	7,077,824
Matang 5 tahun keatas	31,165,000	31,110,824
	40,250,000	40,187,653
	62,150,000	62,082,129

Nota tambahan:

Pinjaman berjangka

Peletakhakan pinjaman berjangka tidak bercagar daripada Kerajaan yang telah dibiayai semula sejak tahun 2016 dikenakan faedah/keuntungan pada kadar antara 3.69% hingga 4.87% setahun (2022: 3.69% hingga 4.87% setahun).

11. PINJAMAN (samb')

Institusi kewangan	Prinsipal (RM'000)	Kadar faedah/Keuntungan (%)	Tarikh pengeluaran	Tarikh matang	Tempoh pinjaman (tahun)
Lembaga Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Konvensional)	500,000	4.260%	19 Disember 2016	19 Disember 2024	8
Lembaga Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Islamik)	500,000	4.080%	30 Disember 2016	30 Disember 2024	8
Maybank Islamic Berhad	1,000,000	4.397%	19 Oktober 2017	19 Oktober 2025	8
Maybank Islamic Berhad	1,000,000	4.409%	19 Oktober 2017	19 Oktober 2026	9
Maybank Islamic Berhad	1,000,000	4.509%	4 Disember 2017	4 Disember 2027	10
Maybank Islamic Berhad	1,400,000	4.700%	29 Jun 2018	29 Jun 2028	10
Bank Muamalat	700,000	4.706%	29 Jun 2018	29 Jun 2028	10
Maybank Islamic Berhad	1,000,000	4.619%	4 Disember 2017	4 Disember 2028	11
RHB Islamic Bank Berhad	1,000,000	4.600%	3 Disember 2018	3 Disember 2029	11
Maybank Islamic Berhad	1,000,000	4.740%	20 Disember 2017	20 Disember 2029	12
CIMB Islamic Bank Berhad	1,000,000	4.680%	30 November 2018	29 November 2030	12
RHB Islamic Bank Berhad	1,000,000	4.680%	3 Disember 2018	3 Disember 2030	12
Maybank Islamic Berhad	1,000,000	4.830%	20 Disember 2017	20 Disember 2030	13
CIMB Islamic Bank Berhad	1,000,000	4.760%	30 November 2018	28 November 2031	13
RHB Islamic Bank Berhad	1,000,000	4.760%	3 Disember 2018	3 Disember 2031	13
CIMB Islamic Bank Berhad	500,000	3.850%	20 Disember 2021	20 Disember 2031	10
CIMB Islamic Bank Berhad	500,000	3.860%	30 Disember 2021	20 Disember 2031	10
CIMB Islamic Bank Berhad	2,000,000	4.870%	12 Oktober 2018	12 Oktober 2032	14
Bank Islam Malaysia Berhad	500,000	4.230%	19 Disember 2022	19 Disember 2033	11
Bank Islam Malaysia Berhad	500,000	4.299%	30 Disember 2022	19 Disember 2033	11
Maybank Islamic Berhad	1,000,000	4.539%	28 Mac 2019	28 Mac 2034	15
Maybank Islamic Berhad	500,000	4.096%	19 Disember 2023	19 Disember 2035	12
Maybank Islamic Berhad	500,000	4.098%	29 Disember 2023	19 Disember 2035	12
Maybank Islamic Berhad	1,000,000	3.685%	20 Julai 2020	20 Julai 2039	19
Maybank Islamic Berhad	800,000	3.735%	20 Julai 2020	20 Julai 2040	20
Jumlah	21,900,000				

11. PINJAMAN (samb')

Sukuk

Melalui Program Jaminan Kerajaan yang bernilai RM50.00 bilion, LPPSA telah menerbitkan RM4.00 bilion Nota Jangka Sederhana Islamik ("IMTN") pada 6 Julai 2023 (2022: RM4.00 bilion pada 25 Ogos 2022). Kertas Komersial Islamik ("ICP"), Kertas Komersial ("CP"), Nota Jangka Sederhana ("MTN"), Nota Jangka Sederhana Islamik ("IMTN") dan Kredit Pusingan kesemuanya dijamin oleh Kerajaan Malaysia.

Sebanyak 9 siri (*tranche*) Sukuk diterbitkan pada tahun 2023 dengan tempoh matang antara 5 sehingga 20 tahun dengan kadar agihan keuntungan antara 3.75% hingga 4.37% setahun sepanjang tempoh pinjaman. Pada akhir tahun 2023, sebanyak RM4.50 bilion IMTN yang mengandungi 9 siri telah matang dari tahun 2019 ke 2023.

Siri (Tranche)	Nilai nominal (RM'000)	Kadar agihan keuntungan (%)	Tarikh terbitan	Tarikh matang	Tempoh pinjaman (tahun)
4	700,000	4.05%	21 September 2016	21 September 2026	10
5	900,000	4.62%	21 September 2016	19 September 2036	20
6	800,000	4.90%	21 September 2016	21 September 2046	30
8	500,000	4.39%	17 April 2017	17 April 2024	7
9	450,000	4.58%	17 April 2017	16 April 2027	10
10	700,000	4.94%	17 April 2017	16 April 2032	15
11	300,000	5.07%	17 April 2017	17 April 2037	20
12	500,000	5.22%	17 April 2017	17 April 2047	30
15	700,000	4.28%	7 September 2017	6 September 2024	7
16	1,000,000	5.05%	7 September 2017	7 September 2037	20
17	1,000,000	5.26%	7 September 2017	6 September 2047	30
19	1,000,000	4.32%	5 April 2018	4 April 2025	7
20	200,000	4.54%	5 April 2018	5 April 2028	10
21	1,500,000	4.90%	5 April 2018	5 April 2033	15
23	500,000	4.20%	31 Oktober 2018	31 Oktober 2025	7
24	550,000	4.39%	31 Oktober 2018	31 Oktober 2028	10
25	900,000	4.85%	31 Oktober 2018	29 Oktober 2038	20
26	500,000	5.10%	31 Oktober 2018	30 Oktober 2048	30
27	300,000	3.87%	11 April 2019	11 April 2024	5
28	500,000	4.00%	11 April 2019	10 April 2026	7

11. PINJAMAN (samb')

Sukuk (samb')

Siri (Tranche)	Nilai nominal (RM'000)	Kadar agihan keuntungan (%)	Tarikh terbitan	Tarikh matang	Tempoh pinjaman (tahun)
29	300,000	4.06%	11 April 2019	11 April 2029	10
30	300,000	4.28%	11 April 2019	11 April 2034	15
31	600,000	4.58%	11 April 2019	11 April 2039	20
32	1,000,000	4.80%	11 April 2019	9 April 2049	30
33	1,300,000	3.69%	18 September 2019	18 September 2040	21
34	700,000	3.77%	18 September 2019	15 September 2044	25
35	1,000,000	3.86%	18 September 2019	18 September 2048	29
36	235,000	3.30%	13 Februari 2020	13 Februari 2030	10
37	665,000	3.45%	13 Februari 2020	13 Februari 2035	15
38	500,000	3.97%	13 Februari 2020	12 Februari 2049	29
39	850,000	4.00%	13 Februari 2020	11 Februari 2050	30
41	500,000	2.35%	6 November 2020	6 November 2025	5
42	500,000	2.66%	6 November 2020	5 November 2027	7
43	1,500,000	3.82%	6 November 2020	6 November 2041	21
44	1,450,000	3.87%	6 November 2020	6 November 2042	22
45	1,350,000	3.91%	6 November 2020	6 November 2043	23
46	275,000	3.07%	25 Mac 2021	25 Mac 2026	5
47	515,000	3.51%	25 Mac 2021	24 Mac 2028	7
48	325,000	3.85%	25 Mac 2021	25 Mac 2031	10
49	600,000	4.46%	25 Mac 2021	25 Mac 2036	15
50	765,000	4.79%	25 Mac 2021	24 Mac 2045	24
51	700,000	4.81%	25 Mac 2021	23 Mac 2046	25
52	100,000	4.88%	25 Mac 2021	25 Mac 2050	29
53	720,000	4.91%	25 Mac 2021	24 Mac 2051	30
54	235,000	3.34%	2 September 2021	1 September 2028	7
55	785,000	3.44%	2 September 2021	30 Ogos 2029	8

11. PINJAMAN (samb')

Sukuk (samb')

Siri (Tranche)	Nilai nominal (RM'000)	Kadar agihan keuntungan (%)	Tarikh terbitan	Tarikh matang	Tempoh pinjaman (tahun)
56	600,000	3.86%	2 September 2021	1 September 2034	13
57	600,000	4.00%	2 September 2021	30 Ogos 2035	14
58	900,000	4.27%	2 September 2021	2 September 2039	18
59	200,000	4.33%	2 September 2021	30 Ogos 2040	19
60	100,000	4.48%	2 September 2021	1 September 2045	24
61	580,000	4.58%	2 September 2021	1 September 2051	30
62	385,000	3.69%	25 Ogos 2022	25 Ogos 2025	3
63	675,000	3.90%	25 Ogos 2022	25 Ogos 2026	4
64	100,000	3.94%	25 Ogos 2022	25 Ogos 2027	5
65	480,000	4.12%	25 Ogos 2022	24 Ogos 2029	7
66	400,000	4.16%	25 Ogos 2022	23 Ogos 2030	8
67	910,000	4.20%	25 Ogos 2022	25 Ogos 2032	10
68	300,000	4.28%	25 Ogos 2022	25 Ogos 2034	12
69	300,000	4.46%	25 Ogos 2022	25 Ogos 2038	16
70	450,000	4.81%	25 Ogos 2022	23 Ogos 2052	30
71	510,000	3.75%	6 Julai 2023	6 Julai 2028	5
72	400,000	3.93%	6 Julai 2023	4 Julai 2031	8
73	310,000	4.00%	6 Julai 2023	6 Julai 2033	10
74	350,000	4.13%	6 Julai 2023	4 Julai 2036	13
75	200,000	4.18%	6 Julai 2023	6 Julai 2037	14
76	1,070,000	4.21%	6 Julai 2023	6 Julai 2038	15
77	550,000	4.25%	6 Julai 2023	6 Julai 2039	16
78	200,000	4.34%	6 Julai 2023	4 Julai 2042	19
79	410,000	4.37%	6 Julai 2023	6 Julai 2043	20
Jumlah	42,250,000				

12. BELUM BAYAR LAIN

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Akruan	666,778	594,246
Belum bayar dagangan	617,190	678,626
Belum bayar bukan dagangan	1,793	11,100
	1,285,761	1,283,972

13. LIABILITI LAIN

	Nota	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Bayaran pendahuluan peminjam		178,684	178,357
Lain-lain		21,003	21,122
	13.1	199,687	199,479

Nota tambahan:

13.1 Liabiliti lain menunjukkan transaksi yang berkaitan dengan pembiayaan perumahan tetapi belum diiktiraf sebagai aset LPPSA.

14. MODAL DISUMBANGKAN OLEH KERAJAAN

Modal disumbangkan oleh Kerajaan adalah jumlah peletakhakan aset dan liabiliti daripada Bahagian Pinjaman Perumahan (BPP) kepada LPPSA pada 1 Januari 2016.

15. HASIL PEMBIAYAAN PERUMAHAN

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Pendapatan keuntungan	3,998,371	3,760,543
Pendapatan tambahan 5% daripada agensi	116	159
	3,998,487	3,760,702

16. PENGGUNAAN GERAN

Pada tahun kewangan 2023, LPPSA telah mengiktiraf RM1.00 bilion geran tahunan (2022: RM1.00 bilion), RM250.00 juta geran diskaun pensekuritan bagi tahun 2023 dan RM250.00 juta geran diskaun pensekuritan bagi tahun 2022.

17. PENDAPATAN KEWANGAN LAIN

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Keuntungan pelaburan - Islamik	281,187	169,752
Hibah	5,135	4,717
	286,322	174,469

18. PENDAPATAN PENSEKURITIAN

Pendapatan pensekuritian merupakan fi perkhidmatan yang dikenakan oleh LPPSA kepada Cagamas MBS Berhad dan Cagamas Berhad atas perkhidmatan yang diberikan dalam menguruskan kutipan daripada fail-fail yang telah disekuritikan.

Dari tahun 2004 sehingga 2017, sebanyak 408,197 akaun pinjaman perumahan telah dijual kepada Cagamas MBS Berhad dan Cagamas Berhad tanpa rekurs ke atas LPPSA. Jumlah fail peminjam di bawah Program Pensekuritian yang masih mempunyai baki pembiayaan dan berstatus aktif pada 31 Disember 2023 adalah 152,884. (2022:166,293)

19. LAIN-LAIN PENDAPATAN

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Terimaan rebat daripada takaful/insurans	121,538	126,012
Lain-lain pendapatan	75,976	113,267
	197,514	239,279

20. PERBELANJAAN SUMBER MANUSIA DAN MANFAAT PEKERJA

	Nota	2023 (RM'000)	2022 (RM'000) Dinyatakan semula
Gaji, elaun dan manfaat pekerja	20.1	63,811	55,553
Bantuan pengurusan		3,007	2,792
Elaun Lembaga dan manfaat		411	675
	26	67,229	59,020

Nota tambahan:

20.1 Termasuk dalam gaji, elaun dan manfaat pekerja adalah perbelanjaan yang terdiri daripada caruman majikan kepada KWSP berjumlah RM6.64 juta (2022: RM6.18 juta) dan Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO) berjumlah RM0.48 juta (2022: RM0.42 juta).

21. PERBELANJAAN PENTADBIRAN

	Nota	2023 (RM'000)	2022 (RM'000) Dinyatakan semula
Kos pentadbiran		24,848	25,515
Pembaikan dan penyelenggaraan		11,221	8,545
Utiliti		4,606	4,256
	26	40,675	38,316

22. PERBELANJAAN KEWANGAN

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Sukuk	1,754,668	1,610,976
Pinjaman berjangka	982,866	981,664
Perbelanjaan nilai saksama	6,581	7,162
Lain-lain caj kewangan	172	224
	2,744,287	2,600,026

23. YURAN PROFESIONAL

	Nota	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Yuran perundingan		817	475
Yuran perundangan		495	261
Yuran pengauditan		145	133
Lain-lain yuran profesional	23.1	3,081	4,005
		4,538	4,874

Nota tambahan:

23.1 Termasuk dalam lain-lain yuran profesional adalah yuran perlesenan dan perbelanjaan berkanun.

24. LAIN-LAIN PERBELANJAAN

	Nota	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Perbelanjaan hapus kira		6,252	9,111
Pengecualian keuntungan		1,925	2,764
Perbelanjaan SST/GST/WHT	24.2	35	27
Penalti dan denda	24.4	-	(7,765)
Pelarasan LMS	24.3	(1,614)	(2,075)
Hapus kira pembiayaan/penghutang	24.1	(2,158)	11,630
Lain-lain		8	-
		4,448	13,692

Nota tambahan:

- 24.1 Termasuk dalam hapus kira pembiayaan perumahan adalah lebih peruntukan rosot nilai bagi hapus kira pembiayaan perumahan pada tahun 2023. Sejumlah 530 akaun telah dihapus kira pada Mac dan Julai 2023.
- 24.2 Termasuk dalam perbelanjaan SST/GST/WHT adalah semua cukai input yang diserap oleh LPPSA.
- 24.3 Pelarasan LMS merupakan pelarasan yang dibuat berkaitan isu-isu legasi pada akaun peminjam atau pembayaran kepada Cagamas yang tidak melebihi peratusan materialiti 0.01% daripada pembiayaan perumahan pada tahun semasa.
- 24.4 Amaun tersebut mewakili penalti ke atas cukai yang dibayar bagi tahun taksiran 2020 berjumlah RM4.87 juta dan pelarasan ke atas peruntukan penalti cukai bagi tahun taksiran 2020 dan 2021 berjumlah RM2.90 juta, yang dibayar balik kepada LPPSA pada 2023 disebabkan oleh pengecualian cukai yang telah diterima sepenuhnya bagi tahun taksiran 2020 sehingga 2024 daripada LHDNM.

25. CUKAI

Pada tahun 2022, LPPSA telah membayar RM77.11 juta kepada LHDNM bagi bayaran cukai pendapatan dimana LPPSA telah dikecualikan cukai bagi tahun taksiran 2020 sehingga 2024 mengikut Seksyen 127 [3A] Akta Cukai Pendapatan 1967. LPPSA telah menerima bayaran balik sepenuhnya daripada LHDNM dalam tahun kewangan 2023.

26. ANGKA PERBANDINGAN

Perbandingan tertentu telah diklasifikasikan semula untuk mematuhi pembentangan tahun kewangan semasa. Kesan pada Penyata Kewangan seperti dinyatakan di bawah:

(i) Kesan pada Penyata Prestasi Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2022

	Nota	Seperti yang dilaporkan sebelum ini (RM'000)	Reklasifikasi (RM'000)	Seperti yang dinyatakan semula (RM'000)
Perbelanjaan sumber manusia dan manfaat pekerja	26.1	57,072	1,948	59,020
Perbelanjaan pentadbiran	26.1	40,264	(1,948)	38,316

(ii) Kesan pada Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2022

	Nota	Seperti yang dilaporkan sebelum ini (RM'000)	Reklasifikasi (RM'000)	Seperti yang dinyatakan semula (RM'000)
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI				
Lebihan sebelum cukai	26.2	2,602,975	(77,260)	2,525,715
Perubahan dalam modal kerja:				
Peningkatan dalam belum bayar lain dan liabiliti lain	26.2	2,494,860	150	2,495,010
Penurunan/(Peningkatan) dalam belum terima lain	26.2	(80,293)	77,110	(3,183)

Nota tambahan:

26.1 Pengelasan semula perbelanjaan dibuat untuk mengklasifikasikan akaun lejar persidangan & latihan daripada perbelanjaan pentadbiran kepada perbelanjaan sumber manusia dan manfaat pekerja.

26.2 Pelarasan bagi pembentangan Penyata Aliran Tunai, tahun sebelumnya ditolak daripada lebihan selepas cukai.

27. PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

LPPSA terdedah kepada pelbagai risiko kewangan termasuk risiko pasaran, risiko kredit, risiko kecairan dan aliran tunai, risiko kadar faedah dan risiko operasi. Secara umumnya, objektif dan polisi pengurusan risiko kewangan bertujuan bagi mengurangkan risiko disamping memastikan pulangan yang optimum kepada LPPSA.

27.1 RISIKO PASARAN

Risiko pasaran adalah risiko potensi kerugian disebabkan oleh perubahan di dalam nilai instrumen kewangan atau instrumen kewangan lain yang ditunjukkan oleh perubahan di dalam pasaran semasa seperti kadar faedah semasa. Risiko pasaran diurus dan diseimbangkan dengan mempelbagaikan pelaburan dalam instrumen kewangan yang berkualiti dan kecairan yang tinggi bagi mengekalkan modal dan juga untuk mengoptimumkan pulangan pelaburan kepada LPPSA.

27.2 RISIKO KREDIT

Risiko kredit adalah risiko yang berlaku disebabkan ketidakmampuan pihak-pihak yang terlibat di dalam urusan perniagaan untuk memenuhi jangkaan di dalam pembayaran faedah atau pulangan pelaburan seperti yang dipersetujui semasa kontrak dikuatkuasakan. Pendedahan LPPSA kepada risiko kredit adalah melalui aktiviti pinjaman, urusan perniagaan am, penempatan tunai dan pelaburan di institusi kewangan yang berlesen. LPPSA memastikan risiko kredit adalah terkawal dengan pemantauan berterusan mengenai kedudukan kewangan dan prestasi kredit pihak yang terlibat.

27.2.1 Jadual dibawah menunjukkan ringkasan jumlah aset kewangan dengan mengambil kira elaun rosot nilai:

Aset kewangan	Aset kewangan sebelum rosot (RM'000)	Elaun rosot nilai (RM'000)	Jumlah nilai dibawa (RM'000)
31 Disember 2023			
Pembiayaan perumahan	109,877,736	(814,099)	30,202
Deposit dan pelaburan di institusi kewangan	5,474,704	-	109,063,637
Belum terima bukan dagangan	31,681	(1,479)	5,474,704
	115,384,121	(815,578)	114,568,543
31 Disember 2022			
Pembiayaan perumahan	103,667,717	(796,754)	102,870,963
Deposit dan pelaburan di institusi kewangan	6,481,425	-	6,481,425
Belum terima bukan dagangan	26,661	(1,726)	24,935
	110,175,803	(798,480)	109,377,323

27. PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN (samb')**27.2 RISIKO KREDIT (samb')**

27.2.2 Analisis usia bagi pendedahan aset kewangan terhutang yang telah matang tetapi belum dirosot nilai adalah seperti di bawah:

Aset kewangan	Belum lewat terima dan belum terjejas (RM'000)	Lewat terima sehingga 1 bulan (RM'000)	Lewat terima 1 ke 3 bulan (RM'000)	Lewat terima lebih Aset kewangan dari 3 bulan (RM'000)	Jumlah (RM'000)
2023					
Pembiayaan perumahan	109,877,736	-	-	(814,099)	109,063,637
Deposit dan pelaburan di institusi kewangan	5,474,704	-	-	-	5,474,704
Belum terima bukan dagangan	31,681	-	-	(1,479)	30,202
	115,384,121	-	-	(815,578)	114,568,543
2022					
Pembiayaan perumahan	103,667,717	-	-	(796,754)	102,870,963
Deposit dan pelaburan di institusi kewangan	6,481,425	-	-	-	6,481,425
Belum terima bukan dagangan	26,661	-	-	(1,726)	24,935
	110,175,803	-	-	(798,480)	109,377,323

27. PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN (samb')

27.2 RISIKO KREDIT (samb')

27.2.3 Aset kewangan terdedah kepada risiko kredit yang disemak sebagai rosot nilai dan pergerakan ke atas elaun rosot nilai untuk tahun semasa adalah seperti berikut:

Aset kewangan	Elaun pada 1 Januari (RM'000)	Elaun rosot nilai bagi tahun semasa (RM'000)	Hapus kira tahun semasa (RM'000)	Elaun pada 31 Disember (RM'000)
2023				
Pembiayaan perumahan	796,754	29,871	(12,526)	814,099
Belum terima lain	1,726	(247)	-	1,479
	798,480	29,624	(12,526)	815,578
2022				
Pembiayaan perumahan	936,489	(72,943)	(66,792)	796,754
Pembiayaan perumahan belum terima agensi lain	22	(22)	-	-
Belum terima lain	2,484	(392)	(366)	1,726
	938,995	(73,357)	(67,158)	798,480

27.3 RISIKO KECAIRAN DAN ALIRAN TUNAI

Risiko kecairan dan aliran tunai adalah risiko yang berlaku apabila dana yang diperlukan tidak mencukupi bagi memenuhi komitmen kewangan apabila ia perlu dijelaskan. LPPSA sentiasa memantau aliran tunai masuk dan keluar yang diunjurkan bagi memastikan bahawa kedudukan kewangan LPPSA sentiasa kukuh dan kecairan tunai sentiasa terjamin. Selain itu, LPPSA juga memastikan tahap kecairan aset adalah mencukupi dan tersedia melalui penempatan sejumlah tunai dan deposit mudah cair di institusi-institusi kewangan berlesen berdasarkan anggaran komitmen kewangan yang perlu dijelaskan.

27.3.1 Kelompok kecairan LPPSA terdiri daripada tunai dan aset semasa lain seperti berikut:

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Pembiayaan perumahan	8,042,275	8,828,367
Tunai dan kesetaraan tunai	3,800,504	4,960,142
Pelaburan	2,085,064	1,945,352
	13,927,843	15,733,861

27. PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN (samb')

27.3 RISIKO KECAIRAN DAN ALIRAN TUNAI (samb')

27.3.2 Jadual di bawah menunjukkan ringkasan kematangan liabiliti kewangan LPPSA berdasarkan nilai saksama pada tempoh matang secara kontrak seperti berikut:

Liabiliti kewangan	Dalam 1 tahun (RM'000)	2 ke 5 tahun (RM'000)	Lebih dari 5 tahun (RM'000)	Jumlah (RM'000)
2023				
Pinjaman berjangka	999,999	6,097,528	14,797,652	21,895,179
Sukuk	1,499,635	7,589,557	33,104,340	42,193,532
	2,499,634	13,687,085	47,901,992	64,088,711
2022				
Pinjaman berjangka	999,999	3,997,843	16,896,634	21,894,476
Sukuk	1,999,005	7,077,824	31,110,824	40,187,653
	2,999,004	11,075,667	48,007,458	62,082,129

27.4 RISIKO KADAR FAEDAH

Risiko kadar faedah adalah risiko berkaitan modal atau pendapatan yang terhasil daripada pergerakan kadar faedah. Ia terhasil daripada perbezaan antara masa perubahan kadar faedah dengan masa aliran tunai (risiko penentuan semula harga), hubungan antara perubahan kadar faedah dengan lengkung hasil yang memberi kesan kepada kos pinjaman LPPSA (risiko asas), hubungan antara perubahan kadar faedah merangkumi keseluruhan spektrum tempoh matang (risiko lengkung hasil), dan pilihan kadar faedah berkaitan produk LPPSA (risiko pilihan).

Jadual di bawah menunjukkan butiran mengenai kesan ke atas ekuiti dan lebihan tahun semasa sekiranya kadar faedah berubah sebanyak 100 mata asas dengan semua pemboleh ubah lain dianggap malar:

	+100bps (RM'000)	-100bps (RM'000)
2023		
Kesan kepada ekuiti	494,299	(494,299)
Kesan kepada lebihan tahun semasa	30,839	(30,839)
2022		
Kesan kepada ekuiti	463,459	(463,459)
Kesan kepada lebihan tahun semasa	26,030	(26,030)

27. PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN (samb')**27.4 RISIKO KADAR FAEDAH (samb')**

	Dalam tempoh 1 tahun (RM'000)	2 hingga 5 tahun (RM'000)	Lebih dari 5 tahun (RM'000)	Tidak sensitif faedah (RM'000)	Jumlah (RM'000)
2023					
ASET KEWANGAN					
Tunai dan kesetaraan tunai	3,800,501	-	-	3	3,800,504
Pelaburan	2,085,064	-	-	-	2,085,064
Pembiayaan perumahan	8,042,275	-	101,021,362	-	109,063,637
Jumlah Aset Kewangan	13,927,840	-	101,021,362	3	114,949,205
LIABILITI KEWANGAN					
Pinjaman	2,499,634	13,687,085	47,901,992	-	64,088,711
Jumlah Liabiliti Kewangan	2,499,634	13,687,085	47,901,992	-	64,088,711
Jurang sensitif faedah/untung	11,428,206	(13,687,085)	53,119,370		
JURANG TERKUMPUL	11,428,206	(2,258,879)	50,860,491		
	Dalam tempoh 1 tahun (RM'000)	2 hingga 5 tahun (RM'000)	Lebih dari 5 tahun (RM'000)	Tidak sensitif faedah (RM'000)	Jumlah (RM'000)
2022					
ASET KEWANGAN					
Tunai dan kesetaraan tunai	4,960,139	-	-	3	4,960,142
Pelaburan	1,945,352	-	-	-	1,945,352
Pembiayaan perumahan	8,828,367	-	94,042,596	-	102,870,963
Jumlah Aset Kewangan	15,733,858	-	94,042,596	3	109,776,457
LIABILITI KEWANGAN					
Pinjaman	2,999,004	11,075,667	48,007,458	-	62,082,129
Jumlah Liabiliti Kewangan	2,999,004	11,075,667	48,007,458	-	62,082,129
Jurang sensitif faedah/untung	12,734,854	(11,075,667)	46,035,138		
JURANG TERKUMPUL	12,734,854	1,659,187	47,694,325		

27. PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN (samb')

27.5 RISIKO OPERASI

Risiko operasi merupakan risiko kerugian yang wujud berikutan kegagalan dalam proses kawalan dalaman organisasi. Pendekatan pengurusan risiko operasi yang terancang dan konsisten diguna pakai LPPSA bagi menjajar strategi, polisi, proses, teknologi dan peningkatan pengetahuan di kalangan anggota bertujuan mewujudkan nilai tambah dan penambahbaikan berterusan terhadap proses kerja di samping mengamalkan urus tadbir korporat yang baik bertujuan memastikan kawalan dalaman yang menyeluruh.

27.6 INSTRUMEN KEWANGAN DIBAWA PADA NILAI SAKSAMA

Nilai saksama adalah harga yang akan diterima untuk menjual aset atau dibayar untuk memindahkan liabiliti dalam urusan niaga yang teratur di antara peserta pasaran pada tarikh pengukuran. Maklumat yang dikemukakan ini merupakan anggaran nilai saksama pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan.

Jadual di bawah menganalisis instrumen kewangan yang dibawa pada nilai saksama, menggunakan kaedah penilaian. Tahap yang berbeza telah ditakrifkan seperti berikut:

- (i) Tahap 1: Harga sebutan (tidak dilaras) dalam pasaran aktif untuk aset dan liabiliti yang serupa.
- (ii) Tahap 2: Input selain daripada harga sebutan yang termasuk dalam Tahap 1 yang boleh diperhatikan untuk aset atau liabiliti, sama ada secara langsung (iaitu harga) atau secara tidak langsung (iaitu diperolehi daripada harga).
- (iii) Tahap 3: Input untuk aset atau liabiliti yang (input tak boleh diperhatikan).

Liabiliti kewangan	Tahap 1 (RM'000)	Tahap 2 (RM'000)	Tahap 3 (RM'000)	Jumlah (RM'000)
2023				
Pinjaman berjangka	-	21,895,179	-	21,895,179
Sukuk	42,193,532	-	-	42,193,532
	42,193,532	21,895,179	-	64,088,711
2022				
Pinjaman berjangka	-	21,894,476	-	21,894,476
Sukuk	40,187,653	-	-	40,187,653
	40,187,653	21,894,476	-	62,082,129

28. PENDEDAHAN PIHAK BERKAITAN

LPPSA melapor kepada Kementerian Kewangan di bawah kawalan Kerajaan Malaysia.

Anggota pengurusan utama LPPSA adalah termasuk anggota Lembaga dan Pengurusan Tertinggi LPPSA. LPPSA memberi kemudahan pembiayaan perumahan yang sama seperti penjawat awam Kerajaan kepada Pengerusi LPPSA, anggota Lembaga dan Pengurusan Tertinggi yang layak. Kemudahan pembiayaan perumahan adalah bukan sebahagian daripada pakej saraan kepada Pengerusi dan anggota Lembaga.

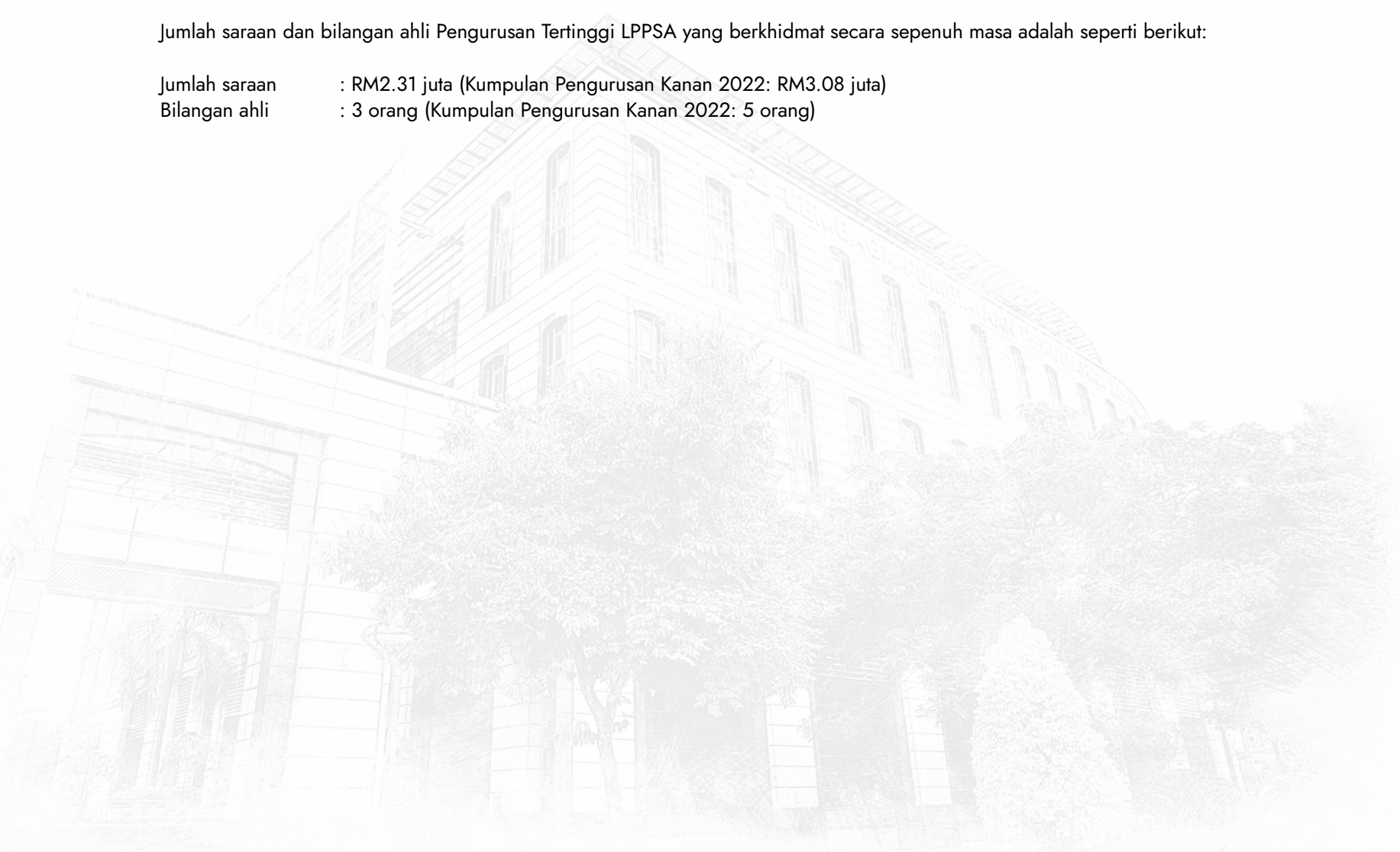
Jumlah saraan dan bilangan anggota Lembaga LPPSA yang berkhidmat secara sepenuh masa adalah seperti berikut:

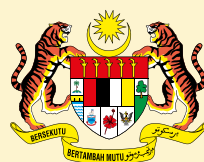
Jumlah saraan	: RM0.33 juta (2022: RM0.43 juta)
Bilangan ahli	: 11 orang (2022: 9 orang)

Pengurusan Tertinggi LPPSA adalah terdiri daripada Ketua Pegawai Eksekutif, Ketua Pegawai Kewangan dan Ketua Bahagian Operasi.

Jumlah saraan dan bilangan ahli Pengurusan Tertinggi LPPSA yang berkhidmat secara sepenuh masa adalah seperti berikut:

Jumlah saraan	: RM2.31 juta (Kumpulan Pengurusan Kanan 2022: RM3.08 juta)
Bilangan ahli	: 3 orang (Kumpulan Pengurusan Kanan 2022: 5 orang)





**CERTIFICATE OF THE AUDITOR GENERAL
ON THE FINANCIAL STATEMENTS OF
PUBLIC SECTOR HOME FINANCING BOARD
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023**

Certificate on the Audit of the Financial Statements

Opinion

I have audited the Financial Statements of the Public Sector Home Financing Board. The financial statements comprise the Statement of Financial Position as at 31 December 2023 of the Public Sector Home Financing Board and the Statement of Financial Performance, Statement of Changes in Net Assets and Statement of Cash Flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies, as set out on pages 1 to 34.

In my opinion, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the Public Sector Home Financing Board as at 31 December 2023, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with the Malaysian Public Sector Accounting Standards (MPSAS) and the Public Sector Home Financing Board Act 2015 [Act 767] requirements.

Basis for Opinion

The audit was conducted in accordance with the Audit Act 1957 and the International Standards of Supreme Audit Institutions. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my certificate. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Independence and Other Ethical Responsibilities

I am independent of the Public Sector Home Financing Board and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the International Standards of Supreme Audit Institutions.

Information Other than the Financial Statements and Auditor's Certificate Thereon

The Board of the Public Sector Home Financing Board is responsible for the other information in the Annual Report. My opinion on the Financial Statements of the Public Sector Home Financing Board does not cover the other information than the financial statements and Auditor's Certificate thereon and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

Responsibilities of the Board for the Financial Statements

The Board is responsible for the preparation of Financial Statements of the Public Sector Home Financing Board that give a true and fair view in accordance with the Malaysian Public Sector Accounting Standards (MPSAS) and the Public Sector Home Financing Board Act 2015 [Act 767] requirements. The Board is also responsible for such internal control as the Board determines is necessary to enable the preparation of the Financial Statements of the Public Sector Home Financing Board that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the Financial Statements of the Public Sector Home Financing Board, the Board is responsible for assessing the Public Sector Home Financing Board's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Financial Statements of the Public Sector Home Financing Board as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an Auditor's Certificate that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the International Standards of Supreme Audit Institutions will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with the International Standards of Supreme Audit Institutions, I exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. I also:

- a. identify and assess the risks of material misstatement of the Financial Statements of the Public Sector Home Financing Board, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control;
- b. obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Public Sector Home Financing Board's internal control;
- c. evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the Board;
- d. conclude on the appropriateness of the Board's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Public Sector Home Financing Board's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my Auditor's Certificate to the related disclosures in the Financial Statements of the Public Sector Home Financing Board or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of Auditor's Certificate. However, future events or conditions may cause the Public Sector Home Financing Board to cease to continue as a going concern; and
- e. evaluate the overall presentation, structure and content of the Financial Statements of the Public Sector Home Financing Board, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

The Board has been informed regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I have identify during the audit.

Other Matters

Public Sector Home Financing Board shall ensure the followings:

- a. The reconciliation between the Financial Management System and the Load Management System is carried out regularly to ensure that the reported home financing are accurate.
- b. The recovery mechanism for overdue borrower's accounts is monitored more effectively to minimize write-off actions that would cause losses to the Public Sector Home Financing Board.
- c. Finance the loan disbursement and pay the financial commitments without depending on the refinancing of loans or Government financial assistance.

This certificate is made solely to the Board of the Public Sector Home Financing Board in accordance with the Public Sector Home Financing Board Act 2015 [Act 767] requirements, and for no other purpose. I do not assume responsibility to any other person for the content of this certificate.



(DATUK WAN SURAYA BINTI WAN MOHD RADZI)
AUDITOR GENERAL
MALAYSIA

PUTRAJAYA
27 MARCH 2024

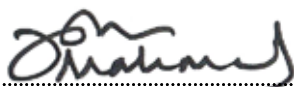


STATEMENT BY THE CHAIRMAN AND A MEMBER OF THE BOARD

We, **DATUK JOHAN MAHMOOD MERICAN** and **MOHD FARID BIN DATO' HJ NAWAWI** being the Chairman and a member of the Board of Public Sector Home Financing Board (LPPSA) respectively, do hereby state that, in the opinion of the Board, the Financial Statements, consisting of the Statement of Financial Position, Statement of Financial Performance, Statement of Changes in Net Assets and Statement of Cash Flow together with the notes to Financial Statements therein, are prepared in accordance with the Public Sector Home Financing Board Act (Act 767) and applicable Malaysian Public Sector Accounting Standards (MPSAS), which are the accounting standards approved in Malaysia, so as to give a true and fair view of the state of affairs of LPPSA as at 31 December 2023 and of its operating results and the cash flow for the year ended on that date.

Signed on behalf of the Board,

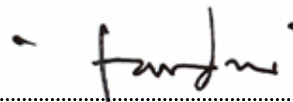
Signed on behalf of the Board,



DATUK JOHAN MAHMOOD MERICAN

CHAIRMAN
Public Sector Home Financing Board

Tarikh: 30 JAN 2024
PUTRAJAYA



MOHD FARID BIN DATO' HJ NAWAWI

CHIEF EXECUTIVE OFFICER/
MEMBER OF THE BOARD
Public Sector Home Financing Board

Tarikh: 30 JAN 2024
PUTRAJAYA

**STATUTORY DECLARATION BY THE OFFICER
PRIMARILY RESPONSIBLE FOR THE FINANCIAL MANAGEMENT
OF PUBLIC SECTOR HOME FINANCING BOARD**

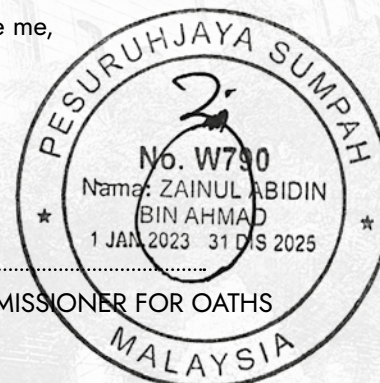
I, **MOHD ZAWAWI BIN MOHD MUHIDDIN**, being the officer primarily responsible for the financial management of Public Sector Home Financing Board, do solemnly and sincerely declare that the accompanying Financial Statements which includes the Statement of Financial Position, Statement of Financial Performance, Statement of Changes in Net Assets, Statement of Cash Flow, in the following financial position together with the notes to the Financial Statements, to the best of my knowledge and belief, in my opinion, correct and I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declarations Act 1960.

Subscribed and solemnly declared
by the above named
at Kuala Lumpur
on 3.0 JAN 2024



MOHD ZAWAWI BIN MOHD MUHIDDIN
CHIEF FINANCIAL OFFICER
Public Sector Home Financing Board

Before me,



.....
COMMISSIONER FOR OATHS

22nd Floor, Wisma Hamzah Kwong Hing
No. 1, Leboh Ampang,
50100 Kuala Lumpur

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT 31 DECEMBER	Note	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
ASSETS			
Current Assets			
Cash and cash equivalents	5	3,800,504	4,960,142
Investment	6	2,085,064	1,945,352
Home financing	7	8,042,275	8,828,367
Staff loans	8	43	34
Other receivables	9	40,448	116,221
Total Current Assets		13,968,334	15,850,116
Non-Current Assets			
Property and equipment	10	14,274	18,742
Home financing	7	101,021,362	94,042,596
Staff loans	8	39	34
Total Non-Current Assets		101,035,675	94,061,372
TOTAL ASSETS		115,004,009	109,911,488
LIABILITIES			
Current Liabilities			
Borrowings	11	2,499,634	2,999,004
Other payables	12	1,285,761	1,283,972
Other liabilities	13	199,687	199,479
Total Current Liabilities		3,985,082	4,482,455
Non-Current Liability			
Borrowings	11	61,589,077	59,083,125
Total Non-Current Liability		61,589,077	59,083,125
TOTAL LIABILITIES		65,574,159	63,565,580
NET ASSETS		49,429,850	46,345,908
EQUITY			
Capital contributed by the Government	14	29,497,914	29,497,914
Accumulated surplus		19,931,936	16,847,994
TOTAL EQUITY		49,429,850	46,345,908

STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE PERIOD ENDED 31 DECEMBER	Note	2023 (RM'000)	2022 (RM'000) Restated
REVENUE			
Exchange Transaction			
Home financing revenue	15	3,998,487	3,760,702
Non-Exchange Transaction			
Utilisation of grant	16	1,500,000	1,000,000
Other finance income	17	286,322	174,469
Securitisation income	18	1,382	1,378
Other income	19	197,514	239,279
TOTAL REVENUE		5,983,705	5,175,828
EXPENSES			
Human resource and employee benefits expenses	20	(67,229)	(59,020)
Administrative expenses	21	(40,675)	(38,316)
Depreciation expenses	10	(8,962)	(7,542)
Finance expenses	22	(2,744,287)	(2,600,026)
Professional fees	23	(4,538)	(4,874)
Other expenses	24	(4,448)	(13,692)
TOTAL EXPENSES		(2,870,139)	(2,723,470)
GROSS SURPLUS		3,113,566	2,452,358
Impairment allowance for home financing	7	(29,871)	72,943
Impairment allowance for other receivables	9	247	414
Total Impairment Allowances		(29,624)	73,357
SURPLUS FOR THE YEAR		3,083,942	2,525,715
Taxation	25	-	77,260
SURPLUS AFTER TAX		3,083,942	2,602,975

STATEMENT OF CHANGES IN NET ASSETS FOR THE PERIOD ENDED 31 DECEMBER	Capital (RM'000)	Accumulated surplus (RM'000)	Net assets (RM'000)
<i>As at 1 January 2022</i>	29,497,914	14,245,019	43,742,933
Changes in Equity for the Year 2022			
Surplus for the year/ Total recognised revenue and expenses for the year	-	2,602,975	2,602,975
Balance as at 31 December 2022	29,497,914	16,847,994	46,345,908
<i>As at 1 January 2023</i>	29,497,914	16,847,994	46,345,908
Changes in Equity for the Year 2023			
Surplus for the year/ Total recognised revenue and expenses for the year	-	3,083,942	3,083,942
Balance as at 31 December 2023	29,497,914	19,931,936	49,429,850

STATEMENT OF CASH FLOW FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	Note	2023 (RM'000)	2022 (RM'000) Restated
CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES			
Surplus Before Tax	26	3,083,942	2,525,715
Adjustments:			
Depreciation	10	8,962	7,542
Impairment allowances		29,624	(73,357)
Loss on disposal of assets		-	1
Fair value expenses	22	6,581	7,162
Placement profit	17	(281,187)	(169,752)
Grant received		(1,500,000)	(1,000,000)
		1,347,922	1,297,311
Changes in Working Capital:			
Increase in other payables and other liabilities	26	2,671,846	2,495,010
Increase in staff loans	8	(14)	(27)
Increase in home financing	7	6,222,545	(6,196,451)
Decrease/ (Increase) in other receivables	26	1,110	(3,183)
Cash Generated from Operations		(2,201,681)	(2,407,340)
Tax paid		-	(77,110)
Tax refund		77,110	-
Net Cash Flows from Operating Activities		(2,124,571)	(2,484,450)
CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES			
Purchase and adjustment on property and equipment	10	(4,494)	(7,939)
Placements of fixed deposit with original maturity exceeding 3 months		(139,712)	4,779,586
Placement profit received		278,986	176,156
Net Cash Flows from Investing Activities		134,780	4,947,803
CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES			
Proceeds from borrowings		5,000,000	5,000,000
Repayment of borrowings		(3,000,000)	(2,300,000)
Grant received		1,500,000	1,000,000
Financing cost paid		(2,669,847)	(2,531,283)
Net Cash Flows from Financing Activities		830,153	1,168,717
NET (DECREASE)/INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS		(1,159,638)	3,632,070
CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR		4,960,142	1,328,072
CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR	5	3,800,504	4,960,142

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

1. GENERAL INFORMATION

Public Sector Home Financing Board (LPPSA) was established under the LPPSA Act 2015 (Act 767) gazetted on 4 June 2015. The function and management of home financing to the public sector from the Home Financing Division, Ministry of Finance (BPP) had been vested over to LPPSA starting 1 January 2016.

LPPSA is a statutory body, incorporated and domiciled in Malaysia. The registered office and principal place of business of LPPSA is located at Ministry of Finance Complex, No.9, Persiaran Perdana, Precinct 2, Federal Government Administration Centre, 62592 Putrajaya.

2. BASIS OF PREPARATION FOR FINANCIAL STATEMENTS

2.1 REPORTING PERIOD

These Financial Statements consist of the reporting period starting from 1 January to 31 December 2023.

2.2 STANDARD COMPLIANCE

These Financial Statements have been prepared in compliance with the approved accounting standards of the Malaysian Public Sector Accounting Standard (MPSAS).

3. PRESENTATION OF FINANCIAL STATEMENTS

The Financial Statements for the year ended 31 December 2023 have been approved by the Board on 29 January 2024.

The Financial Statements have been prepared in accordance with MPSAS 1 - Presentation of Financial Statements. These statements comprise:

- (i) Statement of Financial Position
- (ii) Statement of Financial Performance
- (iii) Statement of Changes in Net Assets
- (iv) Statement of Cash Flow
- (v) Notes to the Financial Statements

4. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

4.1 BASIS OF ACCOUNTING

LPPSA have complied to the following MPSAS standards in the preparation of the Financial Statements.

MPSAS 1	<i>Presentation of Financial Statements</i>
MPSAS 2	<i>Cash Flow Statements</i>
MPSAS 3	<i>Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors</i>
MPSAS 5	<i>Borrowing Costs</i>
MPSAS 9	<i>Revenue from Exchange Transactions</i>
MPSAS 13	<i>Leases</i>
MPSAS 14	<i>Events After the Reporting Date</i>
MPSAS 17	<i>Property, Plant and Equipment</i>
MPSAS 19	<i>Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets</i>
MPSAS 20	<i>Related Party Disclosure</i>
MPSAS 23	<i>Revenue from Non-Exchange Transactions (Taxes and Transfers)</i>
MPSAS 25	<i>Employee Benefits</i>
MPSAS 28	<i>Financial Instruments: Presentation</i>
MPSAS 29	<i>Financial Instruments: Recognition and Measurement</i>
MPSAS 30	<i>Financial Instruments: Disclosure</i>
MPSAS 31	<i>Intangible Assets</i>

4.2 ASSETS

Assets are resources controlled by an entity as a result of past events and from which future economic benefits or service potential are expected to benefit and flow into LPPSA. An item is recognised as an asset in LPPSA's Financial Statements if it meets the definition of an asset and the amount can be measured reliably.

4.2.1 Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents comprise cash in hand, bank balances and deposits and placements with financial institutions, with original maturities not exceeding three (3) months. The Statement of Cash Flow is prepared using the indirect method.

4. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (cont'd)

4.2 ASSETS (cont'd)

4.2.2 Home Financing

Home financing is a non-derivative financial asset with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. This home financing is issued to civil servant, and it is measured based on accrual basis.

4.2.2.1 Initial Recognition and Subsequent Measurement

The home financing is recognised initially at its fair value plus, in the case of it is not at fair value through profit or loss (FVTPL), transaction cost that are directly attributable to the acquisition.

Subsequent to initial recognition, these financial assets are measured at amortised cost using the effective profit/interest method. The amortised cost is reduced by any impairment losses. The profit/interest income and impairment are recognised in the Statement of Financial Performance.

4.2.2.2 Derecognition

Financial asset is derecognised when and only when:

- (i) The contractual rights to the cash flows from the financial asset expired or are waived;
or*
- (ii) The risks and rewards of ownership of the financial asset are transferred.*

LPPSA retains the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset, but has a contractual obligation to pay those cash flows to Cagamas MBS Berhad and Cagamas Berhad, when all the following three conditions are met:

- (i) LPPSA has no obligation to pay amounts to the eventual recipients unless it collects equivalent amounts from the original asset,*
- (ii) LPPSA is prohibited by the terms of the transfer contract from selling or pledging the original asset other than as security to the eventual recipients for the obligation to pay them cash flows, and*
- (iii) LPPSA has the obligation to remit any cash flows it collects on behalf of the eventual recipients without material delay.*

Under the Securitisation Programme, Cagamas MBS Berhad and Cagamas Berhad purchased the financial assets from LPPSA without recourse whereby all the risks and rewards have been transferred to Cagamas MBS Berhad and Cagamas Berhad. Hence, LPPSA derecognised the financial asset and recognises separately as an asset or liability any rights and obligations created or retained in the transfer.

4. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (cont'd)

4.2 ASSETS (cont'd)

4.2.2 Home Financing (cont'd)

4.2.2.3 Impairment Allowance for Home Financing

LPPSA assesses any possible evidence that a home financing is impaired as a result of one or more events that can impact the estimated future cash flows of the asset. A financial asset is impaired and impairment loss is incurred if, and only if, there is aim evidence of impairment as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the assets and before the reporting date ("a loss event") and that loss event or events has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset as that can be estimated.

Home financing is classified as impaired when the principal or interest/profit or both of the loan/financing is past due for more than 90 days or 3 months, or 30 days once borrowers have left service or upon termination or suspension of service within the loan/financing period and before the entire loan of financing is repaid, or when delinquency. The outstanding balance of this financing including the principal balance and overdue interest/profit will be assessed for impairment.

The amount of impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows discounted at the asset's original effective interest/profit rate. The amount of loss is recognised using an allowance account and recognised in the Statement of Financial Performance. The estimation of the amount and timing of future cash flows requires management judgement. In estimating these cash flows, judgements are made about the realisable value of the collateral pledged and the borrower's financial position. These estimations are based on assumptions and the actual results may differ from these, hence resulting in changes to impairment losses recognised.

For the purpose of collective evaluation of impairment, home financing is grouped on the basis of similar risk characteristics, taking into account the risk grading, asset type, industry, past due status and other relevant factors. These characteristics are relevant to the estimation of future cash flows for groups of such assets by being indicative of the counterparty's ability to pay all amounts due according to the contractual terms of the assets being evaluated.

Future cash flows for home financing that are evaluated for impairment are estimated on the basis of the contractual cash flows of the assets and historical loss experience for assets with similar credit risk characteristics. Historical loss experience is adjusted based on current observable data to reflect the effects of current conditions that did not affect the period which the historical loss experience is based on and remove the effects of conditions in the historical period that do not currently exist.

Financing will be written-off against the related allowance for impairment when it is deemed to be uncollectable. Home financing is written-off after all the necessary procedures have been completed and the amount of the loss has been determined. Subsequently, recoveries of amounts previously written-off are credited to the Statement of Financial Performance.

4. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (cont'd)

4.2 ASSETS (cont'd)

4.2.2 Home Financing (cont'd)

4.2.2.3 Impairment Allowance for Home Financing (cont'd)

If, in a subsequent period, the amount of the impairment loss decreases and the decrease can be related objectively to an event occurring after the impairment was recognised, the previously recognised impairment loss is reversed by adjusting the allowance for impairment account. The amount of reversal is recognised in the Statement of Financial Performance.

Where a loan/financing shows evidence of credit weaknesses yet the payment is guaranteed either by sufficient salary or pension deduction and/or ability to make self-payment, LPPSA will renegotiate through rescheduling of repayment or other relevant payment arrangement rather than taking into possession of the collateral for the purpose of settlement by way of disposal through auctions or any legal proceedings. Management will monitor the renegotiated financing to ensure that all the revised terms are met and the repayments are made promptly for a continuous period.

4.2.3 Staff Loans

Staff loans are stated at cost and net off repayment by employees via salary deduction during the period. LPPSA offers computer loan scheme to staff with confirmed employment.

4.2.4 Other Receivables

Generally, other receivables consists of amount due from Government/Government Agency, non-trade receivables, deposit and prepayment.

4.2.4.1 Amount Due from Government/Government Agency

LPPSA recognised any amount due from Government or Government agency when it is probable that the inflow is more likely than not to occur, and the funds have not been transferred at the reporting date.

The refund of corporate tax and tax penalty from Inland Revenue Board of Malaysia (IRBM) was recognised in 2022 due to full tax exemption granted for LPPSA for the year of assesment (YA) 2020 until 2024 in accordance with Section 127 [3A] of the Income Tax Act 1967.

4. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (cont'd)

4.2 ASSETS (cont'd)

4.2.4 Other Receivables (cont'd)

4.2.4.2 Non-trade Receivables

LPPSA recognised the stated non-trade receivables at invoice value less impairment provision based on the amount not collected at the end of the financial year. Estimation on the provision was based on the outstanding amount at the end of the financial year.

4.2.4.2.1 Placement Profit - Islamic

LPPSA recognised placement profit - Islamic as profit receivable that have not yet reached maturity and recorded on accrual basis.

4.2.4.2.2 Home Financing Receivable from Other Agencies

LPPSA recognised an additional rate of 5% on the home financing balance for Government agencies that have been privatised where the amount was impaired based on the provision of non-collectible outstanding in accordance to the set of criteria in LPPSA Guideline for Management of Non-operating Account.

4.2.4.2.3 Rebate Received from Takaful/Insurance

LPPSA recognised rebate received from takaful/insurance premium paid to LPPSA insurance panels for borrowers loan/financing.

4.2.4.2.4 Other Receivables

LPPSA recognised other receivables when services from LPPSA have been completed. However, payments have not yet been received at the end of the financial year.

Includes in other receivables are Cagamas servicer fee, accrued revenue and amount due from stakeholders.

4.2.4.2.5 Impairment Allowance for Non-trade Receivables

Impairment allowance for non-trade receivables is the provision for non-collectible outstanding in accordance to the set of criterias in LPPSA Guidelines for Management of Non-Operating Account.

4. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (cont'd)

4.2 ASSETS (cont'd)

4.2.4 Other Receivables (cont'd)

4.2.4.3 Deposit

LPPSA recognised the security deposit paid to payable accounts for a period of time or until the security deposit is claimed.

4.2.4.4 Prepayment

Includes payment that has been made before a completion of service. LPPSA recognised prepayment as current assets at transaction cost. The transaction amount will be transferred to expenses according to the period of service.

Prepayment also includes fees paid in advance to stakeholders for securitised files, which later will be borne by borrowers.

4.2.5 Property and Equipment

4.2.5.1 Recognition and Measurement

- (i) Property and equipment shall be initially recognised as an asset at cost if, and only if, it is probable that future economic benefits or service potentially associated with the item will flow to LPPSA and the cost or fair value of the item can be measured reliably.*
- (ii) The capitalisation threshold for equipment is RM2,000 per item.*
- (iii) Assets valued between RM200 to RM1,999 are categorised as low value assets (LVA) and fully depreciated upon capitalisation. These assets are recorded in the assets register for record and control purposes.*
- (iv) Replacement cost for part of an asset that increases the economic benefits, service potential and life span of an asset shall be capitalised with a corresponding derecognition of the parts that are replaced.*
- (v) Repair and maintenance expenses shall not be capitalised.*

4. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (cont'd)

4.2 ASSETS (cont'd)

4.2.5 Property and Equipment (cont'd)

4.2.5.2 Depreciation

Depreciation is charged on a straight-line basis at rates calculated to allocate the cost or valuation of an item of property and equipment over its remaining useful life. LVA are to be fully depreciated upon recognition.

Depreciation rates for property and equipment are as follows:

Vehicles	20%
Office equipment	20%
Furniture & fittings	20%
IT hardware	20%
IT software	20%
Computer equipment	33%

4.2.5.3 Impairment

LPPSA recognised impairment loss when an asset's recoverable amount is less than its carrying amount. Losses resulting from impairment are reported in the Statement of Financial Performance, unless the asset is carried at a revalued amount in which case any impairment loss is treated as a revaluation decrease.

4.2.5.4 Disposal

Gains or losses arising from disposal of property and equipment are recognised in the Statement of Financial Performance in the period in which the transaction occurs.

4.3 LIABILITIES

Liability is defined as the "present obligations of the entity arising from past events, the settlement of which is expected to result in an outflow from the entity or resources embodying economic benefits or service potential". LPPSA recognised an item as a liability in the Financial Statements if the obligation meets the definition of a liability and the amount at which the settlement will take place can be measured reliably.

4.3.1 Payables

LPPSA recognises payables or accruals when goods or services have been received or provided. For goods or services received or provided without the issuance of purchase order, the said payables or accruals will be recognised when invoices are received.

4. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (cont'd)

4.3 LIABILITIES (cont'd)

4.3.2 Provision

LPPSA recognises a provision if, after taking into account of all available evidence, it is more likely than not that a present obligation exists at the reporting date. Provision shall be measured based on the best estimate of the probable future expenditure required to settle the present obligation at the reporting date.

4.3.3 Borrowings

Borrowings made by LPPSA are mainly due for the disbursement of home financing for the public sector. LPPSA recognises borrowings as financial liabilities at transacted costs and subsequently measured at amortised cost. Transaction costs that are directly attributable to the financial liability are deducted from the proceeds of the borrowings. Such transaction costs are charged to expenses and the corresponding amount will be included in the financial liability. Repayment of borrowings will be recognised as a reduction in the carrying amount of the borrowings at the transacted cost. The costs related to the financing made by LPPSA will be amortised in each financial year. Amortisation costs are recognised in the Statement of Financial Performance when the financing is amortised.

4.4 EQUITY

Equity is defined as the residual interest in the LPPSA's assets after deducting all its liabilities. Equity consists of capital contributed by the Government and accumulated surpluses or deficits which attributed to LPPSA.

4.5 REVENUE RECOGNITION

Revenue is defined as "the gross inflow of economic benefits or service potential during the reporting period when those inflows result in an increase in net assets/equity, other than increases relating to contributions from owners". Inflow sources from exchange and non-exchange transactions, other than monetary benefit, which meet the definition of an asset are recognised as revenue when, and only when, it is probable that the economic benefits or service potential associated with the asset will flow into the entity; and fair value of the asset can be measured reliably.

4.5.1 Utilisation of Grant

Utilisation of grant represents grant received from the Government in cash and is recognised as income when it is received or probable that the inflow is more likely than not to occur, notwithstanding that the funds have not been transferred at the reporting date. LPPSA bases this determination on its past experience with similar types of flows of resources and its expectations regarding the Government.

There are three (3) types of grants to be received by LPPSA from the Government which are annual grant, capital grant and discount on securitisation grant.

4. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (cont'd)

4.5 REVENUE RECOGNITION (cont'd)

4.5.2 Other Income

Recovery of bad debts, rebate from takaful/insurance and income from other sources are recognised as other income of LPPSA.

4.6 EXPENDITURE RECOGNITION

Expenses are defined as “decreases in economic benefits or service potential during the reporting period in the form of outflows or consumption of assets or incurrence of liabilities that result in decreases in net assets or equity, other than those relating to distributions to owners”.

Expenditures are recognised on accrual basis in the period when services or goods are received. For expenses not paid during the year where services or goods are received, it shall be accrued as appropriate.

4.7 EMPLOYEE BENEFITS

4.7.1 Short Term Benefits

Wages, salary, bonus, social security contribution and other benefits such as medical coverage and other benefits and allowances are recognised as expenditure in the year in which the associated services are rendered and measured based on transactional costs. For expenses not paid when the services are rendered, it shall be accrued accordingly.

4.7.2 Defined Contribution Plan

As required by law, contributions were made to the Employees Provident Fund (EPF) for staff as employee saving benefits. These contributions are recognised as expenses in the Statement of Financial Performance as incurred.

4.8 LEASES

A lease is an agreement whereby the lessor conveys to the lessee, in return for a payment or series of payments, the rights to use an asset for an agreed period of time. Lease payments under an operating lease shall be recognised as expense on a straight-line basis over the lease term, unless another systematic basis is representative of the time pattern of the user's benefit. LPPSA recognised its operating leases under the administrative expenses.

4.9 TAXATION

All LPPSA income are exempted from income tax for YA 2020 until 2024 in accordance with Section 127 [3A] of the Income Tax Act 1967.

During the year 2022, income tax recognised for the financial year shows a reversal of RM77.11 million due to recognition for the refund of corporate tax paid for the YA 2020 and 2021, which were received from IRBM in year 2023.

4. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (cont'd)

4.10 EVENTS AFTER REPORTING DATE

Events after the reporting date are events that occur between the reporting date and the date when the Financial Statements are authorised for issue. There are two types of events, which are:

- (i) Events with evidence of conditions that existed at the reporting date (adjusting events after the reporting date)
- (ii) Events with indicative of conditions that arose after the reporting period (non-adjusting events after reporting period)

For adjusting events after the reporting period, the recognised amount in the Financial Statements is adjusted to reflect the events. Meanwhile for non-adjusting events, recognised amount is not adjusted. However, the features and estimated financial impacts of the events that were not adjusted (such events that may affect the consumer's economic decision) are disclosed.

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Cash in bank	410,861	424,066
Deposits and placements based on Shariah concepts (not exceeding 3 months):		
Islamic banks	2,322,987	3,054,320
Other financial institutions	1,066,653	1,481,753
	3,389,640	4,536,073
Cash in hand	3	3
	3,800,504	4,960,142

6. INVESTMENT

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Deposits and placements based on Shariah concepts (exceeding 3 months):		
Islamic banks	1,631,604	1,233,518
Other financial institutions	453,460	711,834
	2,085,064	1,945,352

7. HOME FINANCING

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Current	8,042,275	8,828,367
Non-current	101,021,362	94,042,596
	109,063,637	102,870,963

The movement of home financing during the financial period are as below:

	Note	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
As at 1 January		103,667,717	97,538,058
Disbursement		11,166,695	11,248,290
Collection		(4,946,309)	(5,040,495)
Write-off	7.1	(10,367)	(78,136)
		109,877,736	103,667,717
Impairment allowance for home financing, as at 1 January		(796,754)	(936,489)
Impairment allowance for the period		(29,871)	72,943
Write-off	7.1	12,526	66,792
		(814,099)	(796,754)
As at 31 December		109,063,637	102,870,963

Additional notes:

7.1 A total of 530 borrowers' accounts were written-off from the home financing in financial period ended 31 December 2023. (2022: 2,023 accounts)

7.2 Securitisation Programme with Cagamas MBS Berhad and Cagamas Berhad initially worth RM32.51 billion consists of two types of agreements which are Cagamas Mortgages Backed Securities (CMBS) and Direct Purchase Programme (DPP). Under the CMBS agreement, each securitised pool has a period of maturity whereby the loan principal balance of the securitised pool may be re-recognised as LPPSA home financing asset upon maturity.

The estimated loan principal balance of the securitised pools that may be re-recognised as LPPSA home financing asset upon maturity are as below:

7. HOME FINANCING (cont'd)

Pool	No. of files	Principal balance as at 31 December 2023 (RM'000)	Maturity date	Securitised period (Year)	Estimated principal balance upon maturity (RM'000)
3	25,482	253,658	December 2025	20	92,279
4	19,766	487,432	May 2027	20	189,057
5	29,533	225,446	August 2027	20	58,956
Total	74,781	966,536			340,292

8. STAFF LOAN

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Current	43	34
Non-current	39	34
	82	68

The movement of staff loans during the financial year are as below:

	Note	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
As at 1 January		68	41
Addition		58	65
Repayment	8.2	(43)	(32)
Settlement		(1)	(6)
As at 31 December		82	68

Additional notes:

8.1 Staff loans consist of computer loan scheme offered to LPPSA permanent staff.

8.2 Repayment for the staff loans are salary deductible, hence there are no provision for impairment recognised for the loan until the last month of employment or settlement of the loan, whichever comes first.

9. OTHER RECEIVABLES

	Note	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Amount due from Government/Government agency	9.1	-	81,981
Non-trade receivables:			
Placement profit - Islamic		20,957	18,756
Home financing receivable from other agencies		-	4
Rebate received from takaful/insurance		7,764	4,713
Other receivables		2,960	3,188
		31,681	26,661
Less: Impairment allowances for non-trade receivables	9.2	(1,479)	(1,726)
		30,202	24,935
Deposit		5,406	5,406
Prepayment		4,840	3,899
		40,448	116,221

Additional notes:

- 9.1 The amount due from agency represents recognition for the refund of corporate tax and tax penalty paid from IRBM due to full tax exemption granted for LPPSA for the YA 2020 to 2024 in accordance with Section 127 [3A] of the Income Tax Act 1967.

	Note	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Taxation	25	-	77,110
Tax penalty	24.4	-	4,871
		-	81,981

9. OTHER RECEIVABLES (cont'd)

9.2 The movements of impairment allowances for non-trade receivables during the financial year are as follows:

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
<i>Impairment allowances for non-trade receivables:</i>		
<i>Home financing receivable from other agencies</i>		
<i>As at 1 January</i>	-	(22)
<i>Impairment allowances for the year</i>	-	22
<i>As at 31 December</i>	-	-
<i>Other receivables</i>		
<i>As at 1 January</i>	(1,726)	(2,484)
<i>Impairment allowances for the year</i>	247	392
<i>Write-off</i>	-	366
<i>As at 31 December</i>	(1,479)	(1,726)
<i>As at 31 December</i>	(1,479)	(1,726)

10. PROPERTY AND EQUIPMENT

	Note	Vehicle (RM'000)	Office equipment (RM'000)	Furniture and fittings (RM'000)	IT hardware (RM'000)	IT software (RM'000)	Computer equipment (RM'000)	Asset under construction (RM'000)	Total (RM'000)
2023									
Cost as at 1 January		1,187	3,100	8,291	20,923	35,786	7,328	7,115	83,730
Additions		-	55	8	32	1	15	4,383	4,494
Reclassification	10.1	-	-	-	9,764	1,731	1	(11,496)	-
Total cost as at 31 December		1,187	3,155	8,299	30,719	37,518	7,344	2	88,224
Accumulated depreciation as at 1 January		(1,110)	(2,650)	(8,168)	(18,815)	(26,968)	(7,277)	-	(64,988)
Depreciation		(27)	(191)	(65)	(2,327)	(6,310)	(42)	-	(8,962)
Total accumulated depreciation as at 31 December		(1,137)	(2,841)	(8,233)	(21,142)	(33,278)	(7,319)	-	(73,950)
Net book value as at 31 December		50	314	66	9,577	4,240	25	2	14,274
2022									
Cost as at 1 January		1,187	3,070	8,716	20,166	35,767	7,269	80	76,255
Additions		-	31	24	61	19	59	7,812	8,006
Disposals	10.2	-	(15)	(449)	-	-	-	-	(464)
Reclassification		-	14	-	696	-	-	(777)	(67)
Total cost as at 31 December		1,187	3,100	8,291	20,923	35,786	7,328	7,115	83,730
Accumulated depreciation as at 1 January		(1,083)	(2,462)	(8,526)	(17,865)	(20,731)	(7,243)	-	(57,910)
Depreciation		(27)	(203)	(91)	(950)	(6,237)	(34)	-	(7,542)
Disposals	10.2	-	15	449	-	-	-	-	464
Total accumulated depreciation as at 31 December		(1,110)	(2,650)	(8,168)	(18,815)	(26,968)	(7,277)	-	(64,988)
Net book value as at 31 December		77	450	123	2,108	8,818	51	7,115	18,742

Additional notes:

10.1 Asset reclassification signifies assets under construction (AUC) that are completed and recognised as its own asset category. Reclassification of AUC performed in financial year 2023 were mainly for Tech Refresh Phase 1 and Phase 2 hardwares and softwares.

10.2 709 units of assets have been disposed in year 2022 with an acquisition value of RM0.46 million and a loss on disposal of RM709 for asset class office equipment and furniture and fittings.

11. BORROWINGS

	Principal/ Nominal value (RM'000)	Fair value (RM'000)
As at 31 December 2023:		
Current		
Term loan	1,000,000	999,999
Sukuk	1,500,000	1,499,635
	2,500,000	2,499,634
Non-current		
Term loan	20,900,000	20,895,180
Sukuk	40,750,000	40,693,897
	61,650,000	61,589,077
	64,150,000	64,088,711
As at 31 December 2022:		
Current		
Term loan	1,000,000	999,999
Sukuk	2,000,000	1,999,005
	3,000,000	2,999,004
Non-current		
Term loan	20,900,000	20,894,477
Sukuk	38,250,000	38,188,648
	59,150,000	59,083,125
	62,150,000	62,082,129

11. BORROWINGS (cont'd)

The maturity structure of borrowings are as follows:

	Principal/ Nominal value (RM'000)	Fair value (RM'000)
As at 31 December 2023:		
Term loan		
Maturity in next 12 months	1,000,000	999,999
Maturity between 2 - 5 years	6,100,000	6,097,528
Maturity more than 5 years	14,800,000	14,797,652
	21,900,000	21,895,179
Sukuk		
Maturity in next 12 months	1,500,000	1,499,635
Maturity between 2 - 5 years	7,595,000	7,589,557
Maturity more than 5 years	33,155,000	33,104,340
	42,250,000	42,193,532
	64,150,000	64,088,711
As at 31 December 2022:		
Term loan		
Maturity in next 12 months	1,000,000	999,999
Maturity between 2 - 5 years	4,000,000	3,997,843
Maturity more than 5 years	16,900,000	16,896,634
	21,900,000	21,894,476
Sukuk		
Maturity in next 12 months	2,000,000	1,999,005
Maturity between 2 - 5 years	7,085,000	7,077,824
Maturity more than 5 years	31,165,000	31,110,824
	40,250,000	40,187,653
	62,150,000	62,082,129

Additional notes:

Term loan

The unsecured term loan vested over from the Government which have been refinanced since 2016 bear interest/profit at the rates that are ranging from 3.69% to 4.87% per annum (2022: 3.69% to 4.87% per annum).

11. BORROWINGS (cont'd)

<i>Financial institutions</i>	<i>Principal (RM'000)</i>	<i>Interest/ Profit rate (%)</i>	<i>Drawdown date</i>	<i>Maturity date</i>	<i>Tenure (year)</i>
<i>Employees Provident Fund Board (Conventional)</i>	500,000	4.260%	19 December 2016	19 December 2024	8
<i>Employees Provident Fund Board (Islamic)</i>	500,000	4.080%	30 December 2016	30 December 2024	8
Maybank Islamic Berhad	1,000,000	4.397%	19 October 2017	19 October 2025	8
Maybank Islamic Berhad	1,000,000	4.409%	19 October 2017	19 October 2026	9
Maybank Islamic Berhad	1,000,000	4.509%	4 December 2017	4 December 2027	10
Maybank Islamic Berhad	1,400,000	4.700%	29 June 2018	29 June 2028	10
Bank Muamalat	700,000	4.706%	29 June 2018	29 June 2028	10
Maybank Islamic Berhad	1,000,000	4.619%	4 December 2017	4 December 2028	11
RHB Islamic Bank Berhad	1,000,000	4.600%	3 December 2018	3 December 2029	11
Maybank Islamic Berhad	1,000,000	4.740%	20 December 2017	20 December 2029	12
CIMB Islamic Bank Berhad	1,000,000	4.680%	30 November 2018	29 November 2030	12
RHB Islamic Bank Berhad	1,000,000	4.680%	3 December 2018	3 December 2030	12
Maybank Islamic Berhad	1,000,000	4.830%	20 December 2017	20 December 2030	13
CIMB Islamic Bank Berhad	1,000,000	4.760%	30 November 2018	28 November 2031	13
RHB Islamic Bank Berhad	1,000,000	4.760%	3 December 2018	3 December 2031	13
CIMB Islamic Bank Berhad	500,000	3.850%	20 December 2021	20 December 2031	10
CIMB Islamic Bank Berhad	500,000	3.860%	30 December 2021	20 December 2031	10
CIMB Islamic Bank Berhad	2,000,000	4.870%	12 October 2018	12 October 2032	14
Bank Islam Malaysia Berhad	500,000	4.230%	19 December 2022	19 December 2033	11
Bank Islam Malaysia Berhad	500,000	4.299%	30 December 2022	19 December 2033	11
Maybank Islamic Berhad	1,000,000	4.539%	28 March 2019	28 March 2034	15
Maybank Islamic Berhad	500,000	4.096%	19 December 2023	19 December 2035	12
Maybank Islamic Berhad	500,000	4.098%	29 December 2023	19 December 2035	12
Maybank Islamic Berhad	1,000,000	3.685%	20 July 2020	20 July 2039	19
Maybank Islamic Berhad	800,000	3.735%	20 July 2020	20 July 2040	20
Total	21,900,000				

11. BORROWINGS (cont'd)

Sukuk

LPPSA via its RM 50.00 billion Government Guaranteed programme has issued RM4.00 billion of Islamic Medium Term Notes (IMTN) on 6 July 2023 (2022: RM4.00 billion on 25 August 2022). The programme comprised Islamic Commercial Paper (ICP), Commercial Papers (CP), Medium Term Notes (MTN), Islamic Medium Term Notes (IMTN) and Revolving Credit-i.

In year 2023, LPPSA has issued a total of 9 tranches of Sukuk with maturity period of 5 years to 20 years and priced at 3.75% to 4.37% per annum accross all tenures. As of the period ended, RM4.50 billion IMTN consisting of 9 tranches have matured within the year 2019 until 2023.

Tranche	Nominal value (RM'000)	Profit distribution rate (%)	Issuance date	Maturity date	Tenure (years)
4	700,000	4.05%	21 September 2016	21 September 2026	10
5	900,000	4.62%	21 September 2016	19 September 2036	20
6	800,000	4.90%	21 September 2016	21 September 2046	30
8	500,000	4.39%	17 April 2017	17 April 2024	7
9	450,000	4.58%	17 April 2017	16 April 2027	10
10	700,000	4.94%	17 April 2017	16 April 2032	15
11	300,000	5.07%	17 April 2017	17 April 2037	20
12	500,000	5.22%	17 April 2017	17 April 2047	30
15	700,000	4.28%	7 September 2017	6 September 2024	7
16	1,000,000	5.05%	7 September 2017	7 September 2037	20
17	1,000,000	5.26%	7 September 2017	6 September 2047	30
19	1,000,000	4.32%	5 April 2018	4 April 2025	7
20	200,000	4.54%	5 April 2018	5 April 2028	10
21	1,500,000	4.90%	5 April 2018	5 April 2033	15
23	500,000	4.20%	31 October 2018	31 October 2025	7
24	550,000	4.39%	31 October 2018	31 October 2028	10
25	900,000	4.85%	31 October 2018	29 October 2038	20
26	500,000	5.10%	31 October 2018	30 October 2048	30
27	300,000	3.87%	11 April 2019	11 April 2024	5
28	500,000	4.00%	11 April 2019	10 April 2026	7

11. BORROWINGS (cont'd)**Sukuk (cont'd)**

<i>Tranche</i>	<i>Nominal value (RM'000)</i>	<i>Profit distribution rate (%)</i>	<i>Issuance date</i>	<i>Maturity date</i>	<i>Tenure (years)</i>
29	300,000	4.06%	11 April 2019	11 April 2029	10
30	300,000	4.28%	11 April 2019	11 April 2034	15
31	600,000	4.58%	11 April 2019	11 April 2039	20
32	1,000,000	4.80%	11 April 2019	9 April 2049	30
33	1,300,000	3.69%	18 September 2019	18 September 2040	21
34	700,000	3.77%	18 September 2019	15 September 2044	25
35	1,000,000	3.86%	18 September 2019	18 September 2048	29
36	235,000	3.30%	13 February 2020	13 February 2030	10
37	665,000	3.45%	13 February 2020	13 February 2035	15
38	500,000	3.97%	13 February 2020	12 February 2049	29
39	850,000	4.00%	13 February 2020	11 February 2050	30
41	500,000	2.35%	6 November 2020	6 November 2025	5
42	500,000	2.66%	6 November 2020	5 November 2027	7
43	1,500,000	3.82%	6 November 2020	6 November 2041	21
44	1,450,000	3.87%	6 November 2020	6 November 2042	22
45	1,350,000	3.91%	6 November 2020	6 November 2043	23
46	275,000	3.07%	25 March 2021	25 March 2026	5
47	515,000	3.51%	25 March 2021	24 March 2028	7
48	325,000	3.85%	25 March 2021	25 March 2031	10
49	600,000	4.46%	25 March 2021	25 March 2036	15
50	765,000	4.79%	25 March 2021	24 March 2045	24
51	700,000	4.81%	25 March 2021	23 March 2046	25
52	100,000	4.88%	25 March 2021	25 March 2050	29
53	720,000	4.91%	25 March 2021	24 March 2051	30
54	235,000	3.34%	2 September 2021	1 September 2028	7
55	785,000	3.44%	2 September 2021	30 August 2029	8

11. BORROWINGS (cont'd)

Sukuk (cont'd)

Tranche	Nominal value (RM'000)	Profit distribution rate (%)	Issuance date	Maturity date	Tenure (years)
56	600,000	3.86%	2 September 2021	1 September 2034	13
57	600,000	4.00%	2 September 2021	30 August 2035	14
58	900,000	4.27%	2 September 2021	2 September 2039	18
59	200,000	4.33%	2 September 2021	30 August 2040	19
60	100,000	4.48%	2 September 2021	1 September 2045	24
61	580,000	4.58%	2 September 2021	1 September 2051	30
62	385,000	3.69%	25 August 2022	25 August 2025	3
63	675,000	3.90%	25 August 2022	25 August 2026	4
64	100,000	3.94%	25 August 2022	25 August 2027	5
65	480,000	4.12%	25 August 2022	24 August 2029	7
66	400,000	4.16%	25 August 2022	23 August 2030	8
67	910,000	4.20%	25 August 2022	25 August 2032	10
68	300,000	4.28%	25 August 2022	25 August 2034	12
69	300,000	4.46%	25 August 2022	25 August 2038	16
70	450,000	4.81%	25 August 2022	23 August 2052	30
71	510,000	3.75%	6 July 2023	6 July 2028	5
72	400,000	3.93%	6 July 2023	4 July 2031	8
73	310,000	4.00%	6 July 2023	6 July 2033	10
74	350,000	4.13%	6 July 2023	4 July 2036	13
75	200,000	4.18%	6 July 2023	6 July 2037	14
76	1,070,000	4.21%	6 July 2023	6 July 2038	15
77	550,000	4.25%	6 July 2023	6 July 2039	16
78	200,000	4.34%	6 July 2023	4 July 2042	19
79	410,000	4.37%	6 July 2023	6 July 2043	20
Total	42,250,000				

12. OTHER PAYABLES

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Accruals	666,778	594,246
Trade payable	617,190	678,626
Non-trade payable	1,793	11,100
	1,285,761	1,283,972

13. OTHER LIABILITIES

	Note	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Borrower's advance payment		178,684	178,357
Others		21,003	21,122
	13.1	199,687	199,479

Additional note:

13.1 Other liabilities represent transactions related to home financing yet to be recognised as LPPSA asset.

14. CAPITAL CONTRIBUTED BY THE GOVERNMENT

Capital contributed by the Government is reported based on the difference of total assets and liabilities vested over from Home Financing Division (BPP) to LPPSA as at 1 January 2016.

15. HOME FINANCING REVENUE

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Profit income	3,998,371	3,760,543
5% additional income from agencies	116	159
	3,998,487	3,760,702

16. UTILISATION OF GRANT

In the financial year, LPPSA recognised RM1.00 billion of annual grant (2022: RM1.00 billion), RM250.00 million of discount on securitisation grant for the year 2023 and RM250.00 million of discount on securitisation grant for the year 2022.

17. OTHER FINANCE INCOME

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Placement profit - Islamic	281,187	169,752
Hibah	5,135	4,717
	286,322	174,469

18. SECURITISATION INCOME

Securitisation income represents servicer fee charged by LPPSA to Cagamas MBS Berhad and Cagamas Berhad in consideration for the services rendered in managing the collection for the securitised files.

From 2004 to 2017, a total of 408,197 housing loans were sold to Cagamas MBS Berhad and Cagamas Berhad without recourse to LPPSA. The total number of borrowers' files under the Securitisation Programme with remaining financing and active status on 31 December 2023 is 152,884. (2022: 166,293)

19. OTHER INCOME

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Rebate from takaful/insurance	121,538	126,012
Other income	75,976	113,267
	197,514	239,279

20. HUMAN RESOURCE AND EMPLOYEE BENEFITS EXPENSES

	Note	2023 (RM'000)	2022 (RM'000) Restated
Salary, allowances and employee benefits	20.1	63,811	55,553
Staff welfare		3,007	2,792
Board allowances and benefits		411	675
	26	67,229	59,020

Additional note:

20.1 Included in salary, allowances and employee benefits are expenditures comprising of employer's contribution for EPF and Social Security Organisation (SOC SO) amounting to RM6.64 million (2022: RM6.18 million) and RM0.48 million (2022: RM0.42 million) respectively.

21. ADMINISTRATIVE EXPENSES

	Note	2023 (RM'000)	2022 (RM'000) Restated
Admin cost		24,848	2 5,515
Repairs and maintenance		11,221	8,545
Utilities		4,606	4,256
	26	40,675	38,316

22. FINANCE EXPENSES

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Sukuk	1,754,668	1,610,976
Term loan	982,866	981,664
Fair value expenses	6,581	7,162
Other finance charges	172	224
	2,744,287	2,600,026

23. PROFESSIONAL FEES

	Note	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Consultancy fees		817	475
Legal fees		495	261
Audit fees		145	133
Other professional fees	23.1	3,081	4,005
		4,538	4,874

Additional note:

23.1 Included in the other professional fees are licensing fees and corporate statutory expenses.

24. OTHER EXPENSES

	Nota	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Write-off expense		6,252	9,111
Profit waiver		1,925	2,764
SST/GST/WHT expenses	24.2	35	27
Penalty and fines	24.4	-	(7,765)
LMS adjustment	24.3	(1,614)	(2,075)
Financing/Debtor written-off	24.1	(2,158)	11,630
Others		8	-
		4,448	13,692

Additional note:

- 24.1 Included in financing/debtor written-off is an overprovision from the write-off of home financing in 2023. A total of 530 accounts have been written-off in March and July 2023.
- 24.2 Included in SST/GST/WHT expenses are all input tax absorbed by LPPSA.
- 24.3 LMS adjustment represents adjustment made related to the legacy issues on the borrowers account or payables to Cagamas which does not exceed the materiality percentage of 0.01% from home financing during the current year of 2023.
- 24.4 The amount represents the tax penalty paid for YA 2020 amounting to RM4.87 million and adjustment on provision of tax penalty for YA 2020 and 2021 totaling RM2.90 million, refunded to LPPSA in 2023 due to full tax exemption granted for the YA 2020 to 2024 from IRBM.

25. TAXATION

In year 2022, LPPSA has paid RM77.11 million to IRBM for the taxation expense. During the year, LPPSA has been granted a full exemption from taxation for the YA 2020 to 2024 in accordance with Section 127 [3A] of the Income Tax Act 1967 and payment made to IRBM have been fully refunded to LPPSA in the financial year 2023.

26. COMPARATIVE FIGURES

Certain comparatives were reclassified to conform to the current financial year's presentation. The impacts on the Financial Statements are as follows:

(i) Impacts on Statement of Financial Performance for the financial year ended 31 December 2022

	Note	As previously reported (RM'000)	Reclassification (RM'000)	As restated (RM'000)
Human resource and employee benefits expenses	26.1	57,072	1,948	59,020
Administrative expenses	26.1	40,264	(1,948)	38,316

(ii) Impacts on Statement of Cash Flow for the financial year ended 31 December 2022

	Note	As previously reported (RM'000)	Reclassification (RM'000)	As restated (RM'000)
CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES				
Surplus before tax	26.2	2,602,975	(77,260)	2,525,715
Changes in working capital:				
Increase in other payables and other liabilities	26.2	2,494,860	150	2,495,010
Decrease/(Increase) in other receivables	26.2	(80,293)	77,110	(3,183)

Additional note:

26.1 Regrouping of expenses was made for ledger account conference and training from administrative expenses to human resource and employee benefits expenses.

26.2 Revision of the Statement of Cash Flow's presentation, previously deducted from surplus after tax.

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

LPPSA is exposed to various financial risks including market risk, credit risk, liquidity and cash flow risk, interest rate risk and operational risk. Generally, the objectives and policies of financial risk management are aimed at minimising risks while optimising returns to LPPSA.

27.1 MARKET RISK

Market risk is the risk of potential losses due to changes in value of financial instruments or other financial instruments reflected by changes in current market such as current interest rate. The market risk is managed and balanced by diversifying the exposure of LPPSA's investments into quality and high liquidity financial instruments so as to sustain the capital as well as to optimise returns on investment to LPPSA.

27.2 CREDIT RISK

Credit risk is the risk that occurs due to the inability of the parties involved in business transactions to meet the responsibility to pay the interest or investment returns as agreed when the contract is enforceable. LPPSA's exposure to credit risk is via lending activities, general business transactions, cash placements and investments in licensed financial institutions. LPPSA ensures credit risk is under control by continuous monitoring of the financial position and credit performance of counter parties, borrowers and issuers.

27.2.1 The table below summarises the total financial assets by taking into account the impairment allowance:

Financial assets	Financial assets before impairment (RM'000)	Impairment allowance (RM'000)	Total carrying value (RM'000)
31 December 2023			
Home financing	109,877,736	(814,099)	109,063,637
Deposits and placements in financial institutions	5,474,704	-	5,474,704
Non-trade receivables	31,681	(1,479)	30,202
	115,384,121	(815,578)	114,568,543
31 December 2022			
Home financing	103,667,717	(796,754)	102,870,963
Deposits and placements in financial institutions	6,481,425	-	6,481,425
Non-trade receivables	26,661	(1,726)	24,935
	110,175,803	(798,480)	109,377,323

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (cont'd)**27.2 CREDIT RISK (cont'd)**

27.2.2 The aging analysis for exposure of financial assets due but not yet impaired are as below:

Financial assets	Neither past due nor impaired (RM'000)	Past due up to 1 month (RM'000)	Past due 1 to 3 months (RM'000)	Past due Financial assets more than 3 months (RM'000)	Total (RM'000)
2023					
Home financing	109,877,736	-	-	(814,099)	109,063,637
Deposits and placements in financial institutions	5,474,704	-	-	-	5,474,704
Non-trade receivables	31,681	-	-	(1,479)	30,202
	115,384,121	-	-	(815,578)	114,568,543
2022					
Home financing	103,667,717	-	-	(796,754)	102,870,963
Deposits and placements in financial institutions	6,481,425	-	-	-	6,481,425
Non-trade receivables	26,661	-	-	(1,726)	24,935
	110,175,803	-	-	(798,480)	109,377,323

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (cont'd)

27.2 CREDIT RISK (cont'd)

27.2.3 Financial assets exposed to credit risk assessed as impairment and movement on the impairment allowance for the current year are as follows:

Financial assets	Allowance as at 1 January (RM'000)	Impairment allowance for the year (RM'000)	Write-off for the year (RM'000)	Allowance as at 31 December (RM'000)
2023				
Home financing	796,754	29,871	(12,526)	814,099
Other receivables	1,726	(247)	-	1,479
	798,480	29,624	(12,526)	815,578
2022				
Home financing	936,489	(72,943)	(66,792)	796,754
Home financing receivable from other agencies	22	(22)	-	-
Other receivables	2,484	(392)	(366)	1,726
	938,995	(73,357)	(67,158)	798,480

27.3 LIQUIDITY AND CASH FLOW RISK

Liquidity and cash flow risk occurs when funds needed are inadequate to meet financial commitments as and when they fall due. LPPSA monitors the projected cash outflows and inflows at all times to ensure that its financial position remain steadfast with ample liquidity. In addition, LPPSA also ensures its assets liquidity level is sufficient and readily available by making placement of a certain sum of cash and liquidable deposits in licensed financial institutions based on the estimated financial commitments that will be due for settlement.

27.3.1 The LPPSA's liquidity group comprised the following cash and other current assets:

	2023 (RM'000)	2022 (RM'000)
Home financing	8,042,275	8,828,367
Cash and cash equivalents	3,800,504	4,960,142
Investment	2,085,064	1,945,352
	13,927,843	15,733,861

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (cont'd)

27.3 LIQUIDITY AND CASH FLOW RISK (cont'd)

27.3.2 The table below summarises the maturity of LPPSA financial liabilities based on fair value on maturity period by contract as follows:

Financial Liabilities	In next 1 year (RM'000)	2 to 5 years (RM'000)	More than 5 years (RM'000)	Total (RM'000)
2023				
Term loan	999,999	6,097,528	14,797,652	21,895,179
Sukuk	1,499,635	7,589,557	33,104,340	42,193,532
	2,499,634	13,687,085	47,901,992	64,088,711
2022				
Term loan	999,999	3,997,843	16,896,634	21,894,476
Sukuk	1,999,005	7,077,824	31,110,824	40,187,653
	2,999,004	11,075,667	48,007,458	62,082,129

27.4 INTEREST RATE RISK

Interest rate risk is the risk to earnings or capital arising from movement of interest rates. It arises from differences between the timing of rate changes and the timing of cash flows (repricing risk), changing rate with yield curve relationship that affects LPPSA borrowings cost (basis risk), changing rate across the spectrum of maturity relationship (yield curve risk) and interest-rate-related options embedded in LPPSA products (option risk).

The table below summarises the impact on the equity and surplus for the year if interest rate changes by 100 basis points by considering all other variables are constant:

	+100bps (RM'000)	-100bps (RM'000)
2023		
Impact on equity	494,299	(494,299)
Impact on surplus for the year	30,839	(30,839)
2022		
Impact on equity	463,459	(463,459)
Impact on surplus for the year	26,030	(26,030)

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (cont'd)**27.4 INTEREST RATE RISK (cont'd)**

	Within 1 year (RM'000)	2 to 5 years (RM'000)	More than 5 years (RM'000)	Non-interest bearing (RM'000)	Total (RM'000)
2023					
FINANCIAL ASSETS					
Cash and cash equivalents	3,800,501	-	-	3	3,800,504
Investment	2,085,064	-	-	-	2,085,064
Home financing	8,042,275	-	101,021,362	-	109,063,637
Total Financial Assets	13,927,840	-	101,021,362	3	114,949,205
FINANCIAL LIABILITY					
Borrowings	2,499,634	13,687,085	47,901,992	-	64,088,711
Total Financial Liability	2,499,634	13,687,085	47,901,992	-	64,088,711
Interest/profit sensitivity gap	11,428,206	(13,687,085)	53,119,370		
CUMULATIVE GAP	11,428,206	(2,258,879)	50,860,491		
	Within 1 year (RM'000)	2 to 5 years (RM'000)	More than 5 years (RM'000)	Non-interest bearing (RM'000)	Total (RM'000)
2022					
FINANCIAL ASSETS					
Cash and cash equivalents	4,960,139	-	-	3	4,960,142
Investment	1,945,352	-	-	-	1,945,352
Home financing	8,828,367	-	94,042,596	-	102,870,963
Total Financial Assets	15,733,858	-	94,042,596	3	109,776,457
FINANCIAL LIABILITY					
Borrowings	2,999,004	11,075,667	48,007,458	-	62,082,129
Total Financial Liability	2,999,004	11,075,667	48,007,458	-	62,082,129
Interest/profit sensitivity gap	12,734,854	(11,075,667)	46,035,138		
CUMULATIVE GAP	12,734,854	1,659,187	47,694,325		

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (cont'd)

27.5 OPERATIONAL RISK

Operational risk is the risk of losses that exists due to the failure of organisation's internal control processes. Planned and consistent operational risk management approach is adopted by LPPSA to align its strategies, policies, processes, technologies and enhancing knowledge among its staff to create value add and continuous improvement of work processes in addition to the implementation of comprehensive internal control. These efforts are established to ensure LPPSA continuously practise good corporate governance.

27.6 FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Fair value is an acceptable price for selling the assets or paid to transfer the liabilities for organised transactions among the participating market at the date of measurement. The information disclosed herein is an estimated fair value at the Statement of Financial Position date.

The table below analyses financial instruments carried at fair value, by using valuation method. The different levels have been defined as follows:

- (i) Level 1: Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets and liabilities.
- (ii) Level 2: Inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (i.e. prices) or indirectly (i.e. derived from prices).
- (iii) Level 3: Inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).

Financial Liabilities	Level 1 (RM'000)	Level 2 (RM'000)	Level 3 (RM'000)	Level (RM'000)
2023				
Term loan	-	21,895,179	-	21,895,179
Sukuk	42,193,532	-	-	42,193,532
	42,193,532	21,895,179	-	64,088,711
2022				
Term loan	-	21,894,476	-	21,894,476
Sukuk	40,187,653	-	-	40,187,653
	40,187,653	21,894,476	-	62,082,129

28. RELATED PARTY DISCLOSURES

LPPSA reports to Ministry of Finance which is regulated by the Government of Malaysia.

Key management personnel includes all members of the Board together with the Top Management of LPPSA. LPPSA provides home financing facility to the eligible Chairman of LPPSA ("Chairman"), members of the Board and Top Management which is similar to all civil servants. The home financing is not part of the remuneration package of the Chairman and members of the Board.

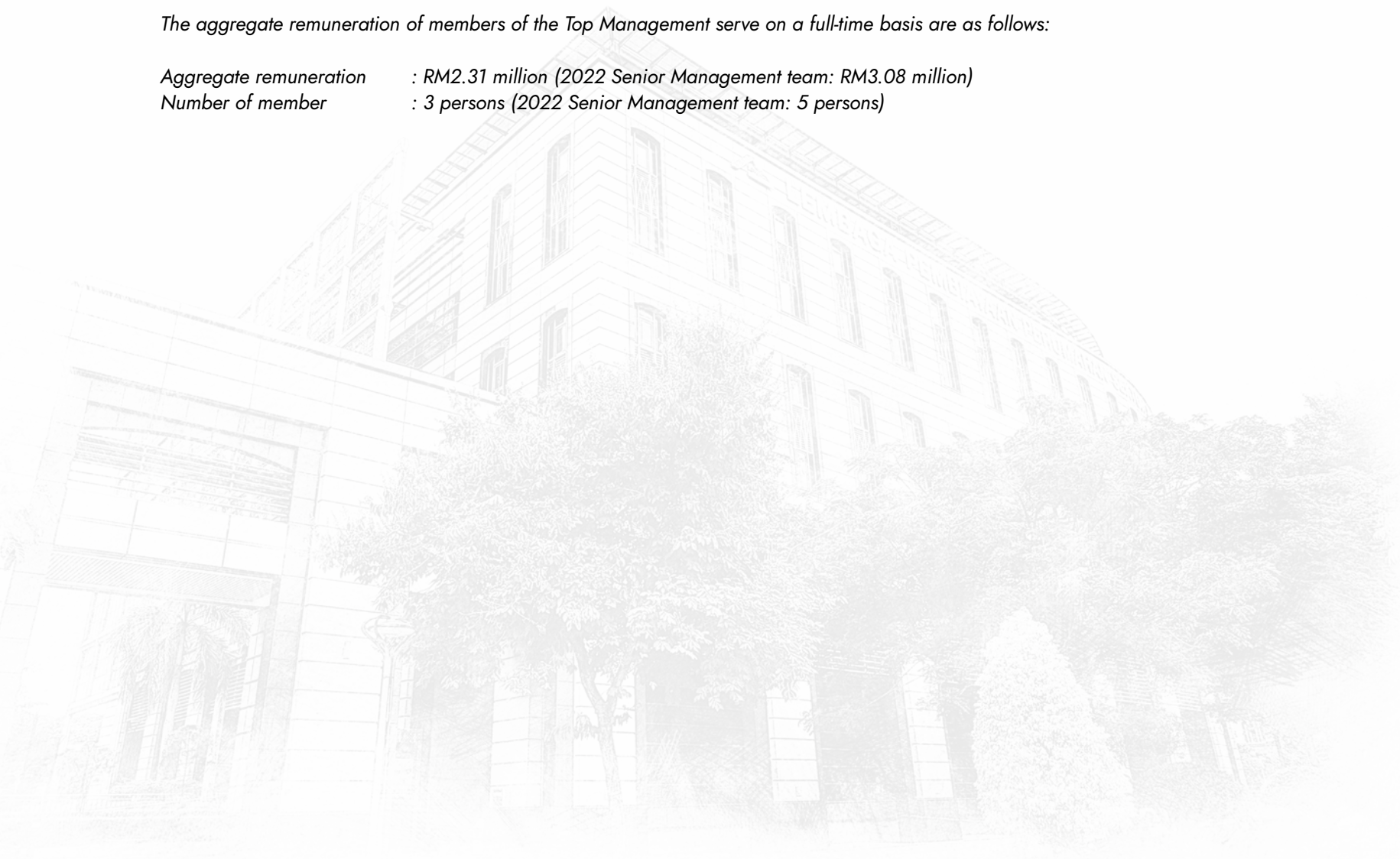
The aggregate remuneration and the number of members of LPPSA's Board who served on a full-time basis are as follows:

Aggregate remuneration	: RM0.33 million (2022: RM0.43 million)
Number of member	: 11 persons (2022: 9 persons)

LPPSA Top Management comprises of the Chief Executive Officer, Chief Financial Officer and Chief Operating Officer.

The aggregate remuneration of members of the Top Management serve on a full-time basis are as follows:

Aggregate remuneration	: RM2.31 million (2022 Senior Management team: RM3.08 million)
Number of member	: 3 persons (2022 Senior Management team: 5 persons)





No. 9, Kompleks Kementerian Kewangan
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA

www.lppsa.gov.my

