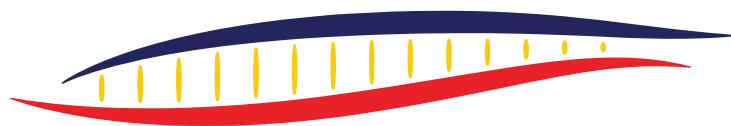




LAPORAN TAHUNAN

2021



PERBADANAN STADIUM MALAYSIA



Perutusan Pengerusi 3

Perutusan Pemangku
Ketua Pegawai Eksekutif 4

Latar Belakang
Perbadanan Stadium Malaysia (**PSM**) 5

Penubuhan

Akta PSM 2010 (Akta 717)

Fungsi PSM

Kuasa PSM

Visi

Misi

Piagam Pelanggan

Maklumat Korporat 11
Perbadanan Stadium Malaysia (**PSM**)

Keahlian Anggota Perbadanan PSM

Struktur Organisasi PSM

Kumpulan Pengurusan PSM

Carta Organisasi PSM

ISI KANDUNGAN

Laporan Prestasi

Perbadanan Stadium Malaysia (PSM)

Unit Audit Dalam	18
Pejabat Penasihat Undang-Undang	20
Unit Intergriti	21
Unit Dasar dan Komunikasi Korporat	23
Bahagian Khidmat Pengurusan	41
Bahagian Operasi dan Keselamatan	60
Bahagian Kejuruteraan dan Senggara	63
Bahagian Komersial	67

Cawangan-Cawangan Kompleks Sukan

Cawangan Kuala Lumpur Sports City	69
Cawangan Kompleks Sukan Bukit Kiara	73
Cawangan Kompleks Sukan Jalan Duta	78
Cawangan Kompleks Sukan Shah Alam	82
Cawangan Kompleks Sukan Setiawangsa	87
Pusat Kecemerlangan Akuatik	91
Kuching, Sarawak	

Galeri Acara dan Aktiviti-Aktiviti 2021		97
Perancangan Masa Hadapan		101
Perbadanan Stadium Malaysia (PSM)		
Analisa Prestasi Kewangan		103
Perbadanan Stadium Malaysia (PSM)		
Penyata Kewangan Tahun 2021		120
Direktori		158
Perbadanan Stadium Malaysia (PSM)		

Perutusan Pengerusi

TAN SRI ANTHONY FRANCIS FERNANDES

— Pengerusi Perbadanan Stadium Malaysia —



Salam Sejahtera.

Bagi pihak semua Anggota Perbadanan Stadium Malaysia (PSM), saya merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada YB Menteri Belia dan Sukan kerana telah memberi kepercayaan kepada saya dan barisan Anggota Perbadanan yang lain untuk menjalankan tugas sepanjang tempoh pelantikan sebagai Anggota Perbadanan bagi sesi 2019/ 2021.

Seluruh dunia tahu bahawa dua tahun telah berlalu sejak pandemik Covid-19 melanda dunia yang menyebabkan satu tempoh yang amat sukar, keadaan ekonomi terkesan dan memaksa individu dan semua industri untuk segera menyesuaikan diri dengan cabaran yang tercetus akibat pandemik tersebut. Mengimbas kembali, saya yakin akan dua perkara iaitu COVID-19 dan pelbagai rintangan berkaitan akan terus membentuk kehidupan kita pada masa akan datang dan keduanya adalah kemampuan merupakan satu aspek pembeza yang penting untuk membina daya tahan jangka panjang. Namun ianya tidak sesekali mematahkan semangat kami untuk terus berusaha mencapai visi dan misi yang telah digarapkan.

Perkara penting yang dipelajari pada tahun 2021 adalah kesediaan kita membuat penyesuaian apabila berhadapan dengan sesuatu yang tidak diduga.

Cabaran-cabaran yang tidak dijangka ini memberi ruang kepada industri, Kerajaan serta agensi seperti PSM untuk mengubah strategi. Kekangan penganjuran acara disebabkan oleh pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dan penutupan sempadan negara, telah menjadikan semua venue PSM sunyi dari kemeriahan acara seperti tahun-tahun sebelumnya. Namun dengan pemilihan Stadium Nasional dan Axiata Arena sebagai Pusat Pemberian Vaksin (PPV) Mega telah mengembalikan semula kemeriahan di dua stadium utama ini. Dengan kewujudan Pusat Pemberian Vaksin secara besar-besaran kepada penduduk Malaysia, ianya dapat meninggalkan kesan yang baik apabila sektor ekonomi dan sosial dapat diaktifkan semula termasuklah pusat-pusat rekreasi.

Selari dengan perkembangan teknologi, penganjuran acara sama ada sukan atau bukan sukan dipertingkatkan. Sebanyak 39 acara sahaja direkodkan sepanjang tahun 2021. PSM juga tidak hanya tertumpu kepada hasil sewaan acara tetapi telah mempelbagaikan cabang penjaan hasil iaitu dengan merancakkan aktiviti perniagaan yang telah menyumbang melebihi RM2,000,000 setahun. Secara keseluruhan, pendapatan PSM yang diperolehi daripada hasil sewaan stadium serta lain-lain pendapatan untuk tahun 2021 adalah sebanyak RM10,965,038.00 dengan kenaikan sebanyak 20.3% berbanding tahun 2020 yang mencatatkan perolehan hasil sebanyak RM8,737,820.00.

Untuk menjadi sebuah organisasi pengurusan venue yang terbaik dengan pulangan hasil yang membanggakan, PSM perlu terus bergerak aktif dalam mengenalpasti idea dan peluang-peluang baru penjaan hasil yang lebih baik antaranya memperluaskan aspek *Naming Rights* dan aktiviti pembangunan perniagaan. Pada masa yang sama PSM perlu memastikan semua kemudahan dan fasiliti yang diuruskan sentiasa berada dalam keadaan yang baik, mematuhi piawaian badan sukan antarabangsa dan sentiasa tersedia untuk digunakan pada bila-bila masa. PSM juga sentiasa terbuka untuk menerima sebarang pandangan membina yang boleh menambahbaik imej dan prestasi sedia ada.

Akhir kata, saya sentiasa mengharapkan yang terbaik kepada PSM agar visi untuk menjadikan Kuala Lumpur Sports City sebagai hub sukan dan bukan sukan utama di rantau Asia tercapai sepenuhnya. Harapan saya juga, semoga pandemik Covid-19 yang menggegarkan seluruh dunia akan segera berakhir dan sempadan negara dibuka sepenuhnya untuk membolehkan lebih banyak penganjuran konsert dan juga sukan bertaraf antarabangsa dapat dianjurkan di Malaysia.

TAN SRI ANTHONY FRANCIS FERNANDES
Pengerusi Perbadanan Stadium Malaysia

Perutusan

ENCIK MAZLAN AMI

— Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif —



PERBADANAN STADIUM MALAYSIA



Assalamualaikum dan Salam Sejahtera.

Sekalung penghargaan dan kesyukuran kerana dengan izinNya, penerbitan Laporan Tahunan dan Penyata kewangan 2021 berjaya diterbitkan. Saya mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan terima kasih kepada seluruh warga PSM atas khidmat bakti yang telah diberikan sepanjang tahun 2021.

Kepada pihak yang berkepentingan, kesan pandemik serta pergolakan geopolitik terus menjejaskan kestabilan dunia. Walaupun kita mula menyesuaikan diri dengan cara hidup dan bekerja yang baharu di sepanjang tempoh yang tidak menentu ini, satu perkara yang pasti adalah komitmen teguh PSM untuk memberikan prestasi jangka panjang dan stabil bagi memastikan organisasi kami kekal berdaya tahan dalam persekitaran 2021 yang mencabar.

Mengambil kira operasi yang mencabar pada tahun 2021, PSM tetap meneruskan usaha penambahbaikan untuk mencapai tahap pengurusan dan tadbir urus yang cemerlang di masa hadapan. PSM sentiasa memastikan seluruh warga PSM kompeten dan mampu menggalas tanggungjawab yang diberikan melalui penyertaan kakitangan dalam kursus-kursus yang berkaitan. Pada tahun 2021, PSM berjaya mencapai sasaran menetapkan minimum kursus tiga (3) hari setahun dan sebanyak 275 kursus telah diadakan yang disertai oleh kakitangan merangkumi kursus jangka pendek dengan menggunakan khidmat tenaga luar yang dianjurkan secara atas talian. PSM juga harus menumpukan kepada aspek penyelenggaraan yang optimum untuk semua kemudahan dan fasiliti yang diuruskan kerana kemudahan dan fasiliti adalah faktor penyumbang utama dalam teras perniagaan PSM.

PSM perlu memastikan setiap kemudahan berada dalam keadaan baik, mematuhi piawaian badan sukan antarabangsa dan sentiasa tersedia untuk digunakan. Walaupun pada tahun 2021 ini negara masih berada dalam gelombang pandemik Covid 19, PSM berjaya memperoleh pengiktirafan daripada badan sukan antarabangsa untuk Trek Stadium Nasional yang baru.

Pada setiap tahun, Kuala Lumpur Sports City sering menjadi tumpuan pelbagai pihak untuk dikunjungi dan dilawati. Namun pada tahun 2021 aktiviti lawatan ini tidak dapat dilakukan disebabkan pematuhan kepada pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dan usaha untuk memutuskan rangkaian Covid-19. Hanya 15 lawatan khas VIP sahaja yang direkodkan di Axiata Arena dan Stadium Nasional yang telah beroperasi sebagai Pusat Pemberian Vaksin Mega negara. Saya dan seluruh warga PSM berharap semoga pandemik ini akan segera tamat dan aktiviti di PSM dapat beroperasi sepenuhnya, begitu juga dengan lain-lain sektor yang terlibat.

Justeru itu, tumpuan kami bagi tahun 2022 adalah terus kekal teguh dalam melaksanakan strategi yang digariskan bagi memperluaskan perkhidmatan kami dengan lebih bermakna sebagai salah satu agensi pengurusan venue negara. PSM akan kekal komited untuk memastikan semua kemudahan dan fasiliti yang diuruskan diselenggara dengan sebaiknya dan mampu memberikan perkhidmatan pada bila-bila masa.

Saya juga menghargai kerja keras dan komitmen kakitangan PSM yang terus maju dengan penuh semangat dan berdedikasi. Saya bangga kerana berpeluang untuk memimpin organisasi ini ke tahap evolusi yang seterusnya dan saya berharap agar pencapaian yang lebih bermakna dapat direkodkan pada masa-masa mendatang.

Akhir kata, saya ingin merakamkan setinggi-tinggi tahniah dan terima kasih kepada Anggota Perbadanan dan kakitangan PSM yang sentiasa memberi sokongan dan kepercayaan kepada prestasi dan kecemerlangan PSM. Terima kasih juga kepada semua pihak yang sentiasa menyokong PSM dengan menjadikan fasiliti PSM sebagai pilihan utama untuk pengajuran acara.

Semoga segala usaha yang dilakukan mampu merealisasikan visi PSM untuk menjadikan Kuala Lumpur Sports City (KLSC) sebagai hub pengajuran acara sukan dan bukan sukan yang utama di rantau Asia terlaksana.

Encik Mazlan Ami

Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif PSM

Latar Belakang

Perbadanan Stadium Malaysia

Perbadanan Stadium Malaysia (PSM)

merupakan sebuah badan berkanun Persekutuan di bawah Kementerian Belia dan Sukan (KBS). PSM berfungsi mengurus dan menyelenggara kompleks dan arena sukan yang dipertanggungjawabkan oleh KBS. Kompleks dan arena sukan yang berada di bawah pengurusan PSM bukan sahaja dibuka untuk tempahan acara sukan tetapi juga untuk acara bukan sukan seperti konsert, konvensyen, ekspo dan pameran, majlis perkahwinan dan lain-lain acara yang bersesuaian mengikut arena pilihan.

1963

- Perbadanan Stadium Merdeka ditubuhkan pada 26 Disember 1963 melalui Akta Perbadanan Stadium Merdeka 1963.
- Mengurus dan menyelenggara Stadium Merdeka dan Stadium Negara.
- Akta ini digunapakai sehingga 28 Februari 2011.

1998

- Mulai Julai 1998, PSM dipertanggungjawabkan untuk mengurus dan menyelenggara Kompleks Sukan Negara Bukit Jalil iaitu Stadium Nasional, Stadium Putra (Axiata Arena), Stadium Hoki Nasional, Pusat Skuasy Nasional, Pusat Akuatik Nasional, Dewan Sri Putra, Bukit Komanwel, Persisiran Sungai Kuyoh, Taman Keluarga (Taman Sukan X-Treme Nasional) dan Kompleks Sukan Bukit Kiara (Stadium Juara dan Pusat Boling Padang Nasional).
- Stadium Merdeka dan Stadium Negara telah diserahkan kepada United Engineers Malaysia (UEM).

2008

- November 2008, Kompleks Sukan Matshusita yang dimiliki oleh Syarikat Panasonic (Malaysia) Sdn. Bhd. diserahkan kepada PSM.
- Kemudahan : Mini Stadium, Padang Bola Sepak, Gelanggang Tenis, Gelanggang Sepak Takraw, Gelanggang Bola Jaring, Kolam Renang dan Arena Tertutup.
- Kini dikenali sebagai Kompleks Sukan Shah Alam (Panasonic).

2009

- Mac 2009, PSM mengambil alih pengurusan Kompleks Tenis Tun Razak, Stadium Hoki Tun Razak, Pusat Skuasy Negara dan bangunan asrama yang terletak di Jalan Duta daripada Majlis Sukan Negara.
- Kini dikenali sebagai Kompleks Sukan Jalan Duta.

2010

- Akta Perbadanan Stadium Merdeka telah dikaji dan digubal semula bagi mengatasi kekangan PSM dalam menjana hasil dan membiayai operasi.

2011

- Januari 2011, Pusat Kecemerlangan Akuatik Kuching, Sarawak telah diserahkan kepada PSM : kemudahan kolam renang, bangunan asrama dan dewan serbaguna.
- Akta Perbadanan Stadium Malaysia 2010 (Akta 717) digunapakai secara rasminya pada 1 Mac 2011. Nama Perbadanan Stadium Merdeka dibubarkan dan digantikan dengan Perbadanan Stadium Malaysia.

2013

- Januari 2013, Pusat Kecemerlangan Sukan Paralimpik Kampung Pandan, Kuala Lumpur telah diserahkan kepada PSM.
- PSM hanya menguruskan kompleks ini sehingga April 2016 sahaja dan kompleks ini kemudiannya diserahkan kepada Majlis Sukan Negara.

2014

- Venue yang diurus dan diselenggara sehingga 31 Disember 2014 ialah Kompleks Sukan Negara Bukit Jalil, Kompleks Sukan Negara Bukit Kiara, Kompleks Sukan Negara Jalan Duta, Kompleks Sukan Negara Shah Alam (Panasonic), Kompleks Sukan Negara Kuching, Sarawak dan Kompleks Sukan Negara Kg. Pandan.

2015

- April 2015, Akademi Bola Sepak Mokhtar Dahari Gambang diserahkan kepada PSM.

2016

- April 2016, PSM telah menyerahkan Kompleks Sukan Kampung Pandan kepada Majlis Sukan Negara dan mengambil alih pengurusan Kompleks Sukan Setiawangsa daripada Majlis Sukan Negara.
- Penghujung 2016, projek naik taraf KL Sports City Fasa 1 bermula secara berperingkat. Fasa 1 merangkumi kerja-kerja naik taraf bagi persediaan menghadapi Temasya Sukan SEA ke-29 dan Sukan Para ASEAN ke-9.

2017

- Stadium Putra dikenali sebagai Axiata Arena melalui perjanjian *Naming Rights* di antara PSM dengan Axiata Group Berhad selama 10 tahun.
- Kerja-kerja naik taraf Kompleks Sukan Negara Bukit Jalil berjalan sepenuhnya.
- Nama Kompleks Sukan Negara Bukit Jalil ditukarkan kepada Kuala Lumpur Sports City.
- Kerja-kerja naik taraf siap sepenuhnya pada Julai 2017.
- Kemudahan baharu yang disediakan: trek larian dan berbasikal di sekeliling Stadium Nasional; gelanggang futsal, *skate park*, gelanggang bola keranjang, gimnasium dan tempat permainan kanak-kanak di kawasan Plaza serta laluan pejalan kaki berbumbung yang menghubungkan stesen LRT Bukit Jalil ke Stadium Nasional, Pusat Akuatik Nasional dan Axiata Arena.

2018

- Semua venue kembali beroperasi sepenuhnya selepas Sukan SEA 2017.
- Menjalinkan kerjasama dengan beberapa Institusi Pengajian Tinggi dan Institusi Latihan Kemahiran melalui perjanjian Memorandum Persefahaman (MoU) antaranya Universiti Perubatan Antarabangsa (IMU), Universiti Teknologi Mara Shah Alam, Universiti Pertanian Malaysia dan Institut Latihan Kemahiran Belia Dan Sukan (ILKBS).
- Berjaya merangkul beberapa anugerah antaranya Stadium of The Year daripada World Stadium Congress 2018, Best Refurbished Development daripada Property Insight Prestigious Developer Award 2018, Exterior Lighting Design Malaysia daripada International Property Award, The International Architecture Award 2018 - KL Sports City dan Certification of SG Mark 2018 - KL Sport City Phase 1.
- Venue yang diurus dan diselenggara sehingga 31 Disember 2018 ialah Kuala Lumpur Sports City, Kompleks Sukan Bukit Kiara, Kompleks Sukan Jalan Duta, Kompleks Sukan Setiawangsa, Kompleks Sukan Shah Alam (Panasonic) dan Pusat Kecemerlangan Akuatik Sarawak.
- Kuala Lumpur Sports City terus menjadi tumpuan lawatan dan kajian daripada pelbagai institusi pengajian tinggi, sekolah dan agensi luar.

2019

- Venue yang diurus dan diselenggara sehingga 31 Disember 2019 ialah Kuala Lumpur Sports City, Kompleks Sukan Bukit Kiara, Kompleks Sukan Jalan Duta, Kompleks Sukan Setiawangsa, Kompleks Sukan Shah Alam (Panasonic) dan Pusat Kecemerlangan Akuatik Sarawak.
- Acara paling berjaya bagi tahun 2019 adalah My Love Andy Lau World Concert. Konsert itu diadakan selama 3 hari dan semua tiket berjaya dijual untuk ketiga-tiga hari tersebut.

2020

- Pandemik Covid-19 melanda dunia dan telah memberi impak kepada perkembangan sektor ekonomi dunia. PSM juga turut terkesan dengan penangguhan penganjuran acara di semua venue PSM.
- Venue yang diurus dan diselenggara sehingga 31 Disember 2020 ialah Kuala Lumpur Sports City, Kompleks Sukan Bukit Kiara, Kompleks Sukan Jalan Duta, Kompleks Sukan Setiawangsa, Kompleks Sukan Shah Alam (Panasonic) dan Pusat Kecemerlangan Akuatik Sarawak.

2021

- Pusat Kecemerlangan Akuatik Sarawak telah diserahkan tadbir urusnyanya kepada Jabatan Belia dan Sukan Negeri Sarawak berkuatkuasa pada 1 Februari 2021 selaras dengan keputusan Mesyuarat Pengurusan Tertinggi (MPT) KBS Bil. 18 Tahun 2020 bertarikh 6 November 2020.
- Kompleks Sukan Setiawangsa juga telah diserahkan semula pengurusannya kepada pihak Majlis Sukan Negara bermula pada 1 April 2021.
- Dua (2) venue utama PSM, Stadium Nasional dan Axiata Arena telah dijadikan Pusat Pemberian Vaksin (PPV) Covid-19.

Arena Yang Diuruskan PSM



Stadium Nasional / Axiata Arena
Stadium Hoki Nasional / Pusat Akuatik Nasional
Pusat Skuasy Nasional / Dewan Sri Putra

Kuala Lumpur Sports City



Kompleks Sukan Jalan Duta

Pusat Tennis Nasional
Stadium Hoki Tun Razak
Pusat Skuasy Nasional



Stadium Juara
Pusat Boling Padang Nasional
Akademi Badminton Malaysia

Kompleks Sukan Bukit Kiara



Pusat Kecemerlangan Akuatik Sarawak

Asrama
Dewan Serbaguna
Kolam Renang



Mini Stadium / Trek Larian / Padang Bola Sepak
Dewan Serbaguna / Gelanggang Tennis / Kolam Renang
Gelanggang Sepak Takraw / Gelanggang Bola Jaring
Gelanggang Futsal

Kompleks Sukan Shah Alam



Kompleks Sukan Setiawangsa

Mini Stadium / Trek Larian / Kolam Renang
Padang Bola Sepak / Dewan Serbaguna

Akta Perbadanan Stadium Malaysia 2010 [AKTA 717]

Perbadanan Stadium Malaysia (PSM) merupakan sebuah agensi Badan Berkanun Persekutuan yang bertanggungjawab dalam mengurus dan menyenggara venue sukan. Sebelum ini PSM dikenali sebagai Perbadanan Stadium Merdeka yang pernah bertanggungjawab menguruskan Stadium Merdeka dan Stadium Negara suatu ketika dahulu. Walau bagaimanapun mulai tahun 1998, Perbadanan Stadium Merdeka telah diberikan amanah dan tanggungjawab besar untuk menguruskan Kompleks Sukan Negara Bukit Jalil dan Kompleks Sukan Bukit Kiara. Pada tahun 2010, nama Perbadanan Stadium Merdeka telah digantikan dengan Perbadanan Stadium Malaysia selepas penggubalan Akta dibuat. Kini operasi PSM adalah tertakluk di bawah akta baru iaitu Akta Perbadanan Stadium Malaysia 2010, Akta 717.

Bermula dengan hanya dua (2) kompleks utama sebelum ini, kini PSM telah dipertanggungjawabkan untuk mengurus dan menyelenggara enam (6) kompleks utama iaitu Kuala Lumpur Sports City (dulunya dikenali sebagai Kompleks Sukan Negara Bukit Jalil), Kompleks Sukan Bukit Kiara, Kompleks Sukan Jalan Duta, Kompleks Sukan Shah Alam (Panasonic), Kompleks Sukan Setiawangsa dan Pusat Kecemerlangan Akuatik Sarawak.

Namun demikian, mulai 1 April 2021, Kompleks Sukan Setiawangsa tidak lagi berada di bawah pengurusan PSM. Kompleks sukan ini telah diserahkan kembali kepada pihak Majlis Sukan Negara. Manakala tadbir urus Pusat Kecemerlangan Akuatik Sarawak juga telah diserahkan kembali kepada pihak Jabatan Belia dan Sukan Negeri Sarawak berkuatkuasa pada 1 Februari 2021.

Fungsi PSM

Menurut Akta PSM 2010 (Akta 717), seperti yang terkandung dalam Bahagian II Seksyen 4, fungsi penubuhan PSM adalah seperti berikut:

- menubuhkan, menguruskan, mengendalikan dan menyenggara stadium.
- melaksanakan dasar dan program pembangunan bagi menjamin daya maju stadium.
- memajukan dan menambah baik stadium dan untuk menyediakan dan melengkapkan stadium dengan loji, jentera, kelengkapan dan perkakasan sebagaimana yang difikirkan sesuai oleh Perbadanan.
- mempromosikan stadium pada peringkat kebangsaan dan antarabangsa sebagai suatu tempat serbaguna untuk acara sukan, rekreasi, kebudayaan, pendidikan, komersial dan hiburan serta acara-acara lain yang difikirkan wajar oleh Perbadanan.
- membangun dan menyediakan apa-apa kemudahan dan perkhidmatan bersifat komersial yang melengkapi stadium termasuklah tempat penginapan.

- menggalakkan dan mempromosikan penggunaan stadium oleh mana-mana orang, sama ada tempatan atau asing, mengikut terma dan syarat yang difikirkan patut oleh Perbadanan;
- menyediakan perkhidmatan teknikal, nasihat, perundingan dan perkhidmatan lain yang berkaitan dengan sukan dan stadium;
- bekerjasama dan membuat perkiraan dengan mana-mana orang yang berminat dalam pembangunan kemudahan sukan di stadium, dan jika sesuai di tempat lain untuk pembangunan kemudahan sukan sedemikian.
- memajukan sistem dan proses yang akan menjadikan stadium mudah, mampu dan menarik kepada orang awam; dan
- menjalankan apa-apa fungsi lain sebagaimana yang difikirkannya patut untuk membolehkannya melaksanakan fungsinya secara berkesan atau yang bersampingan dengan pelaksanaan fungsinya.

Kuasa PSM

Seperti yang terkandung dalam Bahagian II, Seksyen 5 Akta PSM 2010 (Akta 717), kuasa PSM adalah seperti berikut:

- Perbadanan hendaklah mempunyai kuasa untuk melakukan segala perkara yang sesuai manfaat atau yang secara munasabah perlu bagi atau bersampingan dengan perjalanan fungsinya;
- Tanpa menjejaskan keluasan subseksyen (1), kuasa Perbadanan hendaklah termasuk kuasa:
 - a) untuk menjalankan segala aktiviti, khususnya aktiviti yang bersifat komersial yang didapati olehnya adalah perlu, berfaedah atau sesuai bagi atau berkaitan dengan pelaksanaan fungsinya;
 - b) untuk mengambil inisiatif dan membuat kajian mengenai kemungkinan pembangunan dan pembangunan semula stadium dan untuk mencadangkan pelan yang menggariskan aktiviti pembangunan atau pembangunan semula serta kaji selidik untuk menentukan sama ada pengusahaan dan pelaksanaan pembangunan atau pembangunan semula stadium itu boleh dilaksanakan;
 - c) untuk membina apa-apa bangunan atas apa-apa harta tak alih Perbadanan dan menyediakan serta menyiapkan harta itu untuk acara sukan, permainan, rekreasi, kegiatan masa lapang, pameran dan perarakan yang bersesuaian atau mudah untuk diadakan di situ, untuk menyediakan astaka, gimnasium, ruang hidangan ringan, kedai, gerai, tandas dan apa-apa kemudahan lain yang berkaitan yang difikirkan patut oleh Perbadanan dan untuk menyenggara atau membina semula apa-apa bangunan yang terdapat di atas tanah Perbadanan;
 - d) untuk mengadakan atau menggalakkan apa-apa sukan, permainan, rekreasi, kegiatan masa lapang, pameran dan perarakan, dan untuk memberikan dan menyumbang hadiah, anugerah dan pengiktirafan;
 - e) untuk mengusahakan aktiviti yang berhubungan dengan penyelidikan dan pembangunan aktiviti, perkhidmatan dan perkara lain yang berkaitan dengan sukan dan stadium, dan untuk menugaskan mana-mana orang atau badan untuk menjalankan penyelidikan dan pembangunan;
 - f) untuk bekerjasama dengan atau bertindak sebagai ejen yang diberi kuasa bagi, atau selainnya bertindak secara bersama dengan atau bagi pihak, mana-mana syarikat atau perbadanan, atau mana-mana badan atau orang, sama ada tempatan atau asing bagi tujuan pembangunan kemudahan dan perkhidmatan stadium;
 - g) untuk menghubungi mana-mana pelabur atau pelabur berpotensi, sama ada tempatan atau asing secara langsung atau tidak langsung, bagi menggalakkan pelaburan dalam pembangunan, pengendalian dan pengurusan stadium;
 - h) untuk berhubung dan bekerjasama dengan pihak berkuasa negeri berkenaan dengan aktiviti yang berkaitan dengan stadium;
 - i) untuk memohon bagi menerima pemberi milikan tanah untuk pembangunan, pengendalian dan pengurusan stadium;
 - j) untuk melantik mana-mana ejen sebagaimana yang difikirkan patut bagi maksud melaksanakan fungsinya;
 - k) untuk mengenakan fi, kos, levi, caruman atau apa-apa caj lain yang disifatkannya patut bagi memberi kuat kuasa kepada mana-mana fungsi atau kuasanya; dan
 - l) untuk membuat segala perkara yang suai manfaat atau perlu bagi atau bersampingan dengan pelaksanaan fungsinya di bawah Akta ini.

VISI

- Menjadikan arena-arena di bawah pengurusan PSM sebagai pilihan utama penganjuran acara sukan dan bukan sukan di rantau ini.

MISI

- Menyediakan fasiliti dan perkhidmatan bertaraf dunia serta memberikan pengalaman pengguna yang sempurna.
- Mempamerkan pelbagai kandungan aktiviti berbentuk sukan, hiburan dan pendidikan.
- Menyediakan platform pemasaran dan penyelidikan untuk industri sukan dan pelancongan.
- Mempromosi gaya hidup yang sihat kepada masyarakat.

Piagam Pelanggan

Dalam menjalankan tugas dan fungsi sebagai kakitangan Perbadanan Stadium Malaysia (PSM), kami berikrar dan berjanji akan:

- Memastikan setiap aduan biasa yang diterima oleh PSM diselesaikan dalam tempoh tiga (3) hingga lima belas (15) hari;
- Memastikan setiap aduan yang diterima melibatkan pihak berkuasa tempatan/ ketiga diselesaikan dalam tempoh 60 hari;
- Memastikan pembayaran bil kepada pelanggan dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja selepas menerima dokumen yang lengkap;
- Memastikan proses tempahan venue selepas dokumen lengkap diterima dapat dilaksanakan dalam tempoh satu (1) hari bekerja; dan
- Mencapai kepuasan pelanggan melebihi 70%.





PERBADANAN STADIUM MALAYSIA

MAKLUMAT KORPORAT

Maklumat Korporat

Perbadanan Stadium Malaysia (PSM)

Keahlian Keanggotaan

di Perbadanan Stadium Malaysia (PSM)

Pelantikan Pengerusi dan Anggota Perbadanan di Perbadanan Stadium Malaysia (PSM) adalah sebagaimana yang terkandung dalam Bahagian II, Fasal 6 (1), (2) dan (3), Akta PSM 2010 (Akta 717), YB Menteri Belia dan Sukan telah diberi kuasa untuk melantik Anggota Perbadanan dan bertindak atas kuasa tersebut, YB Menteri Belia dan Sukan melantik seramai enam belas (16) individu bagi memenuhi kuota Anggota Perbadanan di PSM. Keahlian Anggota Perbadanan bagi sesi 2019/2021 mengalami sedikit perubahan iaitu perubahan pucuk pimpinan serta beberapa keanggotaan baru seperti berikut :

Perkara		Bilangan Sehingga Disember 2021	Bilangan Terkini
Jawatan	Agensi		
Pengerusi	Dilantik oleh Menteri daripada kalangan anggota	-	-
Ketua Pegawai Eksekutif	Wakil Perbadanan Stadium Malaysia	-	-
Kerajaan Persekutuan (Tetap)	Wakil Kementerian Belia dan Sukan	1 Orang	1 Orang
	Wakil Jabatan Perdana Menteri	1 Orang	1 Orang
	Wakil Kementerian Kewangan	1 Orang	1 Orang
Kerajaan Persekutuan (Pilihan)	Wakil Jabatan Kerja Raya	1 Orang	1 Orang
	Wakil Kementerian Komunikasi dan Multimedia	1 Orang	1 Orang
Organisasi Sukan	Wakil Konfederasi Hoki Malaysia	5 Orang	5 Orang
	Wakil Persatuan Bola Sepak Malaysia		
	Wakil Persatuan Badminton Malaysia		
	Wakil Persekutuan Renang Malaysia		
	Wakil Persatuan Bola Jaring Malaysia		
Lain-Lain	Wakil Korporat	5 Orang	2 Orang



Keahlian Anggota Perbadanan PSM

PENGERUSI  YBHG. TAN SRI ANTHONY FRANCIS FERNANDES (21 Mac 2019 - 20 Mac 2021)	PEMANGKU KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF  ENCIK MAZLAN AMI (16 Mac 2020 - 31 Okt 2021)	KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN  PUAN RAMONA BINTI MOHD RAZALI (21 Mac 2019 - 20 Mac 2021)	KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN  YBHG. DATUK M NOOR AZMAN BIN TAIB (25 Jun 2021 - 10 Okt 2021)
KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN  YBRS. ENCIK ABDULLAH BIN HASAN (17 Nov 2021 - 31 Jan 2022)	KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA  PUAN CHRISTINA ANAK DOMINIC COTTER (21 Mac 2019 - 20 Mac 2023)	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA  ENCIK MAZLAN BIN ABD MUTALIB (05 Okt 2021 - 20 Mac 2023)	JABATAN PERDANA MENTERI  YBHG. DATUK SHAHRUL KAMAL BIN OSMAN (25 Jun 2021 - 19 Feb 2023)
JABATAN KERJA RAYA  TUAN IR. HAJI LOKMAN BIN NASIR (21 Mac 2019 - 03 Jan 2021)	JABATAN KERJA RAYA  TUAN IR. MOHAMAD DARUS BIN SELAMAT (25 Jun 2021 - 20 Mac 2023)	PERSATUAN BOLA SEPAK MALAYSIA  YBHG. DATO' SIVASUNDRAM A/L SITHAMPARAM PILLAI (21 Mac 2019 - 25 Mac 2021)	PERSATUAN BOLA SEPAK MALAYSIA  YBHG. DATUK SERI HAJI ROSMADI BIN HAJI ISMAIL (25 Jun 2021 - 11 Apr 2022)
PERSATUAN BADMINTON MALAYSIA  ENCIK MOHD TAUPIK BIN HAJI HUSSAIN (21 Mac 2019 - 20 Mac 2021) (25 Jun 2021 - 20 Mac 2023)	PERSATUAN BOLA JARING  YB HAJAH ALWIYAH BINTI TALIB (02 Dis 2020 - 20 Mac 2021) (25 Jun 2021 - 20 Mac 2023)	PERSEKUTUAN RENANG MALAYSIA  ENCIK SOH YEW SIANG (21 Mac 2019 - 20 Mac 2021) (25 Jun 2021 - 31 Ogos 2021)	KONFEDERASI HOKI MALAYSIA  YBHG. DATO' SUBAHAN KAMAL (02 Dis 2020 - 20 Mac 2021) (25 Jun 2021 - 20 Mac 2023)
WAKIL KORPORAT  ENCIK BRIAN JOHNSON LOWE (21 Mac 2019 - 20 Mac 2021) (25 Jun 2021 - 20 Mac 2023)	WAKIL KORPORAT  YBHG. DATUK SHAM SHAMRAT SEN GUPTA (25 Jun 2021 - 15 Mac 2022)	WAKIL KORPORAT  YBHG. DATO' JEFFRI BIN SALIM (25 Jun 2021 - 15 Mac 2022)	WAKIL KORPORAT  YB TUAN HAJI MOHD SYAHBUDDIN BIN HASHIM (25 Jun 2021 - 20 Mac 2023)

Anggota Yang Telah Tamat Perkhidmatan

Nama Ahli	Tarikh Tamat
YBr. Puan Ramona binti Mohd Razali	20 Mac 2021
YBhg. Datuk M Noor Azman bin Taib	10 Oktober 2021
Tuan Ir. Haji Lokman bin Nasir	3 Januari 2021
YBr. Encik Shakib bin Ahmad Shakir	2 Februari 2021
YBhg. Dato' Sivasundram A/L Sithamparam Pillai	20 Mac 2021
Encik Soh Yew Siang	31 Ogos 2021
YBhg. Tan Sri Anthony Francis Fernandes	20 Mac 2021



Struktur Organisasi PSM

Struktur organisasi PSM diketuai oleh Ketua Pegawai Eksekutif dan disokong oleh 6 bahagian dan 5 unit utama iaitu:

Bahagian Khidmat Pengurusan	Bahagian Kewangan	Bahagian Operasi dan Keselamatan	Bahagian Komersial
Bahagian Kejuruteraan dan Senggara	Cawangan Kompleks Sukan	Unit Audit Dalam	Unit Dasar
Unit Komunikasi Korporat	Unit Integriti	Unit Undang-Undang	Unit Kesihatan Pekerjaan

Setiap bahagian merupakan tunjang yang penting bagi menerajui kelicinan pengurusan mentadbir, memasarkan dan menyelenggara untuk mengekalkan semua kompleks di bawah PSM terus unggul sebagai venue pilihan utama bagi penganjuran pelbagai acara.

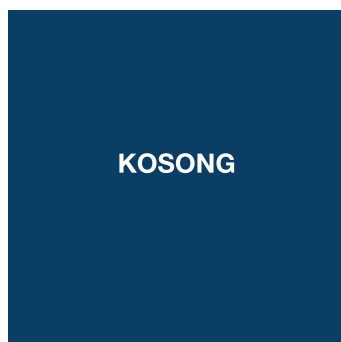
Struktur organisasi PSM adalah mengikut kelulusan penyusunan terakhir yang diterima pada 1 Disember 2019.



Kumpulan Pengurusan

Pelantikan Ketua Pegawai Eksekutif PSM adalah seperti mana yang terkandung dalam Bahagian III Seksyen 16, Akta PSM 2010 (Akta 717) yang menyebut Menteri hendaklah melantik seorang Ketua Pegawai Eksekutif atas apa-apa terma dan syarat yang ditentukan oleh Perbadanan. Kumpulan Pengurusan PSM terdiri daripada Ketua Pegawai Eksekutif dan dibantu oleh 11 pegawai yang mengetuai bahagian, cawangan dan unit masing-masing dalam struktur organisasi PSM seperti berikut:

Ketua Pegawai Eksekutif



**KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
GRED N52**

Ketua Bahagian & Cawangan



KETUA PEGAWAI
BAHAGIAN
KHIDMAT PENGURUSAN
GRED N52

**YBHG. DATO' HAJI AHMAD HALMI
BIN HARUN**



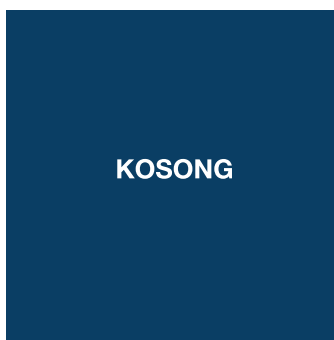
KETUA PEGAWAI
BAHAGIAN KEWANGAN
GRED WA48

ENCIK MAZLAN BIN AMI



KETUA PEGAWAI
BAHAGIAN
OPERASI & KESELAMATAN
GRED N48

**ENCIK MUHAMMAD ZULQURNAIN
BIN HAJI MUHAMMAD**



KETUA PEGAWAI
BAHAGIAN KOMERSIAL

N/A



KETUA PEGAWAI
BAHAGIAN
KEJURUTERAAN DAN
SENGGARA
GRED J48

ENCIK ZULKAHAR BIN KHAMIS



PENGURUS BESAR
CAWANGAN KOMPLEKS SUKAN
GRED N44

**ENCIK KHAIRUL AZHAR
BIN SARDAR MOHAMAD**

Ketua Unit-Unit



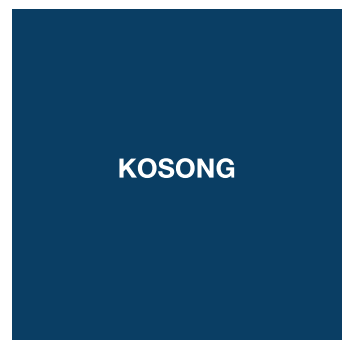
KETUA
UNIT AUDIT DALAM
GRED W48

PUAN ERMY BINTI DAUD



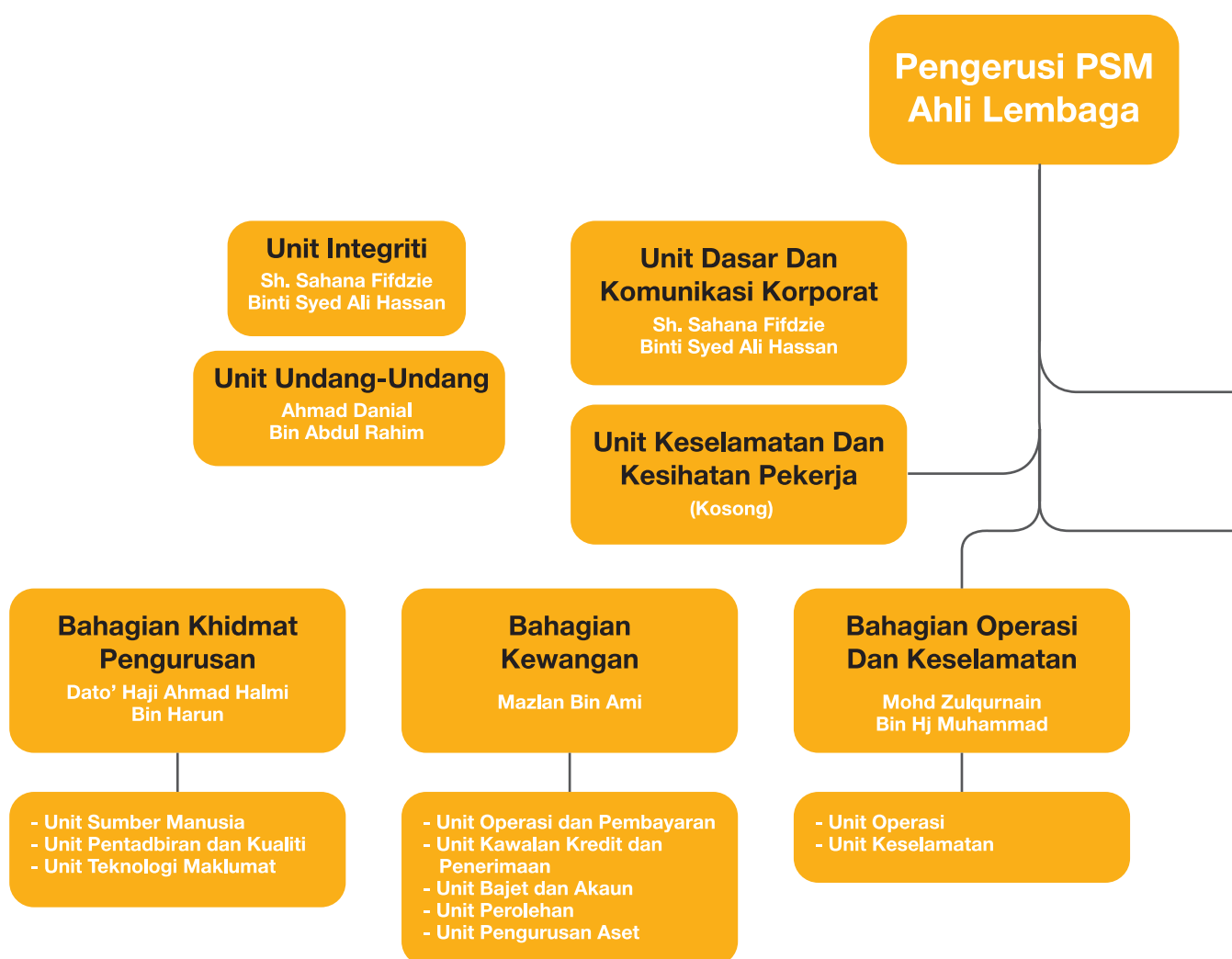
KETUA
UNIT DASAR DAN
KOMUNIKASI KORPORAT
GRED N41

PUAN NORIZA BINTI MD ALI



KOSONG

Carta Organisasi PSM





KETUA
UNIT INTEGRITI
GREED W44

PUAN SHARIFAH SAHANA FIFDZIE
BINTI SYED ALI HASSAN



PENASIHAT
UNDANG-UNDANG
GREED L44

ENCIK AHMAD DANIAL
BIN ABDUL RAHIM

PEGAWAI
KESIHATAN PEKERJAAN

N/A

Unit Audit Dalam
Ermy Binti Daud

Bahagian Komersial
(Kosong)

- Unit Pembangunan Perniagaan
- Unit Pengurusan Acara
- Unit Pelanggan Berpotensi
- Unit Penjenamaan dan Komunikasi

**Bahagian Kejuruteraan
Dan Senggara**
Zulkahar Bin Khamis

- Unit Mekanikal
- Unit Elektrikal
- Unit Sipil
- Unit Hortikultur

**Cawangan
Kompleks Sukan**
Khairul Azhar
Bin Sardar Mohamad

- Cawangan KSJD
- Cawangan KSBK
- Cawangan KSSA



PERBADANAN STADIUM MALAYSIA

LAPORAN PRESTASI

PERBADANAN STADIUM MALAYSIA

Unit Audit Dalam

Unit Audit Dalam (UAD) telah diwujudkan pada tahun 2017 selaras dengan penubuhan Jawatankuasa Audit pada Mesyuarat Lembaga PSM Bil. 1/2016.

Fungsi UAD adalah untuk mengendalikan semakan secara berterusan ke atas sistem dan prosedur secara bebas dan melaporkan terus kepada Jawatankuasa Audit (JKA).

Pelaksanaan Pengauditan

Pelaksanaan Pengauditan untuk sepanjang tahun 2021:

Jenis Audit

Pengauditan Kewangan

Pengauditan Pengurusan dan Pentadbiran

Pengauditan Prestasi

Pengauditan Mengejut

Semakan Berkala Perolehan

Objektif

Objektif pengauditan ini adalah bagi menilai sama ada pengurusan kewangan yang dilaksanakan adalah mematuhi piawaian perakaunan, undang-undang dan peraturan-peraturan yang digunakan, rekod dan dokumen yang berkaitan diselenggara dengan lengkap, kemas kini dan teratur.

Pengauditan ini bertujuan untuk menilai kecekapan dan keberkesanan pengurusan sumber manusia dalam memastikan visi dan misi PSM tercapai. Di samping itu juga pengauditan pengurusan dan pentadbiran ini dijalankan bagi memastikan pematuhan kepada pekeling yang berkuatkuasa yang digunakan di PSM.

Pengauditan Prestasi dijalankan dengan objektif untuk memastikan sesuatu program/ projek/ aktiviti yang dirancang dilaksanakan dengan cekap dan berkesan serta mencapai objektif yang telah ditetapkan. Pengauditan ini juga untuk menilai sejauh mana peruntukan dibelanjakan dengan berhemat tanpa berlaku pembaziran serta memberi manfaat kepada golongan sasaran.

Pengauditan Mengejut dilaksanakan bagi mewujudkan kesedaran terhadap pematuhan peraturan semasa. Bagi tahun 2021, penekanan diberikan kepada kawalan kemudahan dan pengurusan ICT, pematuhan terhadap peraturan kewangan dan pemantauan ke atas kontrak perkhidmatan. Secara keseluruhannya, hasil pengauditan mengejut yang dilaksanakan ini, beberapa ketidakpatuhan terhadap peraturan dan pekeling yang digunakan telah dikesan. Tindakan penambahbaikan segera telah dibuat oleh setiap auditi yang terlibat.

Tujuan utama semakan berkala perolehan ini dilaksanakan adalah bagi memastikan perolehan dilaksanakan dengan cekap, mematuhi peraturan dan undang-undang yang telah ditetapkan serta mengikut amalan tadbir urus yang terbaik. Semakan ini dilaksanakan setiap sukuan berdasarkan kepada Laporan Perolehan yang dikemukakan kepada UAD.

Selain itu, sepanjang tahun 2021 juga, UAD telah melaksanakan Susulan Audit secara berkala ke atas penemuan-penemuan yang telah dibangkitkan oleh UAD dan juga pelaporan di dalam Laporan Ketua Audit Negara (LKAN) yang berkaitan. Ini bagi memastikan semua teguran sebelum ini dapat diatasi oleh bahagian terlibat bagi mengelakkan kesalahan yang sama berulang.

Secara keseluruhannya, kawalan dalaman, pematuhan terhadap peraturan dan undang-undang yang berkuatkuasa telah menunjukkan peningkatan yang baik berbanding tahun-tahun sebelumnya. Walau bagaimanapun PSM perlu meneruskan usaha penambahbaikan untuk mencapai tahap pengurusan dan tadbir urus yang cemerlang di masa hadapan.

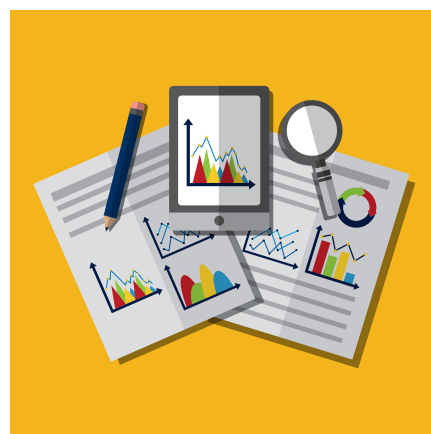
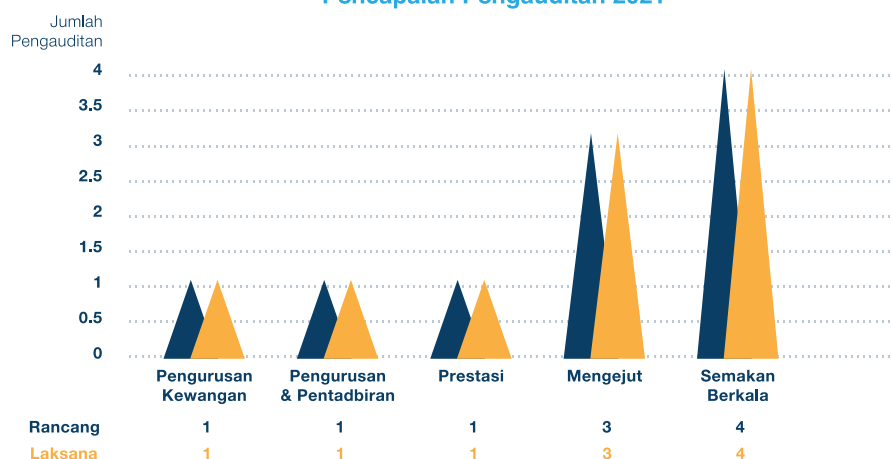
Laporan Prestasi dan Pencapaian UAD PSM

Bagi Tahun 2021

Butiran pelaksanaan Audit mengikut jenis bagi tahun 2021 adalah seperti berikut:

Jenis Pengauditan	Rancang	Laksana	Pencapaian (%)
Pengurusan Kewangan	1	1	100
Pengurusan dan Pentadbiran	1	1	100
Prestasi	1	1	100
Mengejut	3	3	100
Semakan Berkala	4	4	100
Jumlah	10	10	100%

Pencapaian Pengauditan 2021

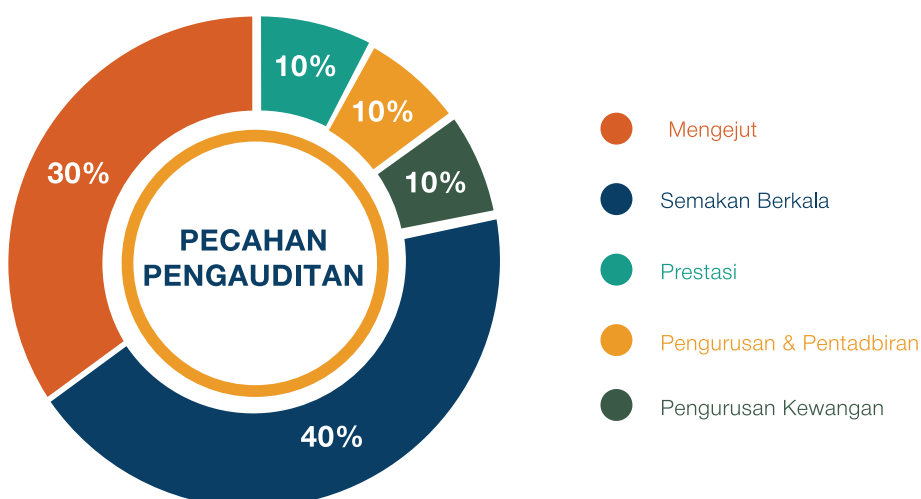


Jawatankuasa Audit

Sepanjang tahun 2021, Jawatankuasa Audit (JKA) telah bersidang sebanyak empat (4) kali bagi membincangkan isu-isu hasil dari temuan audit dan syor penambahbaikan yang perlu diambil oleh pihak pengurusan.

Pihak pengurusan telah dinasihatkan untuk memberikan perhatian yang serius terhadap isu-isu yang dibincangkan dan mengambil tindakan penambahbaikan, pencegahan atau punitif. Tindakan susulan dari pengurusan adalah perlu bagi memastikan perkara yang sama tidak berulang di masa hadapan.

Pelaksanaan pengauditan berdasarkan jenis bagi tahun 2021:



Pejabat Penasihat Undang-Undang

Pejabat Penasihat Undang-Undang (PPUU) hanya mempunyai satu perjawatan iaitu Penasihat Undang-Undang (PUU) gred L44. Perbadanan juga mendapatkan khidmat perundangan daripada panel peguam Perbadanan dan juga Penasihat Undang-Undang Kementerian Belia dan Sukan, sekiranya perlu. Secara ringkasnya, peranan dan tugas PPUU adalah seperti berikut:

1. Memberi nasihat undang-undang yang berkualiti secara lisan mahu pun bertulis kepada Perbadanan termasuk Anggota Perbadanan dan Majlis Pengurusan Tertinggi Perbadanan, selaras dengan Akta Perbadanan Stadium Malaysia 2010 (Akta 717) dan undang-undang sedia ada yang berkuat kuasa dengan turut mengambil kira dasar-dasar Kerajaan dan Badan Berkanun yang terpakai terhadap Perbadanan dan juga kepentingan awam; dan
2. Menggubal dan menyemak semua perundangan dan dokumen perundangan selaras dengan Akta Perbadanan Stadium Malaysia 2010 (Akta 717) dan undang-undang sedia ada yang berkuat kuasa dengan turut mengambil kira dasar-dasar Kerajaan dan Badan Berkanun yang terpakai terhadap Perbadanan dan juga kepentingan awam.

Fungsi

1. Bertanggungjawab dalam pengurusan khidmat nasihat undang-undang untuk memastikan agar khidmat nasihat undang-undang itu dapat diberikan kepada Perbadanan termasuk Anggota Perbadanan, Majlis Pengurusan Tertinggi Perbadanan dan setiap bahagian Perbadanan.
2. Memberi taklimat perundangan kepada Anggota Perbadanan dan Majlis Pengurusan Tertinggi mengenai apa-apa isu perundangan yang dibangkitkan yang berkaitan dengan operasi dan hal ehwal Perbadanan termasuk memberi pandangan dan cadangan kaedah penyelesaian isu-isu berbangkit melalui kaedah perundangan.
3. Menyemak apa-apa draf dokumen-dokumen yang memerlukan pandangan perundangan seperti perjanjian, memorandum persefahaman, surat menyurat, notis, minit mesyuarat, Pekeliling dalam dan sebagainya.
4. Menghadiri apa-apa mesyuarat-mesyuarat dan perbincangan dalaman dan luaran seperti di arahkan dari semasa ke semasa bagi membangkitkan apa-apa isu perundangan dan memastikan kepentingan Perbadanan terjaga.
5. Berkerjasama bersama panel peguam Perbadanan berkaitan segala perkara perundangan termasuk litigasi dan tindakan yang diambil terhadap Perbadanan dan menghadiri prosiding Mahkamah dalam kes-kes yang melibatkan Perbadanan.
6. Memberi pandangan dan khidmat nasihat bagi pembacaan dan tafsiran Akta Perbadanan Stadium Malaysia 2010 undang-undang yang sedia ada dan dokumen-dokumen berkaitan perundangan seperti perjanjian, memorandum persefahaman, surat menyurat, notis, pekeliling dan sebagainya.



Unit Integriti

Keputusan Kerajaan untuk mewujudkan Unit Integriti (UI) di semua agensi awam dikuatkuasakan menerusi Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2013 mulai 1 Ogos 2013. UI berfungsi sebagai *focal point* kepada pengurusan isu-isu berkaitan integriti di semua agensi awam dengan melaksanakan enam fungsi teras iaitu Tadbir Urus, Pengukuhan Integriti, Pengesanan dan Pengesahan, Pengurusan Aduan, Pematuhan dan Tatatertib.

Inisiatif penubuhan UI adalah untuk memastikan penjawat awam mengamalkan budaya kerja unggul dengan ciri-ciri moral dan etika yang kukuh hatta meningkatkan semangat patriotisme, seterusnya akan dapat membendung salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi.

Enam (6) Fungsi Teras Unit Integriti



Aktiviti Unit Integriti Sepanjang Tahun 2021

Maklumat Aktiviti Tadbir Urus

Kategori Program	Jenis Aktiviti	Status Kemajuan	Tarikh
Memperkuhkan Sistem Kawalan Dalaman	Mesyuarat Jawatankuasa Anti-Rasuah (JAR) Agensi	3 Kali Mesyuarat	25 Februari 2021 03 Ogos 2021 26 November 2021
	Pelan Pengurusan Risiko Rasuah (CRM)	Selesai	23 Mac 2021
	Pelan Antirasuah Organisasi Perbadanan Stadium Malaysia 2021 – 2025	Selesai	28 September 2021

Maklumat Aktiviti Pengukuhan Integriti

Kategori Program	Tajuk	Outcome	Tarikh	Jumlah Peserta
Hebahan / Risalah	Meningkatkan Kefahaman dan Ilmu Pengetahuan	Rasuah	13 Jan 2021	179 Orang
Hebahan / Risalah	Membentuk Sikap dan Keperibadian Positif	Elakkan Konflik Kepentingan	02 Feb 2021	168 Orang
Hebahan / Risalah	Meningkatkan Akauntabiliti dan Kebertanggungjawaban	Bekerja Dari Rumah Semasa Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP)	19 Feb 2021	168 Orang
Hebahan / Risalah	Mengukuhkan Integriti	Jadilah Penjawat Awam Yang Berintegriti	12 Mac 2021	167 Orang

Maklumat Aktiviti Pengukuhan Integriti

Kategori Program	Tajuk	Outcome	Tarikh	Jumlah Peserta
Hebahan / Youtube	Rasuah Pemusnah Negara - Pertubuhan Ikram Malaysia	Mengukuhkan Integriti	01 Apr 2021	165 Orang
Hebahan / Keratan Akhbar	Tiada Kompromi Terhadap Penjawat Awam Terlibat Salah Laku Rasuah	Mengukuhkan Integriti	07 Apr 2021	165 Orang
Hebahan / Risalah	Sindiket Kartel	Meningkatkan Kesedaran	20 Mei 2021	157 Orang
Hebahan / Risalah	Integriti Media Sosial	Meningkatkan Kefahaman dan Ilmu Pengetahuan	10 Jun 2021	154 Orang
Hebahan / Risalah	Hadiah Menjadi Rasuah	Meningkatkan Kefahaman dan Ilmu Pengetahuan	15 Jul 2021	154 Orang
Hebahan / Risalah	Gangguan Seksual “Bukan Gurauan” Ia Gangguan Seksual	Meningkatkan Kefahaman dan Ilmu Pengetahuan	11 Ogos 2021	153 Orang
Hebahan / Risalah	Keterhutangan Kewangan Yang Serious	Membentuk Sikap dan Keperibadian Positif	09 Sept 2021	153 Orang
Hebahan / Risalah	Larangan Menggunakan Pengaruh Luar dan Surat Sokongan	Meningkatkan Kesedaran	01 Okt 2021	153 Orang
Hebahan / Banner	Sambutan Hari Integriti, Perbadanan Stadium Malaysia 2021	Meningkatkan Kefahaman dan Ilmu Pengetahuan	10 Nov 2021	149 Orang
Media Elektronik & Interaktif / Emel	Teka Silang Kata Integriti	Meningkatkan Kefahaman dan Ilmu Pengetahuan	16 Nov 2021	149 Orang
Media Elektronik & Interaktif / Emel	Kuiz Integriti 1	Meningkatkan Kefahaman dan Ilmu Pengetahuan	22 Nov 2021	149 Orang
Media Elektronik & Interaktif / Emel	Kuiz Integriti 2	Meningkatkan Kefahaman dan Ilmu Pengetahuan	24 Nov 2021	149 Orang
Media Elektronik & Interaktif / Emel	Kuiz Integriti 3	Meningkatkan Kefahaman dan Ilmu Pengetahuan	26 Nov 2021	149 Orang
Bersemuka / Ceramah	Bicara Ilmu : Perkongsian Pakar Mengenai Integriti Penyampaian Dalam Perkhidmatan	Mengukuhkan Integriti	06 Dis 2021	26 Orang
Hebahan/ Risalah	Membocorkan Dokumen/ Maklumat Terperingkat Dan Rahsia Kerajaan Adalah Satu Kesalahan	Mengukuhkan Integriti	09 Dis 2021	149 Orang
Bersemuka / Ceramah	Kuliah Dhuha : Nikmat Kerja, Rezeki Berkat Sempena Kempen Anti Rasuah	Mengukuhkan Integriti	15 Dis 2021	70 Orang



Unit Dasar (UD) merupakan sebuah unit yang memainkan peranan penting dalam menyelaraskan perkara-perkara berkaitan Anggota Perbadanan Stadium Malaysia (PSM). Pada masa yang sama, Unit Dasar juga memainkan peranan penting dalam menyelaraskan Pelan Perancangan Strategik PSM, Pemantauan KPI, menyelaraskan berkaitan dasar-dasar Kerajaan dan penyediaan Memorandum Jemaah Menteri/ Nota Jemaah Menteri.

Aktiviti dan Pencapaian

a) Keanggotaan Anggota Perbadanan :

- i) Pelantikan Anggota Perbadanan;
- ii) Pembatalan Pelantikan Anggota Perbadanan; dan
- iii) Peletakan Jawatan Anggota Perbadanan.

b) Mesyuarat Anggota Perbadanan :

- i) Mesyuarat Anggota Perbadanan;
 - a) Sepanjang tahun 2021, PSM telah mengatitkan empat (4) kali Mesyuarat Anggota Perbadanan.
- ii) Mesyuarat Khas Anggota Perbadanan; dan
 - a) Sepanjang tahun 2021, PSM telah mengatitkan dua (2) kali Mesyuarat Khas Anggota Perbadanan.
- iii) Mesyuarat Jawatankuasa :
 - a) Lembaga Perolehan PSM;
 - b) Jawatankuasa Pengurusan Perkhidmatan dan Dasar;
 - c) Jawatankuasa Pembangunan Perniagaan;
 - d) Jawatankuasa Pengurusan Fasilitas dan Padang;
 - e) Jawatankuasa Audit;
 - f) Jawatankuasa Kewangan;
 - g) Jawatankuasa Rayuan Kenaikan Pangkat;
 - h) Jawatankuasa Tatatertib; dan
 - i) Jawatankuasa Rayuan Tatatertib.

c) Hal Ehwal Parlimen :

- i) Penyelarasan Pegawai Perhubungan dan Pegawai Petugas Parlimen:
 - a) Penyelarasan Pegawai Petugas Parlimen 2021, Pelantikan Pegawai Petugas Parlimen Kementerian Belia dan Sukan Bagi Mesyuarat Pertama dan Kedua, Penggal Keempat, Parlimen Keempat Belas Tahun 2021 Secara Atas Talian (*Online*).
- ii) Penyediaan Memorandum Jemaah Menteri/ Nota Jemaah Menteri.

d) Pelan Perancangan Strategik dan KPI :

- i) Pada tahun 2021 Unit Dasar telah menghadiri dua (2) bengkel yang diadakan oleh Bahagian Dasar dan Perancangan Strategik, Kementerian Belia dan Sukan.

e) Pajakan Tanah



Keanggotaan Anggota Perbadanan Stadium Malaysia

Pelantikan Bagi Sesi 2019-2021

Wakil Kerajaan Persekutuan (Ahli Wajib)

Nama

YBrs. Puan Ramona binti Mohd Razali
Timbalan Ketua Setiausaha (Strategik)
Kementerian Belia dan Sukan

YBrs. Puan Christina Anak Dominic Cotter
Ketua Penolong Pengarah Belanjawan Negara
Kementerian Kewangan Malaysia

Tarikh Lantikan

21 Mac 2019 hingga 20 Mac 2021

21 Mac 2019 hingga 20 Mac 2021

Wakil Kerajaan Persekutuan (Pilihan)

Nama

Tuan Ir. Hj Lokman bin Nasir
Jurutera Awam Penguasa Kanan
Jabatan Kerja Raya Negeri Selangor

Encik Shakib bin Ahmad Shakir
Timbalan Ketua Setiausaha (Dasar)
Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia

Tarikh Lantikan

21 Mac 2019 hingga 20 Mac 2021

21 Mac 2019 hingga 20 Mac 2021

Wakil Persatuan Sukan

Nama

YBhg. Dato' Sivasundaram A/L Sithamparam Pillai
Naib Presiden
Persatuan Bola Sepak Malaysia

Encik Mohd Taupik bin Haji Hussain
Penolong Setiausaha Agung
Persatuan Badminton Malaysia

Encik Soh Yew Siang
Jawatankuasa
Persekutuan Renang Malaysia

YBhg. Dato' Sri Subahan Kamal
Presiden
Konfederasi Hoki Malaysia

YB Hajah Alwiyah binti Haji Talib
Presiden
Persatuan Bola Jaring Malaysia

Tarikh Lantikan

21 Mac 2019 hingga 20 Mac 2021

21 Mac 2019 hingga 20 Mac 2021

21 Mac 2019 hingga 20 Mac 2021

02 Dis 2020 hingga 20 Mac 2021

02 Dis 2020 hingga 20 Mac 2021

Wakil Lain-Lain/ Korporat

Nama

YBhg. Tan Sri Anthony Francis Fernandes
Ketua Pegawai Eksekutif
Air Asia Group

Encik Brian Johnson Lowe
Ketua Pegawai Eksekutif
Popton Malaysia Sdn. Bhd.

YBhg. Dato' Jeffri bin Salim
Pengarah
Framepersecond Sdn. Bhd.

Tarikh Lantikan

21 Mac 2019 hingga 20 Mac 2021

21 Mac 2019 hingga 20 Mac 2021

02 Dis 2020 hingga 20 Mac 2021

Keanggotaan Anggota Perbadanan Stadium Malaysia

Pelantikan Bagi Sesi 2021-2023

Wakil Kerajaan Persekutuan (Ahli Wajib)

Nama

YBhg. Datuk M Noor Azman bin Taib
Ketua Setiausaha
Kementerian Belia dan Sukan

YBrs. Encik Abdullah bin Hasan
Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)
Kementerian Belia dan Sukan

YBhg. Datuk Shahrul Kamal bin Osman
Setiausaha Bahagian Sumber Manusia
Jabatan Perdana Menteri

Puan Christina Anak Dominic Cotter
Ketua Penolong Pengarah Belanjawan Negara
Kementerian Kewangan Malaysia

Tarikh Lantikan

25 Jun 2021 hingga 20 Mac 2023

17 Nov 2021 hingga 20 Mac 2023

25 Jun 2021 hingga 20 Mac 2023

25 Jun 2021 hingga 20 Mac 2023

Wakil Kerajaan Persekutuan (Pilihan)

Nama

Tuan Ir. Mohamad Darus bin Selamat
Pengarah Bahagian Perundingan Pengurusan Aset
Jabatan Kerja Raya

Encik Mazlan bin Abd Mutalib
Setiausaha Bahagian Kanan (Pengurusan)
Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia

Tarikh Lantikan

25 Jun 2021 hingga 20 Mac 2023

05 Okt 2021 hingga 20 Mac 2023

Wakil Persatuan Sukan

Nama

YBhg. Datuk Seri Haji Rosmadi bin Hj. Ismail
Naib Presiden
Persatuan Bola Sepak Malaysia

Encik Soh Yew Siang
Jawatankuasa
Persekutuan Renang Malaysia

Encik Mohd Taupik bin Haji Hussain
Penolong Setiausaha Agung
Persatuan Badminton Malaysia

YBhg. Dato' Sri Subahan Kamal
Presiden
Konfederasi Hoki Malaysia

Tarikh Lantikan

25 Jun 2021 hingga 20 Mac 2023

25 Jun 2021 hingga 20 Mac 2023

25 Jun 2021 hingga 20 Mac 2023

25 Jun 2021 hingga 20 Mac 2023

Wakil Persatuan Sukan

Nama

YB Hajah Alwiyah binti Talib
Presiden
Persatuan Bola Jaring Malaysia

Tarikh Lantikan

25 Jun 2021 hingga 20 Mac 2023

Wakil Lain-Lain/ Korporat

Nama

Encik Brian Johnson Lowe
Ketua Pegawai Eksekutif
Popton Malaysia Sdn. Bhd.

YBhg. Datuk Sham Shamrat Sen Gupta
Pengarah Urusan
S&S Quest Resources Sdn. Bhd.

YBhg. Dato' Jeffri bin Salim
Pengarah
Framepersecond Sdn. Bhd.

YB Tuan Haji Mohd Syahbuddin bin Hashim
Ahli Dewan Undangan Negeri Galas

Tarikh Lantikan

25 Jun 2021 hingga 20 Mac 2023

25 Jun 2021 hingga 20 Mac 2023

25 Jun 2021 hingga 20 Mac 2023

25 Jun 2021 hingga 20 Mac 2023

Keanggotaan Anggota Perbadanan Stadium Malaysia

Penamatan / Peletakan

Wakil Kerajaan Persekutuan (Ahli Wajib)

Nama

YBrs. Puan Ramona binti Mohd Razali
Timbalan Ketua Setiausaha (Strategik)
Kementerian Belia dan Sukan

YBhg. Datuk M Noor Azman bin Taib
Ketua Setiausaha
Kementerian Belia dan Sukan

Tarikh Lantikan

20 Mac 2021

10 Okt 2021

Wakil Kerajaan Persekutuan (Pilihan)

Nama

Tuan Ir. Hj Lokman bin Nasir
Jurutera Awam Penguasa Kanan
Jabatan Kerja Raya Negeri Selangor

Encik Shakib bin Ahmad Shakir
Timbalan Ketua Setiausaha (Dasar)
Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia

Tarikh Lantikan

03 Jan 2021

02 Feb 2021

Wakil Persatuan Sukan

Nama

YBhg. Dato' Sivasundaram A/L Sithamparam Pillai
Naib Presiden
Persatuan Bola Sepak Malaysia

Encik Soh Yew Siang
Jawatankuasa
Persekutuan Renang Malaysia

Tarikh Lantikan

20 Mac 2021

31 Ogos 2021

Wakil Lain-Lain/ Korporat

Nama

YBhg. Tan Sri Anthony Francis Fernandes
Ketua Pegawai Eksekutif
Air Asia Group

Tarikh Lantikan

20 Mac 2021

Rekod Penganjuran Mesyuarat

Mesyuarat Anggota Perbadanan Stadium Malaysia

Bil	Perkara	Tarikh	Masa	Tempat / Aplikasi
1	Bil. 1/2021	9 Mac 2021 (Selasa)	2.30 petang	Suite 11 & 12, Stadium Nasional, Kuala Lumpur Sports City
2	Bil. 2/2021 (Sesi 1)	28 September 2021 (Selasa)	2.30 petang	Bilik Gerakan Aras 15, Kementerian Belia dan Sukan & Secara Atas Talian: Online Zoom
	Bil. 2/2021 (Sesi 2)	7 Oktober 2021 (Khamis)	9.30 pagi	Bilik Gerakan Aras 15, Kementerian Belia dan Sukan & Secara Atas Talian: Online Zoom
3	Bil. 3/2021 & 4/2021	23 Disember 2021 (Khamis)	9.00 pagi	Royal Lounge, Stadium Nasional Kuala Lumpur Sports City & Secara Atas Talian: Online Zoom

Mesyuarat Khas Anggota Perbadanan Stadium Malaysia

Bil	Tarikh	Masa	Tempat / Aplikasi
1	18 Mac 2021 (Khamis)	9.00 pagi	Suite 11 & 12, Stadium Nasional, Kuala Lumpur Sports City
	9 Ogos 2021 (Isnin)	9.30 pagi	Bilik Gerakan Aras 15, Kementerian Belia dan Sukan & Secara Atas Talian: Online Zoom

Mesyuarat Lembaga Perolehan PSM

Bil	Perkara	Tarikh	Masa	Tempat / Aplikasi
1	Bil. 1/2021	10 Mac 2021 (Rabu)	9.30 pagi	Bilik Mesyuarat KSU, Aras 15, Kementerian Belia dan Sukan

Mesyuarat Jawatankuasa Perkhidmatan Dan Dasar

Bil	Perkara	Tarikh	Masa	Tempat / Aplikasi
1	Bil. 1/2021	18 Februari 2021 (Khamis)	9.30 pagi	Secara Atas Talian: Online Zoom
2	Bil. 2/2021	20 Ogos 2021 (Jumaat)	9.30 pagi	Bilik Gerakan, Aras 15, Kementerian Belia dan Sukan & Secara Atas Talian: Online Zoom
3	Bil. 3/2021	2 Disember 2021 (Khamis)	9.00 pagi	Bilik Gerakan, Aras 15, Kementerian Belia dan Sukan & Secara Atas Talian: Online Zoom

Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Perniagaan

Bil	Perkara	Tarikh	Masa	Tempat / Aplikasi
1	Bil. 1/2021	26 Februari 2021 (Isnin)	3.00 petang	Secara Atas Talian: Google Hangout
2	Bil. 2/2021	24 Ogos 2021 (Selasa)	10.00 pagi	Secara Atas Talian: Online Zoom
3	Bil. 3/2021	9 September 2021 (Khamis)	2.30 petang	Secara Atas Talian: Online Zoom
4	Bil. 4/2021	26 November 2021 (Jumaat)	10.00 pagi	Bilik Mesyuarat 2, Stadium Nasional, Kuala Lumpur Sports City & Secara Atas Talian: Online Zoom

Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Fasilitas Dan Padang

Bil	Perkara	Tarikh	Masa	Tempat / Aplikasi
1	Bil. 1/2021	26 Ogos 2021 (Khamis)	9.30 pagi	Secara Atas Talian: Online Zoom
2	Bil. 2/2021	2 Disember 2021 (Khamis)	11.00 pagi	Bilik Gerakan Aras 15, Kementerian Belia dan Sukan & Secara Atas Talian: Online Zoom

Mesyuarat Jawatankuasa Audit

Bil	Perkara	Tarikh	Masa	Tempat / Aplikasi
1	Bil. 1/2021 & 2/2021	2 September 2021 (Jumaat)	10.00 pagi	Secara Atas Talian: Online Zoom
2	Bil. 3/2021	28 Oktober 2021 (Khamis)	2.30 petang	Bilik Mesyuarat 2, Stadium Nasional, Kuala Lumpur Sports City & Secara Atas Talian: Online Zoom
3	Bil. 4/2021	20 Disember 2021 (Khamis)	2.30 petang	Secara Atas Talian: Online Zoom

Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan

Bil	Perkara	Tarikh	Masa	Tempat / Aplikasi
1	Bil. 1/2021	8 Februari 2021 (Isnin)	10.00 pagi	Secara Atas Talian: Google Meet
2	Bil. 2/2021 (Sesi 1)	10 September 2021 (Jumaat)	10.00 pagi	Secara Atas Talian: Online Zoom
	Bil. 2/2021 (Sesi 2)	13 September 2021 (Isnin)	5.00 petang	Secara Atas Talian: Online Zoom
	Bil. 2/2021 (Sesi 3)	23 September 2021 (Khamis)	3.00 petang	Secara Atas Talian: Online Zoom
3	Bil. 3/2021	30 November 2021 (Selasa)	10.00 pagi	Secara Atas Talian: Online Zoom



Mesyuarat Pertama dan Kedua, Penggal Keempat, Parlimen Keempat Belas Tahun 2021

Mesyuarat Pertama

Dewan Rakyat : 13 September hingga 12 Oktober 2021

Dewan Negara : 4 Oktober hingga 26 Oktober 2021

Mesyuarat Kedua

Dewan Rakyat : 25 Oktober hingga 16 Disember 2021

Dewan Negara : 14 Disember hingga 23 Disember 2021

Pegawai Perhubungan Parlimen Tahun 2021

Nama	Jawatan
Puan Noriza binti Md. Ali	Ketua Unit Dasar & Komunikasi Korporat
Encik Abu Yasir bin Abu Noor	Penolong Pengurus Kanan Bahagian Khidmat Pengurusan

Pegawai Petugas Parlimen Tahun 2021

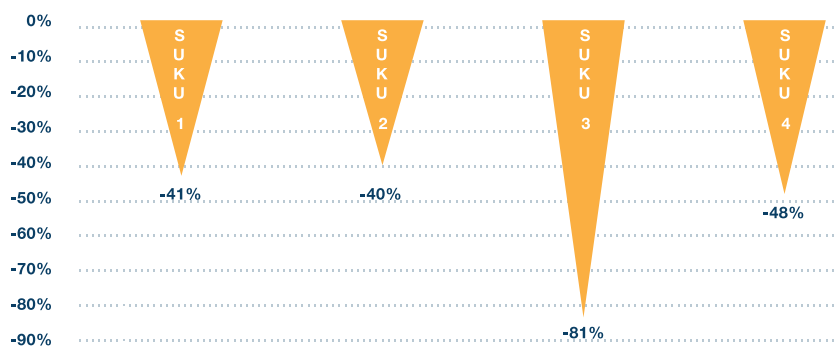
Nama	Jawatan	Tarikh Bertugas
Puan Hasnita binti Salikon	Penolong Pengurus Kanan Bahagian Khidmat Pengurusan	15 September 2021 dan 16 Disember 2021
Puan Norhaida binti Halim	Penolong Akauntan Kanan Bahagian Kewangan	20 September 2021 dan 26 Oktober 2021
Encik Mohammad Farid bin Nor	Penolong Pengurus Kanan Kompleks Sukan Jalan Duta	23 September 2021 dan 25 Oktober 2021
Encik Mohamed Shafie bin Abdul Razak	Pengurus (Perolehan) Bahagian Kewangan	7 Oktober 2021 dan 23 Disember 2021
Puan Norhasnita binti Abd Karim	Penolong Akauntan Kanan Bahagian Kewangan	11 Oktober 2021 dan 14 Disember 2021

Pelan Bengkel Strategik

Kursus	Tarikh	Tempat
Bengkel Pelan Strategik KBS 2021- 2025	1 hingga 4 April 2021	Hotel Sunway Pyramid, Petaling, Selangor
Bengkel Perancangan Program Kementerian Belia dan Sukan (KBS) Tahun 2022	1 hingga 3 Disember 2021	Movenpick Hotel and Convention Centre KLIA, Sepang, Selangor

Key Performance Index (KPI) Perbadanan Stadium Malaysia

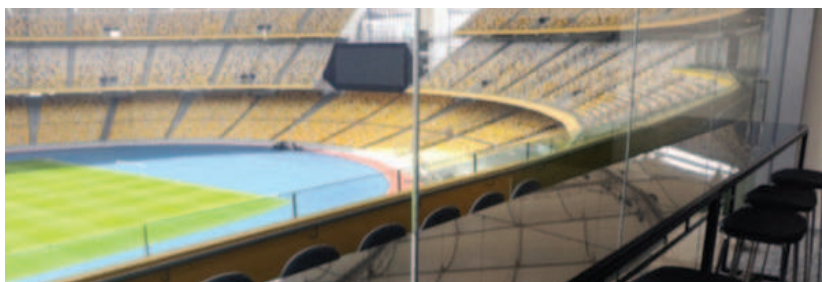
Peratusan Peningkatan Penggunaan Fasiliti PSM 2021



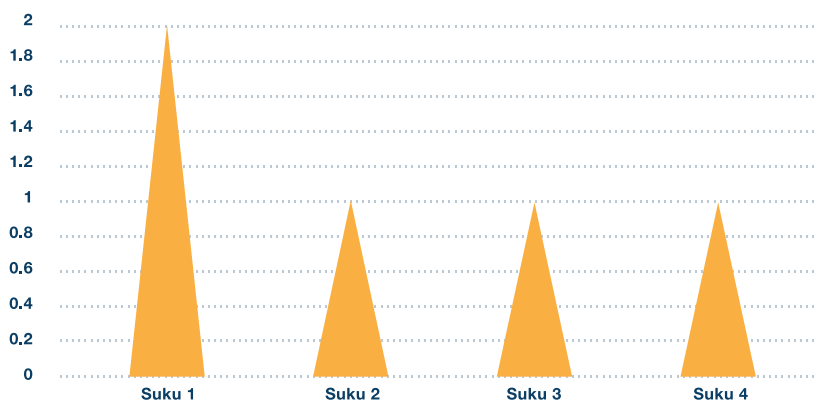
Outcome 1:

Pengurusan fasiliti acara yang cemerlang

- Penurunan penggunaan venue bagi acara sebanyak -59% kerana Pandemik Covid-19 dan pelaksanaan PKP.



Sijil Pengiktirafan Venue



Output 1:

Sijil pengiktirafan yang diperolehi dikekalkan dan mematuhi standard piawaian

- Secara keseluruhan bagi tahun 2021, hanya satu venue sahaja yang mendapat pengiktirafan badan sukan antarabangsa iaitu Trek Stadium Nasional. PSM kini dalam proses perolehan untuk mendapatkan pensijilan semula bagi venue ke-2 yang telah tamat pada Mac 2021 iaitu turf di Stadium Hoki Nasional, Bukit Jalil di mana kerja-kerja akan dijalankan dalam masa terdekat. Kerja-kerja pengiktirafan venue adalah termasuk pemeriksaan oleh tenaga pakar daripada luar negara. Kelewatan berlaku disebabkan peraturan Imigresen yang ketat untuk kemasukan tenaga pakar datang ke Malaysia akibat Pandemik Covid-19.

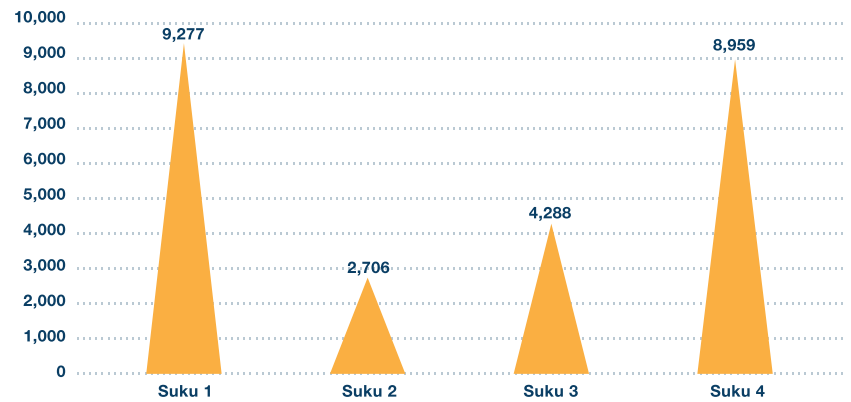


Output 2:

Ketersediaan fasiliti di bawah tadbir urus PSM

▪ Bilangan acara keseluruhan adalah sebanyak 25,180. Jumlah acara semasa adalah kurang daripada sasaran disebabkan oleh Pandemik Covid 19, di mana tiada acara berskala besar dapat dianjurkan dengan pematuhan SOP yang ketat dalam penganjuran acara sekaligus menunjukkan pengurangan acara yang ketara daripada yang disasarkan.

Bilangan Acara 2021



Pajakan Tanah

Bil Perkara

- 1 Pajakan Tanah H.S. (D) 121564, PT 4, Seksyen 21, Bandar Shah Alam Daerah Petaling, Selangor (Stadium Panasonic).
- 2 Pajakan Tanah H.S. (D) 63195 PT 2875 (Hakmilik Baru H.S (D) 120473 PT 16846), Mukim Petaling, Kuala Lumpur (KLSC, Bukit Jalil).
- 3 Pajakan Tanah Kompleks Sukan Jalan Duta (KSJD), Kuala Lumpur.
- 4 Pajakan Tanah di Kompleks Sukan Bukit Kiara (KSBK), Kuala Lumpur.

Unit Komunikasi Korporat

Unit Komunikasi Korporat (UKK) merupakan satu unit yang menjadi perhubungan antara organisasi dan berperanan dalam merancang dan melaksanakan pelan media berhubung dalam usaha mempromosikan setiap dasar dan peranan jabatan melalui media cetak dan elektronik.

Pengendalian Media Sosial

Media sosial merupakan perhubungan antara agensi dengan kumpulan sasaran yang luas daripada pelbagai latar belakang dan membolehkan agensi mendapat maklumbalas daripada orang ramai. Keberkesanan pemasaran dan promosi yang sangat popular pada masa kini dan juga merupakan antara medium utama pemasaran yang kini diguna pakai oleh kebanyakan organisasi. Seiring dengan itu, Perbadanan Stadium Malaysia (PSM) tidak ketinggalan untuk menggunakan media sosial sebagai salah satu cara untuk mempromosikan semua arena dan fasiliti di bawah pengurusanannya.



Program Lawatan Stadium

Mencatatkan krisis berikutan penularan pandemik Covid-19 yang telah melumpuhkan kebanyakan aktiviti sehingga memberi impak negatif kepada pertumbuhan ekonomi. Perbadanan Stadium Malaysia (PSM) telah menerima kunjungan lawatan daripada pelbagai agensi, sekolah, Institusi Pengajian Tinggi dan tidak kurang juga lawatan daripada pihak luar negara. Stadium yang diurus dan diselenggara oleh PSM dijadikan sebagai penanda aras dan rujukan dalam penyediaan tesis disamping melihat struktur binaan serta kemudahan yang disediakan.

Sepanjang 2021, PSM telah menerima sebanyak 19 lawatan. 15 lawatan adalah lawatan khas VIP ke Pusat Pemberian Vaksin di Stadium Nasional dan Axiata Arena. Manakala empat (4) lagi lawatan terdiri daripada lawatan pihak luar bagi melihat fasiliti yang ada di Perbadanan Stadium Malaysia. Senarai lawatan adalah seperti berikut:

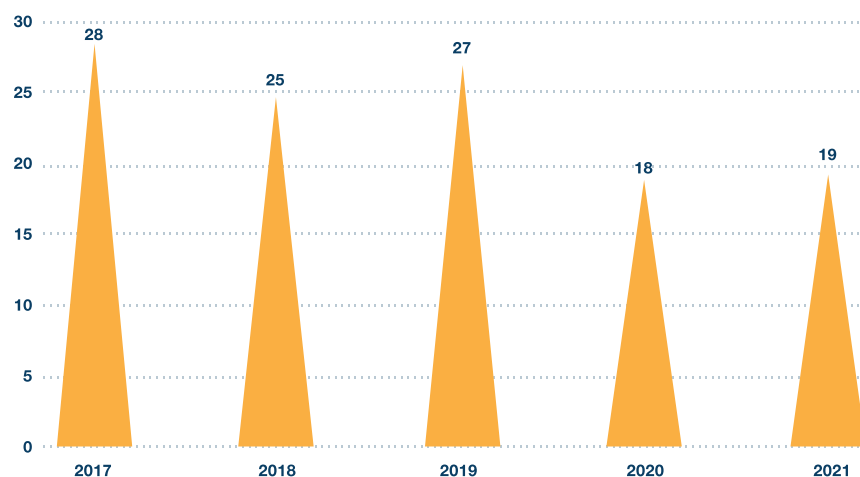
Tarikh	Jenis Lawatan
20/02/2021	Lawatan Menteri KBS, Dato' Reeza Merican Naina Merican ke Kompleks Sukan Panasonic Shah Alam
09/04/2021	Lawatan KSU Kementerian dan Multimedia Malaysia YBhg. Dato' Sri Haji Mohammad bin Mentek ke Axiata Arena
07/06/2021	Lawatan YB Dato' Sri Reeza Merican Naina Merican & YB Khairy Jamaluddin ke PPV Axiata Arena
08/06/2021	Lawatan Timbalan Menteri Wilayah Persekutuan, YB Datuk Seri Dr. Santhara Kumar A/L Ramanaidu ke PPV Axiata Arena
09/06/2021	Lawatan Menteri Sains, Teknologi dan Inovasi, YB Khairy Jamaluddin ke PPV Axiata Arena
18/06/2021	Lawatan Pemantauan Kerja-kerja Persiapan PPV Stadium Nasional oleh YB Menteri Kementerian Belia Dan Sukan (KBS), YB Dato' Sri Reeza Merican Naina Merican
20/06/2021	Lawatan Ketua Setiausaha Kementerian Sains, Teknologi Dan Inovasi (MOSTI), Datuk Ir. Ts. Dr. Siti Hamisah Binti Tapsir Ke PPV Stadium Nasional
21/06/2021	Lawatan YB Khairy Jamaluddin, Menteri Sains, Teknologi Dan Inovasi ke PPV Stadium Nasional
25/06/2021	Lawatan YBhg. Tan Sri Mohd Zuki Bin Ali, Ketua Setiausaha Negara Ke PPV Stadium Nasional
29/06/2021	Lawatan YB Senator Wan Ahmad Fayhsal Bin Wan Ahmad Kamal, Timbalan Menteri Kementerian Belia Dan Sukan (KBS) Ke PPV Stadium Nasional
15/07/2021	Lawatan Tuan Haji Adnan Bin Mat, Presiden Cuepacs Malaysia ke PPV Stadium Nasional

Tarikh Jenis Lawatan

17/07/2021	Lawatan YB Senator Tengku Datuk Seri Utama Zafrul Bin Tengku Abdul Aziz, Menteri Kewangan Malaysia ke PPV Stadium Nasional
17/07/2021	Lawatan Ustaz Ebit Lew ke PPV Axiata Arena
31/07/2021	Lawatan YAB Dato' Sri Ismail Sabri Yaakob, Timbalan Perdana Menteri Malaysia ke PPV Axiata Arena & Stadium Nasional
5/8/2021	Lawatan YB Dato' Dr. Haji Noor Azmi Bin Ghazali, Timbalan Menteri Kesihatan 1 ke PPV Axiata Arena & Stadium Nasional
7/12/2021	Lawatan daripada Syarikat Akipraktis
8/12/2021	Lawatan daripada Jabatan Agama Islam Wilayah Persekutuan
21/12/2021	Lawatan daripada Malaysian Future Leaders School - iLead
30/12/2021	Lawatan daripada Universiti Teknologi Malaysia & iCeps

Carta Perbandingan Jumlah Lawatan Bagi Tempoh 2017 – 2021

Bilangan Lawatan



20 Februari 2021

Lawatan Menteri KBS, Dato' Reezal Merican Naina Merican ke Kompleks Sukan Shah Alam



09 April 2021

Lawatan KSU Kementerian dan Multimedia Malaysia YBhg. Dato' Sri Haji Mohammad bin Mentek ke Axiata Arena



07 Jun 2021

Lawatan YB Dato' Sri Reezal Merican Naina Merican & YB Khairy Jamaluddin ke PPV Axiata Arena



08 Jun 2021

Lawatan Timbalan Menteri Wilayah Persekutuan, YB Datuk Seri Dr. Santhara Kumar A/L Ramanaidu ke PPV Axiata Arena





09 Jun 2021

Lawatan Menteri Sains, Teknologi dan Inovasi, YB Khairy Jamaluddin ke PPV Axiata Arena

18 Jun 2021

Lawatan Pemantauan Kerja-kerja Persiapan PPV Stadium Nasional oleh YB Menteri Kementerian Belia Dan Sukan (KBS), YB Dato' Sri Reezal Merican Naina Merican



20 Jun 2021

Lawatan Ketua Setiausaha Kementerian Sains, Teknologi Dan Inovasi (MOSTI), Datuk Ir. Ts. Dr. Siti Hamisah Binti Tapsir Ke PPV Stadium Nasional

21 Jun 2021

Lawatan YB Khairy Jamaluddin, Menteri Sains, Teknologi Dan Inovasi ke PPV Stadium Nasional



25 Jun 2021

Lawatan YBhg. Tan Sri Mohd Zuki Bin Ali, Ketua Setiausaha Negara Ke PPV Stadium Nasional



29 Jun 2021

Lawatan YB Senator Wan Ahmad Fayhsal Bin Wan Ahmad Kamal, Timbalan Menteri Kementerian Belia Dan Sukan (KBS) Ke PPV Stadium Nasional

15 Julai 2021

Lawatan Tuan Haji Adnan Bin Mat, Presiden Cuepac Malaysia ke PPV Stadium Nasional



17 Julai 2021

Lawatan YB Senator Tengku Datuk Seri Utama Zafrul Bin Tengku Abdul Aziz, Menteri Kewangan Malaysia ke PPV Stadium Nasional



17 Julai 2021

Lawatan Ustaz Ebit Lew ke
PPV Axiata Arena

31 Julai 2021

Lawatan YAB Dato' Sri Ismail
Sabri Yaakob, Timbalan
Perdana Menteri Malaysia ke
PPV Axiata Arena & Stadium
Nasional



05 Ogos 2021

Lawatan YB Dato' Dr. Haji
Noor Azmi Bin Ghazali,
Timbalan Menteri Kesihatan 1
ke PPV Axiata Arena &
Stadium Nasional

07 Disember 2021

Lawatan daripada Syarikat
Akipraktis



08 Disember 2021

Lawatan daripada Jabatan
Agama Islam Wilayah
Persekutuan



21 Disember 2021

Lawatan daripada Malaysian
Future Leaders School - iLead

30 Disember 2021

Lawatan daripada Universiti
Teknologi Malaysia & iCeps

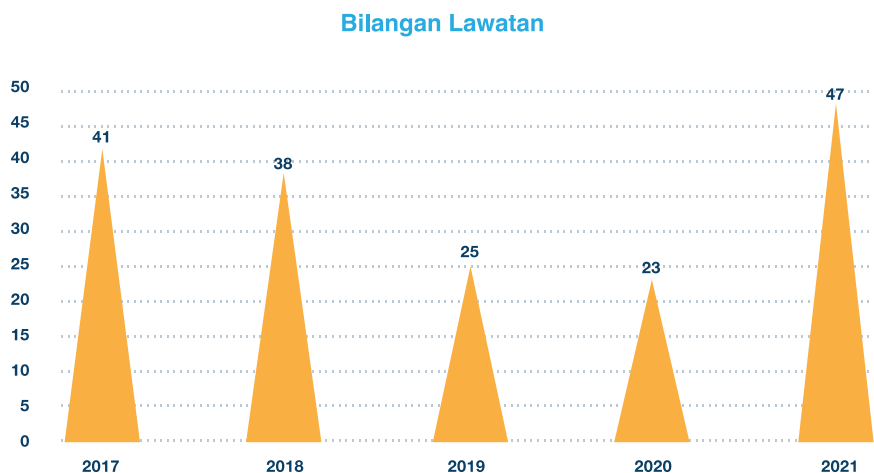


Pengurusan Aduan Awam

Dalam keadaan suasana diancam, maklumat perlu disampaikan dengan pantas yang boleh. Sebanyak 14 aduan dan 33 pertanyaan telah diterima daripada pelbagai pihak dan berjaya ditangani serta dapat diselesaikan mengikut tempoh yang ditetapkan. Selain itu pertanyaan turut diutarakan melalui emel berhubung kondisi padang bola sepak di Stadium Nasional.

Pengendalian aduan di PSM sentiasa mematuhi prosedur yang termaktub di dalam Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) yang terkini bagi memastikan segala aduan dapat dijawab dalam tempoh 14 hari bekerja selepas aduan diterima. Bagi tahun 2021, aduan dan pertanyaan telah diterima merangkumi semua venue di peringkat pengurusan PSM dan semua aduan telah berjaya dijawab.

Perbandingan Jumlah Penerimaan Aduan Dan Pertanyaan Bagi Tempoh 2017-2021



Program Khidmat Masyarakat (CSR)

Pandemik Covid-19 telah memberi impak terhadap kesihatan, ekonomi dan sosial kepada semua lapisan masyarakat seterusnya mengubah kehidupan rakyat Malaysia. Perbadanan Stadium Malaysia (PSM) telah menyenaraikan beberapa aktiviti bagi menyokong saranan Kerajaan ke arah menjayakan program untuk kesejahteraan rakyat yang bertujuan untuk meningkatkan imej dan reputasi PSM bersama masyarakat setempat.

Di antara program CSR yang telah diadakan pada tahun 2021 seperti berikut:



Edaran Minuman Isotonik 100 plus di Pusat Pemberian Vaksin, Stadium Nasional bermula pada 2 Julai sehingga 22 September 2021.



Sumbangan Minuman Isotonik 100 plus kepada Persatuan Kebajikan Rakyat Sejahta Malaysia pada 24 September 2021.

Dokumentasi Berita

Keratan akhbar yang dipantau secara harian akan di simpan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* di dalam *server* PSM bagi tujuan rekod dan rujukan semua kakitangan.

Promosi Sambutan Perayaan Dan Program-Program Khas Nasional

UKK turut bertanggungjawab dalam mempromosikan sambutan perayaan dan program-program Kerajaan Peringkat Nasional. Justeru UKK menggunakan lampu fasad Stadium Nasional, Kuala Lumpur Sports City sebagai platform promosi.



Bahagian Khidmat Pengurusan

Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP) merupakan salah satu bahagian yang diwujudkan di mana objektif penubuhannya adalah untuk menguruskan Sumber Manusia dan Khidmat Pengurusan Jabatan dengan cekap dan berkesan.

Hal Ehwal Perubatan Kakitangan

PSM menyediakan Perkhidmatan Klinik Panel kepada semua kakitangan dan terhad di klinik yang dilantik secara rasmi oleh PSM. Sehingga kini PSM mempunyai sebanyak 201 buah klinik panel di seluruh Semenanjung Malaysia. Keseluruhan perbelanjaan rawatan pada tahun 2021 berjumlah sebanyak RM344,196.19. Rawatan yang dibenarkan ialah rawatan umum di Hospital Kerajaan, klinik panel, saringan covid-19, rawatan pergigian, rawatan mata dan tuntutan pembelian cermin mata.

Majlis Bersama Jabatan (MBJ)

Mekanisme perhubungan majikan-pekerja dalam Perkhidmatan Awam mengguna pakai Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1992 (PP 2/1992) dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 2002 (SPP 3/2002) melalui dua (2) platform utama iaitu Majlis Bersama Kebangsaan (MBK) dan Majlis Bersama Jabatan (MBJ). Panduan penubuhan MBJ telah disentuh secara ringkas dalam PP 2/1992, manakala SPP3/2002 pula dikeluarkan bagi menjelaskan secara terperinci mengenai peraturan penubuhan, peranan dan pengurusan MBJ.

Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2020 (PP 7/2020) telah dikeluarkan sejajar dengan hasrat untuk meningkatkan kecekapan pengurusan MBJ. Dasar sedia ada diperkemas dan ditambah baik seperti berikut:

- a) Memperkemas peranan Agensi Induk dan Agensi Pusat dalam pengurusan dan pemantauan MBJ mengguna pakai konsep *let managers manage* dengan menambah baik perkara-perkara seperti berikut:
 - i) pemerkasaan peranan Kementerian dan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri dengan memantau secara terus keaktifan pelaksanaan MBJ jabatan-jabatan di bawah seliaannya dan prestasi penyelesaian isu yang dikemukakan melalui platform tersebut; dan
 - ii) laporan keaktifan yang dikemukakan oleh Agensi Induk akan dianalisis oleh pihak Agensi Pusat sebagai input untuk mengukur kadar pematuhan dan keberkesanan dasar MBJ sedia ada bagi memastikan tadbir urus MBJ adalah teratur di peringkat jabatan.
- b) Bilangan mesyuarat MBJ dikurangkan daripada empat (4) kepada tiga (3) kali setahun bagi meningkatkan keberkesanan pelaksanaan MBJ dan memberi ruang kepada Pihak Pegawai menyelesaikan isu; dan
- c) Memperkenalkan elemen inovasi dan produktiviti dalam bidang kuasa dan fungsi MBJ bagi menggalakkan pihak pekerja bersama-sama dengan pihak pegawai berbincang ke arah meningkatkan pencapaian perkhidmatan.

Sepanjang tahun 2021, PSM telah mengadakan tiga (3) kali mesyuarat seperti ketetapan berikut:

- a) Mesyuarat MBJ Bil. 1/2021: 16 April 2021
- b) Mesyuarat MBJ Bil. 2/2021: 30 Julai 2021
- c) Mesyuarat MBJ Bil. 3/2021: 30 Disember 2021

Program Bahagian

Pada bulan Disember 2021, Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP) dengan kerjasama Jawatankuasa Surau Al Hidayah, Kuala Lumpur Sports City (KLSC) telah menjalankan aktiviti membantu kakitangan Perbadanan Stadium Malaysia (PSM) yang terjejas akibat banjir terutama di kawasan Hulu Langat. Misi Bantuan Banjir ini melibatkan seramai 30 orang sukarelawan di mana mereka membantu membersihkan kawasan yang terlibat. Sukarelawan turut membantu memeriksa pendawaian elektrik, pemasangan soket dan khidmat pengujian perkakas elektrik sama ada masih boleh digunakan lagi.



MISI BANTUAN BANJIR



Unit Sumber Manusia

Maklumat Perjawatan

Melalui Surat Kelulusan Perjawatan Bil. S128 bertarikh 3 Januari 2020, PSM telah diberi 107 jawatan tetap. Walau bagaimanapun, beberapa jawatan bertaraf kontrak telah diwujudkan bagi memenuhi keperluan jabatan.

Bilangan keseluruhan kakitangan PSM pada tahun 2021 serta perbandingan tahun-tahun sebelumnya adalah seperti di dalam jadual.

Perbandingan Jumlah Kakitangan Mengikut Taraf Lantikan Bagi 2017-2021

Tarikh Lantikan	2017	2018	2019	2020	2021
Tetap	106 68%	103 61%	100 52%	103 57%	101 68%
Kontrak	49 32%	66 39%	93 48%	79 43%	48 32%
Jumlah	155	169	193	182	149

Di bawah penstrukturan semula organisasi yang telah diluluskan, PSM kini memiliki lapan (8) jawatan Pengurusan dan Profesional dan 99 jawatan Kumpulan Pelaksana. Lantikan Ketua Pegawai Eksekutif, Gred N52 bertaraf kontrak (COS) telah dibuat mulai Mei 2015 yang lalu. Pecahan kakitangan mengikut kumpulan perkhidmatan adalah seperti di dalam jadual.

Perbandingan Jumlah Kakitangan Mengikut Klasifikasi Perkhidmatan Bagi 2017-2021

Kumpulan Perkhidmatan	2017	2018	2019	2020	2021
Pengurusan Tertinggi	-	-	-	-	-
Pengurusan & Profesional	20 13%	26 15%	24 12%	20 11%	14 9%
Kumpulan Pelaksana	135 87%	143 85%	169 88%	162 89%	135 91%
Jumlah	155	169	193	182	149

Bilangan keseluruhan kakitangan tetap dan kontrak yang berkhidmat sehingga 31 Disember 2021 mengikut bahagian adalah seperti berikut:

Perbandingan Jumlah Kakitangan Mengikut Bahagian Bagi 2017-2021

Bahagian	2017	2018	2019	2020	2021
Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif	3 2%	3 2%	2 1%	1 1%	1 1%
Unit Integriti	- -	1 1%	3 2%	3 2%	3 2%
Unit Audit Dalam	6 4%	6 4%	5 3%	5 3%	5 4%
Unit Komunikasi Korporat	- -	- -	4 2%	4 2%	4 3%
Unit Dasar	- -	- -	3 2%	3 2%	4 3%
Unit Undang-Undang	- -	- -	2 1%	1 1%	- -
Unit Kesihatan Pekerjaan	- -	- -	1 1%	1 1%	- -
Khidmat Pengurusan	21 14%	21 12%	21 11%	20 10%	20 13%
Kewangan	16 10%	19 11%	20 10%	18 10%	20 13%
Pembangunan Perniagaan (Komersial)	2 1%	6 4%	16 8%	13 7%	9 6%
Kejuruteraan dan Senggara (Harta, Kemudahan dan Kejuruteraan / Pengurusan Fasiliti)	22 14%	18 10%	22 11%	22 12%	24 16%
Perhubungan Korporat	10 7%	9 5%	- -	- -	- -
Operasi dan Keselamatan	10 7%	9 5%	- -	- -	- -
Kuala Lumpur Sports City	31 20%	40 24%	- -	- -	- -
Akademi Mokhtar Dahari Gambang	1 1%	- -	- -	- -	- -
Cawangan Kompleks Sukan	- -	- -	- -	- -	3 2%

Bahagian	2017	2018	2019	2020	2021
Kompleks Sukan Jalan Duta	19 12%	19 11%	22 11%	22 12%	16 11%
Kompleks Sukan Bukit Kiara	8 5%	9 5%	10 5%	10 5%	1 7%
Kompleks Sukan Setiawangsa	16 10%	15 9%	15 8%	3 7%	- -
Kompleks Sukan Shah Alam	- -	- -	10 5%	10 5%	- -
Pusat Kecemerlangan Akuatik Kuching	- -	- -	13 7%	12 7%	- -
Lain-lain	- -	3 2%	- -	- -	- -
Jumlah	155	169	193	182	149



Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2021

Penganugerahan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang bagi tahun 2021 dari pelbagai kumpulan perkhidmatan adalah seperti berikut:

Bil	Nama	Kumpulan Perkhidmatan	Bahagian
1	Khairul Azhar bin Sardar Mohamad	Pengurusan & Professional	Cawangan Kompleks Sukan
2	Hasmiza binti Hamzah	Pelaksana	Unit Audit Dalam
3	Nadiya Hanani binti Muhammad Azizan	Pelaksana	Unit Komunikasi Korporat
4	Khairul Iman bin Yahaya	Pelaksana	Bahagian Kejuruteraan dan Senggara
5	Muhammad Syafiq bin Ahmad Zen	Pelaksana	Bahagian Operasi Dan Keselamatan
6	Noraini binti Mohamed Zain	Pelaksana	Bahagian Khidmat Pengurusan
7	Mohammad Fadhil bin Abdullah	Pelaksana	Bahagian Kewangan
8	Muhamad Nazirul Hakim bin Hamzah	Pelaksana	Bahagian Kejuruteraan dan Senggara
9	Azwar bin Mes	Pelaksana	Bahagian Operasi Dan Keselamatan
10	Syamsul Amri bin Ahmad Tahar	Pelaksana	Bahagian Khidmat Pengurusan
11	Hasni Afizzi bin Baharuddin	Pelaksana	Bahagian Operasi Dan Keselamatan
12	Muhamad Izuri bin Mohammad Rozi	Pelaksana	Kompleks Sukan Jalan Duta



Kursus Dan Latihan

Pada tahun 2021, PSM tidak dapat melaksanakan rancangan Pembangunan Sumber Manusia secara menyeluruh berikutan pandemik Covid-19 yang menular di seluruh negara dan juga Perintah Kawalan Pergerakan yang dilaksanakan oleh Kerajaan Malaysia. Sebanyak 275 kursus yang telah diadakan dan disertai oleh kakitangan Perbadanan sepanjang tahun 2021. Jumlah kursus berkenaan merangkumi kursus jangka pendek yang dikendalikan oleh PSM dengan menggunakan tenaga pakar luar organisasi melibatkan hampir keseluruhan kakitangan dan tidak terkecuali kursus yang dianjurkan pihak luar secara atas talian.

Pada tahun 2021 PSM telah berjaya mencapai sasaran yang telah ditetapkan sebanyak 100% kakitangan yang telah menghadiri kursus minimum tiga (3) hari setahun.

Bilangan Keseluruhan Kakitangan Tetap Yang Menghadiri Kursus Tahun 2021

Bilangan Kakitangan Tetap Yang Menghadiri Kursus Tahun 2021 Mengikut Bilangan

Kumpulan	Bilangan Yang Menghadiri Kursus									
	10 Hari Dan Ke Atas	8 Dan 9 Hari	7 Hari	6 Hari	5 Hari	4 Hari	3 Hari	2 Hari	1 Hari	Belum Hadir Kursus
Pengurusan Dan Profesional (Gred 41-54)	1	0	1	2	0	1	1	0	0	0
Sokongan I (Gred 27-38)	3	2	6	5	4	10	3	0	0	0
Sokongan II (Gred 17-26)	9	2	5	2	6	5	2	0	0	0
Sokongan III (Gred 1-16)	1	2	0	0	3	6	19	0	0	0
Jumlah	14	6	12	9	13	22	25	0	0	0

Senarai Kursus Anjuran PSM

Tarikh	Kursus	Anjuran
7 - 8 April 2021	Kursus Perolehan Perkhidmatan Perunding	Bahagian Khidmat Pengurusan
6 - 10 September 2021	Program Transformasi Minda	Bahagian Khidmat Pengurusan
20 - 24 September 2021	Kursus Computerized Maintenance Managemant System (CMMS)	Bahagian Kejuruteraan dan Senggara
28 - 30 September 2021	Kursus Pengendalian Program Microsoft Powerpoint Dan Excel	Bahagian Khidmat Pengurusan



Senarai Kursus Anjuran Agensi-Agensi Luar

JANUARI 2021

Tarikh	Kursus	Penganjur
4 Januari 2021	Pembelajaran Kendiri : Perkhidmatan Utama Mygocuv 2.0	MAMPU
6 Januari 2021	Dialog Kepimpinan : Kepimpinan Sejahtera Dalam Pasca Pandemik	I-Lead, KBS
15 Januari 2021	Integriti Penjawat Awam	EPSA, INTAN
29 Januari 2021	"Sukarelawan" The Real Fighter	I-Lead, KBS
31 Januari 2021	Forum Perdana : Masyarakat Cakna, Wilayah Sejahtera	Jabatan Agama Islam Wilayah (Jawi)
31 Januari 2021	Masyarakat Cakna, Wilayah Sejahtera	Jabatan Agama Islam Wilayah (Jawi)

FEBRUARI 2021

3 Februari 2021	Dialog Kepimpinan "Psikologi Kepimpinan"	I-Lead, KBS
4 Februari 2021	Dialog Kepimpinan - Tie Senget, Ikut Atau Jalan Terus	I-Lead, KBS
5 Februari 2021	Sesi Perkongsian Ilmu 'Cash Management Solutions An Alternative For Fixed Deposit & Repo Placements	Affin Hwang Capital
8 Februari 2021	Seminar Wanita Dalam Sukan Wis 2021	I-Lead, KBS
8 Februari 2021	Seminar Wanita Dalam Sukan : Jom Cergas, Aktif, Sihat (C.A.S)	I-Lead, KBS
8 Februari 2021	Bicara Eksekutif Siri 1/2021	Jabatan Perkhidmatan Awam
10 Februari 2021	Bicara Eksklusif Rukun Negara "Tuhan"	I-Lead, KBS
10 Februari 2021	Dialog Kepimpinan : Menyaring Pemimpin Abad Ke-21 : Mengasing Yang Tulen Daripada Yang Palsu	I-Lead, KBS
10 Februari 2021	Majlis Amanat Bersama YB Menteri Belia dan Sukan bersempena dengan Perhimpunan Mesra Bulanan KBS bulan Februari 2021	KBS
11 Februari 2021	Webinar Jom Cipta Kerja Siri 6 - Peluang Belia Dalam Bidang Keusahawanan	KBS
16 Februari 2021	Covid-19 in The COmmunity	IMU
17 Februari 2021	Taklimat Pengisian Sasaran Kerja Tahunan (SKT) KBS Tahun 2021 Secara Maya	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, KBS
17 Februari 2021	Kursus Perform Lecture Series Dari Bahagian Penyelidikan Dan Inovasi	Institut Sukan Negara
17 Februari 2021	Series 1/2021 Topic : Probiotics For Sports & Fitness : Essential	Institut Sukan Negara
17 Februari 2021	Webinar Inspire Agro Kerjaya-Kilang Tanaman	JBSN
17 Februari 2021	ISN Lecture Series 2021	Institut Sukan Negara
17 Februari 2021	Dialog Kepimpinan : Kepimpinan Transformasi	I-Lead, KBS
17 Februari 2021	Kepimpinan Transformasi	I-Lead, KBS
17 Februari 2021	Mai Sembang Bersama The Pocket Rocket Rocketman	JBSN
19 Februari 2021	Teroka Minda : Membugar Kekuatan Wanita Mendepani Norma Baharu Pandemik Covid-19 Dari Perspektif Sosiologi	I-Lead, KBS
19 Februari 2021	Menelusuri Cabaran : Bekerja Dari Rumah (Bdr) : Pengalaman Baharu Penjawat Awam Era Pandemik Covid-19	Kementerian Pembangunan Luar Bandar
22 Februari 2021	Kursus : Perlantikan, Kenaikan Pangkat Dan Penamatan Perkhidmatan	Online
23 Februari 2021	Sayang Menarik Sayang, Benci Menarik Benci, Pengaruh Persepsi Terhadap Persekitaran Komunikasi Manusia	I-Lead, KBS

Tarikh	Kursus	Penganjur
24 Februari 2021	Sembang Kenegaraan : Trend & Susila Remaja	I-Lead, KBS
24 Februari 2021	What About Food?	Fit Malaysia X
24 Februari 2021	Dialog Kepimpinan : Peranan Pemimpin Dalam Membina Peradaban Hijau	I-Lead, KBS
25 - 26 Februari 2021	Info-Tech Cloud HR Online Classroom Training : Info Claim & Info Payroll	PSM
25 Februari 2021	Forum Kenegaraan Anak Muda : Cabaran Belia Kepada Usul Undi 18	I-Lead
25 Februari 2021	Taklimat Cukai Pendapatan 2021	MSN
25 Februari 2021	Buat Duit Sebagai Influencer	I-Lead, KBS
26 Februari 2021	Jemputan Menonton Ceramah Tafaqquh Fiddin Siri 2 Tahun 2021 Secara Dalam Talian 2021 "Halal Lagi Baik"	I-Lead, KBS
29 Februari - 31 Mac 2021	Kursus Pra Arkab Tahap 1 KBS Tahun 2021	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia KBS
MAC 2021		
1 Mac 2021	Keterampilan Hebat, Kerjaya Cemerlang	I-Lead, KBS
1 Mac 2021	Kluster Kepimpinan	I-Lead, KBS
1 Mac 2021	Kuliah Zuhur Online Bersama Ustaz Fahmi Kitab Syamil Muhammadiyah	Surau Al-Barakah MKBR
2 Mac 2021	Kursus Pengurusan Mesyuarat Berkesan & Penulisan Minit Mesyuarat Berkualiti	EPSA, INTAN
2 Mac 2021	Bicara Interaktif #My Pro "Patriotik Kah Aku?"	I-Lead, KBS
4 Mac 2021	Dialog Kepimpinan : "Tie Senget : Ikut Atau Jalan Terus	I-Lead, KBS
8 Mac 2021	ISN Integrity Virtual Sharing 2021 – Disebalik Tembok: Tumbuk Rusuk Pengkisahan Dari Tirai Besi	Unit Integriti, ISN
10 Mac 2021	Dialog Kepimpinan : Kepimpinan Wanita	I-Lead, KBS
12 Mac 2021	Ceramah Israj Dan Mikraj	Surau Aq-Qawiyy Al Amin KBS
15 Mac 2021	Seminar Wanita : Dalam Sukan Virtual	I-Lead, KBS
15 Mac 2021	Seminar Wanita Dalam Sukan - Work Life Balance	I-Lead, KBS
16 Mac 2021	Peranan Pemimpin Dalam Memupuk Amalan Hidup Sihat	I-Lead, KBS
16 Mac 2021	Bengkel Penulisan Resume Dan Persediaan Menghadapi Temuduga	Puspanita Kebangsaan
16 Mac 2021	Bicara JPA : Pengurusan Stress Dalam Mendepani Pendemik Covid-19	JPA
16 Mac 2021	Live FB - #30 Minit Negaraku	I-Lead, KBS
16 - 18 Mac 2021	Pengurusan Kewangan Sektor Awam (E-Pembelajaran)	Institut Perakaunan Negara
17 Mac 2021	Webinar Inspire Agro Kerjaya - Bicara Usahawan Agro Perlancongan Tanah Tinggi	JSBN
17 Mac 2021	Ride Safely	KBS
18 Mac 2021	Sports Integrity : Is Our Sports Clean	Adamas
18 Mac 2021	Peluang Kerjaya Belia Dalam Bidang Kulinari	I-Lead, KBS
19 Mac 2021	Tanggungjawab Dan Peranan Pegawai (Tatakelakuan Dan Tertib - Aku Janji)	EPSA, INTAN
22 Mac 2021	Bicara Eksklusif "Raja"	I-Lead, KBS

Tarikh	Kursus	Penganjur
22 - 23 Mac 2021	Bengkel Sindikasi Indeks Budaya Sukan Malaysia (IBSM) 2021	Iyres, KBS
23 Mac 2021	Forum Kerjaya : Opps Duit - Peluang Kerjaya Belia Dalam Bidang	I-Lead, KBS
24 Mac 2021	Komunikasi Berkesan Dalam Kepimpinan	I-Lead, KBS
24 Mac 2021	Inisiatif Sinergi NGO: Bantuan Menjalankan Aktiviti Sukan & Rekreasi	JSBN
25 Mac 2021	Seminar Wanita Dan Kekeluargaan - Cyber Parenting	Puspanita
25 Mac 2021	Profesionalisme Kerjaya : Ke Arah Peluang Kerjaya Masa Hadapan	I-Lead, KBS
29 - 31 Mac 2021	Prinsip Dan Dasar Perakaunan Akruan (E-Pembelajaran)	Institut Perakaunan Negara
30 Mac 2021	Sesi Interaktif Integriti KBS Siri 1 Tahun 2021 "Menangani Gangguan Seksual Di Kalangan Penjawat Awam"	Unit Integriti KBS
APRIL 2021		
1 April 2021	Dialog Kepimpinan : Yang Kurik Kundi, Yang Merah Saga, Yang Cantik Budi, Yang Indah Bahasa	I-Lead, KBS
1 April 2021	Demi Negara : Cabaran Mendidik Golongan Muda Mendepani Norma Baharu	I-Lead, KBS
1 April 2021	Raya Prihatin, Maaf Zahir Batin	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
1 - 3 April 2021	Bengkel Pelan Strategik Kementerian Belia Dan Sukan 2021 – 2025	Bahagian Dasar & Perancangan Strategik Kbs
2 April 2021	Mengharungi Cabaran	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
5 April 2021	Ikon Kerohanian Bersama PU Azman	Kursus Kepegawaian KBS
6 April 2021	Cer Kabo "Kerja Bersama Belia"	Kwn Ulu Kenas Official, KBS
7 April 2021	Kursus Penyediaan Jawapan Parlimen Dalam Sistem E-Parlimen KBS	Bahagian Dasar & Perancangan Strategik KBS
7 - 8 April 2021	Kursus Perolehan Perkhidmatan Perunding	Bahagian Khidmat Pengurusan dan Bahagian Kewangan PSM
7 - 8 April 2021	Bengkel Pembangunan Pelan Strategik Teknologi Maklumat KBS 2021-2025 : Fasa Analisa	Bahagian Teknologi Maklumat KBS
7 - 9 April 2021	Kursus Pengurusan Tatatertib Kementerian Belia Dan Sukan	KBS
8 April 2021	Siri Akhir Sukan Untuk Semua Live - Pengurusan Diabetes Dengan Senaman	Bahagian Pembangunan Sukan, JBSN
8 April 2021	Dialog Kepimpinan : Pemimpin Dan Pembelajaran Sepanjang Hayat	I-Lead, KBS
13 April 2021	Dialog Profesionalisme Kerjaya : Isu Kerjaya Dan Pekerjaan Masa Kini	I-Lead, KBS
15 April 2021	Seminar Tahunan Kesihatan Antara Ikhtiar Dan Harapan	Puspanita
19 - 28 April 2021	Basic Scaffold Competency Course	Msosh Academy Sdn. Bhd.
20 April 2021	Sembang Santai : Pemasaran Digital Pemangkin Ekonomi	I-Lead, KBS
20 April 2021	Dialog Kepimpinan: Pabila Suri Bersuara.	I-Lead, KBS
22 April 2021	Dialog Kepimpinan Eksekutif : Kerja Raja Dijunjung, Kerja Sendiri Dikelek : Penjawat Awam Tunjang Pembangunan	I-Lead, KBS
26 - 28 April 2021	Prinsip Dan Dasar Perakaunan Akruan (E-Pembelajaran)	Institut Perakaunan Negara

Tarikh	Kursus	Penganjur
26 - 28 April 2021	Pengurusan Elaun Dan Kemudahan Sektor Awam (E-Pembelajaran) (16 Jam)	Institut Perakaunan Negara
28 April 2021	Sembang Kenegaraan : Misi Ramadhan Somalia : Kembara Tanpa Tiket Pulang	I-Lead, KBS
28 April 2021	Dialog Kepimpinan : Al-Fateh - Memimpin Di Usia Muda	I-Lead, KBS
30 April 2021	Dialog Komunikasi : Dakwah Non Verbal Rasulullah SAW Terhadap Persekitaran Komunikasi Manusia	I-Lead, KBS

MEI 2021

3 Mei 2021	Sembang Kenegaraan : Kita Jaga Kita	I-Lead, KBS
4 Mei 2021	Bicara Kerjaya : Menjana Pendapatan Di Era Digital	I-Lead, KBS
5 Mei 2021	Sesi Konsultasi Psikologi Bersama Pegawai Psikologi Kementerian Belia Dan Sukan	BPSM, KBS
6 Mei 2021	Program Bicara Psikologi : A Healthy Mind In A Healthy Body KBS Bil 2/2021	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, KBS
6 Mei 2021	Program Bicara Integriti : Keberkatan Dalam Perkhidmatan	MSN
6 Mei 2021	Sesi Konsultasi Psikologi Bersama Pegawai Psikologi Kementerian Belia Dan Sukan	BPSM, KBS
7 Mei 2021	Hibah : Solusi & Perancangan Harta Buat Wanita	I-Lead, KBS
7 Mei 2021	Komunikasi Berkesan Belia Dalam Kerjaya Masa Hadapan	I-Lead, KBS
10 Mei 2021	Dialog Profesionalisme Kerjaya : Jati Diri Belia Kerjaya Dalam Bulan Ramadhan	I-Lead, KBS
17 Mei 2021	Amalan Tidur Sihat	EPSA, INTAN
24 Mei 2021	Pengendalian Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)	EPSA, INTAN
24-25 Mei 2021	Kursus Penulisan Dokumen Rasmi Kerajaan (Minit Mesyuarat, Kertas Kerja, Laporan)	INTAN
27 Mei 2021	Kursus Pemikiran Kreatif	INTAN
27 Mei 2021	Commercial Vehicle Air Brake System	IKTBN Chembong
28 Mei 2021	Ceramah Tafaquh Fiddin KBS Siri 3/2021	Surau Al-Qawiyy Al-Amin KBS
28 Mei 2021	Forum Solidariti Belia Malaysia Untuk Palestin Sempena Sambutan Hari Belia Negara	IYC Malaysia
28 Mei 2021	Program KBS Bermunajat	KBS

JUN 2021

2 Jun 2021	Pengenalan & Latihan Penggunaan Sistem AGDV 3.0	Bahagian Susulan Audit, Jabatan Audit Negara
4 Jun 2021	Webinar Skim Perintis Nasional : Pendapatan Melalui Hosting Secara Maya	JBSN & Todak Academy
7-16 Jun 2021	Intermediate Scaffold Competency Course	MSOSH Academy Sdn. Bhd.
8 Jun 2021	Online Webinar Todak Academy : Grooming And Make-Up Workshop	Todak Academy
8 Jun 2021	Taklimat Berkenaan Perancangan Kewangan Hibah Dan Takaful Secara Dalam Talian (Online)	Zurich Takaful
8-10 Jun 2021	Prinsip Dan Pengurusan Perolehan Kerajaan	Institut Perakaunan Negara

Tarikh	Kursus	Penganjur
11 Jun 2021	Ceramah Penerapan Nilai Murni KBS Siri 3/2021 "7R Dalam Hidup Norma Baharu Kita	PSM & Surau Al-Qawiy Al-Amin, KBS
14 Jun 2021	Sembang Santai Kerjaya : Revolusi Teknologi Digital Belia Bekerjaya	I-Lead, KBS
15-17 Jun 2021	Kursus Pengurusan Perakaunan Perbelanjaan Sektor Awam	Institut Perakaunan Negara
16 Jun 2021	Negaraku: Suburkan Identiti Sosial Negara	I-Lead, KBS
17 Jun 2021	Bengkel Pra Twg Indeks Budaya Sukan Malaysia (IBSM)	Iyres, KBS
18 Jun 2021	Seminar Kecergasan Dan Pengurusan Berat Badan	Puspanita Kebangsaan
21 Jun 2021	Copywriting : Kemahiran Komunikasi Digital Untuk Bisnes	I-Lead, KBS
22-24 Jun 2021	Kursus Pra Arkab Tahap 2 KBS Tahun 2021	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia KBS
22-24 Jun 2021	Kursus Pengurusan Kewangan Sektor Awam (E-Pembelajaran)	Institut Perakaunan Negara
23 Jun 2021	Rukun Negara@Belia - Patriotisme Anak Muda Harapan Negara	I-Lead, KBS
23 Jun 2021	Cabaran Perniagaan Dalam Mendepani Pandemik Covid 19	Kem Wawasan Negara Maran, Pahang
23 Jun 2021	Webinar Inspire! Kerjaya Agro : Usahawan Belia Tani (Bakeri)	JBSN
24 Jun 2021	Webinar Sukan Untuk Semua : Transformasi Ke Arah Komuniti Yang Aktif Dan Cergas	JBSN
24 Jun 2021	Diplomacy A Year Since The Pandemic	Razak School Of Government
25 Jun 2021	Program Penerapan Nilai Murni KBS Bil.4 Tahun 2021 : Amalan Berwakaf Dalam Islam	BPSM, KBS
28 Jun 2021	Bual Bicara Singgah Kejap@ I-Lead : Peranan Artis Dalam Membangunkan Belia	I-Lead, KBS
28 Jun 2021	Program Singgah Kejap @ I-Lead	I-Lead, KBS
29 Jun 2021	Kursus Seminar Kelestarian Integriti Bagi Program Pegawai Berintegriti Bertauliah Siri 27 Bil 2/2021	SUK Perak
29 Jun 2021	Webinar Razak School Of Government (RSOG) Bil. 8 2021 : What's Your Brand	Razak School Of Government
29-30 Jun 2021	Bengkel Twg Indeks Budaya Sukan Malaysia (IBSM)	IYRES, KBS
30 Jun 2021	Winning From Home (WFH). Tips For Productive Work And Effective Time Management	Malaysian Institute Of Accountants
30 Jun 2021	Sembang Santai Komunikasi : Impak Media Sosial Dalam Kerjaya Belia	I-Lead, KBS

JULAI 2021

2 Julai 2021	Program Penerapan Nilai Murni KBS Bil.5 Tahun 2021 : Forum Penghayatan Ibadah Korban : Berkorban Apa Saja	BPSM, KBS
5 Julai 2021	Program Sharing Hrmis Application Knowledge & Experience (Share) – Hrmis Dalam Talian Siri 16/2021	Jabatan Perkhidmatan Awam
7 Julai 2021	Bengkel Literasi Ydata@ IYRES	IYRES, KBS
8 Julai 2021	ISN Integrity Virtual Sharing Bil. 2/2021 – ‘Suicidal Thought’ Bukan Gurauan	ISN
8 Julai 2021	Sesi Tech Talk Bersama-Sama Change Champions (CC) Dan Change Ambassadors (CA) Projek Malaysia Government Unified Communication (Mygovuc 2.0)	MAMPU

Tarikh	Kursus	Penganjur
8 Julai 2021	Webinar : Jom Cipta Kerja Siri 13 - 'Peluang Belia Dalam Jahitan Kreatif	JBSN
8 Julai 2021	Duit For Baby	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
8 Julai 2021	Bidang Rekabentuk Produk Industri Janaan Ekonomi Masa Depan	IKBN Dusun Tua
10 Julai 2021	Brighter Days Ahead	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
10 Julai 2021	#Beliacelikduit	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
10 Julai 2021	Duit For Baby (En)	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
12 Julai 2021	Seminar Kesihatan Mental : 'Mengurus Emosi : Dunia Ini Untuk Diurus, Bukan Untuk Dirunsingkan'	I-Lead, KBS
12 Julai 2021	Lebaran Dirai, SOP Dipatuhi	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
13-15 Julai 2021	Kursus MPSAS - Persembahan Penyata Kewangan (E-Pembelajaran)	Institut Perakaunan Negara
14 Julai 2021	Sembang Santai Komunikasi : Penyakit Mental Taboo, Tanda Dan Tips	I-Lead, KBS
14 Julai 2021	Dialog Kepimpinan : Seni Kepimpinan	I-Lead, KBS
14 Julai 2021	Webinar Mypreneur Biztalk Bersama PUNB Siri 3 : Survivor Biz : Era Pandemik Covid 19	JBSN
15 Julai 2021	Program Penerapan Nilai Murni KBS Bil.6 Tahun 2021 : "Kita & Ujian Berpisah Tiada"	BPSM & Surau Al-Qawiyy Al-Amin KBS
16 Julai 2021	Berita 3 Dimensi & "Mencipta Bahagia vs Mencari Bahagia"	I-Lead, KBS
16 Julai 2021	Bicara #Demi Malaysia, Kilauan Tokyo : Bersama Kita, Bangkitlah Bersemangat	I-Lead, KBS
18 Julai 2021	Sesi Libat Urus Visi Sukan Negara 2030. Sukan Prestasi Tinggi	MSN
22 Julai 2021	Bicara Demi Malaysia : Berdepan Dengan Agenda Dunia	I-Lead, KBS
26 Julai-6 Ogos 2021	Kursus Pemantapan Amal Islami KBS Tahun 2021 (Secara Dalam Talian)	KBS
27 Julai 2021	Lebaran Dirai, SOP Dipatuhi	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
27 Julai 2021	Rumahku (BM)	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
27 Julai 2021	"Duit Together"	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
28 Julai 2021	Sembang Santai : Bertabahlah, Jangan Sampai Koyak	I-Lead, KBS
28 Julai 2021	"Duit Together"	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
28 Julai 2021	Lebaran Dirai, SOP Dipatuhi	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
28 Julai 2021	Rumahku (BM)	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
29 Julai 2021	Bengkel #Ilead2sihatmental	I-Lead, KBS
29 Julai 2021	Bengkel Kemahiran Keibubapaan Tabika Kemas Parlimen Seputeh	KEMAS

Tarikh	Kursus	Penganjur
29 Julai 2021	#Beliacelikduit	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
29 Julai 2021	Lebaran Dirai, SOP Dipatuhi	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
29 Julai 2021	"Duit Together"	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
30 Julai 2021	Bicara Kesihatan Mental : 'Emosi Di Musim Pandemik Covid-19'	I-Lead, KBS
30 Julai 2021	Kempen Kesedaran Kesihatan Mental "Pemugaran Emosi : Bahagiakan Hidup Anda"	I-Lead, KBS
30 Julai 2021	Mengharungi Cabaran	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
30 Julai 2021	Bicara Demi Malaysia : Cekal Utuh Berdiri	I-Lead, KBS
31 Julai 2021	"Duit Together"	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
31 Julai 2021	Duit For Baby (BM)	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)

OGOS 2021

2 Ogos 2021	Speaker Corner Edisi Khas Merdeka Bersama Penulis Buku	I-Lead, KBS
2-6 Ogos 2021	Certified Energy Manager Training Course	MAESCO
3 Ogos 2021	Bengkel Pengurusan Caruman 2021 Kumpulan Wang Persaraan Diperbadankan (KWAP)	KWAP
4 Ogos 2021	Sembang HRMIS - Bersediakah Anda Untuk Bersara	Kementerian Pendidikan Malaysia
6 Ogos 2021	"Duit Together"	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
6 Ogos 2021	Brighter Days Ahead	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
6 Ogos 2021	Lebaran Dirai, SOP Dipatuhi	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
6 Ogos 2021	Bicara #Demi Malaysia : Biarkan Dunia Tahu	I-Lead, KBS
8 Ogos 2021	Singgahkejap@I-Lead : Persatuan & Undang-Undang	Kem. Wawasan Negara Besut Bersama Kluster Modal Insan
8 Ogos 2021	Rumahku (BM)	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
9 Ogos 2021	"Duit Together"	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
9 Ogos 2021	Duit For Baby (BM)	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
9 Ogos 2021	#Beliacelikduit	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
11 Ogos 2021	Ceramah Sempena Maal Hijrah Tahun 1443h Kementerian Belia Dan Sukan 'Ibrah Hijrah Era Pandemik'	BPSM & Surau Al-Qawiyiyy Al-Amin, KBS
12 Ogos 2021	Evidence In Public Policy	BPSM, KBS
13 Ogos 2021	Pandemik Covid - 19 : Cara-Cara Mengawal Marah	KBS
13 Ogos 2021	Bicara Demi Malaysia : Takkan Terluntur Semangat Semua	I-Lead, KBS

Tarikh	Kursus	Penganjur
15 Ogos 2021	Program Maraton Intelek 5763 : Kemerdekaan Generasi Masa Hadapan – Cabaran Ekonomi	I-Lead, KBS
16 Ogos 2021	"Duit Together"	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
16 Ogos 2021	Brighter Days Ahead	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
16 Ogos 2021	Rumahku (BM)	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
17 Ogos 2021	Rumahku (BM)	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
17 Ogos 2021	Aspirasi Bakatku Pasca Olimpik 2020	I-Lead, KBS
17-19 Ogos 2021	Kursus Pengurusan Kewangan Sektor Awam (E-Pembelajaran)	Institut Perakaunan Negara
19 Ogos 2021	"Duit Together"	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
19 Ogos 2021	"Brighter Days Ahead"	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
20 Ogos 2021	Webinar “Etika Berpakain Pegawai Awam : Peraturan Dan Kesesuaian”	KBS
20 Ogos 2021	Lebaran Dirai, SOP Dipatuhi	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
20 Ogos 2021	Bicara #Demi Malaysia - Demi Malaysia	I-Lead, KBS
21 Ogos 2021	Rumahku (BM)	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
22 Ogos 2021	Amalan Hidup Sihat	EPSA - INTAN
22 Ogos 2021	Pengurusan Jenazah	EPSA - INTAN
24 Ogos 2021	Program Maraton Intelek 5763 : Kemerdekaan Generasi Masa Hadapan - Belia Berintegriti	I-Lead, KBS
24-25 Ogos 2021	Kursus Kecemerlangan Setiausaha Pejabat	BPSM KBS
25 Ogos 2021	Dialog Kepimpinan : Kepimpinan Patriotik : Sifat Menolong Mekar Di Hati	I-Lead, KBS
26 Ogos 2021	Bicara Integriti : Nilai Hijrah & Minda Merdeka	Unit Integriti KBS
26 Ogos 2021	Duit Together	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
26 Ogos 2021	Program Maraton Intelek 5763 : Kemerdekaan Generasi Masa Hadapan - Cabaran Belia Mendepani Industri Revolusi 4.0	I-Lead, KBS
27 Ogos 2021	Duit For Baby (BM)	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
27 Ogos 2021	Lebaran Dirai, SOP Dipatuhi	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
27 Ogos 2021	#Beliacelikduit	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
27 Ogos 2021	Rumahku (BM)	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
28 Ogos 2021	Youth Agrociti - Teroka - Tani Maya (Teroka Pertanian Secara Maya)	Pusat Belia Antarabangsa
29 Ogos 2021	Lebaran Dirai, SOP Dipatuhi	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)

Tarikh	Kursus	Penganjur
29 Ogos 2021	Rumahku (BM)	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
29 Ogos 2021	"Duit Together"	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
30 Ogos 2021	Program Maraton Intelek 5763 : Kemerdekaan Generasi Masa Hadapan – Ancaman Terrorisme Di Malaysia	I-Lead, KBS
30 Ogos 2021	"Brighter Days Ahead"	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
31 Ogos 2021	"Duit Together"	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)

SEPTEMBER 2021

1-2 September 2021	Kursus Integriti Dan Tadbir Urus Terbaik Dalam Pengurusan	INTAN
2 September 2021	Lebaran Dirai, SOP Dipatuhi	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
6-7 September 2021	Kursus Online Pengurusan Rekod, Fail Dan Dokumen Sulit Kerajaan	Dinara Training & Consultancy
6-10 September 2021	Program Transformasi Minda	PSM
7 September 2021	Sesi Interaktif Integriti KBS Siri 3 Tahun 2021 "Antara Ketelusan & Ketirisan: Selamatkan Pegawai Awam"	KBS
7-9 September 2021	Kursus Pengurusan Elaun Dan Kemudahan Sektor Awam (E-Pembelajaran)	Institut Perakaunan Negara
8 September 2021	Webinar: Agro Bandar (Urban Farming)	Biro Alam Bina Lestari Puspanita KBS
8 September 2021	Dialog Kepimpinan: Bulat Air Kerana Pembentung...Sukan Dan Seni Menyatukan	I-Lead, KBS
8 September 2021	Mengharungi Cabaran	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
13 September 2021	Persidangan Meja Bulat (RTD) Siri 2/2021: Cabaran Ekonomi Belia	IYRES, KBS
20-24 September 2021	Kursus CMSS	PSM
21 September 2021	"Aspirasi Bakatku Paralimpik Tokyo 2020 (11:00 pagi)	JBS Negara
21-22 September 2021	Pengurusan Rekod Dalam Perkhidmatan Awam	Arkib Negara Malaysia
21-23 September 2021	Kursus Perolehan Secara Pembelian Terus & Sebutharga B (Bekalan & Perkhidmatan) (E-Pembelajaran)	Institut Perakaunan Negara
22 September 2021	Kovensyen Pengurusan Rekod 2021 : "Pengurusan Rekod Dalam Perkhidmatan Awam : Amalan Budaya Baharu" - Sesi 4 : Perkongsian Pengalaman & Cabaran Pengurusan Rekod (11:00 pagi)	Arkib Negara Malaysia
23 September 2021	Bengkel Sesi Pemurnian Kerangka Strategik Visi Sukan Negara 2030	KBS
27 September 2021	Program Webinar: Bersara Bergaya? Atau Bersara Sengsara?	Puspanita, KBS
28-30 September 2021	Kursus Excel & Powerpoint Dalam Talian	PSM

Tarikh	Kursus	Penganjur
29-30 September 2021	Kursus Peranan Juruaudit Dalam : Akauntabiliti Dan Integriti Dalam Landskap Pengauditan	INSPIM
30 September 2021	Webinar : Pemakaian Tali Pinggang Keledar & Kerusi Keselamatan Kanak-Kanak (CRS)	MIROS
OKTOBER 2021		
12 Oktober 2021	Webinar Isu Sosial Dalam Kalangan Belia Peringkat Kebangsaan Tahun 2021	JAKIM & KBS
14 Oktober 2021	What Makes A Good Story?	Razak School Of Government
21 Oktober 2021	Mengharungi Cabaran	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
22 Oktober 2021	Program Bicara Cinta Rasul KBS Tahun 2021	Bhgn. Pengurusan Sumber Manusia & Surau Al-Qawiyy Al-Amin KBS
22 Oktober 2021	#Belia Celik Duit	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
26 Oktober 2021	AIAC Webinar Series – Bridging Theory And Practice: Footprint Of Arbitration To Resolve Environmental Disputes In The Time Of Decarbonisation	Asian International Arbitration Centre (AIAC)
26-27 Oktober 2021	Persidangan Psikologi Perkhidmatan Awam Ke-25@JPA FB Live	Jabatan Perkhidmatan Awam
27-28 Oktober 2021	Kursus Literasi Kaunseling	INTAN
28 Oktober 2021	Webinar Technical Working Group On Enforcing Contracts (TWGEC) Contracts In Pandemic: The Conundrum (3:00 ptg - 6:00 ptg)	Malaysia Productivity Corporation (MPC)
29 Oktober 2021	Perhimpunan Mesra PSM bulan Oktober 2021	PSM
29-30 Oktober 2021	Kursus Pra Persaraan - Persaraan Dalam Norma Baru	AB Consultant Management

NOVEMBER 2021

13 November 2021	Sesi Libat Urus Penyediaan Dasar Industri Sukan Negara	KBS
16 November 2021	Bengkel Jemputan Modul Data Perjawatan (ED) Kementerian Belia Dan Sukan (KBS)	KBS
17 November 2021	Sesi Libat Urus Model Baharu Pembangunan Belia (MBPB) 2030 Bersama Penjawat Awam Dan Pegawai Kader Pelbagai Skim Perkhidmatan Di Kementerian Belia Dan Sukan (KBS)	KBS
19 November 2021	Taklimat Pelaksanaan Sistem Pengurusan Amalan Nilai (Span 2.0) Perkhidmatan Awam Secara Dalam Talian	JPA
23 November 2021	Bengkel Komunikasi Krisis	Unit Komunikasi Korporat, KBS
24 November 2021	Bengkel Pemasaran Digital	Unit Komunikasi Korporat, KBS
25-27 November 2021	Kursus Pengurusan Perolehan Kementerian Belia Dan Sukan (KBS) Siri 2 Tahun 2021	KBS & IYC
29 November 2021	Bijak Wang Bijak Niaga : Usahawan Mikro	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
29 November 2021	Lebaran Dirai, SOP Dipatuhi	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)

Tarikh	Kursus	Penganjur
29 November 2021	Rumahku (BM)	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
29 November 2021	Mengharungi Cabaran	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
29 November 2021	#Beliacelikduit	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
29 November 2021	"Duit Together"	Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit (AKPK)
29-30 November 2021	Seminar Penyelidikan Belia Kebangsaan 2021 (Yours'21) – "Membentuk Masa Depan: Cabaran Belia Masa Kini"	IYRES

DISEMBER 2021

1-3 Disember 2021	Bengkel Perancangan Program Kementerian Belia Dan Sukan (KBS) Tahun 2022	Bahagian Dasar & Perancangan Strategik, KBS
15 Disember 2021	Kuliah Dhuha - "Nikmat Kerja, Rezeki Berkat"	Unit Integriti PSM & YADIM
15 Disember 2021	Sesi Webinar Skop Kerja Permit Di Bawah Permit IPA, Seksyen 50, Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 (Akta 655)	Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN)



Unit Pengurusan Maklumat

Objektif penubuhan unit ini adalah memberi perkhidmatan ICT yang berkualiti melalui pelaksanaan sistem pengurusan kualiti yang berkesan dan penambahbaikan berterusan bagi memenuhi keperluan dan mencapai kepuasan hati pengguna.

Matlamat unit ini juga adalah untuk menyediakan persekitaran perkhidmatan ICT bagi memastikan kecemerlangan dan kecekapan mengurus di Perbadanan.

Pencapaian 2021

- a** Memberi khidmat nasihat serta membudayakan persekitaran ICT yang mana penggunaan terhadap e-mel telah meningkat manakala aduan kerosakan peralatan telah berkurangan;
- b** Mengemas kini sistem-sistem yang sedang digunakan secara berjadual bagi memastikan ianya sentiasa berada dalam keadaan baik untuk digunakan.
- c** Membuat penambahbaikan di hampir keseluruhan komputer pejabat dengan menggantikan kepada komputer baru yang mempunyai perisian terkini. Ini bagi memastikan semua kerja harian kakitangan PSM berjalan lancar.
- d** Pemantauan serta penyelenggaraan yang teratur dan berkala bagi memastikan semua peralatan ICT, komputer pejabat dan server sentiasa berada dalam keadaan baik bagi memastikan ianya dapat digunakan pada bila-bila masa.
- e** Membangunkan Pelan Perancangan Strategik untuk tempoh lima (5) tahun (2021-2025) bagi memastikan Perbadanan tidak ketinggalan dalam perkembangan teknologi semasa dan bagi memastikan ia sentiasa berdaya saing.



Bahagian Operasi Dan Keselamatan

Bahagian Operasi Dan Keselamatan (BOK) terdiri daripada Unit Keselamatan, Unit Kebersihan dan Unit Peralatan. BOK berfungsi sebagai bahagian yang dipertanggungjawabkan untuk penyediaan peralatan semasa acara, penyediaan kontraktor keselamatan dan kebersihan di seluruh Kuala Lumpur Sports City (KLSC) termasuk di cawangan. Kakitangan yang ditempatkan di bahagian ini adalah seramai 24 orang merangkumi peringkat pegawai penyelia venue. Antara fungsi unit-unit adalah seperti berikut:

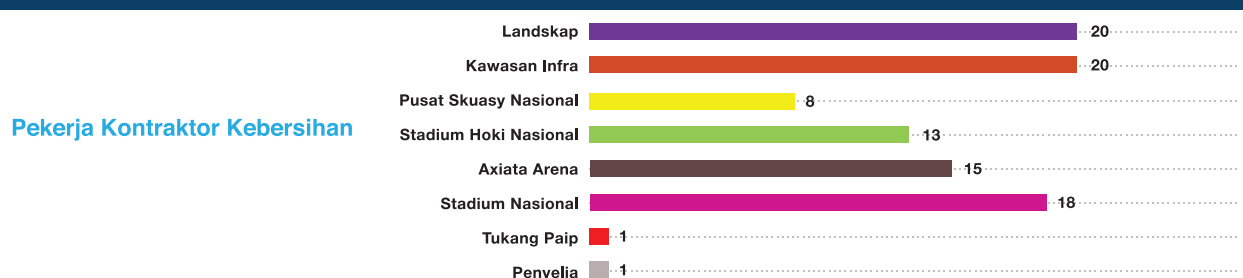
Unit Kebersihan Landskap

Sejak mula ditadbir sehingga kini, kerja-kerja penyelenggaraan kebersihan dan landskap dilaksanakan dengan kaedah pelantikan kontraktor dan PSM akan memantau kerja-kerja yang dilakukan terutamanya yang melibatkan keperluan semasa acara bagi menjaga imej PSM dengan kekuatan seramai 96 pekerja untuk keseluruhan kawasan KLSC.

Keseluruhan kebersihan dan landskap di KLSC akan dipertanggungjawabkan kepada kontraktor yang telah dilantik dan dipantau oleh Unit Kebersihan dan Landskap PSM.

Perkhidmatan yang dilaksanakan adalah merangkumi kerja-kerja membersihkan dan mencuci semua jenis permukaan di dalam dan luar bangunan termasuk perabot daripada kekotoran, habuk, sampah sarap, tumbuh tumbuhan yang hidup dan sebagainya sehingga bersih supaya sentiasa kelihatan terpelihara di samping tidak menimbulkan bau busuk atau kurang menyenangkan.

Perkhidmatan ini telah dilaksanakan mengikut jadual harian, mingguan dan bulanan yang telah disediakan oleh pihak syarikat.



Bagi maksud tersebut berikut adalah syarikat yang telah dilantik untuk penyelenggaraan dan landskap pada tahun 2021:

Bulan	Syarikat
Januari	Multi Inspiration SB
Februari	
Mac	
April	
Mei	
Jun	
Julai	
Ogos	
September	
Oktober	
November	AAT Bina SB
Disember	

Unit Peralatan Dan Kemudahan

Unit Peralatan dan Kemudahan Perbadanan Stadium Malaysia (PSM) telah dipertanggungjawabkan untuk menyelaras dan menguruskan persiapan dan keperluan peralatan dan kemudahan yang diperlukan bagi acara-acara yang berlangsung di venue-venue Kuala Lumpur Sports City. Di samping itu juga, unit ini akan bekerjasama dengan Unit Pengurusan Aset PSM bagi memastikan semua peralatan dan kemudahan bagi semua venue di Kuala Lumpur Sports City didaftarkan sebagai aset Kerajaan, disimpan, diselenggara dan dijaga dengan baik untuk kegunaan semasa acara, pertandingan atau rekreasi. Unit Peralatan dan Kemudahan dipertanggungjawabkan untuk menguruskan dan memastikan setiap kemudahan dan fasiliti sukan di bawah seliaan PSM diselenggara dengan baik secara berkala dan pembaikan bagi kemudahan dan fasiliti sukan yang telah rosak dijalankan bagi menjamin keselesaan dan keselamatan para pengguna.

PSM mempunyai pelbagai aset dan peralatan yang tersedia untuk digunakan semasa program rekreasi, pertandingan atau pun acara. Antara jenis aset dan peralatan di bawah seliaan Unit Peralatan dan Kemudahan adalah:

Peralatan Sukan

Olahraga	Bolasepak	Badminton	Hoki	Tenis	Futsal
					
Peralatan Venue :					
Kerusi Banquet	Kerusi Plastik	Meja Banquet	Meja Bulat	Televisyen	Platform
	Signage	Rostrum	Sofa	Kipas	

Unit Peralatan dan Kemudahan juga dipertanggungjawabkan untuk menyelaras dan menguruskan proses pembaikan dan penyelenggaraan bagi setiap kemudahan sukan di bawah seliaan PSM. Antara kemudahan sukan tersebut adalah:





Sebagai langkah memastikan setiap kemudahan sukan di bawah seliaan Perbadanan Stadium Malaysia diselenggara dengan baik, Unit Peralatan & Kemudahan telah memastikan setiap kemudahan yang perlu diselenggara secara outsourcing (lantikan kontraktor penyelenggaraan) pada tahun 2021 antaranya adalah:

Kerosakan	Nama Syarikat
Artificial Turf Hoki Stadium Hoki Nasional 1 dan 2, Kuala Lumpur Sports City	BIS Resources Sdn. Bhd.
Artificial Turf Gelanggang Futsal, Kuala Lumpur Sports City	BIS Resources Sdn. Bhd.
Kolam Renang Pusat Akuatik Nasional, Kuala Lumpur Sports City	D Swim Academy (DSA)
Artificial Turf Hoki Stadium Hoki Tun Razak, Kompleks Sukan Jalan Duta	BIS Resources Sdn. Bhd.
Kolam Renang, Kompleks Sukan Setiawangsa	D Swim Academy (DSA)
Artificial Turf Padang Bola Sepak, Kompleks Sukan Shah Alam (Panasonic)	BIS Resources Sdn. Bhd.
Kolam Renang Kompleks Sukan Shah Alam (Panasonic)	D Swim Academy (DSA)

Bagi kemudahan sukan yang telah rosak, Unit Peralatan & Kemudahan telah menjalankan beberapa kerja pembaikan kemudahan seperti:

Kerosakan	Nama Syarikat
Kerosakan Trek Larian Sintetik di Kawasan Plaza, Kuala Lumpur Sports City	Canggih Bina Enterprise
Kerosakan Trek Larian di Kompleks Sukan Shah Alam (Panasonic)	Wafie Enterprise

Unit Peralatan & Kemudahan telah menyelaras Kerja-Kerja Pengujian dan Pensijilan Semula - Certificate of Field Performance Artificial Turf di Stadium Hoki Nasional 1 dan 2, Kuala Lumpur Sports City. Kerja-kerja ini dijalankan oleh pihak Sports Tech Pro Sdn. Bhd. bagi memastikan turf di Stadium Hoki Nasional 1 dan 2 mendapat pengiktirafan daripada International Hockey Federation (FIH) dan mengesahkan bahawa Stadium Hoki Nasional 1 dan 2 layak untuk digunakan oleh FIH bagi pertandingan peringkat antarabangsa.

Bahagian Kejuruteraan Dan Senggara

Bahagian Kejuruteraan dan Senggara (BKS) merupakan bahagian yang bertanggungjawab dalam penyelenggaraan, pembaikan dan menyediakan kemudahan fasiliti yang terbaik. Pada masa yang sama BKS bertanggungjawab merancang, menyelaraskan dan melaksanakan projek-projek pembangunan bagi setiap venue di bawah pengurusan Perbadanan Stadium Malaysia (PSM).

Pelan Perancangan Kejuruteraan Dan Senggara

Setelah beroperasi selama 23 tahun, kesinambungan dari pertambahan jumlah Kompleks Sukan yang diurus tadbir, BKS telah merangka Pelan Perancangan Kejuruteraan dan Senggara. Teras Utama yang diberi perhatian dalam pelan ini antara lain adalah

Penyelenggaraan Tahunan

- Merangka penjadualan pemantauan yang efisien.
- Pemantauan secara berkala dalam memastikan spesifikasi yang telah ditetapkan dalam dokumen perjanjian kontrak antara syarikat yang berjaya dilantik.

Penambahbaikan dan Menaiktaraf Kemudahan

- Penambahbaikan kelengkapan dan kemudahan sukan bertaraf antarabangsa yang terdapat di Kuala Lumpur Sports City seperti Pusat Akuatik Nasional, Pusat Skuasy Nasional, Axiata Arena dan sebagainya yang menjadikan KL Sports City sebagai hub sukan dan bukan sukan tumpuan orang ramai dan pilihan utama penganjur acara.
- Sasaran pembaikan dan menaiktaraf akan lebih diutamakan kepada kerja-kerja membaikpulih yang melibatkan struktur, peralatan dan sistem.

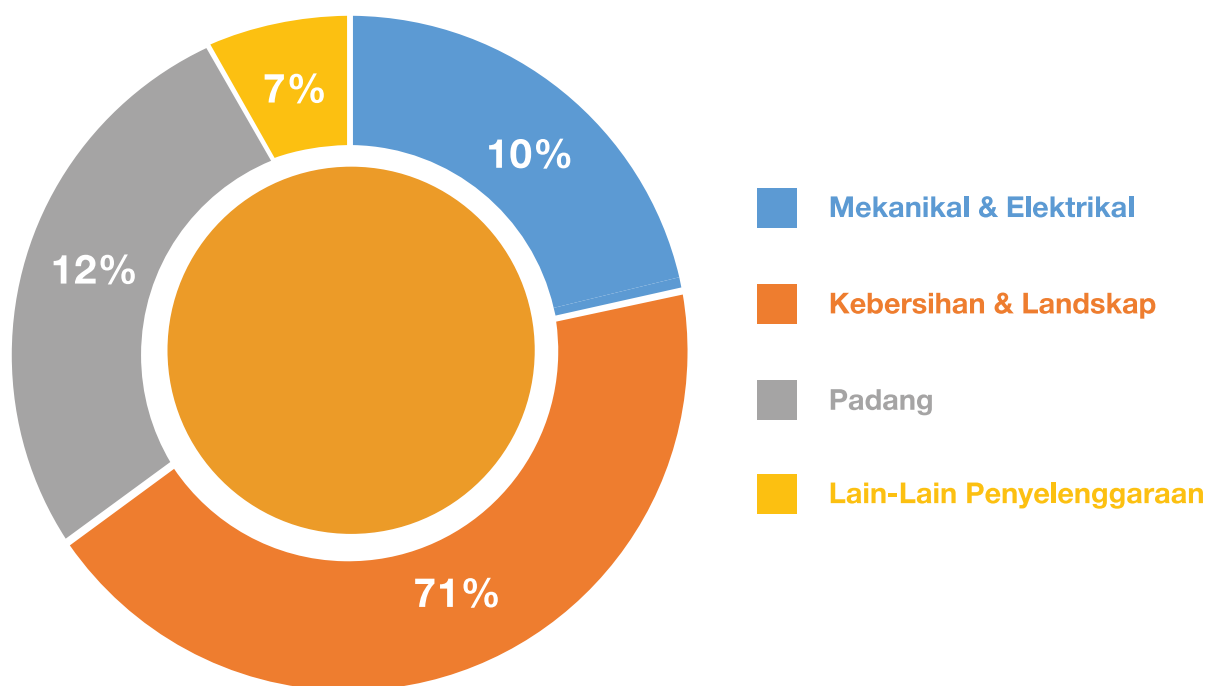
Merangka Sumber Pembiayaan Projek

- Merangka, menyediakan dan melaksanakan bajet Kejuruteraan dan Senggara secara berhemah dengan mengambil kira pendapatan dan perbelanjaan bagi mengelakkan pembaziran dan defisit.

Penyelenggaraan Perkhidmatan Tetap

Sebahagian Peruntukan Penyelenggaraan Stadium telah digunakan bagi pembayaran kepada kontraktor-kontraktor yang dilantik di bawah Penyelenggaraan Tetap sebanyak RM3,296,048.09. Perkhidmatan penyelenggaraan tetap terdiri daripada Penyelenggaraan Mekanikal & Elektrikal, Kebersihan & Landskap dan Perkhidmatan Penyelenggaraan Padang. Terdapat juga Lain-Lain Penyelenggaraan Kecil terdiri daripada Perkhidmatan Penyelenggaraan Lif. Berikut adalah perbelanjaan tetap di bawah peruntukan ini untuk tahun 2021:

Penyelenggaraan Tetap	Jumlah Perbelanjaan (RM)
Mekanikal & Elektrikal	317,997.00
Kebersihan & Landskap	2,335,608.59
Padang	408,748.06
Lain-Lain Penyelenggaraan	233,694.44
Jumlah Keseluruhan	3,296,048.09



Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kecil

Sebanyak RM1,632,787.52 digunakan untuk pembayaran Kerja-Kerja Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil di Kuala Lumpur Sports City (KLSC) Bukit Jalil. PSM telah mendapat peruntukan ini bagi memastikan semua Kompleks diselenggara dengan baik dan sentiasa dalam keadaan yang memuaskan.

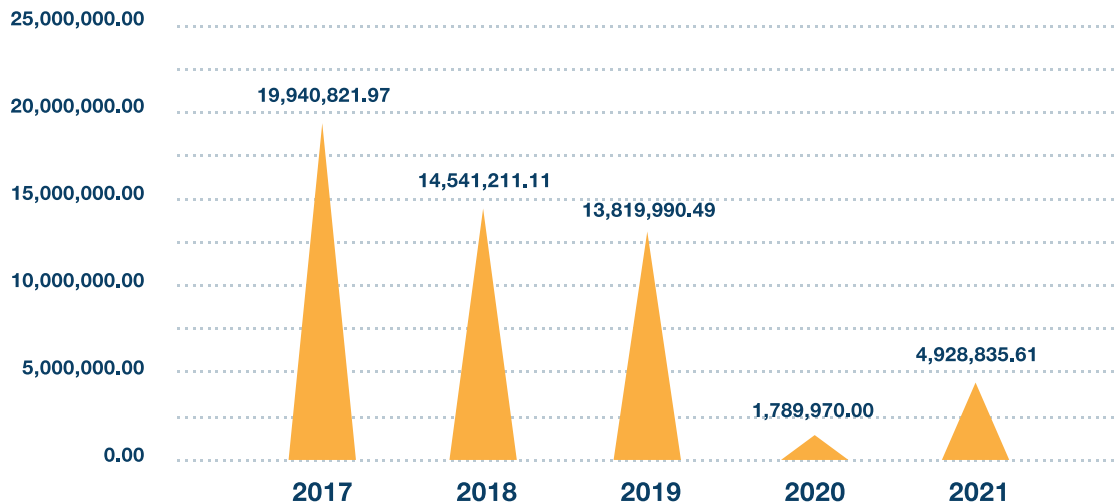
Peruntukan Penyelenggaraan Stadium

PSM menerusi Bahagian Kejuruteraan Dan Senggara (BKS) bertanggungjawab dalam aspek berkaitan kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan di venue-venue pengurusan PSM. Penyaluran Geran peruntukan penyelenggaraan stadium pada tahun 2021 adalah sebanyak RM6,849,267.00. Sebanyak RM4,928,835.61 telah dibelanjakan menerusi peruntukan ini. Pengurangan penggunaan bajet disebabkan oleh PSM tidak dapat melaksanakan beberapa penyelenggaraan ekoran dilanda kes Covid-19.

Berikut adalah perbandingan Perbelanjaan Penyelenggaraan dari tahun 2017 sehingga 2021:

Tahun	Jumlah Perbelanjaan (RM)
2017	19,940,821.97
2018	14,541,211.11
2019	13,819,990.49
2020	1,789,970.00
2021	4,928,835.61

Perbelanjaan Penyelenggaraan Stadium



Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Fasilitas (JKPF)

1.0 Penubuhan Jawatankuasa Pengurusan Fasilitas (JKPF)

1.1 Penubuhan Jawatankuasa kerja adalah merujuk pada Akta PSM 2010 (Akta 717), Bahagian II Perbadanan, Perkara 15 (Perbadanan Boleh Menubuhkan Jawatankuasa) menjelaskan sepertimana berikut:

Perkara 15. (1) Perbadanan boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa sebagaimana yang difikirkan perlu atau suai manfaat untuk membantunya dalam melaksanakan fungsinya di bawah Akta ini.

1.2 **Keanggotaan dan korum ahli JKPF** ini adalah dilantik oleh Pengerusi Anggota Perbadanan PSM dan terdiri daripada 9 orang keahlian Anggota dan juga ahli di kalangan kakitangan Bahagian Pengurusan Fasilitas.

2.0 Peranan / Tanggungjawab / Fungsi / Kuasa JKPF :

2.1 Pembangunan Kemudahan Fasilitas

- Menjadi panel penilai bagi urusan cadangan perancangan pembangunan dan penambahbaikan fasilitas.

Kuasa :

- Menimbang, memperaku dan mengesyorkan pada Anggota Perbadanan PSM untuk kelulusan

2.2 Penyelenggaraan Fasilitas

- Menasihati hal-hal berkaitan standard penyelenggaraan dan perancangan Pengurusan Fasilitas
- Menyokong dan mengesyorkan cadangan Kontrak penyelenggaraan dan perancangan perolehan penyelenggaraan Fasilitas.
- Memantau pengurusan pentadbiran kontrak penyelenggaraan.

Kuasa :

- Menimbang, memperaku dan mengesyorkan kepada Anggota Perbadanan PSM untuk kelulusan.

3.0 Pelaksanaan Mesyuarat JKPF di PSM 2021

3.1 Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Fasilitas (JKPF) yang telah bersidang pada tahun 2021 mengikut keperluan dan agenda yang ingin dibentangkan. Tarikh dan bilangan mesyuarat adalah seperti berikut :

Bilangan	Tarikh / Masa	Lokasi
Bilangan 1/2021	26 Ogos 2021 9.30 Pagi	Secara Atas Talian/ Pejabat KSU, KBS
Bilangan 2/2021	02 Disember 2021 11.00 Pagi	Secara Atas Talian/ Bilik Gerakan, KBS



Bahagian Komersial

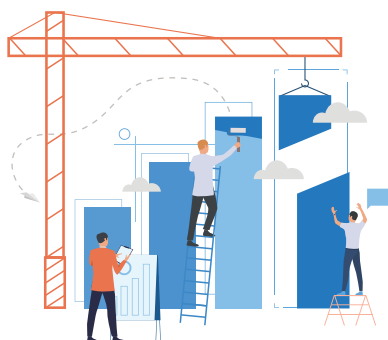
Bahagian Komersial (BKOM) merupakan bahagian yang bertanggungjawab untuk menjana hasil dan pendapatan dari aktiviti perniagaan dan mengoptimalkan hasil jualan venue dan kemudahan di semua cawangan di bawah PSM.

Fungsi

- 01** Bertanggungjawab merancang, menggubal, menyelaraskan dan memantau serta mengawasi pelaksanaan Pelan Perancangan Strategik dan Indeks Prestasi Utama (KPI) PSM serta merealisasikan pelaksanaan dasar-dasar yang telah diperakui dan diluluskan.
- 02** Menyelaraskan perhubungan dan kerjasama dengan semua cawangan di bawah PSM.
- 03** Menyelaraskan aktiviti perniagaan dan jualan dengan cekap dan berkesan.
- 04** Memasarkan secara optimum penggunaan, kemudahan dan produk yang ada di bawah PSM.
- 05** Mempelbagai & memaksimumkan jumlah acara di semua venue di bawah PSM.
- 06** Merancang, meneroka dan melaksanakan aktiviti pembangunan perniagaan yang mampu menjana hasil dan pendapatan dari sumber baru selain daripada pendekatan konvensional sedia ada.
- 07** Merancang, meneroka, mewujudkan, melaksanakan tadbir urus dasar dan polisi pembangunan perniagaan PSM.
- 08** Menjalinkan kerjasama dengan pihak yang berkepentingan seperti agensi awam, swasta dan antrabangsa.
- 09** Bertanggungjawab bagi penyediaan semua bentuk dokumentasi dan perjanjian berkaitan pembangunan perniagaan.
- 10** Mempromosi peluang-peluang perniagaan.
- 11** Bertanggungjawab dengan fungsi Pengurusan Kepuasan Pelanggan, Kawalan Media Sosial, Media Baharu Serta Acara-Acara yang berlangsung di PSM dan cawangan di bawah PSM.

Unit-Unit Bahagian Komersial

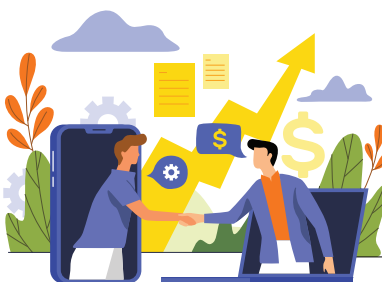
Bahagian Komersial terdiri daripada tiga (3) unit utama iaitu Pembangunan Perniagaan, Pengurusan Acara dan Pengurusan Pelanggan Berpotensi. Setiap unit diberi tanggungjawab untuk menjadikan KLSC sebagai venue utama di Malaysia.



Pembangunan
Perniagaan

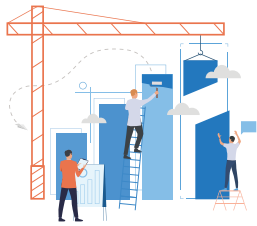


Pengurusan
Acara



Pengurusan Pelanggan
Berpotensi

Peranan dan Tanggungjawab Unit di Bahagian Komersial



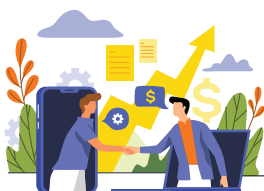
Unit Pembangunan Perniagaan

- Menyelidik dan mengenalpasti hasil pendapatan baru "new revenue stream" untuk KLSC.
- Menyumbang ke atas penjanaan hasil keseluruhan KLSC dari penyewaan lot komersial, ruang iklan dan menara telekomunikasi.
- Menjana hasil melalui aktiviti penajaan seperti hak penjenamaan, penaja korporat dan perjanjian pintar.
- Membina dan menjalin hubungan baik dengan semua pihak penaja, penyewa, persatuan sukan dan agensi-agensi Kerajaan yang berkaitan.



Unit Pengurusan Acara

- Memastikan setiap acara yang dijalankan di PSM berjalan lancar dan mengikut SOP yang digariskan oleh Kerajaan.
- Menyediakan bajet tahunan dan KPI berdasarkan acara-acara yang diadakan di KLSC dan memastikan pencapaian KPI untuk aspek sewaan venue.
- Berhubung dengan pelanggan baru mahupun pelanggan yang sedia ada untuk memasarkan venue-venue yang ada di KLSC.
- Memastikan acara dijalankan di KLSC adalah selamat, terkawal dan tidak berlandaskan keuntungan semata-mata.
- Menjadi pegawai utama dalam perjalanan acara yang dijalankan dengan saling berhubung dengan unit-unit tertentu demi kelancaran acara yang dijalankan di KLSC.



Unit Pengurusan Pelanggan Berpotensi

- Mengintegrasikan teknologi di semua titik sentuhan pelanggan (customer touch points) seperti tempahan acara dan rekreasi serta penggunaan tempat letak kereta.
- Menambahbaik portal rasmi Perbadanan Stadium Malaysia agar menjadi mesra pengguna.



Cawangan Kompleks Sukan

Kuala Lumpur Sports City (KLSC)

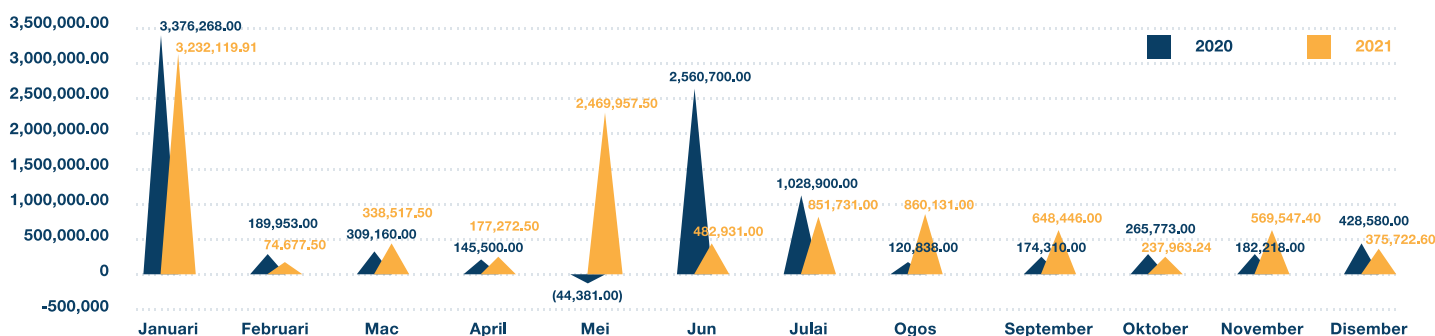
KLSC terdiri daripada lima (5) venue untuk menganjurkan pelbagai aktiviti sukan, bukan sukan dan rekreasi yang berorientasikan perniagaan dan hiburan. Lima (5) venue utama tersebut adalah Stadium Nasional, Axiata Arena, Stadium Hoki Nasional, Pusat Akuatik Nasional dan Pusat Skuasy Nasional. Venue-venue ini telah direkabentuk mengikut taraf yang diperakui oleh badan bertaraf antarabangsa.

KLSC juga merupakan cawangan yang bertanggungjawab dalam menjalankan aktiviti-aktiviti komersial seperti jualan, perniagaan, dan pengurusan acara di Bukit Jalil dan merupakan cawangan terbesar yang menjana hasil komersial untuk PSM.

Prestasi Tahunan

KLSC mencatatkan perolehan hasil sebanyak RM10,965,038.00 pada tahun 2021 berbanding dengan RM8,737,820 pada tahun 2020 iaitu kenaikan hasil sebanyak RM2,227,218.00 atau 20.3%

Carta 1 : Perbandingan Pecahan Pendapatan KLSC Mengikut Bulanan Bagi Tahun 2020 dan 2021



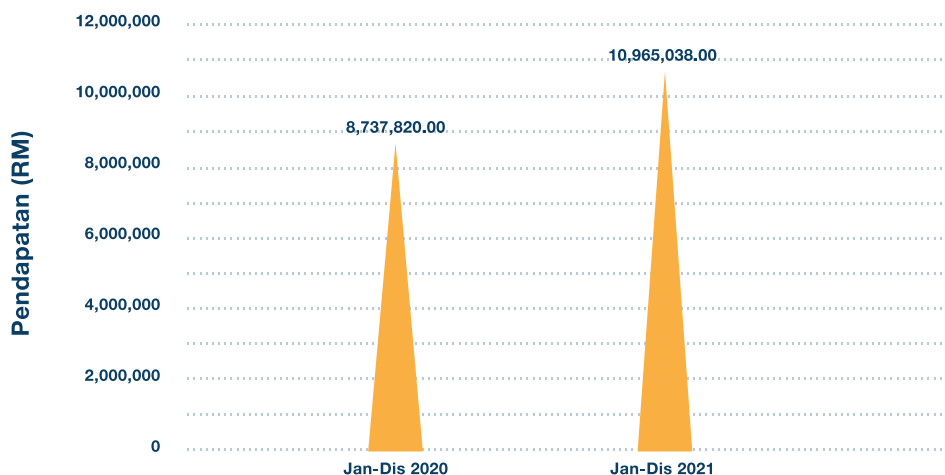
Carta 1 menunjukkan lonjakan hasil pada bulan Januari 2021 disebabkan oleh jumlah penajaan sedia ada. Sementara lain-lain bulan mencatatkan pendapatan kurang daripada RM2.6 juta dan rata-rata sumbangan pendapatan bernilai sekitar RM300,000 ke RM700,000 sebulan dari KLSC menerusi pelbagai aktiviti.

Seperti yang dijangkakan pada tahun 2021, KLSC memperolehi sedikit kenaikan jumlah hasil walaupun Pandemik Covid-19 masih melanda dunia tetapi disebabkan kelonggaran pihak Kerajaan dalam SOP penganjuran acara, KLSC masih bergerak menjana keuntungan dari penyewaan venue dan rekreasi. Walaupun demikian, acara-acara yang melibatkan penyertaan antarabangsa masih tidak dapat dianjurkan.

Pendapatan utama KLSC untuk tahun 2021 adalah daripada sumbangan penajaan penuh oleh Kumpulan Axiata yang bernilai RM5 juta serta sewaan venue Stadium Nasional dan Axiata Arena sebagai Pusat Pemberian Vaksin (PPV) Mega Lembah Klang. Lain-lain hasil adalah berjumlah RM5 juta manakala selebihnya adalah daripada acara yang dilaksanakan dalam tempoh lima (5) bulan penyewaan oleh Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi (MOSTI) dan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) bagi PPV di Stadium Nasional dan Axiata Arena. Sumbangan hasil bagi program tersebut adalah berjumlah sekitar RM1.2 juta.

Carta 2 : Pecahan Pendapatan Cawangan KLSC Mengikut Tahun 2020 dan 2021

Prestasi Pendapatan KLSC Tahunan			
Jan-Dis 2020 (RM)	Jan-Dis 2021 (RM)	Jumlah Perbezaan (RM)	Peratus Perbezaan (%)
8,737,820.00	10,965,038.00	2,227,218.00	20.3%

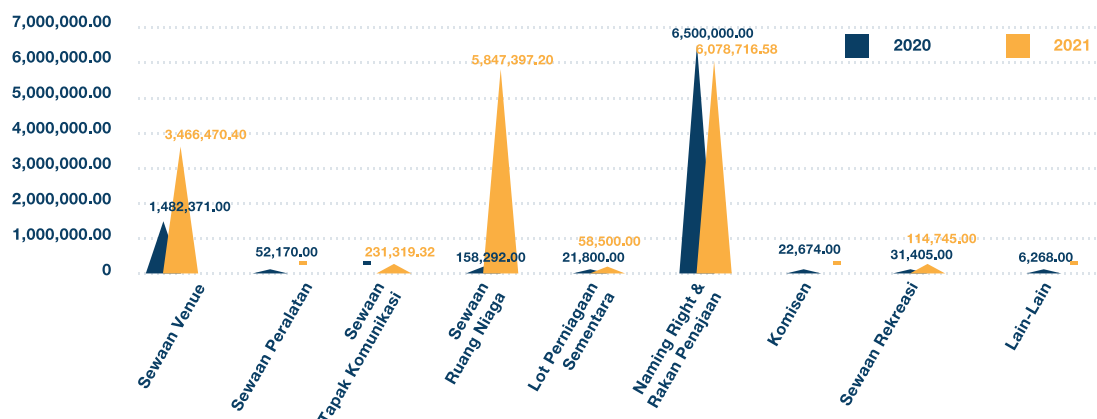


Carta 2 menunjukkan peningkatan hasil KLSC sebanyak RM2,227,218.00 iaitu sekitar 20.3% dari tahun sebelumnya. Pada tahun 2021, KLSC berjaya mencatatkan hasil yang berjumlah RM10,965,038.00 berbanding tahun 2020 sebanyak RM8,737,820.00

Peningkatan hasil yang memberangsangkan ini adalah disebabkan sektor sosial dan ekonomi dibenarkan dibuka semula mengikut fasa, walaupun agak perlahan berdasarkan keadaan pandemik Covid 19 semasa. Ianya sedikit sebanyak memberikan kelegaan bagi sektor sukan untuk menjalankan latihan pusat mengikut SOP gelembung sukan, kebenaran menganjurkan acara sukan seperti Bolasepak Piala Malaysia Akhir yang merupakan kejohanan terbesar bagi tahun 2021 di Stadium Nasional.

Selain daripada itu, penggambaran iklan serta filem dan drama dibenarkan mengikut SOP yang ketat. Walaupun demikian KLSC tidak berjaya mencapai sasaran pendapatan yang telah ditetapkan bagi tahun 2021 iaitu sebanyak RM36 juta.

Carta 3 : Perbezaan Pecahan Pendapatan Mengikut Aktiviti Tahun 2020 dan 2021



Carta 3 menunjukkan aliran pendapatan mengikut aktiviti yang menyumbang sebanyak RM10,965,038.00 untuk tahun 2021. Naming Right dan Rakan Penajaan, Sewaan Venue dan Sewaan Peralatan menyumbang pendapatan sekitar RM6,290,086.98 juta sementara selebihnya daripada pelbagai aktiviti sebanyak RM4,674,951.02

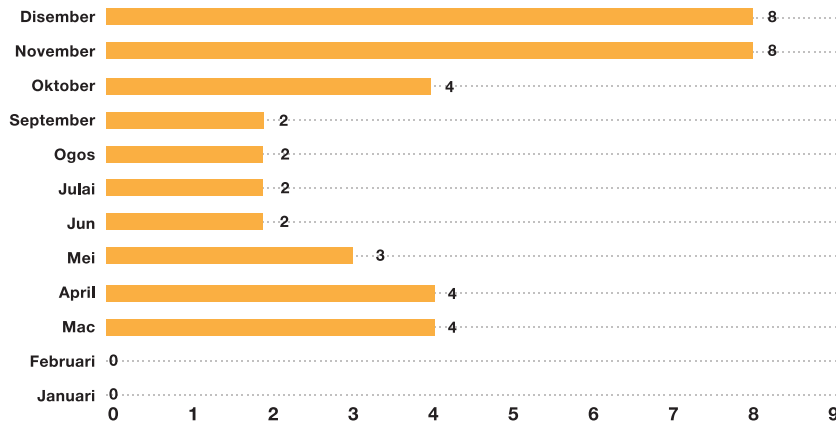
Secara keseluruhannya, tahun 2021 adalah tahun yang sedikit baik berbanding tahun sebelumnya bagi KLSC dengan wujudnya vaksin bagi Covid 19 telah mula diberikan secara besar-besaran kepada penduduk Malaysia bermula Jun 2021. Bermulanya pemberian vaksin bagi pandemik ini telah mempengaruhi semua aspek dan meninggalkan kesan yang amat baik bagi sektor ekonomi dan sosial di Malaysia dalam penghasilan pendapatan daripada sewaan venue dan sebagainya. Dijangka perkara ini akan terus mempengaruhi pendapatan pada tahun 2022 dan 2023.

Sebarang permohonan dan kelulusan penganjuran acara secara dasarnya masih lagi dikawal ketat oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN), Kementerian Kesihatan (KKM) dan Kerajaan Malaysia dari semasa ke semasa untuk mengelakkan sebarang penyebaran virus serta percetusan kluster baru. KLSC menjangkakan tahun 2022 dan 2023 akan menjadi tahun pemulihan dengan jangkaan peningkatan pendapatan secara perlahan.

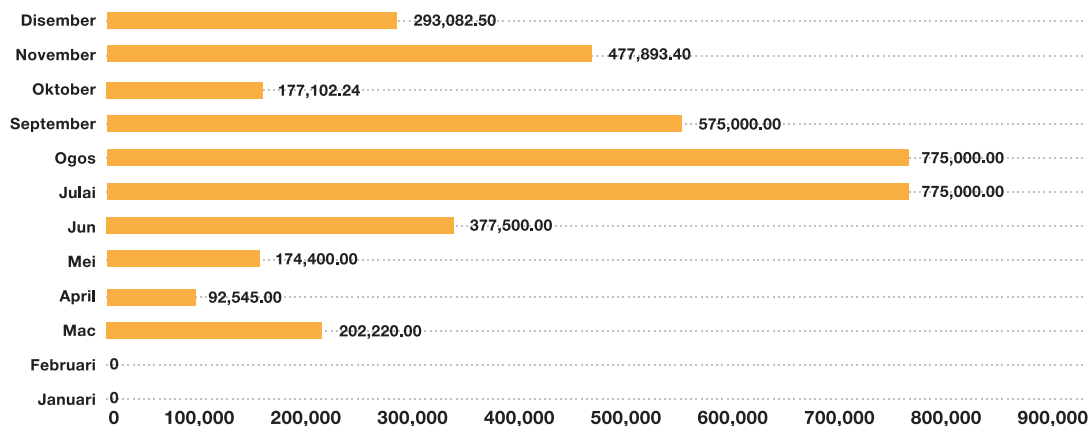
Pengurusan Acara

Jumlah keseluruhan acara yang telah berlangsung dari Januari hingga Disember 2021 ialah sebanyak 39 acara. Jumlah ini mencatatkan kenaikan yang memberangsangkan berbanding tahun 2020 yang hanya merekodkan sejumlah 29 acara. Dijangkakan pada tahun berikutnya, pertambahan acara yang lebih ketara seiring dengan pembukaan ekonomi yang lebih meluas serta pembukaan semula sempadan negara yang diharapkan akan memberikan lebih banyak acara-acara hiburan antarabangsa.

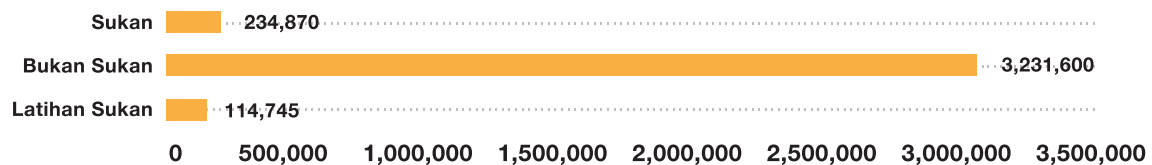
Carta 4: Pecahan Acara Mengikut Bulan Bagi Tahun 2021



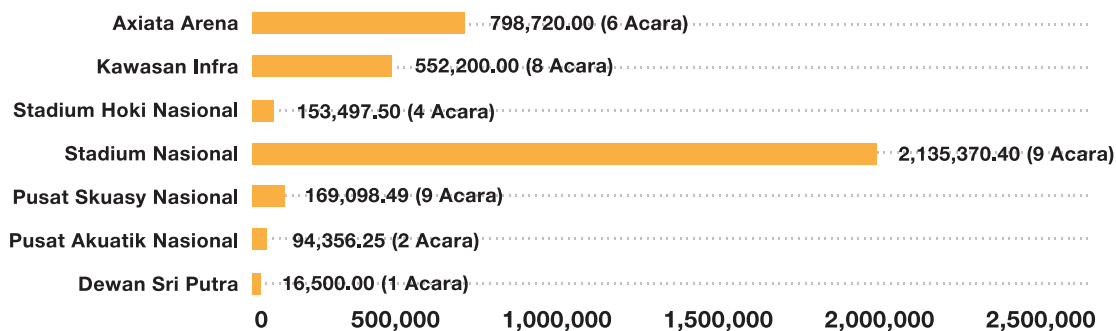
Carta 5 : Pecahan Pendapatan Acara Bagi Tahun 2021



Carta 6 : Jumlah Pendapatan Mengikut Kategori Acara

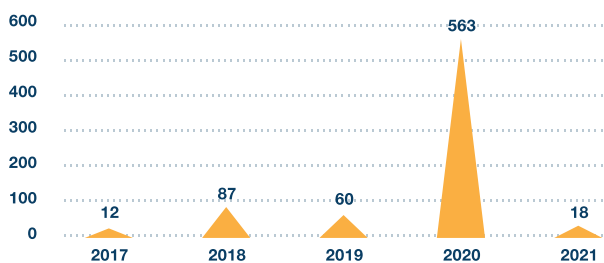


Carta 7 : Pendapatan Sewaan Dan Jumlah Acara Mengikut Venue

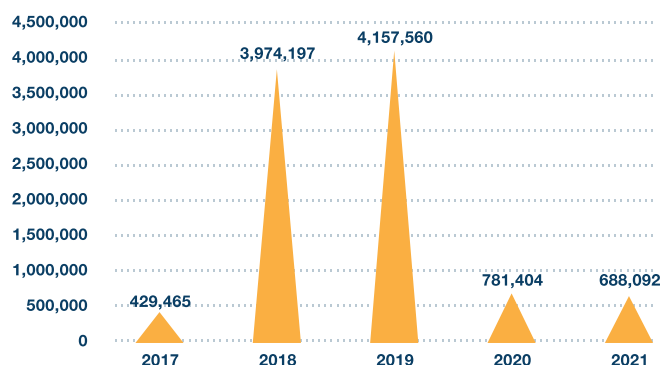


Carta 8 : Perbandingan Pendapatan Mengikut Kategori Acara Bagi Tahun 2017 – 2021

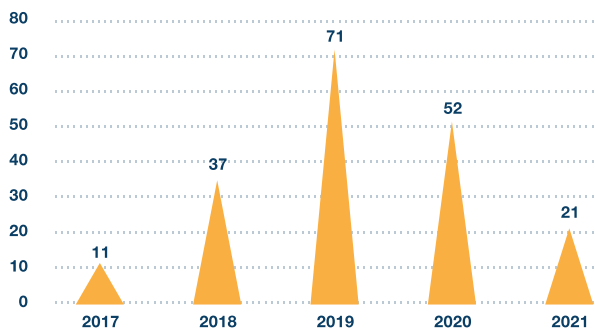
Acara Sukan



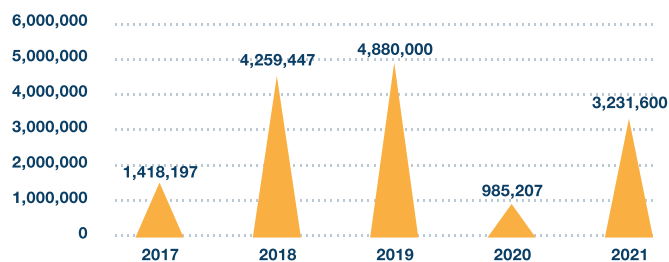
Pendapatan Acara Sukan (RM)



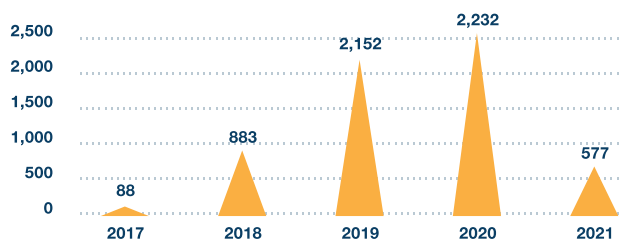
Acara Bukan Sukan



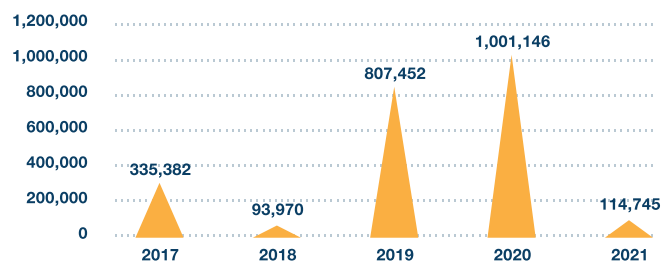
Pendapatan Acara Bukan Sukan (RM)



Rekreasi / Latihan Sukan



Pendapatan Rekreasi / Latihan Sukan (RM)



Kompleks Sukan Bukit Kiara

Kompleks Sukan Bukit Kiara (KSBK) telah siap dibina pada tahun 1998 oleh Kementerian Belia dan Sukan bagi kegunaan temasya Sukan KL 98- Sukan Komanwel XVI. Sejak dari itu juga, KSBK mula ditadbir dan diuruskan oleh Perbadanan Stadium Malaysia dan ianya masih kekal sebagai gelanggang utama untuk acara Boling Padang dan Bola Jaring di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.

Fasiliti yang terdapat di Kompleks ini adalah seperti berikut:

Stadium Juara :

Merupakan gelanggang tertutup bagi sukan Bola Jaring yang boleh menempatkan dua gelanggang dengan kapasiti 900 tempat duduk dan dua unit gelanggang luar bagi tujuan latihan.

Pusat Boling Padang

Terdiri daripada bangunan Rumah Kelab dan lima buah gelanggang Boling Padang dengan kapasiti 747 tempat duduk penonton pada asalnya. Namun kini hanya terdapat 3 buah gelanggang Boling Padang setelah memberi laluan kepada pembinaan Bangunan Akademi Badminton Malaysia yang telah siap pada tahun 2017. Selain itu juga, terdapat kemudahan Rumah Kelab dan Bangunan Utiliti untuk kegunaan pentadbiran.

PRESTASI TAHUN 2021 KOMPLEKS SUKAN BUKIT KIARA

Carta I: Jumlah Keseluruhan Acara Bagi Tahun 2021

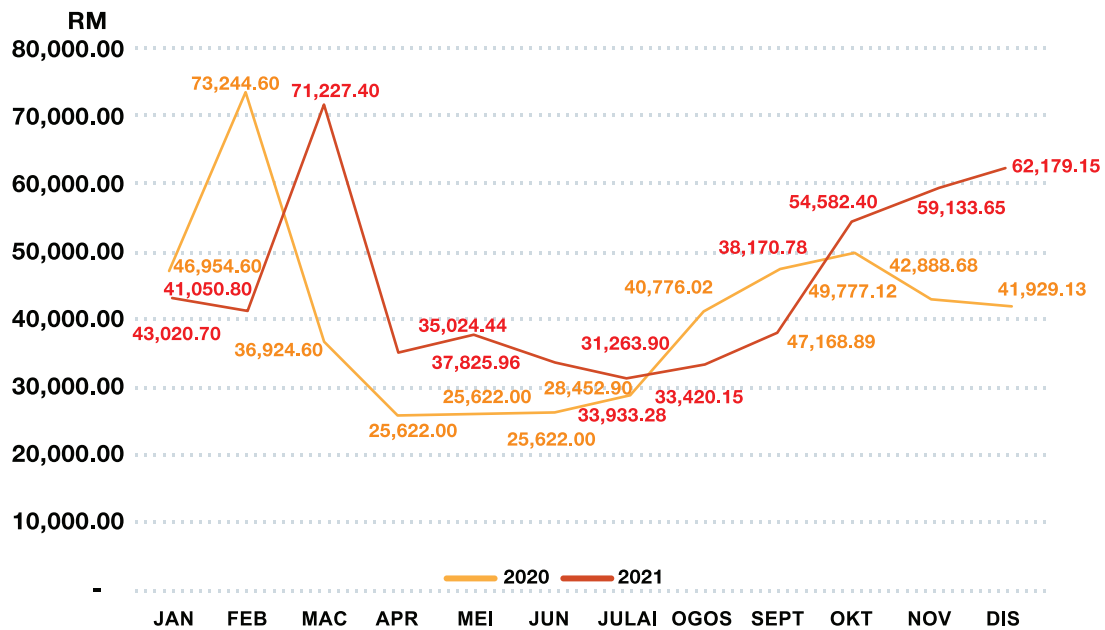
Jan - Mac	Apr - Jun	Jul - Sept	Okt - Dis	Jumlah
145	81	59	560	845

Carta II: Jumlah Keseluruhan Pendapatan Bagi Tahun 2021

Jan - Mac (RM)	Apr - Jun (RM)	Jul - Sept (RM)	Okt - Dis (RM)	Jumlah (RM)
155,299	106,784	102,855	175,895	540,833



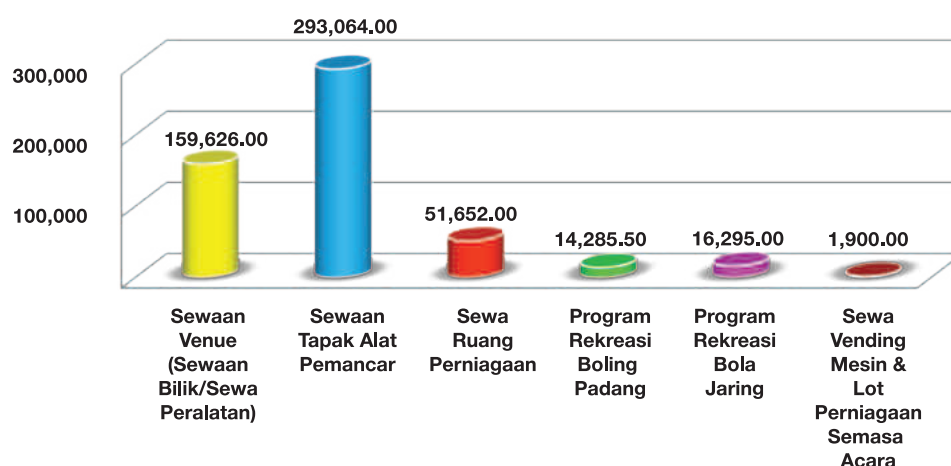
Carta III: Perbandingan Pecahan Pendapatan Mengikut Bulan (Tahun 2020 & 2021)



Pecahan pendapatan bagi tahun 2021 mengikut bulan jelas menunjukkan bahawa bulan Mac dan Disember masing-masing mencatatkan pendapatan tertinggi iaitu sebanyak RM71,227.40 dan RM62,179.15.

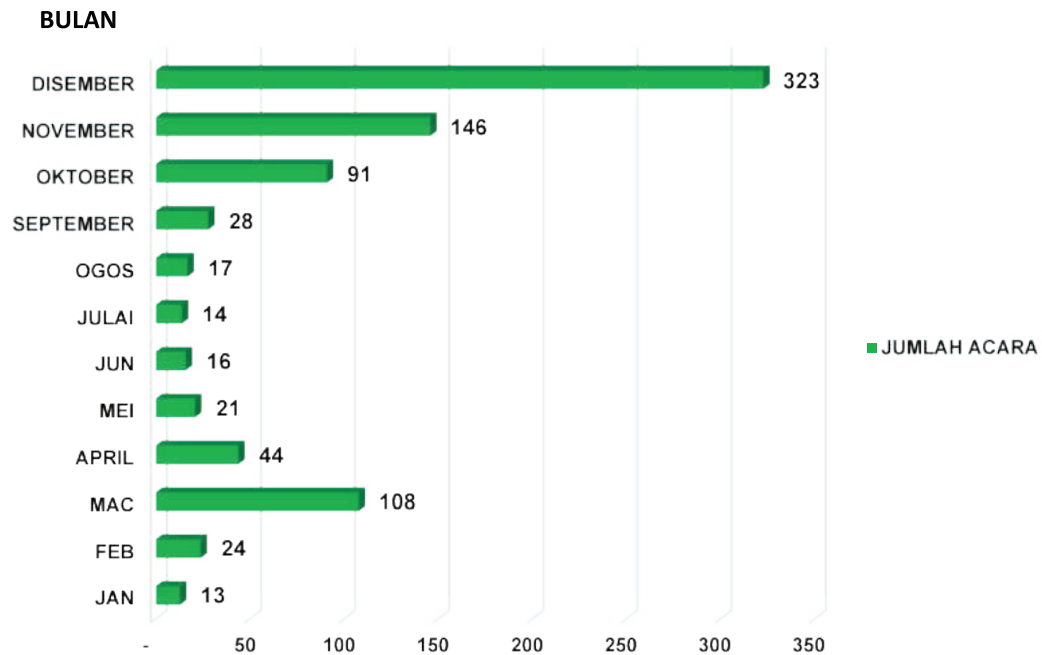
Graf 2021 menunjukkan terdapat sedikit kenaikan bagi hasil keseluruhan berbanding tahun 2020 berikutan daripada kelonggaran yang diberikan oleh kerajaan yang membenarkan sesetengah sukan dijalankan dengan penetapan SOP yang ketat.

Carta IV: Pecahan Pendapatan Mengikut Aktiviti Bagi Tahun 2021



Carta menunjukkan bahawa Sewaan Tapak Alat Pemancar sebagai penyumbang tetap hasil di KSBK dengan mencatatkan pendapatan tertinggi sebanyak RM293,064.00 diikuti dengan aktiviti Sewaan Venue dengan catatan hasil sebanyak RM159,626.00.

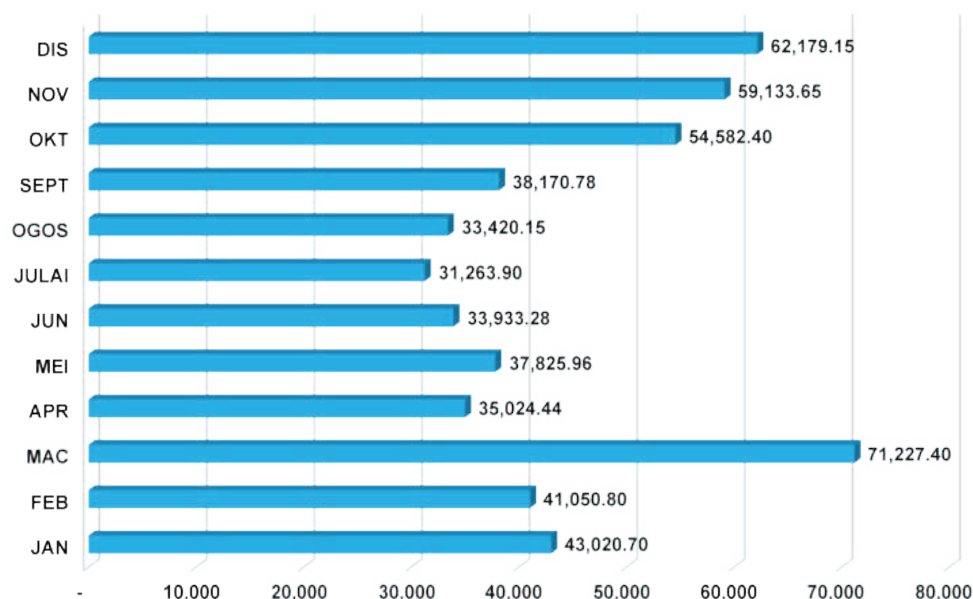
Carta V: Pecahan Acara Mengikut Bulan Bagi Tahun 2021



Jumlah keseluruhan acara yang telah berlangsung daripada Januari sehingga Disember 2021 di KSBK adalah sebanyak 845 acara. Jumlah ini mencatatkan peningkatan berbanding tahun 2020 iaitu hanya sebanyak 529 acara dimana bagi tahun 2021 penggunaan Stadium Juara digunakan secara berterusan oleh Persatuan Badminton Malaysia bagi Latihan Atlet Junior Kebangsaan, disamping kelonggaran yang diberikan oleh pihak kerajaan yang membenarkan aktiviti sukan dijalankan.

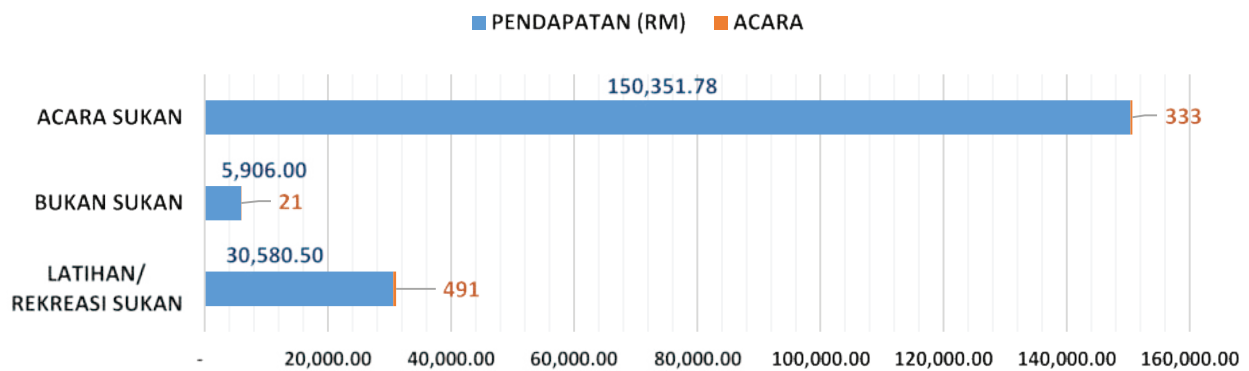
Bulan Disember merekodkan jumlah acara tertinggi iaitu sebanyak 323 acara berbanding bulan-bulan lain sepanjang tempoh 2021. Manakala bulan Januari hanya mencatatkan jumlah acara sebanyak 13 acara ekoran daripada pembukaan sektor sukan yang hanya membenarkan sesetengah aktiviti dijalankan.

Carta VI: Pecahan Pendapatan Mengikut Bulan Bagi Tahun 2021



Graf menunjukkan bulan Mac telah merekodkan pendapatan hasil tertinggi sebanyak RM71,227.40 berbanding bulan-bulan selainnya.

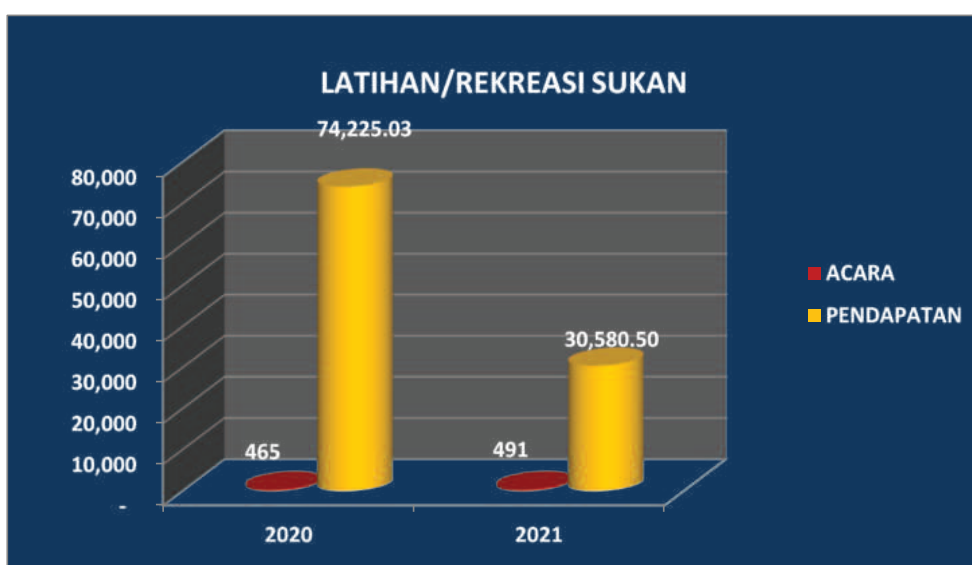
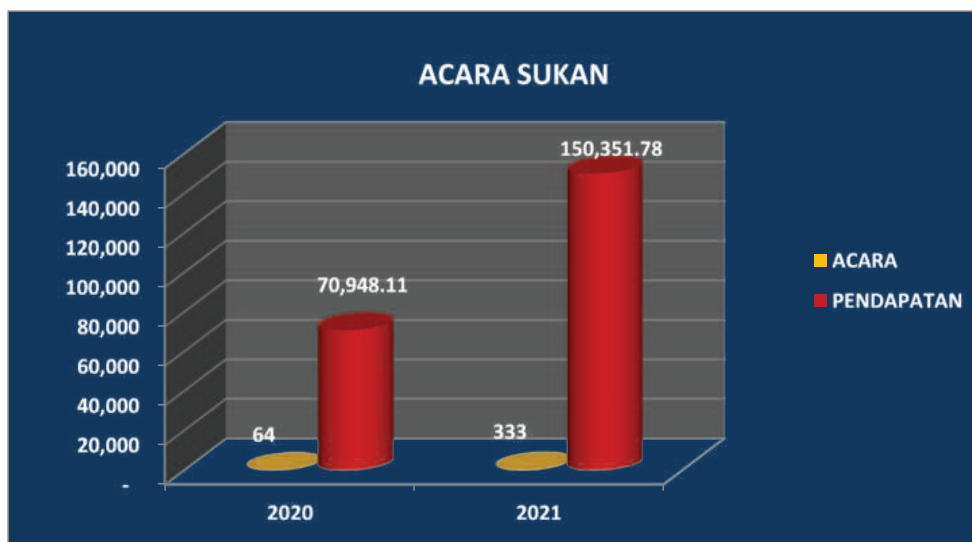
Carta VII: Pendapatan Dan Jumlah Acara Mengikut Kategori Penggunaan



Penganjuran acara sukan menjana hasil tertinggi bagi tahun 2021 yang mencatatkan pendapatan hasil sebanyak RM150,351.78 dengan 333 aktiviti manakala kategori rekreasi sukan memperoleh hasil sebanyak RM30,580.50 dengan 491 aktiviti dan acara bukan sukan mencatat hasil sebanyak 5,906.00 dengan 21 aktiviti.



Carta VIII: Carta Perbandingan Acara Dan Pendapatan Mengikut Kategori



Perbandingan bagi ketiga – tiga carta menunjukkan hasil tertinggi diperolehi pada tahun 2021 melalui penganjuran acara sebanyak RM150,351.78 berbanding tahun 2020, diikuti dengan latihan/rekreasi sukan pada tahun 2021 terdapat penurunan sebanyak 58% berbanding tahun 2020. Manakala bagi penganjuran acara bukan sukan pula pada tahun 2021 mencatatkan hasil sebanyak RM5,906.00 berbanding tahun 2020 yang tiada memperoleh sebarang hasil.

Kompleks Sukan Jalan Duta

Kompleks Sukan Jalan Duta (KSJD) merupakan sebuah kompleks sukan yang mempunyai 3 venue utama iaitu Pusat Tenis Nasional, Stadium Hoki Tun Razak dan Pusat Skuasy Jalan Duta. Kompleks ini beralamat di **Pusat Tenis Nasional, Persiaran Tuanku Syed Sirajuddin, Jalan Tuanku Abdul Halim, 50480, Kuala Lumpur**. PSM telah diamanahkan untuk menguruskan Kompleks Sukan Jalan Duta ini mulai 1 September 2009.

FUNGSI:

- ▶ Menguruskan dan menyelenggara Kompleks Sukan Jalan Duta.
- ▶ Memungut hasil sewaan daripada penyewaan kompleks sukan.
- ▶ Menyediakan kemudahan yang boleh digunapakai pada setiap masa menerusi penyelenggaraan berjadual.
- ▶ Memberi perkhidmatan terbaik kepada para pengguna kompleks.

KEMUDAHAN DAN FASILITI SEDIA ADA DI CAWANGAN KSJD :

i. Pusat Tenis Nasional :

- ▶ Mempunyai stadium tertutup yang berkapasiti sebanyak 3,000 tempat duduk yang menempatkan 3 buah gelanggang tenis.
- ▶ Mempunyai 13 buah gelanggang tenis terbuka dan astaka yang mempunyai 300 tempat duduk.
- ▶ Kemudahan asrama yang menempatkan 21 buah bilik dan 10 buah dorm.
- ▶ Kemudahan bilik serbaguna seperti bilik rehat pemain, bilik urusetia, bilik seminar, bilik vip, bilik perubatan, bilik doping dan bilik mesyuarat.
- ▶ Stor peralatan sukan.
- ▶ Mempunyai kawasan bersenam (Fit Care).
- ▶ Kemudahan Bilik Persalinan serta Tandas Lelaki dan Perempuan.
- ▶ Kemudahan surau lelaki dan wanita.

ii. Stadium Hoki Tun Razak :

- ▶ Stadium hoki terbuka yang berkapasiti sebanyak 4,000 tempat duduk.
- ▶ Berkeluasan 91.4 x 55 meter.
- ▶ Kemudahan bilik serbaguna seperti bilik vip, bilik urusetia dan bilik mesyuarat.
- ▶ Stor peralatan sukan.
- ▶ Kemudahan Bilik Persalinan serta Tandas Lelaki dan Perempuan.
- ▶ Kemudahan surau lelaki dan wanita.

iii. Pusat Skuasy :

- ▶ Mempunyai 8 buah gelanggang skuasy berhawa dingin.
- ▶ Kemudahan Bilik Persalinan serta Tandas Lelaki dan Perempuan.
- ▶ Kemudahan surau lelaki dan wanita.



iv. Kiosk Perniagaan :

- ▶ Kedai Peralatan Sukan.
- ▶ Kafetaria.

v. Tempat Letak Kenderaan :

- ▶ 200 Lot Tempat Letak Kereta di Pusat Tenis Nasional.
- ▶ 200 Lot Tempat Letak Kereta di Stadium Hoki Tun Razak.
- ▶ Pondok Pengawal di Pintu Masuk Utama kompleks.

PRESTASI TAHUN 2021 KOMPLEKS SUKAN JALAN DUTA

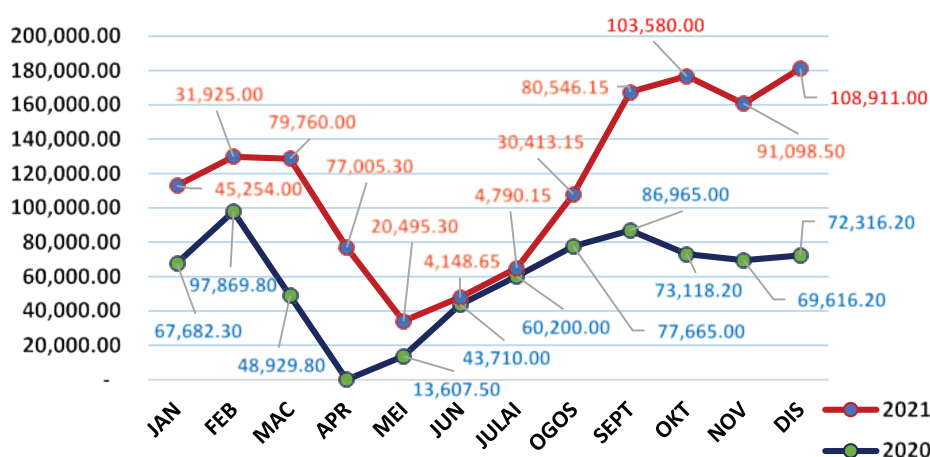
Carta I: Jumlah Keseluruhan Acara Bagi Tahun 2021

Jan - Mac	Apr - Jun	Jul - Sept	Okt - Dis	Jumlah
2,103	4,448	1,748	4,058	12,357

Carta II: Jumlah Keseluruhan Pendapatan Bagi Tahun 2021

Jan - Mac (RM)	Apr - Jun (RM)	Jul - Sept (RM)	Okt - Dis (RM)	Jumlah (RM)
156,939.00	101,649.25	115,749.45	303,589.50	677,927.20

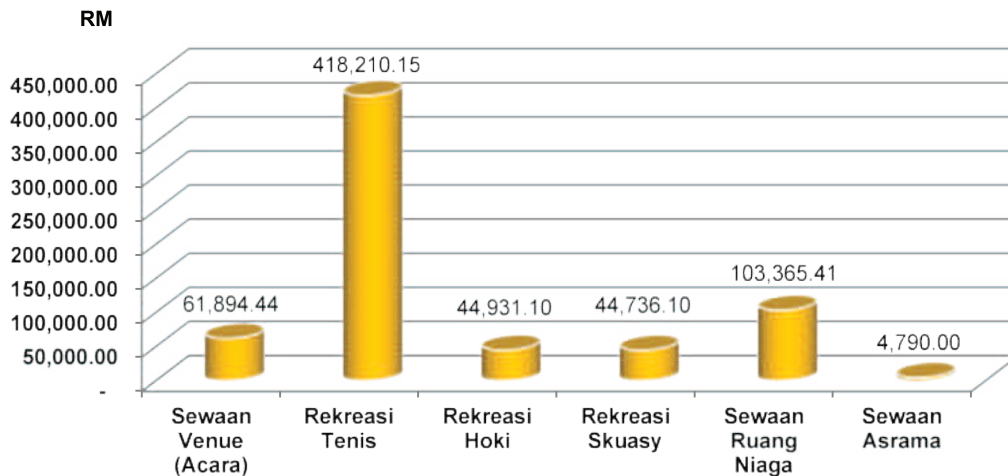
Carta III: Perbandingan Pecahan Pendapatan Mengikut Bulan



Pecahan pendapatan untuk tahun 2021 mengikut bulanan menunjukkan bahawa bulan Disember mencatatkan pendapatan tertinggi iaitu RM108,911.00 diikuti dengan RM103,580.00 pada bulan Oktober.

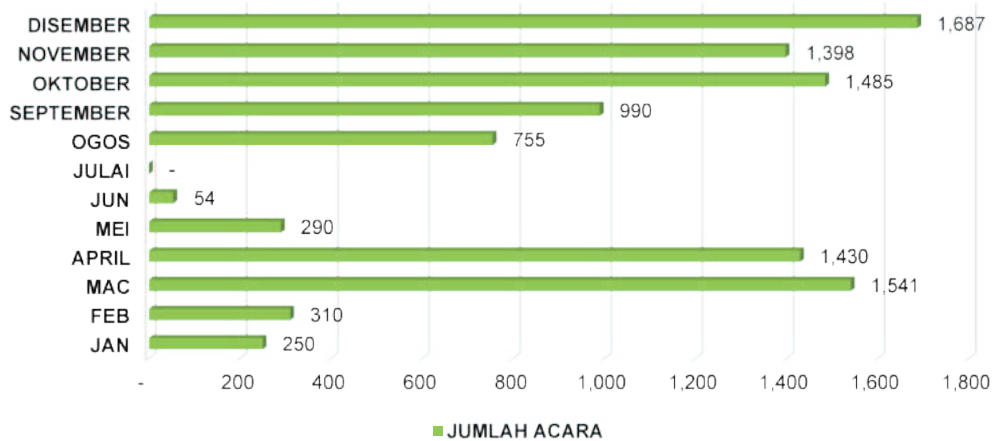
Graf juga menunjukkan bahawa terdapat sedikit penurunan di sukuan kedua tahun 2021 berbanding dengan tahun 2020. Ini adalah disebabkan pada 2 bulan sukuan kedua tahun 2021 negara telah menjalani Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) bermula pertengahan Mac sehingga pertengahan Mei 2021 dan semua aktiviti tidak dapat dilaksanakan atas arahan kerajaan.

Carta IV: Pecahan Pendapatan Mengikut Aktiviti Bagi Tahun 2021



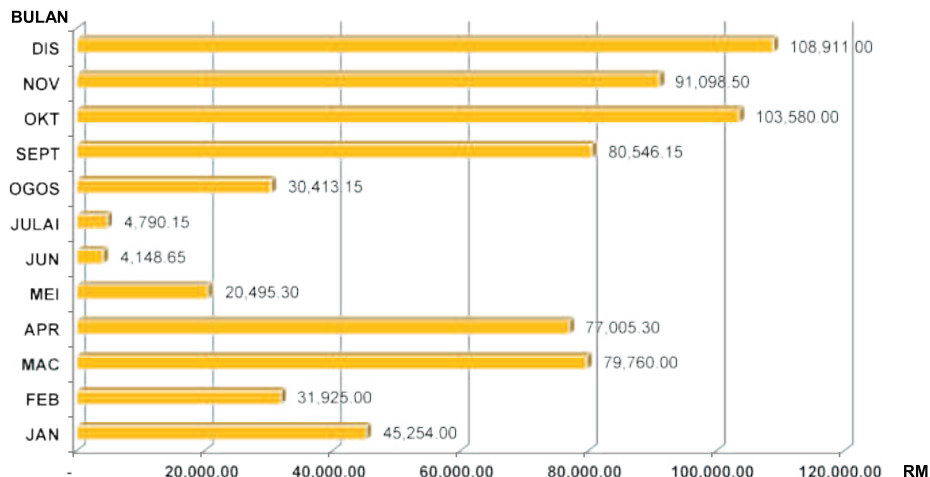
Carta menunjukkan bahawa aktiviti Rekreasi Tenis adalah penyumbang utama hasil di KSJD dengan mencatatkan pendapatan sebanyak RM 418,210.15 diikuti dengan aktiviti Sewaan Ruang Niaga yang mencatatkan pendapatan sebanyak RM103,365.41

Carta V: Pecahan Acara Mengikut Bulan Bagi Tahun 2021



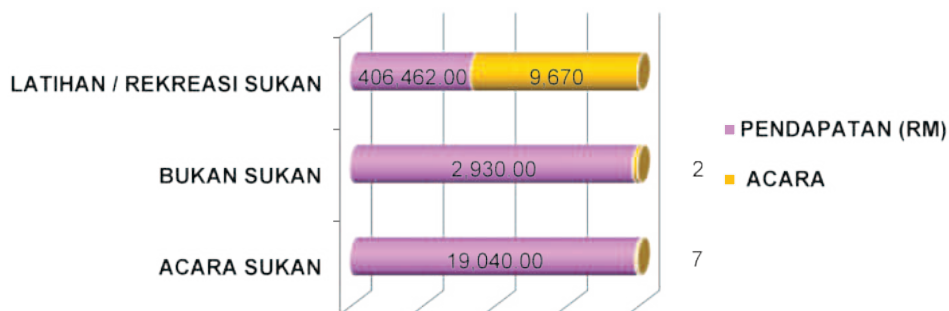
Jumlah keseluruhan acara yang telah berlangsung daripada Januari hingga Disember 2021 ialah 10,190 acara. Bulan Disember merekodkan jumlah acara tertinggi iaitu sebanyak 1,687 acara berbanding bulan-bulan lain sepanjang tempoh 2021. Manakala bulan Jun hingga Julai merekodkan bilangan acara yang rendah berikutan pelaksanaan PKP hanya aktiviti sukan bukan berkumpul sahaja yang dibenarkan.

Carta VI: Pecahan Pendapatan Mengikut Bulan Bagi Tahun 2021



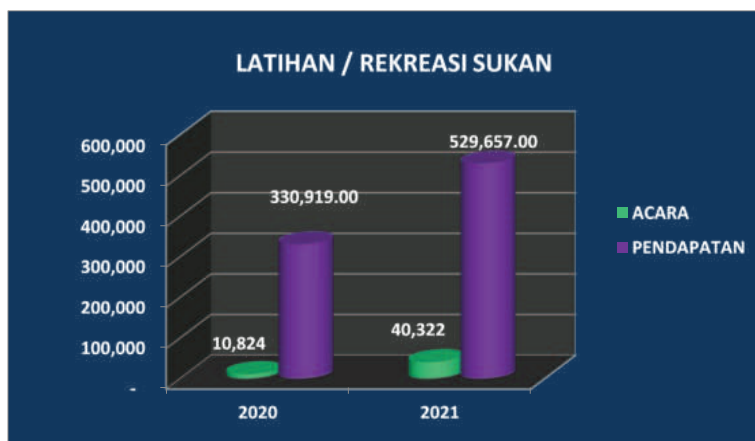
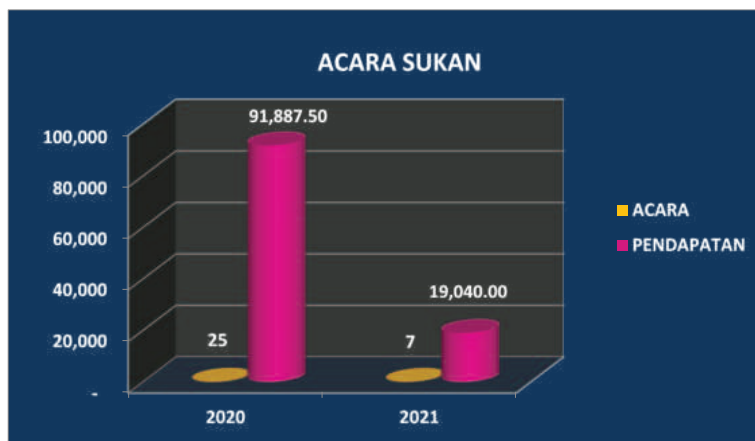
Graf menunjukkan sukuan keempat iaitu pada bulan Disember sebanyak RM108,911.00 telah merekodkan pendapatan hasil tertinggi diikuti bulan Oktober RM103,580.00 dan bulan November RM91,098.50

Carta VII: Pendapatan Dan Jumlah Acara Mengikut Kategori Penggunaan



Latihan/ Rekreasi Sukan menjana hasil tertinggi bagi tahun 2021 yang mencatatkan pendapatan sebanyak RM406,462.00 dengan sebanyak 9,670 penganjuran aktiviti.

Carta VIII: Carta Perbandingan Acara Dan Pendapatan Mengikut Kategori



Kompleks Sukan Shah Alam

Kompleks Sukan Shah Alam (KSSA) dibina oleh Kumpulan Syarikat Panasonic pada tahun 1991 sempena Ulangtahun ke 25 Panasonic di Malaysia dan secara rasminya dibuka pada Oktober 1991 oleh Mantan Timbalan Perdana Menteri Tun Abdul Ghafar Bin Baba dan dikenali dengan nama Kompleks Sukan Matsushita. Bermula 17 Jun 2008 kompleks tersebut diserahkan kepada Kementerian Belia dan Sukan dan kompleks ini telah diamanahkan kepada Perbadanan Stadium Malaysia untuk ditadbir urus mulai 17 November 2008. Pelbagai kemudahan yang ada di Kompleks ini antaranya adalah seperti berikut:

Arena

Venue ini adalah pelbagai guna dan sesuai untuk penganjuran acara perkahwinan, konsert, konvensyen, pameran, acara sukan dan sebagainya. Ia juga dijadikan lokasi untuk program rekreasi seperti berikut:

- a) Rekreasi Futsal bersaiz spesifikasi FIFA 40m x 20m dan futsal bersaiz 30m x 20m;
- b) Rekreasi Bola Jaring;
- c) Rekreasi Badminton;
- d) Rekreasi Takraw;
- e) Rekreasi Dodgeball;
- f) Rekreasi Bola Keranjang;
- g) Rekreasi Bola Tampar;
- h) Rekreasi Ping-pong;
- i) Rekreasi Gimnasium.

Fasiliti Sukan Kawasan Terbuka

Kemudahan Mini Stadium

Mempunyai 8 lorong Trek Olahraga 400m bertaraf IAAF Class 2 Athletics Facility Certificate

2 Padang Bola sepak

- Padang A – Rumput sintetik bersaiz 65 meter x 105 meter
 - Padang B – Padang rumput asli jenis “cow grass” bersaiz 49.30 meter x 93.40 meter
- 2 gelanggang tenis,
3 gelanggang sepak takraw,
2 gelanggang bola jaring/ futsal.

Kolam Renang

1 kolam renang 8 lorong dengan kedalaman 1.5m - 1.8m dan 1 kolam kanak-kanak.



PRESTASI TAHUN 2021 KOMPLEKS SUKAN SHAH ALAM

Penularan pandemik Covid-19 pada tahun 2021 masih lagi tidak berakhir dan turut meninggalkan kesan kepada ekonomi negara. Pelbagai sektor juga menghadapi kesukaran untuk beroperasi termasuklah PSM dimana hanya boleh beroperasi secara minimal bergantung pada arahan kerajaan. YB Menteri KBS telah mengumumkan diskaun 50% bagi enam (6) bulan sewaan bermula fasa ke 2 dalam usaha merancakkan kembali aktiviti sektor sukan dan rekreasi serta membantu meringankan beban industri dan pengusaha fasiliti sukan yang dijalankan di premis KBS yang terkesan berikutan dengan penularan wabak Covid 19. Sehubungan dengan itu diskaun telah diberi kepada peniaga dan pengusaha fasiliti di Kompleks Sukan Shah Alam yang terkesan. Pada 1 Julai 2021 pengurusan Kompleks Sukan Shah Alam kecuali kolam renang telah diserahkan (secara kaedah *outsourcing*) kepada syarikat CNN System Sdn Bhd bagi tempoh 3 tahun. Jumlah pendapatan bagi tahun 2021 seperti berikut:

Carta I: Jumlah Keseluruhan Pendapatan bagi bulan Januari sehingga Disember tahun 2021

TAHUN 2021 JUMLAH (RM)	
Januari- 15%	42,585.00
Februari-6%	16,782.00
Mac-18%	52,005.00
April -13%	36,137.00
Mei -8%	21,814.00
Jun- 2%	6,500.00
Julai - 6%	16,500.00
Ogos- 6%	16,500.00
September- 6%	16,500.00
Oktober- 6%	16,500.00
November- 6%	16,500.00
Disember -8%	23,000.00
JUMLAH	281,323.00

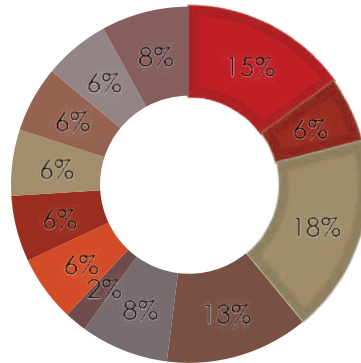
Pecahan pendapatan mengikut tahun 2021 jelas menunjukkan bahawa bulan Mac 2021 mencatatkan pendapatan tertinggi iaitu sebanyak RM52,005.00 (18%) diikuti dengan bulan Januari 2021 dengan mencatatkan jumlah RM42,585.00 (15%).

Carta II : Perbandingan Pecahan Pendapatan Mengikut Bulan dan kategori pendapatan bagi bulan Januari sehingga Disember 2021

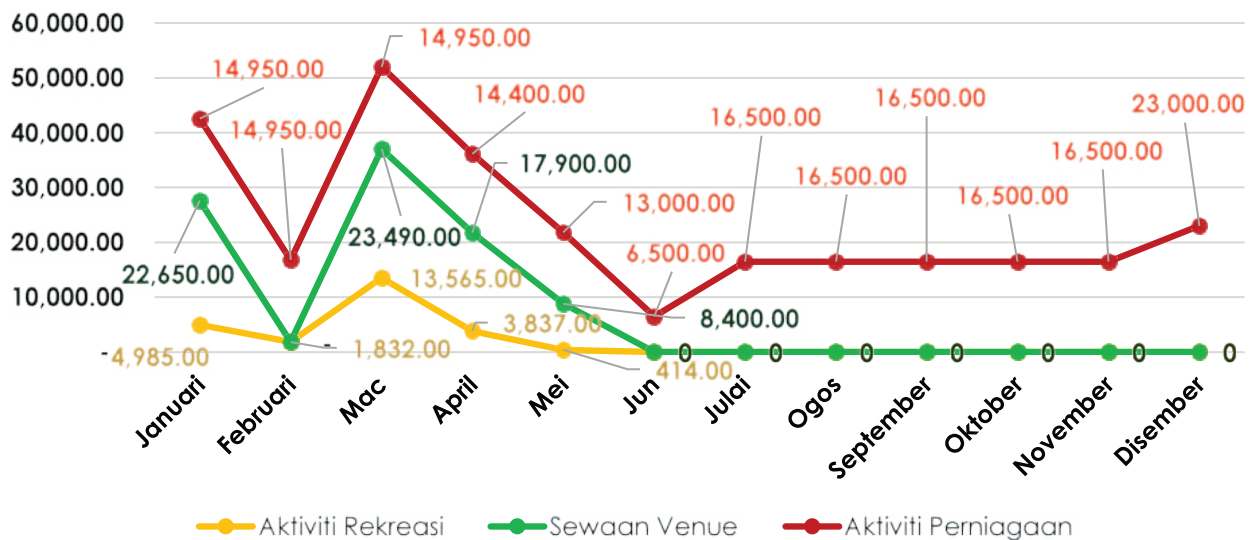
Tahun	Aktiviti Rekreasi (RM)	Sewaan Venue (RM)	Aktiviti Perniagaan (RM)	JUMLAH (RM)
2020	171,060.50	222,774.00	84,200.00	478,034.50
2021	24,633.00	72,440.00	184,250.00	281,323.00

PERATUS PENDAPATAN MENGIKUT BULAN (JANUARI SEHINGGA DISEMBER 2021)

■ Januari ■ Februari ■ Mac ■ April ■ Mei ■ Jun
■ Julai ■ Ogos ■ September ■ Oktober ■ November ■ Disember

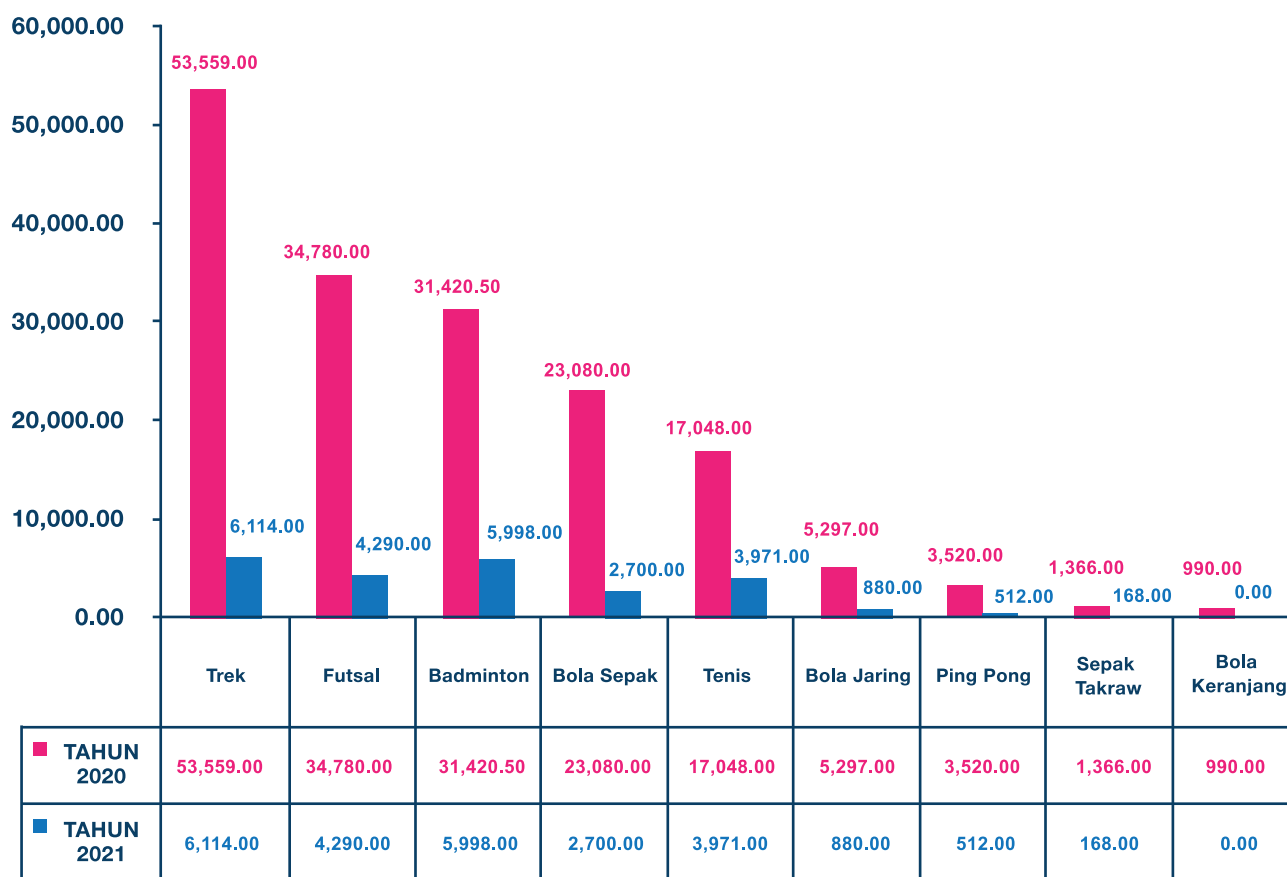


PENDAPATAN MENGIKUT BULAN & KATEGORI PENDAPATAN BAGI BULAN JANUARI SEHINGGA DISEMBER 2021

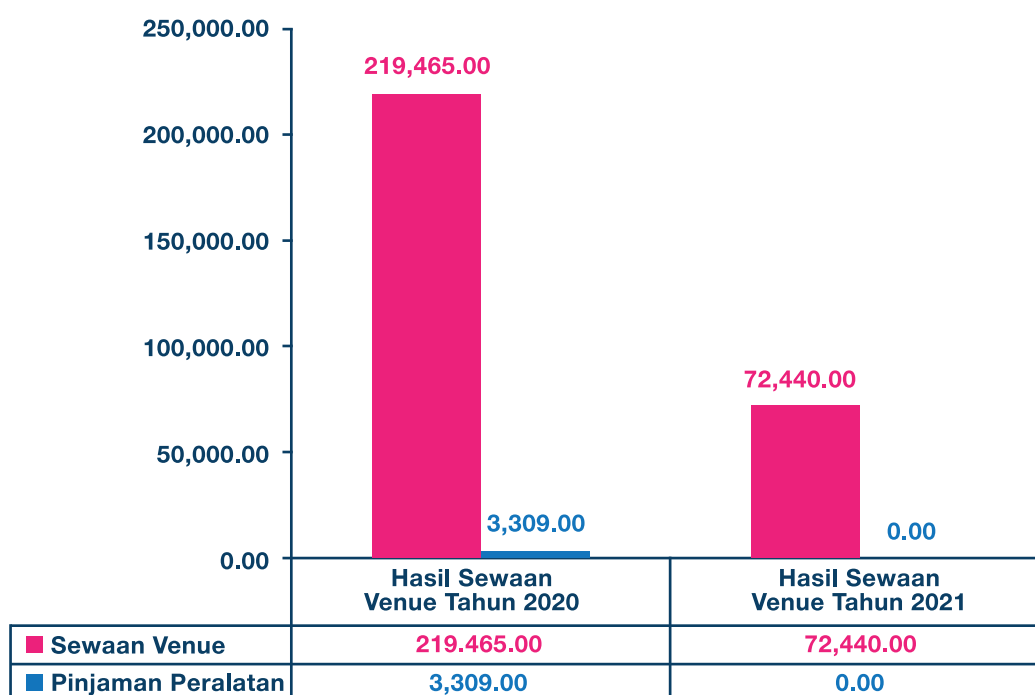


Berdasarkan keseluruhan pendapatan bagi Januari - Disember 2021 menunjukkan bahawa pendapatan yang paling tinggi dicatatkan adalah daripada hasil aktiviti perniagaan sebanyak RM184,250.00 dan diikuti dengan pendapatan melalui sewaan venue sebanyak RM72,440.00. Ia menunjukkan bahawa aktiviti perniagaan adalah penyumbang pendapatan kerana kesemua pengurusan Kompleks Sukan Shah Alam diberikan kepada pihak lain untuk menguruskannya.

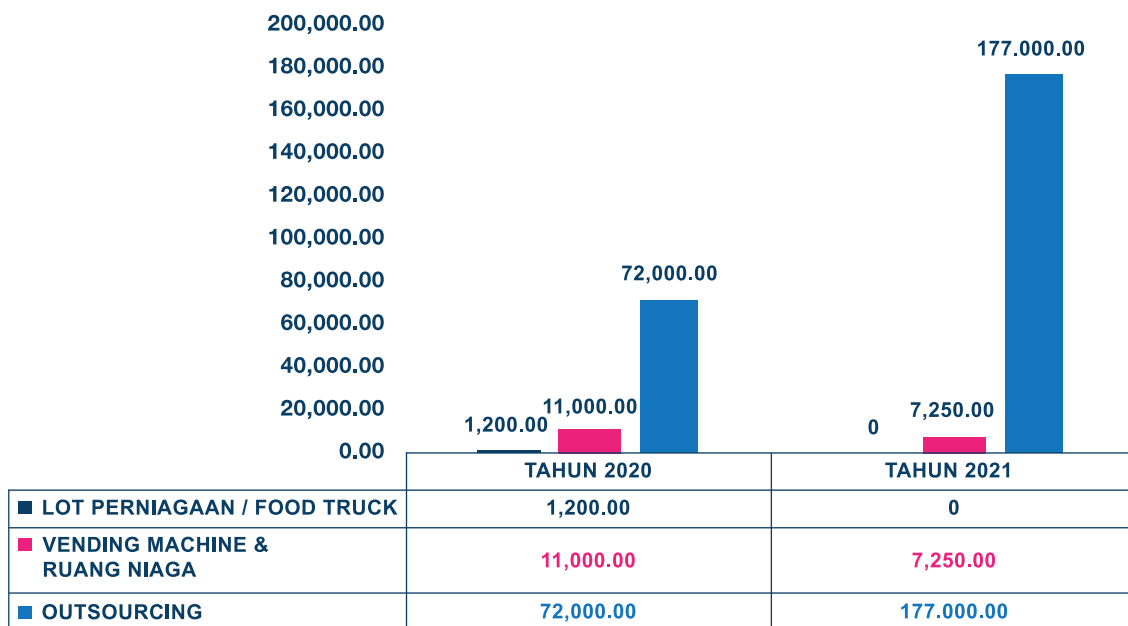
Carta III: Pecahan Pendapatan Mengikut Aktiviti Rekreasi (Januari sehingga Disember 2020 & 2021)



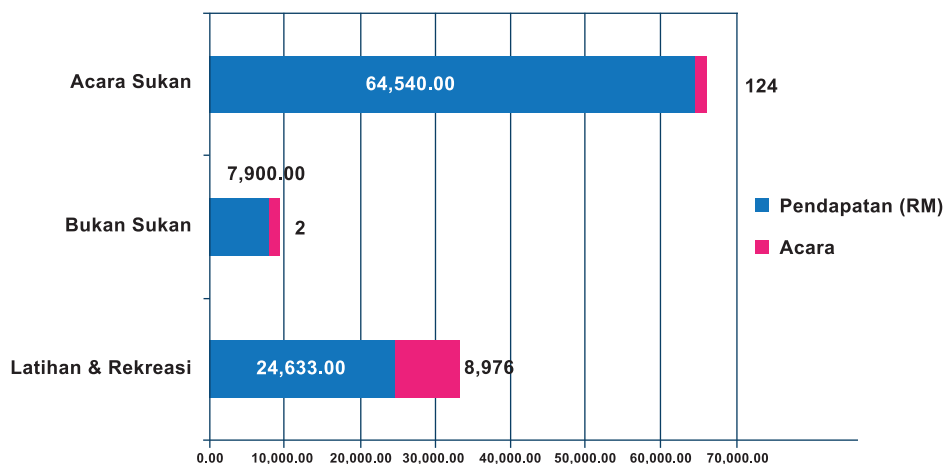
Carta IV : Pecahan Pendapatan Mengikut Sewaan Venue (Januari sehingga Disember 2020 dan 2021)



Carta V: Pecahan Pendapatan Mengikut Aktiviti Perniagaan (Januari sehingga Disember 2020 dan 2021)



Carta VI :Pendapatan dan Jumlah Acara Mengikut Kategori Penggunaan (Januari sehingga Disember 2021)



Acara Sukan menjana hasil tertinggi sebanyak RM64,540.00 dengan sebanyak 124 aktiviti



Kompleks Sukan Setiawangsa

Kompleks Sukan Setiawangsa (KSSW) yang terletak di lokasi yang begitu strategik iaitu di kawasan perumahan dan perniagaan sub urban yang berkepadatan tinggi.

FUNGSI

- ▶ Menguruskan dan menyelenggara Kompleks Sukan Setiawangsa.
- ▶ Memungut hasil sewaan daripada penyewaan kompleks sukan.
- ▶ Menyediakan kemudahan yang boleh digunapakai pada setiap masa menerusi penyelenggaraan berjadual.
- ▶ Memberi perkhidmatan terbaik kepada para pengguna kompleks.

KEMUDAHAN DAN FASILITI SEDIA ADA DI CAWANGAN KSSW :

i. Mini Stadium:

- ▶ Astaka yang berkapasiti sebanyak 288 tempat duduk;
- ▶ Sebuah Padang Bola Sepak (rumpun asli) berkeluasan 106 x 66 meter; dan
- ▶ Trek larian 400 m x 6 lorong.

ii. Dewan Serbaguna:

- ▶ Kerusi penonton berkapasiti 240 tempat duduk;
- ▶ Berkeluasan 51.7 x 31.7 meter; dan
- ▶ Gelanggang Badminton sebanyak 9 unit.

iii. Kolam Renang:

- ▶ Berkeluasan 50 x 21 meter;
- ▶ Kedalaman kolam bermula daripada 1.5 – 5.0 meter;
- ▶ Mempunyai 8 lorong x 50 meter; dan
- ▶ Kemudahan Bilik Persalinan serta Tandas Lelaki dan Perempuan.

iv. Bilik Serbaguna:

- ▶ Berkeluasan 12.2 x 7.8 meter;
- ▶ Berhawa dingin;
- ▶ Boleh memuatkan sehingga 100 orang dalam satu masa; dan
- ▶ Kemudahan Alat Siaraya dan Projektor.

v. Kiosk Perniagaan:

- ▶ Kedai Peralatan Sukan;
- ▶ Kafetaria; dan
- ▶ Mini Mart.

vi. Tempat Letak Kenderaan :

- ▶ 84 lot Tempat Letak Kereta;
- ▶ 21 lot Tempat Letak Motosikal;
- ▶ 2 lot Tempat Letak Kereta OKU; dan
- ▶ Pondok pengawal di pintu masuk utama kompleks.



PRESTASI TAHUN 2021 KOMPLEKS SUKAN SETIAWANGSA

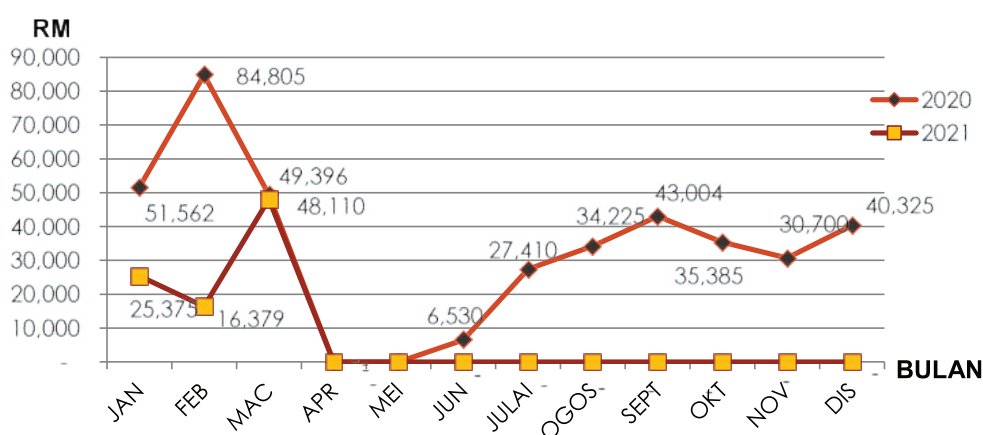
Carta I: Jumlah Keseluruhan Acara Bagi Tahun 2021

Jan - Mac	Apr - Jun	Jul - Sept	Okt - Dis	Jumlah
1,475	-	-	-	1,475

Carta II: Jumlah Keseluruhan Pendapatan Bagi Tahun 2021

Jan - Mac (RM)	Apr - Jun (RM)	Jul - Sept (RM)	Okt - Dis (RM)	Jumlah (RM)
89,864	0	0	0	89,864

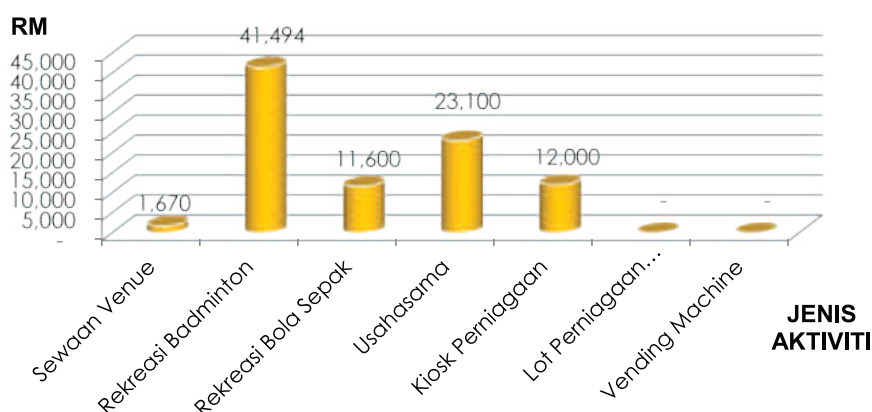
Carta III: Perbandingan Pecahan Pendapatan Mengikut Bulan (Tahun 2020 dan 2021)



Pecahan pendapatan untuk tahun 2021 mengikut bulanan jelas menunjukkan bahawa bulan Mac mencatatkan pendapatan tertinggi iaitu sebanyak RM48,110.00 diikuti dengan RM25,375.00 pada bulan Januari.

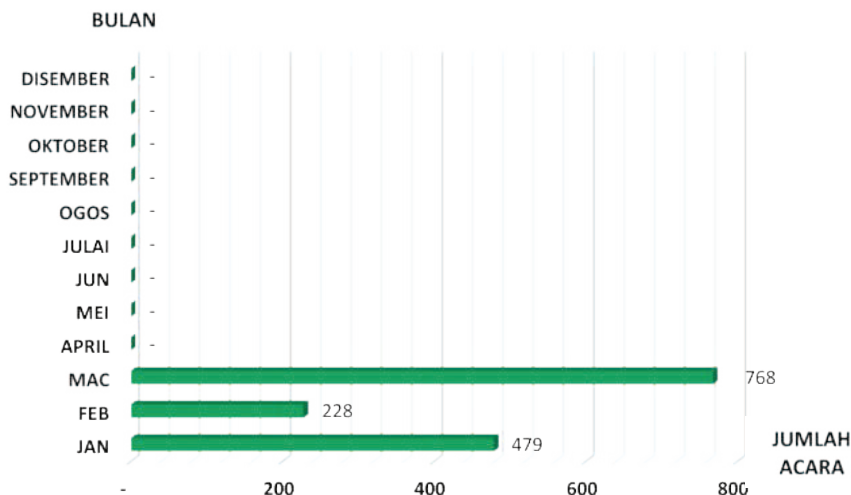
Graf juga menunjukkan bahawa terdapat penurunan hasil pada tahun 2021 berbanding dengan tahun 2020 dengan mencatatkan hasil pendapatan sebanyak RM89,864.00 sahaja bagi tahun 2021 dan RM403,342.00 bagi tahun 2020. Ini adalah kerana pada bulan April 2021, proses pengambilalihan Kompleks Sukan Setiaawangsa oleh Majlis Sukan Negara telah berlaku.

Carta IV: Pecahan Pendapatan Mengikut Aktiviti Bagi Tahun 2021



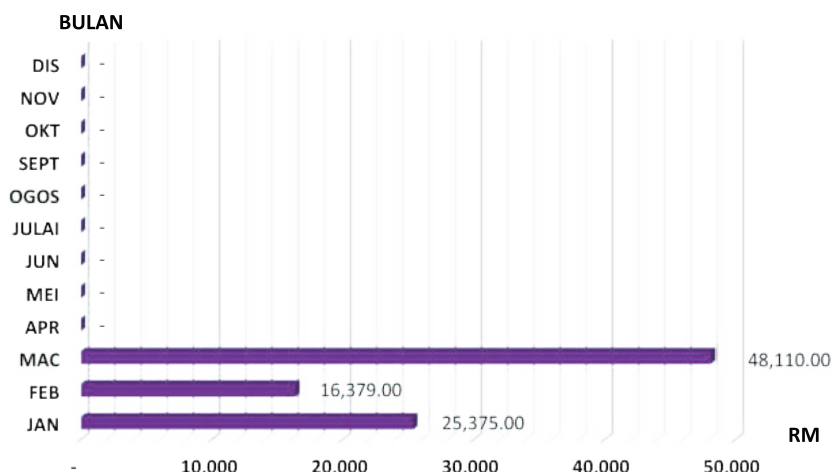
Carta menunjukkan bahawa Program Rekreasi Badminton adalah penyumbang utama hasil di KSSW dengan mencatatkan pendapatan sebanyak RM41,494.00 diikuti dengan hasil Usahasama yang mencatatkan pendapatan sebanyak RM23,100.00.

Carta V : Pecahan Acara Mengikut Bulan Bagi Tahun 2021



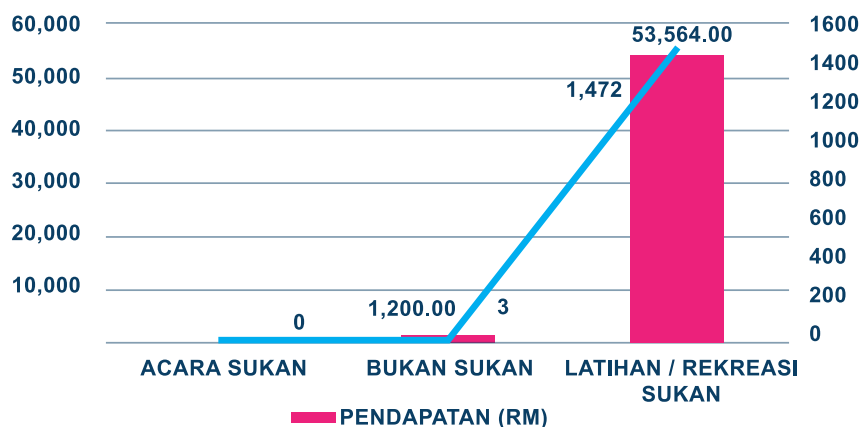
Jumlah keseluruhan acara yang telah berlangsung daripada Januari hingga Mac 2021 ialah sebanyak 1,475 acara. Jumlah ini mencatatkan sedikit pengurangan acara berbanding tahun 2020 yang merekodkan sebanyak 10,714 acara. Bulan Mac merekodkan jumlah acara tertinggi iaitu sebanyak 768 acara berbanding bulan-bulan lain sepanjang tempoh 2021. Manakala bulan April sehingga Disember 2021, tiada acara direkodkan kerana venue telah diserahkan pengurusannya kepada Majlis Sukan Negara.

Carta VI: Pecahan Pendapatan Mengikut Bulan Bagi Tahun 2021



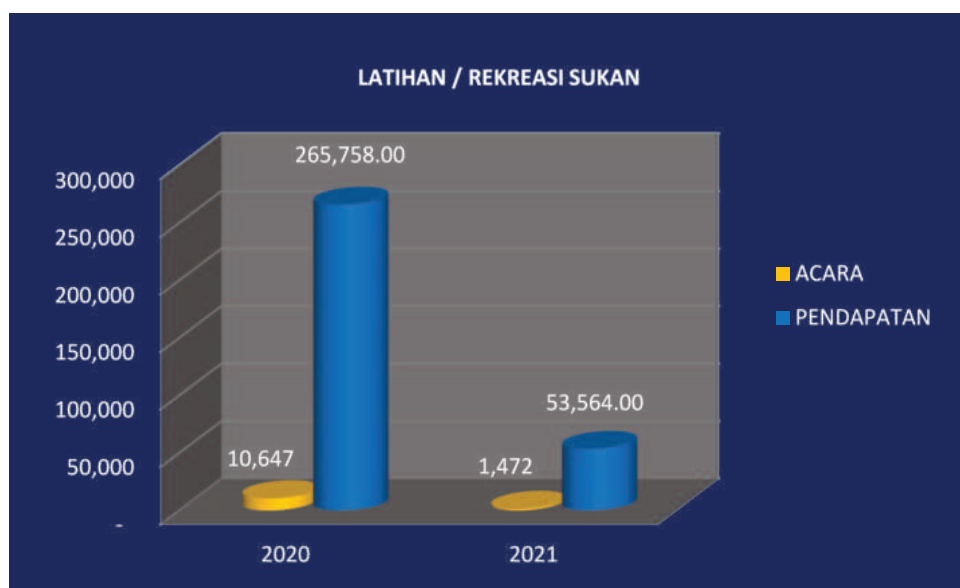
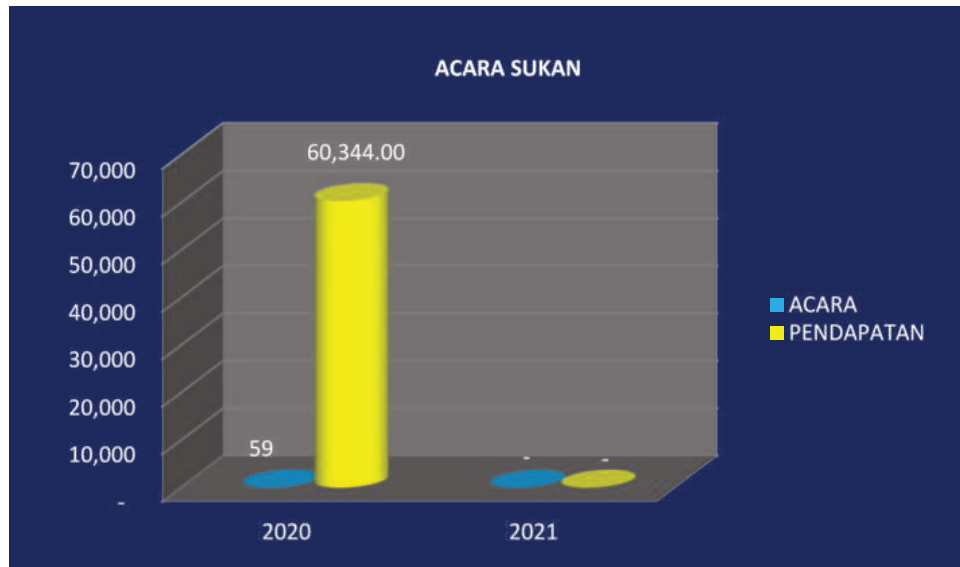
Graf menunjukkan bulan Mac 2021 telah merekodkan pendapatan hasil tertinggi iaitu sebanyak RM48,110.00.

Carta VII: Pendapatan Dan Jumlah Acara Mengikut Kategori Penggunaan



Latihan/ Rekreasi Sukan menjana hasil tertinggi bagi tahun 2021 dengan mencatatkan pendapatan sebanyak RM53,564.00 dan mencatat sebanyak 1,472 aktiviti.

Carta VIII: Carta Perbandingan Acara Dan Pendapatan Mengikut Kategori



Pusat Kecemerlangan Akuatik Kuching

Pusat Kecemerlangan Akuatik Kuching (PKAK) yang ditadbir oleh Perbadanan Stadium Malaysia sejak tahun 2012 dilengkapi dengan pelbagai kemudahan sukan seperti Pusat Akuatik, Blok Asrama Wanita dan Lelaki, Dewan Serbaguna, Gelanggang Luar, Bangunan Dry Gym, Kafeteria dan juga Kemudahan Tempat Meletak Kenderaan.

PKAK terletak di Jalan Tun Ahmad Zaidi Adruce Kuching, Sarawak ini turut menempatkan bersama Jabatan Belia dan Sukan Negeri Sarawak dan terletak berhampiran dengan kawasan pembangunan bercampur terdiri daripada kawasan perniagaan, kawasan institusi, perumahan, hospital dan sebagainya.

Penyerahan tadbir urus dan pengurusan Pusat Kecemerlangan Akuatik Kuching kepada Jabatan Belia dan Sukan Negeri Sarawak (JBSN) telah berkuatkuasa mulai 1 Februari 2021 selaras keputusan Mesyuarat Pengurusan Tertinggi (MPT) KBS Bil 18 Tahun 2020 bertarikh 6 November 2020. Maka Laporan Tahunan 2021 PKAK adalah berdasarkan kepada pendapatan bulan 01 Januari 2021 hingga 31 Januari 2021.

FUNGSI

- ▶ Menguruskan dan menyelenggara Pusat Kecemerlangan Akuatik Kuching.
- ▶ Memungut hasil sewaan daripada penyewaan kompleks sukan.
- ▶ Menyediakan kemudahan yang boleh digunakan pada setiap masa menerusi penyelenggaraan berjadual.
- ▶ Memberi perkhidmatan terbaik kepada para pengguna kompleks.
- ▶ Mengenalpasti peluang perniagaan untuk meningkatkan hasil cawangan.

KEMUDAHAN DAN FASILITI SEDIA ADA DI CAWANGAN PKAK:

a) Pusat Akuatik

- ▶ Pusat ini mempunyai kemudahan tiga buah kolam renang iaitu, sebuah kolam pertandingan bersaiz 50 meter persegi berserta 10 lanes (1.2m x 2.5m x 1.2 kedalaman), Training Pool yang berkedalaman 1.2 meter, sebuah kolam pemanas badan dan sebuah kolam terjun.

b) Bangunan Asrama

- ▶ Asrama terdiri daripada Blok Asrama Lelaki dan Blok Asrama Perempuan. Setiap satu blok mempunyai 4 tingkat yang mempunyai 50 bilik yang boleh memuatkan 2 orang sebilik dan 2 bilik VIP. Keseluruhan asrama ini boleh memuatkan seramai 200 orang dalam satu masa.

c) Dewan Serbaguna

- ▶ Pusat ini mempunyai Dewan Serbaguna yang berkeluasan 1,265.7 meter persegi dan boleh memuatkan seramai 1,000 orang penonton satu masa. Dewan ini juga dilengkapi dengan 4 gelanggang badminton dan pentas bagi membolehkan pelbagai acara seperti majlis perkahwinan, seminar, konvokesyen, perhimpunan dan aktiviti riadah.



d) Gelanggang Luar

- ▶ Gelanggang luar terdiri daripada 1 unit Gelanggang Futsal, 1 Unit Gelanggang Bola Jaring dan 1 Unit Bola Keranjang yang turut menjadi tumpuan penggunaan rekreasi dan penganjuran acara.

e) Bangunan Dry Gym

- ▶ Bangunan Dry Gym yang berkeluasan 286 meter persegi yang bertujuan untuk melatih atlet acara terjunan.

f) Kafeteria

- ▶ Kafeteria juga disediakan untuk pengunjung menjamu selera dan boleh memuatkan seramai 200 orang dalam satu masa.

g) Tempat Meletak Kenderaan / Landskap Kawasan Luar

- ▶ Tempat Meletak kenderaan ini terdiri daripada 4 petak garaj kenderaan, 170 petak letak kereta dan 160 petak letak motosikal.

PRESTASI TAHUN 2021 PUSAT KECIMERLANGAN AKUATIK KUCHING

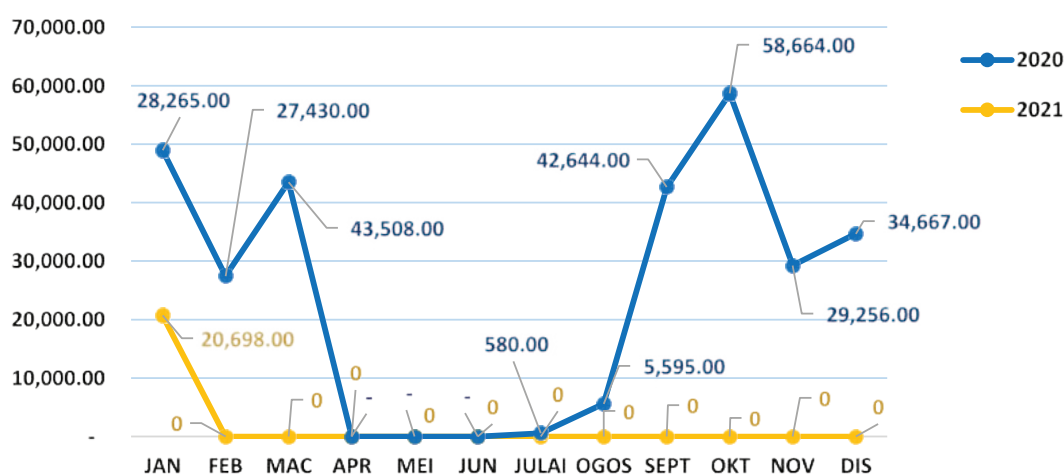
Carta I: Jumlah Keseluruhan Acara Bagi Tahun 2021

Jan - Mac	Apr - Jun	Jul - Sept	Okt - Dis	Jumlah
36	-	-	-	36

Carta II: Jumlah Keseluruhan Pendapatan Bagi Tahun 2021

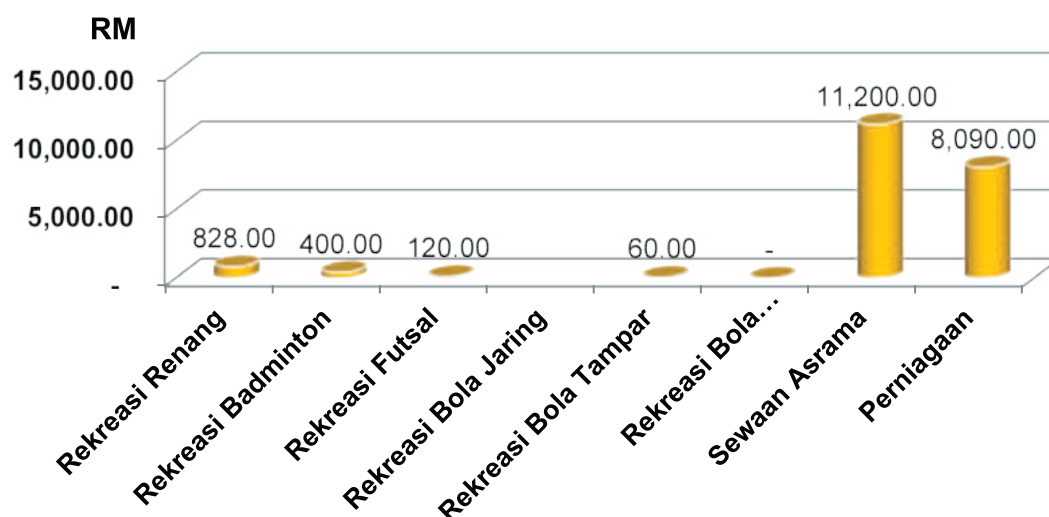
Jan - Mac (RM)	Apr - Jun (RM)	Jul - Sept (RM)	Okt - Dis (RM)	Jumlah (RM)
20,698.00	-	-	-	20,698.00

Carta III: Perbandingan Pecahan Pendapatan Mengikut Bulan (Tahun 2021)



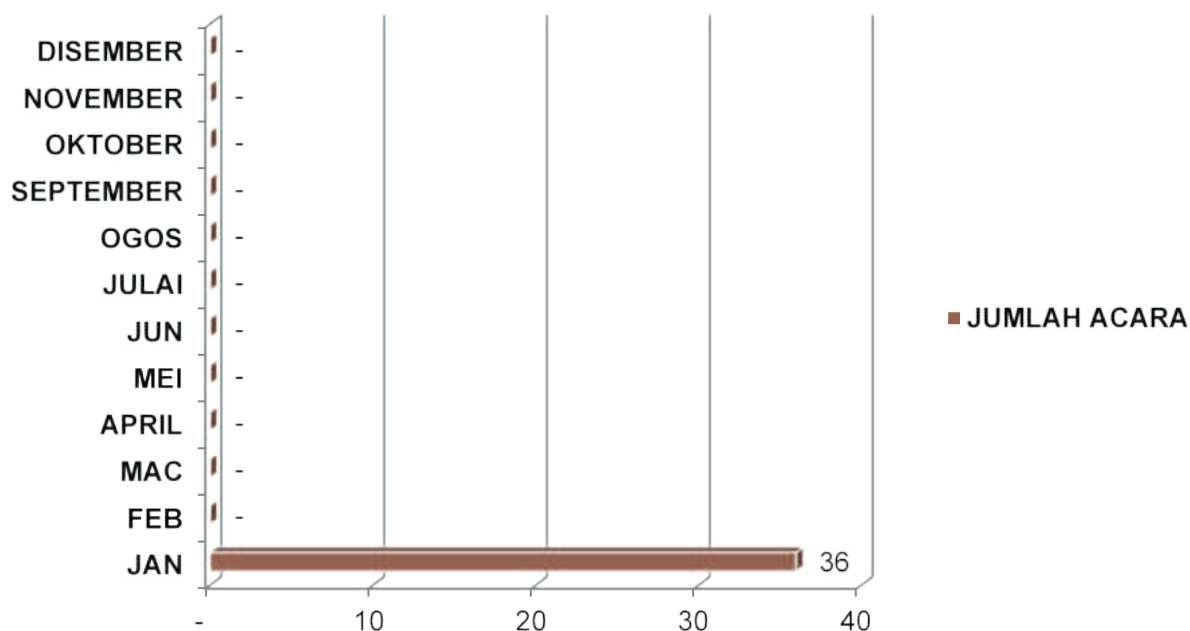
Pendapatan dijana pada bulan Januari 2021 iaitu sebanyak RM20,698.00 melibatkan sewaan seperti rekreasi harian, perniagaan ruang niaga dan sewaan jangka masa panjang bagi latihan renang di Pusat Akuatik Kuching. Bagi bulan seterusnya tiada sebarang pendapatan dicatatkan disebabkan oleh penyerahan pengurusan Pusat Akuatik Kuching kepada Jabatan Belia Sukan Negeri Sarawak mulai 1 Februari 2021.

Carta IV: Pecahan Pendapatan Mengikut Aktiviti Bagi Tahun 2021



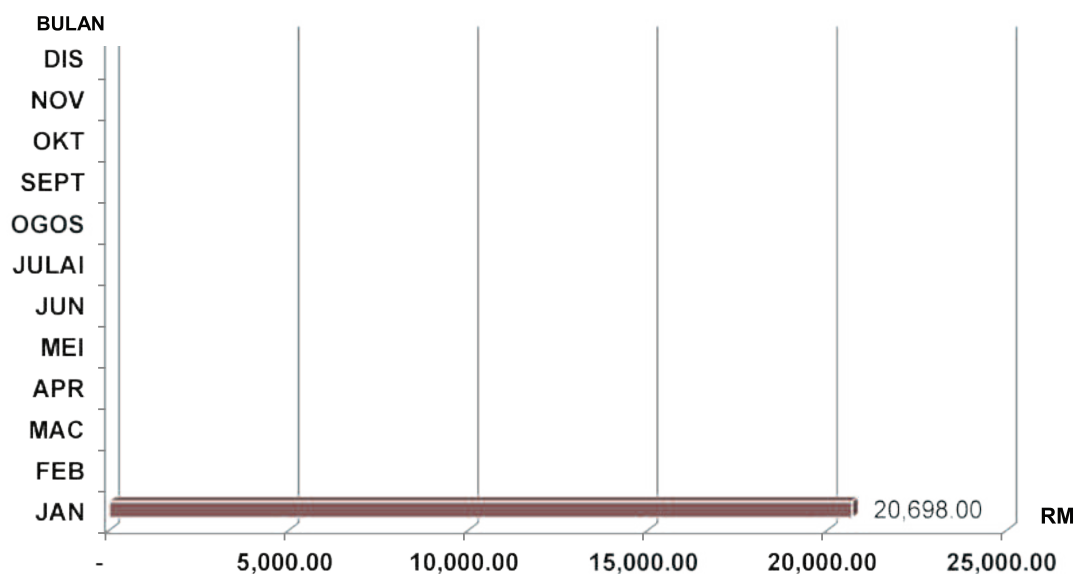
Carta menunjukkan bahawa sewaan Asrama merupakan penyumbang utama pendapatan iaitu sebanyak RM11,200.00 bagi bulan Januari 2021 diikuti sewaan jangkamasa panjang bagi latihan renang di Pusat Akuatik Kuching iaitu sebanyak RM8,090.00.

Carta V: Pecahan Acara Mengikut Bulan Bagi Tahun 2021



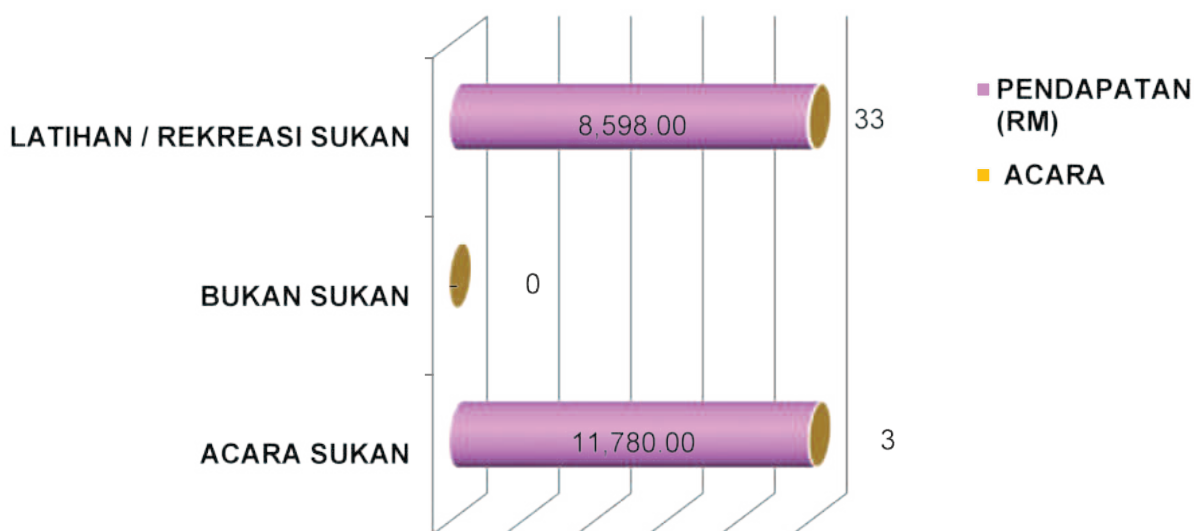
Jumlah keseluruhan acara yang telah berlangsung pada Januari ialah sebanyak 36 acara. Ia juga berikutan oleh pematuhan SOP yang ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan Kementerian Belia Sukan (KBS) yang meminimalkan penggunaan rekreasi dan sukan bukan berkumpulan. Bagi bulan seterusnya tiada sebarang acara dicatatkan disebabkan oleh penyerahan pengurusan Pusat Akuatik Kuching kepada Jabatan Belia Sukan Negeri Sarawak mulai 1 Februari 2021.

Carta VI: Pecahan Pendapatan Mengikut Bulan Bagi Tahun 2021



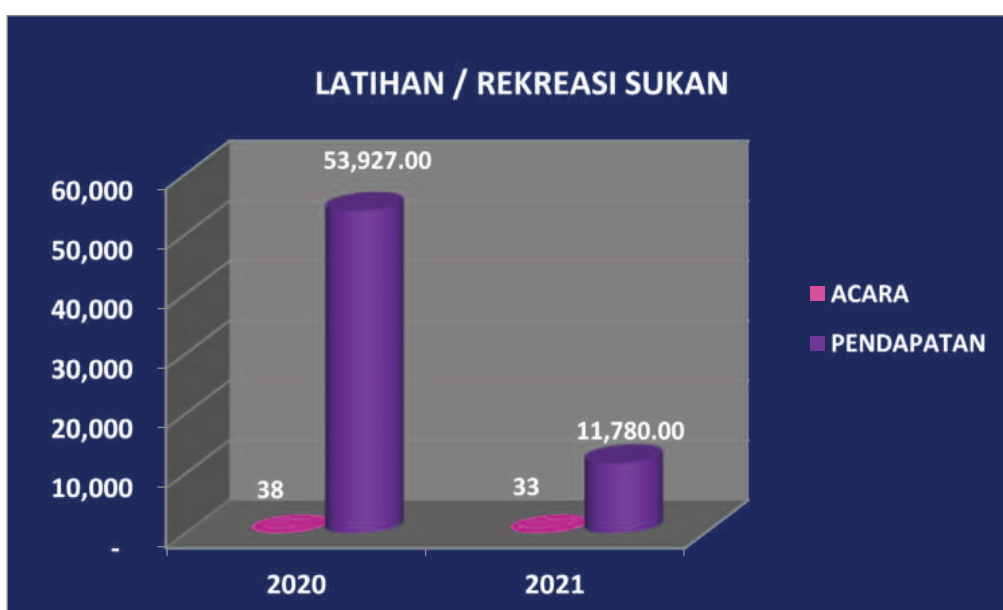
Graf menunjukkan pendapatan bagi bulan Januari 2021 adalah sebanyak RM 20,698.00 dan tiada sebarang aktiviti dan pendapatan direkodkan mulai Februari 2021 disebabkan oleh penyerahan pengurusan Pusat Akuatik Kuching kepada Jabatan Belia Sukan Negeri Sarawak.

Carta VII: Pendapatan Dan Jumlah Acara Mengikut Kategori Penggunaan



Acara Sukan menjana hasil tertinggi bagi tahun 2021 iaitu sebanyak RM11,780.00 dengan 3 acara seperti latihan renang yang dijalankan di Pusat Akuatik Kuching sepanjang bulan Januari 2021 diikuti Latihan/ Rekreasi Sukan yang mencatatkan pendapatan sebanyak RM8,598.00 dengan 33 program.

Carta VIII: Carta Perbandingan Acara Dan Pendapatan Mengikut Kategori





GALERI **ACARA &** **AKTIVITI-AKTIVITI 2021**

Acara Sepanjang Tahun 2021



Karnival Modern Living Home Expo
31 Disember 2020 – 3 Januari 2021



TNB Liga Hoki Malaysia Piala Sumbangsih
14 Januari – 20 Februari 2021



Persamian Logo Pembangunan NHDP
18 Mac 2021



Netball Super League (NSL)
19 Mac – 11 April 2021



Pameran Big Home Expo
25 – 28 Mac 2021



Pameran Honda 1 Million Dreams
27 – 28 Mac 2021

Acara Sepanjang Tahun 2021



Kejohanan Liga Hoki Piala TNB
11 Mac – 3 April 2021



Modern Home Living Home Expo
8 – 11 April 2021



SyioK Fest Ramadan 2021
16 April – 9 Mei 2021



Program Imunisasi Covid-19 Kebangsaan Axiata Arena
7 Jun – 31 Oktober 2021



Program Imunisasi Covid-19 Kebangsaan Stadium Nasional
21 Jun – 1 Oktober 2021



Majlis Penutupan Program Imunisasi Covid-19 Kebangsaan Stadium Nasional
1 Oktober 2021

Acara Sepanjang Tahun 2021



Acara Sepanjang Tahun 2021



PERANCANGAN MASA DEPAN

PERBADANAN STADIUM MALAYSIA (PSM)

Hala tuju PSM adalah untuk terus meningkatkan sewaan venue bagi penganjuran acara di Kuala Lumpur Sports City, Kompleks Sukan Bukit Kiara, Kompleks Sukan Jalan Duta dan Kompleks Sukan Shah Alam (Panasonic). Penyelenggaraan menjadi salah satu fokus utama dalam memastikan kesemua kemudahan dan fasiliti yang ada sentiasa berada dalam keadaan yang terbaik ke arah mencapai hala tuju peningkatan penggunaan yang mampu menjana hasil yang tinggi.

PSM juga memfokuskan kepada pemerkasaan aktiviti perniagaan melalui kerjasama dengan pihak swasta dan Kerajaan yang dapat memberikan faedah yang tinggi. Antaranya memperluaskan aspek *Naming Rights* ke atas lain-lain stadium selain Axiata Arena dengan mengaktifkan sewaan ruang-ruang yang ada untuk aktiviti perniagaan dan sebagainya.

Pada masa yang sama, PSM juga akan terus memberikan tumpuan kepada aspek libat urus dengan memastikan seluruh warga PSM diberikan pendedahan yang lebih meluas berkaitan skop kerja supaya lebih kompeten. Tanpa kaitangan yang kompeten, berpengetahuan dan berkemahiran, segala hala tuju yang digarapkan tidak mampu untuk dicapai. Kakitangan merupakan salah satu aset penting dalam mencapai hala tuju organisasi.



Advanced Driving Assistance Systems
Lane Keeping Assist, Visual & Haptic
Active Blind Spot Assist, Acoustic
Forward Collision Warning, Active Brake



ANALISA PRESTASI

KEWANGAN PSM 2021

Transmission
Headlights
System

Penyata Kedudukan Kewangan PSM Tahun 2021

Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2021

RM

ASET SEMASA

Penghutang	989,135
Pinjaman Kepada Kakitangan	27,574
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Prabayar	123,863
Tunai dan Kesetaraan Tunai	50,483,618
	<u>51,624,190</u>

ASET BUKAN SEMASA

Hartanah, Loji dan Peralatan	9,568,474
Pinjaman Kepada Kakitangan	99,403
	<u>9,667,877</u>

JUMLAH ASET

61,292,067

LIABILITI SEMASA

Pemiutang Lain	12,019,864
Deposit Jaminan	788,975
Pendapatan Terdahulu	2,834,559
Peruntukan Cukai	572,493
	<u>16,215,891</u>

LIABILITI BUKAN SEMASA

Peruntukan Manfaat Pekerja	1,043,395
Geran Pembangunan	10,148,917
	<u>11,192,312</u>

JUMLAH LIABILITI

27,408,203

ASET BERSIH

33,883,864

JUMLAH ASET BERSIH

33,883,864

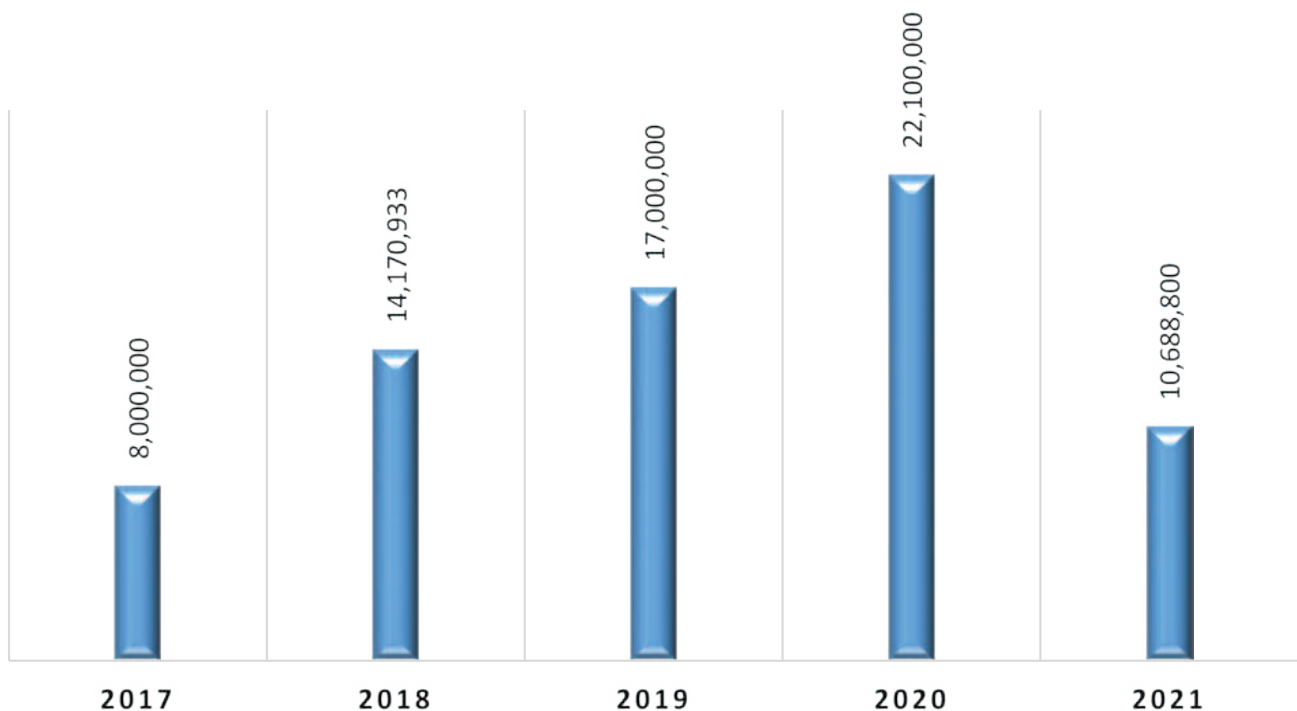
SUMBANGAN KERAJAAN

PSM telah melaksanakan pendekatan berjimat cermat secara lebih berhemah terhadap aliran tunai memandangkan negara terkesan dengan pandemik Covid-19 sepanjang tahun 2021. PSM sentiasa peka dalam memastikan pengurusan kewangan berjalan dengan lancar kerana secara tidak langsung ia memberi kesan pada pengurusan venue yang dilaksanakan. Pengurusan venue yang bersistematik, efisien dan berinovatif diperlukan bagi mempertingkatkan kemajuan di dalam aktiviti sukan dan rekreasi untuk memastikan industri pengurusan venue ini mampu memberikan kualiti perkhidmatan yang terbaik.

Pada tahun 2021, PSM telah menerima sumbangan kerajaan sebanyak RM10,688,800. Jadual di bawah menunjukkan jumlah sumbangan kerajaan yang diterima oleh PSM dari tahun 2017 hingga 2021.

2017	2018	2019	2020	2021
8,000,000	14,170,933	17,000,000	22,100,000	10,688,800

SUMBANGAN GERAN KERAJAAN KEPADA PSM BAGI PERBELANJAAN MENGURUS



PENDAPATAN SEWAAN

Pendapatan sewaan adalah pendapatan yang dijana oleh PSM melalui aktiviti sewaan stadium dan lain-lain aktiviti yang menyumbang kepada pendapatan PSM sepanjang tahun seperti mana yang ditunjukkan di dalam jadual. Selain itu, PSM juga mempunyai pendapatan baharu mulai tahun 2017 iaitu pendapatan daripada aktiviti penajaan.

Jadual turut menunjukkan jumlah pendapatan sewaan stadium dan lain-lain aktiviti yang diterima dari tahun 2017 hingga 2021.

TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021
Sewa Stadium	2,104,912	8,867,643	10,511,336	2,515,200	4,220,470
Sewa Gerai, Kiosk & Pusat Penjaja	2,859,659	6,379,655	5,728,854	1,603,415	1,544,807
Penajaan	6,830,529	6,400,000	6,450,000	6,500,000	5,847,397
Terimaan Balik Bayaran Elektrik	3,399,744	2,407,937	2,328,551	634,640	1,997,054
Terimaan Balik Air/ Pembetulan/ Lain - lain	127,043	850,745	1,475,028	198,757	1,162,792
Kutipan Rekreasi	287,644	545,020	807,452	1,023,149	631,762
Sewa Kemudahan Dan Peralatan	108,432	241,566	288,883	41,532	31,020
Pelbagai Pendapatan	2,996,063	15,758,844	7,338,963	1,925,851	1,926,702
Terimaan Faedah	624,335	106,212	447,670	444,083	606,234
JUMLAH	19,338,361	41,557,622	35,376,737	14,886,627	17,968,238

AGIHAN PENDAPATAN PSM BAGI TAHUN 2021



PENDAPATAN PSM

Jumlah pendapatan PSM yang dilaporkan mengambil kira semua sumber pendapatan termasuk sumbangan kerajaan dan semua aktiviti yang dilaksanakan oleh PSM.

SUMBER	2017	2018	2019	2020	2021
Peruntukan Mengurus	8,000,000	14,170,933	17,000,000	22,100,000	10,668,800
Peruntukan Pembangunan Yang Dilunaskan	34,938,029	3,353,683	1,225,738	1,693,544	1,500,792
Sewaan Stadium Dan Lain - Lain	19,338,361	41,557,622	35,376,737	14,886,627	17,968,238
JUMLAH	62,276,390	59,082,238	53,602,475	38,680,171	30,137,830

PENYATA PENDAPATAN KOMPREHENSIF PSM

Pada tahun 2021, pendapatan PSM telah menurun berbanding tahun 2020. Ini adalah kerana peruntukan mengurus yang diterima dari kerajaan telah menurun kepada RM10,668,800 bagi tahun 2021 berbanding peruntukan mengurus yang diterima pada tahun 2020 iaitu sebanyak RM22,100,000.

Walaupun bagaimanapun, pendapatan PSM yang diperolehi daripada hasil sewaan stadium dan lain-lain pendapatan pada tahun 2021 telah meningkat kepada RM17,968,238 berbanding RM14,886,627 pada tahun 2020.

Hasil sewaan stadium meningkat daripada RM2,515,200 pada tahun 2020 kepada RM4,220,470 pada tahun 2021. Selain itu, pulangan balik perbelanjaan juga merekodkan peningkatan daripada RM833,397 pada tahun 2020 kepada RM3,159,846 pada tahun 2021. Walaupun terdapat peningkatan pendapatan secara keseluruhan pada tahun 2021, kutipan rekreasi mencatatkan penurunan kepada RM631,762 berbanding tahun 2020 sebanyak RM1,023,149. Di samping itu, pendapatan daripada penajaan juga menurun pada tahun 2021 kepada RM5,847,397 berbanding tahun 2020 sebanyak RM6,500,000.

Jumlah perbelanjaan pada tahun 2021 telah menurun kepada RM29,445,728 berbanding tahun 2020 iaitu sebanyak RM40,079,290. Penurunan ini disebabkan penurunan ketara perbelanjaan pembaikan dan penyelenggaraan stadium daripada RM11,865,014 pada tahun 2020 kepada RM4,928,836 pada tahun 2021. Selain itu, emolumen kakitangan kontrak juga telah menurun kepada RM1,882,454 pada tahun 2021 daripada RM3,180,816 pada tahun 2020. Ini adalah kerana penamatan kontrak kakitangan di cawangan kompleks sukan disebabkan pengambilalihan Kompleks Sukan Setiawangsa oleh Majlis Sukan Negara dan Pusat Kecemerlangan Akuatik Kuching oleh Jabatan Belia dan Sukan Negara. Selain itu, terdapat dua (2) lagi kompleks sukan yang telah diserahkan kepada syarikat secara *Request for Proposal*.

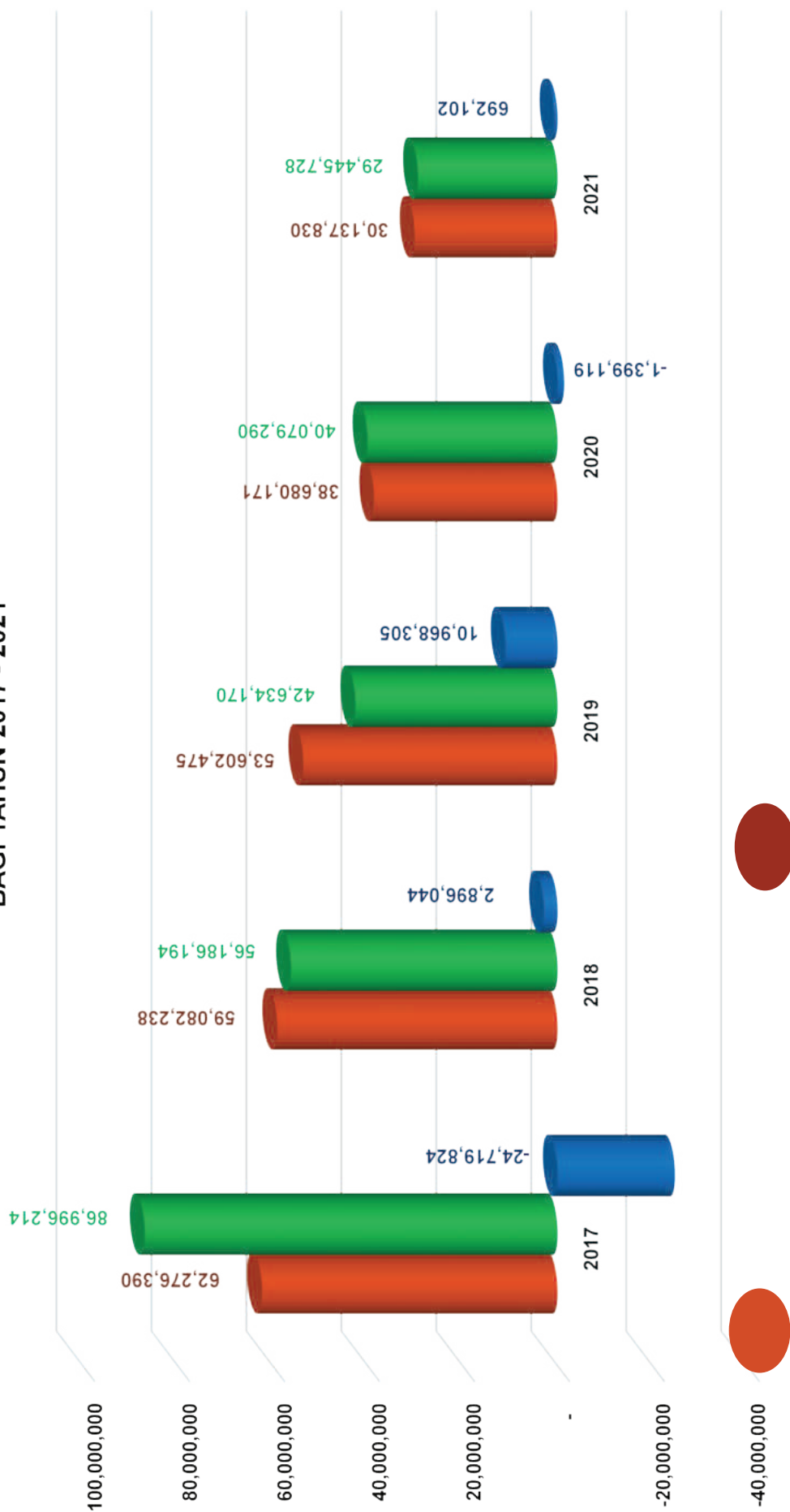
Selain itu, peruntukan hutang ragu juga menurun daripada RM4,660,702 pada tahun 2020 kepada RM2,418,071 pada tahun 2021. Walaupun secara keseluruhan jumlah perbelanjaan menurun pada tahun 2021 berbanding tahun 2020, belanja bagi perhubungan dan utiliti telah mencatatkan peningkatan daripada RM4,788,347 pada tahun 2020 kepada RM5,375,088 pada tahun 2021.

Pada keseluruhannya, jumlah lebihan pendapatan sebelum cukai pada tahun 2021 ialah sebanyak RM692,102 berbanding defisit sebelum cukai sebanyak RM1,399,119 pada tahun 2020. Perbandingan dapat dilihat dari carta yang telah disediakan dan maklumat lengkap seperti Penyata Pendapatan Komprehensif seperti di Jadual Perbandingan Penyata Pendapatan Komprehensif PSM Bagi Tahun 2017 - 2021.



PERBANDINGAN PENYATA PENDAPATAN KOMPREHENSIF PSM BAGI TAHUN 2017 - 2021						
TAHUN	RM					RM
	2017	2018	2019	2020	2021	
Sumbangan Kerajaan	8,000,000	14,170,933	17,000,000	22,100,000	10,668,800	
Sewa Stadium	2,104,912	8,867,643	10,511,336	2,515,200	4,220,470	
Sewa Gerai, Kiosk & Pusat Penjaja	10,201,338	6,379,655	5,728,854	1,603,415	1,544,807	
Terimaan Balik Bayaran Elektrik	3,399,743	2,407,937	2,328,551	634,640	1,997,054	
Terimaan Balik Air/Pembetulan	127,044	850,745	1,475,028	198,757	1,162,792	
Penajaan	-	6,400,000	6,450,000	6,500,000	5,847,397	
Kutipan Rekreasi	287,644	545,020	807,452	1,023,149	631,762	
Sewa Kemudahan Dan Peralatan	108,432	241,566	288,883	41,532	31,020	
Pelbagai Pendapatan	2,484,913	15,758,844	7,338,963	1,925,851	1,926,702	
Faedah	624,335	106,212	447,670	444,083	606,234	
Pelunasan Geran Pembangunan	34,938,029	3,353,683	1,225,738	1,693,544	1,500,792	
PENDAPATAN	62,276,390	59,082,238	53,602,475	38,680,171	30,137,830	
Geran Pembangunan	34,938,030	3,353,683	1,225,738	1,691,114	1,500,792	
Emolumen	6,671,911	7,263,949	5,742,176	5,697,570	5,826,734	
Perkhidmatan dan Bekalan	39,522,794	33,993,092	24,799,698	24,515,285	16,175,642	
Elaun Rosot Nilai	221,140	1,748,204	4,062,773	4,660,702	2,418,071	
Pemberian dan Kenaan Tetap	70,408	152,554	369,222	211,796	216,264	
Perbelanjaan Lain	1,573,001	3,966,801	297,093	3,941	100,965	
Susut Nilai	3,998,930	5,707,911	6,137,470	3,298,882	3,207,260	
PERBELANJAAN	86,996,214	56,186,194	42,634,170	40,079,290	29,445,728	
LEBIHAN / (KURANGAN) PENDAPATAN SEBELUM CUKAI	-24,719,824	2,896,044	10,968,305	- 1,399,119	692,102	

**PERBANDINGAN PENDAPATAN, PERBELANJAAN DAN UNTUNG RUGI PSM
BAGI TAHUN 2017 - 2021**



UNIT KAWALAN KREDIT

PSM sentiasa proaktif untuk terus memantau aliran hutang-hutang lama dan baru PSM serta mengawal selia kes-kes mahkamah sehingga selesai dan mengambil tindakan-tindakan yang sewajarnya demi mengelakkan berlakunya hutang-hutang lapuk yang akan memberi kesan pada pendapatan PSM.

Sepanjang tahun 2021, Unit Kawalan Kredit telah berjaya mendapatkan kutipan hasil tertunggak dan hasil semasa sebanyak RM21,228,916. Hasil tertunggak merupakan kutipan tunggakan bagi hutang tahun 2020 dan sebelumnya yang telah berjaya dikutip pada tahun 2021. Manakala hasil semasa membawa maksud hutang tahun semasa iaitu tahun 2021 yang telah dapat dikutip sepanjang tahun 2021. Jadual dan carta menunjukkan klasifikasi kutipan hasil Perbadanan Stadium Malaysia bagi tahun 2017 hingga 2021.

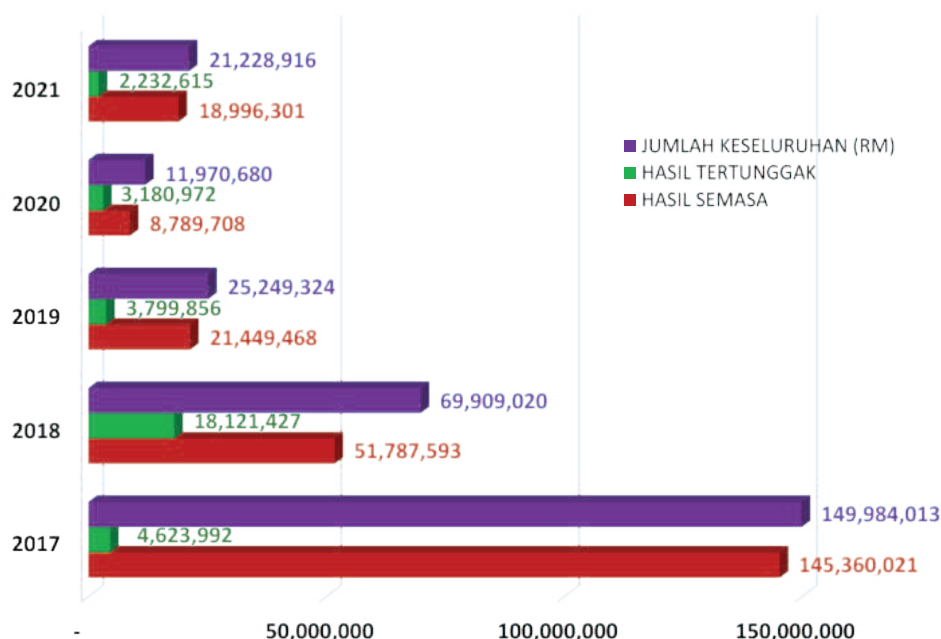
KLASIFIKASI KUTIPAN HASIL PERBADANAN STADIUM MALAYSIA BAGI TAHUN 2017 HINGGA 2021

TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021
HASIL SEMASA	145,360,021	51,787,593	21,449,468	8,789,708	18,996,301
HASIL TERTUNGGAK	4,623,992	18,121,427	3,799,856	3,180,972	2,232,615
JUMLAH KESELURUHAN (RM)	149,984,013	69,909,020	25,249,324	11,970,680	21,228,916

Berdasarkan jadual di atas, terdapat peningkatan pada jumlah keseluruhan kutipan hasil semasa dan tertunggak untuk tahun 2021 jika dibandingkan dengan kutipan bagi tahun 2020. Faktor yang mendorong peningkatan kutipan adalah seperti berikut:

- Tindakan susulan yang dilakukan secara konsisten antara Bahagian Kewangan bersama-sama dengan bahagian lain yang terlibat.
- Pembukaan semula sektor ekonomi secara berperingkat setelah Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dilonggarkan pada tahun 2021 menyebabkan pihak penyewa dan penganjur dapat beroperasi semula dan seterusnya membuat bayaran bagi hutang-hutang yang tertangguh sebelum ini.

KLASIFIKASI KUTIPAN HASIL SEMASA DAN HASIL TERTUNGGAK PSM BAGI TAHUN 2017 - 2021



UNIT PENGURUSAN ASET

Unit Pengurusan Aset (UPA) ialah unit yang bertanggungjawab untuk menguruskan hal-hal berkaitan pengurusan aset di PSM. UPA diletakkan di bawah Bahagian Kewangan mulai 16 Oktober 2019. Sehingga 31 Disember 2021, Pengoperasian UPA dilaksanakan oleh 6 orang kakitangan dari pelbagai skim perkhidmatan dan gred.

VISI

Pematuhan Pengurusan Aset yang bersistematik, cekap dan berkualiti mengikut peraturan yang berkuatkuasa.

MISI

- Menyelenggara aset pendidikan secara menyeluruh demi keselesaan murid dan warga pendidik.
- Memastikan kemudahan aset pendidikan mencapai piawaian kualiti dan keselamatan yang tinggi.
- Menjamin kualiti penyediaan aset pendidikan yang bertaraf antarabangsa.
- Merancang, memantau serta memastikan pemuatan dasar pengurusan aset, wang awam dan kemudahan kenderaan jawatan dan jabatan dilaksanakan dengan cekap dan berkesan.

OBJEKTIF

- Merancang dan mengurus program/aktiviti pengurusan aset milik PSM selaras dengan dasar-dasar yang sedang berkuat kuasa.
- Memastikan dasar dan peraturan berkaitan pengurusan aset sentiasa relevan.
- Memastikan PSM menguruskan aset dengan berhemat, cekap dan teratur.
- Merancang dan menyelaraskan pelaksanaan penyelenggaraan aset milik PSM secara menyeluruh bagi menjamin persekitaran yang kondusif, selesa dan selamat.
- Merancang, menyelaraskan dan memastikan aset alih milik PSM dapat diurus dengan teratur dan berkesan.

FUNGSI UTAMA

- Mengurus, menyelaraskan dan memantau urusan pengurusan Aset Alih, Aset Tak Ketara dan Stor PSM di Ibu Pejabat Kuala Lumpur Sports City (KLSC) termasuk Kompleks Sukan Bukit Kiara (KSBK) dan Kompleks Sukan Jalan Duta (KSJD) selaras di bawah Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa meliputi:-
 - ▶ Penerimaan
 - ▶ Pendaftaran
 - ▶ Penggunaan, Penyimpanan dan Pemeriksaan
 - ▶ Penyelenggaraan
 - ▶ Pelupusan
 - ▶ Kehilangan dan Hapus Kira
- Menyediakan Laporan Suku Tahun Aset PSM dan Laporan Suku Tahun Stor untuk dibentangkan dalam Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK) PSM dan JKPAK Kementerian Belia dan Sukan Malaysia (KBS) yang akan diadakan tiga (3) bulan sekali.
 - ▶ Laporan Kedudukan Semasa Suku Tahun Aset dan Stok
 - ▶ Laporan Pemeriksaan Suku Tahun Aset dan Verifikasi Stor Akhir Tahun
 - ▶ Laporan Penyelenggaraan Aset Suku Tahun
 - ▶ Laporan Pindahan Aset dan Stok Suku Tahun
 - ▶ Laporan Pelupusan Aset dan Stok Suku Tahun
 - ▶ Laporan Kehilangan dan Hapus Kira Aset dan Stok Suku Tahun

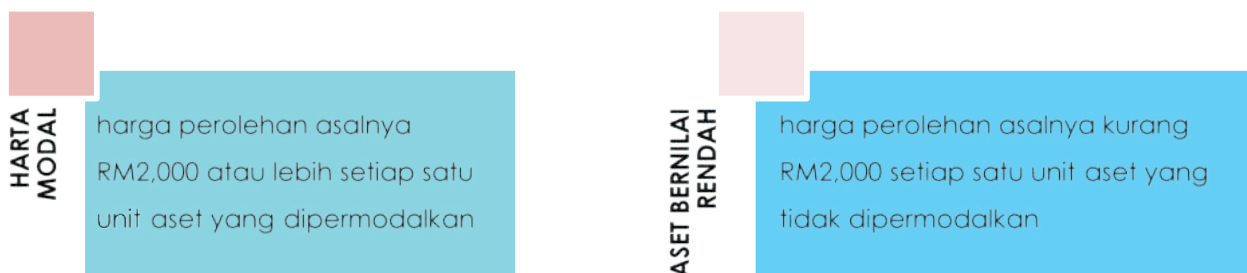
- Mengurus, menyelaraskan dan memantau urusan perekodan, dan pendaftaran pengurusan Aset Tak Alih di Ibu Pejabat Kuala Lumpur Sports City (KLSC) termasuk Kompleks Sukan Bukit Kiara (KSBK) dan Kompleks Sukan Jalan Duta (KSJD) selaras di bawah Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan yang berkuatkuasa dari masa ke semasa meliputi Penerimaan dan Pendaftaran.
- Mengurus urusan pelantikan Pegawai Aset, Pegawai Stor, Pegawai Penerima, Pegawai Pemeriksa, Lembaga Pemeriksa Pelupusan, Jawatankuasa Penyiasat dan Pemverifikasi Stor di PSM.

DEFINISI

- Aset ialah sumber yang dikawal oleh entiti, hasil daripada peristiwa lampau dan memberi manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatannya dijangka mengalir ke dalam entiti.
- Aset Kerajaan boleh dibahagikan kepada aset semasa dan aset bukan semasa. Aset semasa adalah aset yang boleh ditukar kepada tunai dalam tempoh jangka masa pendek manakala aset bukan semasa adalah aset yang hanya boleh ditukar kepada tunai selepas satu tahun iaitu Aset Ketara dan Aset Tak Ketara.

POLISI HARTANAH LOJI DAN PERALATAN

- PSM telah menetapkan had nilai permodalan pada amaun RM 2,000.00 ke atas bagi setiap item dan perolehan. Aset alih yang berharga perolehan RM2,000.00 ke bawah hendaklah dibelanjakan tetapi direkodkan dalam daftar aset untuk tujuan rekod kawalan.
- Aset di PSM didaftarkan mengikut Kategori HLP PSM sehingga 31 Disember 2021 adalah seperti berikut:-
 - ▶ Kenderaan
 - ▶ Perkakasan dan Mesin
 - ▶ Peralatan Pejabat
 - ▶ Peralatan Sukan dan Olahraga
 - ▶ Perabot, Kelengkapan dan Perkakasan



LAPORAN PRESTASI

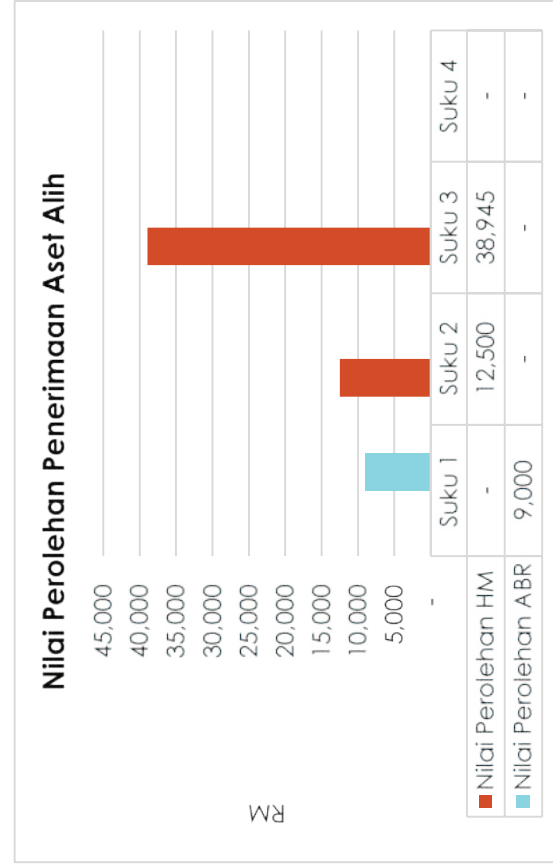
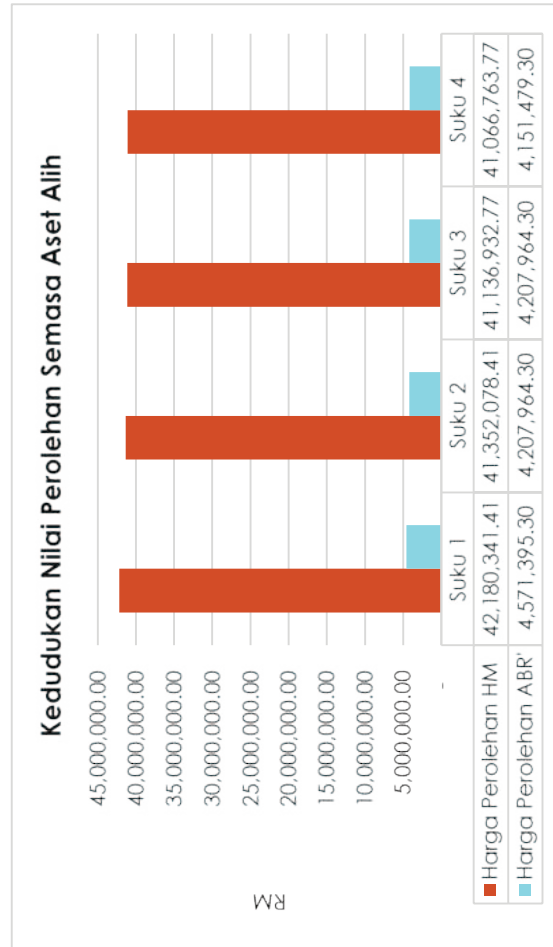
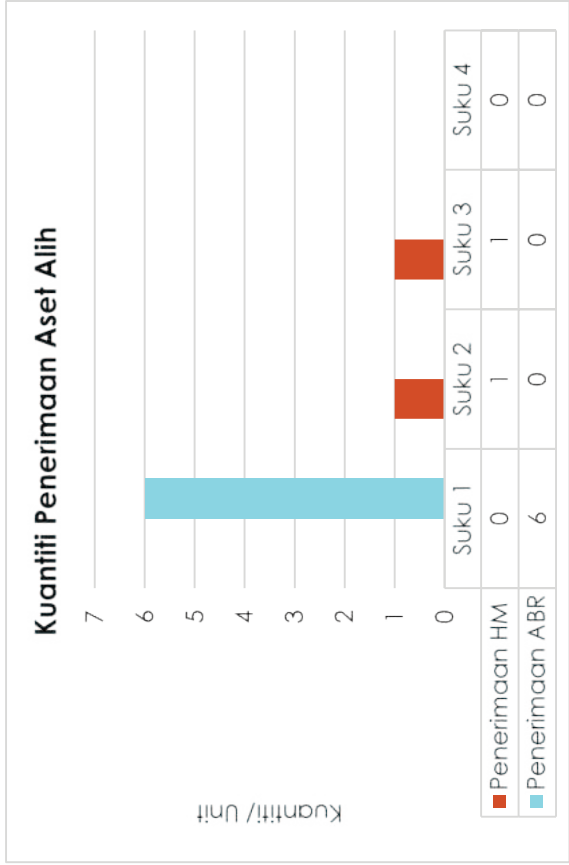
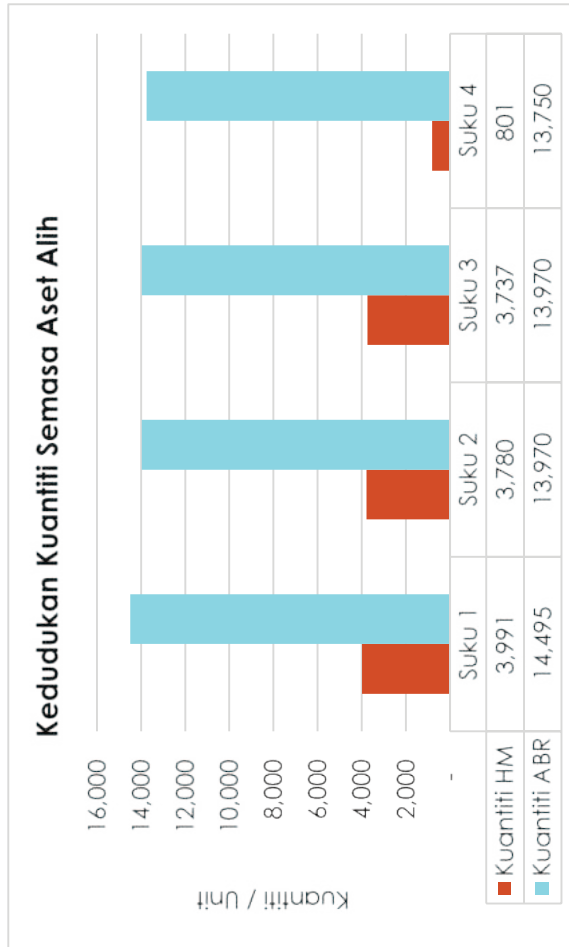
1. LAPORAN KEDUDUKAN SEMASA

ASET ALIH & STOK SEHINGGA 31 DISEMBER 2021

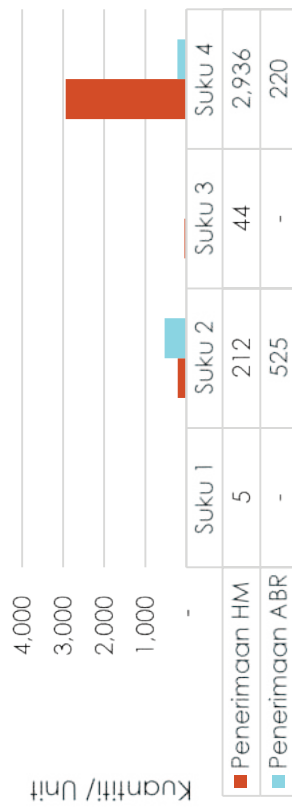
Jadual dan carta menunjukkan kedudukan semasa aset alih PSM sehingga 31 Disember 2021 yang telah dibentangkan dalam JKPAK PSM. Secara keseluruhannya sehingga 31 Disember 2021 jumlah aset alih bagi Harta Modal PSM ialah 801 unit dan bagi Aset Bernilai Rendah berjumlah 13,750 unit. Ini menjadikan kedudukan semasa aset keseluruhan PSM pada 2020 ialah 14,526 unit aset dengan nilai perolehan asal berjumlah RM45,210,510.00. Manakala Pelaporan lengkap jumlah aset PSM yang dipermodalkan bagi tahun 2020 sepertimana butiran dalam Penyata Kewangan 2021.

KEDUDUKAN SEMASA ASET ALIH PSM 2021

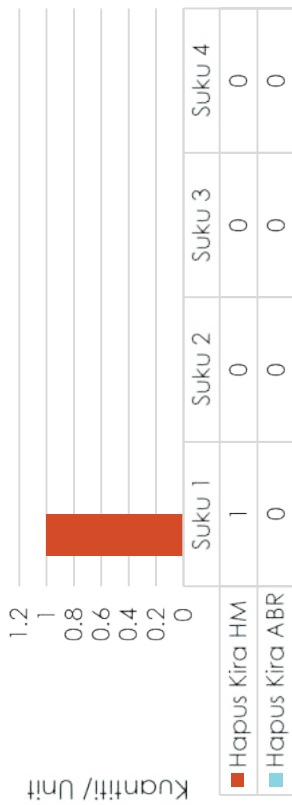
TAHUN SEMASA	HARTA MODAL		ASET ALIH BERNILAI RENDAH		JUMLAH KESELURUHAN ASET	
	KUANTITI	NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	KUANTITI	NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	KUANTITI	NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)
BAKI AWAL 2021	3,997	45,592,790	14,489	4,562,395	18,486	47,155,185
Suku Tahun Pertama	3,991	42,180,341	14,495	4,571,395	18,486	45,751,736
Suku Tahun Kedua	3,780	41,352,078	13,970	4,207,964	17,725	45,552,310
Suku Tahun Ketiga	3,737	41,136,932	13,970	4,207,964	17,682	45,337,164
Suku Tahun Keempat	801	41,066,763	13,750	4,151,479	14,526	45,210,510



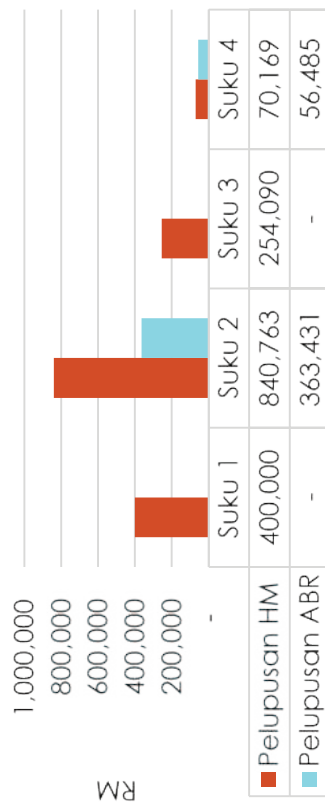
Kuantiti Pelupusan Aset Alih



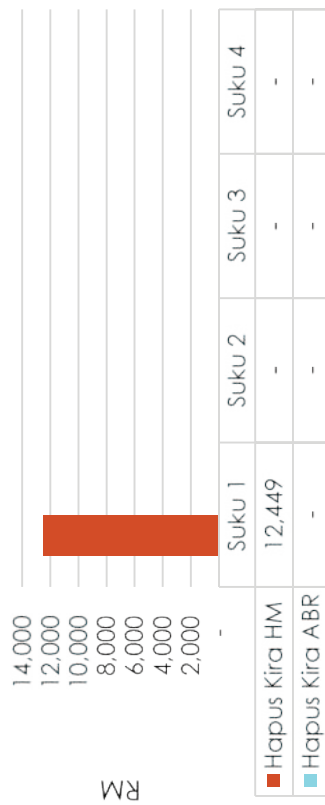
Kuantiti Hapus Kira Aset Alih



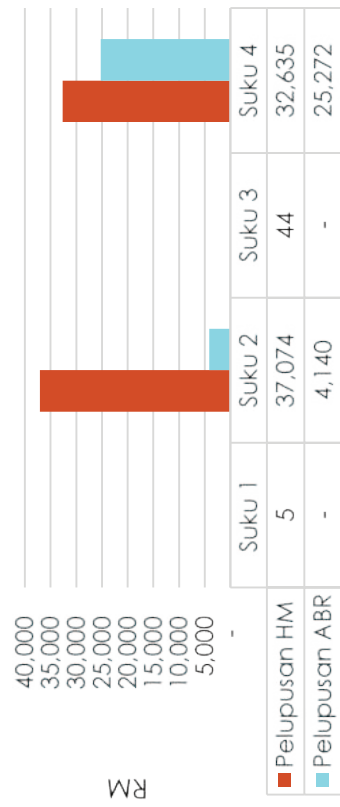
Nilai Perolehan Pelupusan Aset Alih



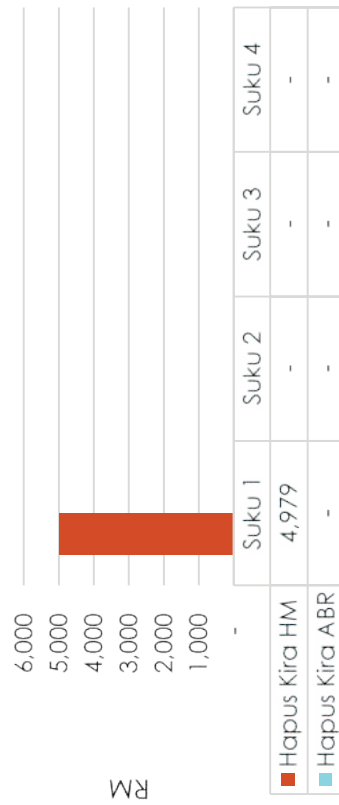
Nilai Perolehan Hapus Kira Aset Alih



Nilai Semasa Pelupusan Aset Alih



Nilai Semasa Hapus Kira Aset Alih



1. LAPORAN KEDUDUKAN STOK PSM SEHINGGA 31 DISEMBER 2021

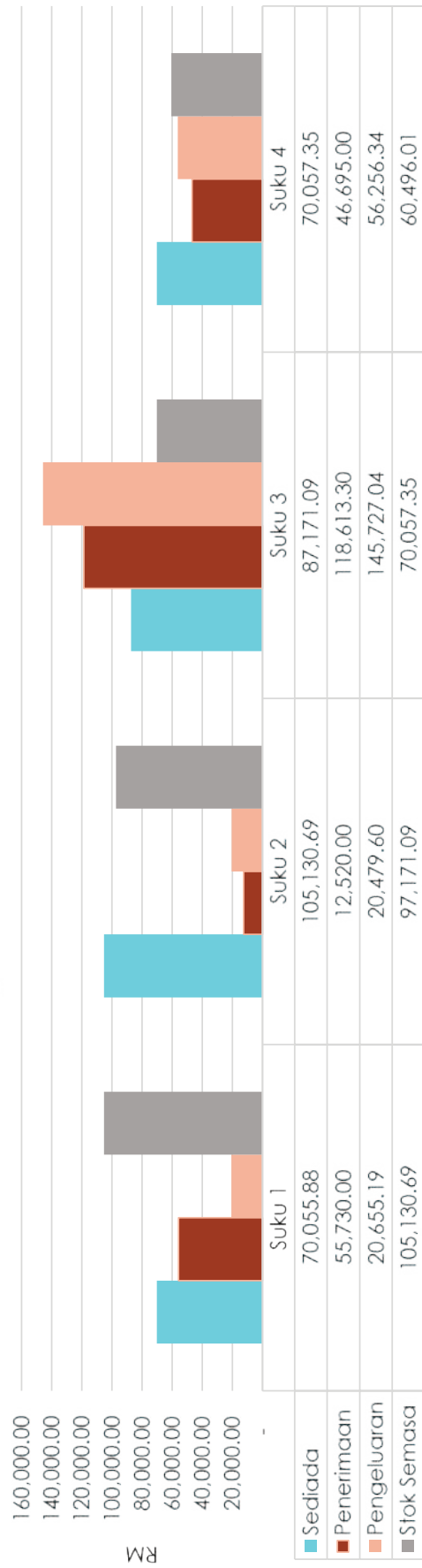
Jadual dan carta menunjukkan kedudukan semasa Stok PSM sehingga 31 Disember 2021 seperti yang telah dibentangkan dalam JKPAK PSM. Secara keseluruhannya sehingga 31 Disember 2021 jumlah nilai stok semasa PSM berjumlah RM60,496.01 dengan kadar pusingan stok 3.72.

JADUAL:

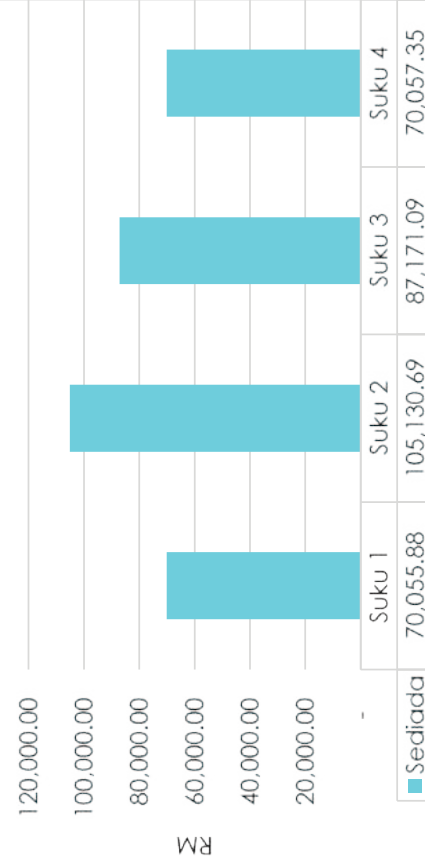
RINGKASAN LAPORAN KEDUDUKAN STOK PSM TAHUN 2020

TAHUN SEMASA	SEDIADA	PENERIMAAN	PENGELUARAN	STOK SEMASA		KADAR PUSINGAN STOK
	JUMLAH NILAI STOK	JUMLAH NILAI STOK	JUMLAH NILAI STOK	JUMLAH NILAI STOK		
	RM	RM	RM	RM		
Baki Bawa Hadapan		Baki Stok Akhir Tahun : <u>2020</u>		70,055.88		
Suku Tahun Pertama	70,055.88	55,730.00	20,655.19	105,130.69		
Suku Tahun Kedua	105,130.69	12,520.00	20,479.60	97,171.09		
Suku Tahun Ketiga	97,171.09	118,613.30	145,727.04	70,057.35		
Suku Tahun Keempat	70,057.35	46,695.00	56,256.34	60,496.01		
NILAI TAHUNAN		233,558.30		KADAR PUSINGAN STOK		3.72

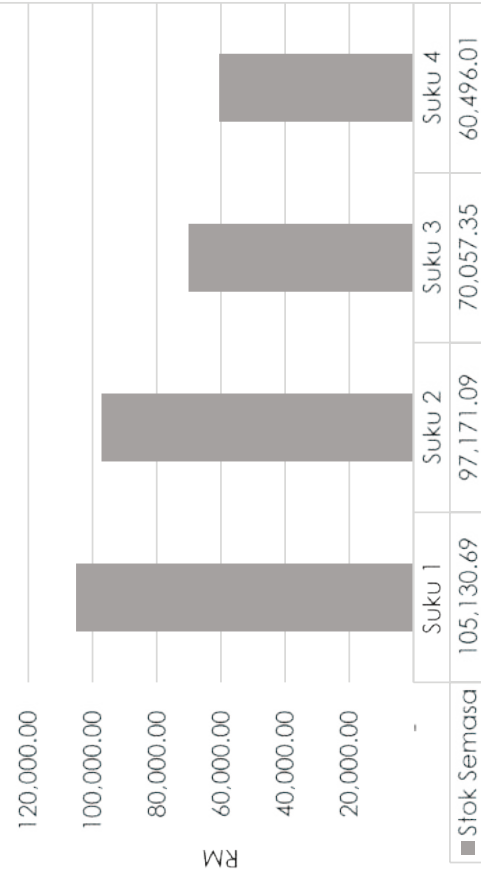
Laporan Kedudukan Stok Suku Tahun

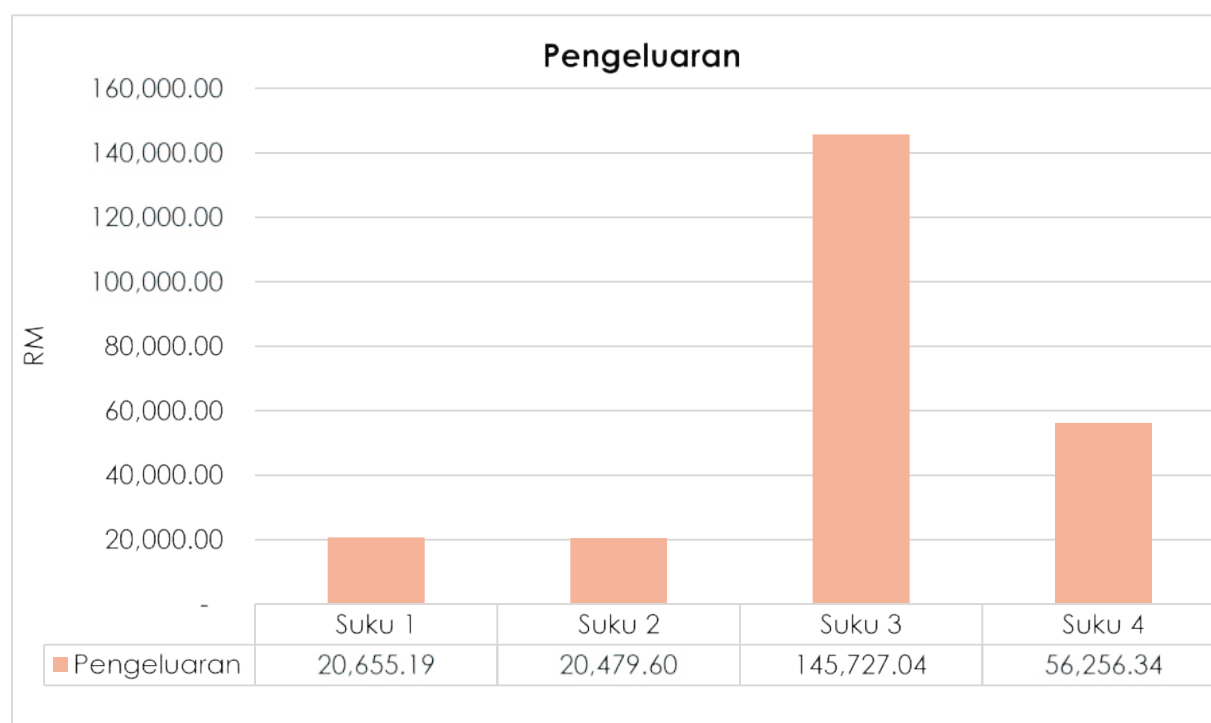
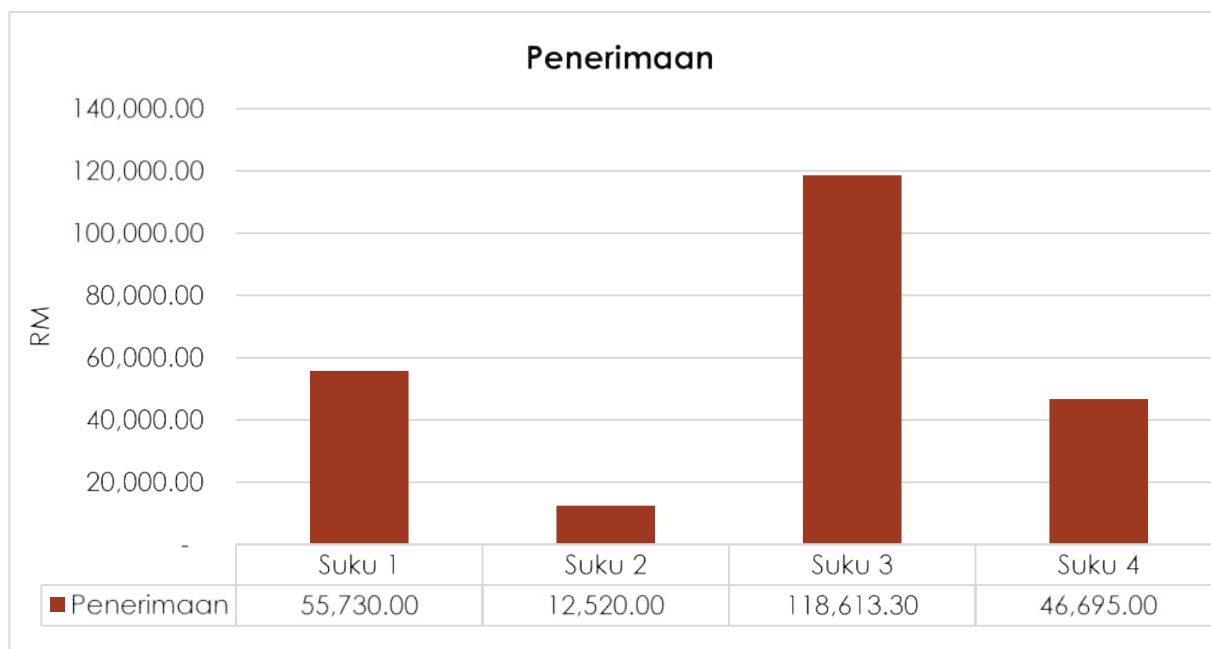


Sedia Ada



Stok Semasa







SIJIL KETUA AUDIT NEGARA

MENGENAI PENYATA KEWANGAN
PERBADANAN STADIUM MALAYSIA

BAGI TAHUN BERAKHIR **31 DISEMBER 2021**



**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
PERBADANAN STADIUM MALAYSIA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat Berteguran

Saya telah memberikan kuasa kepada firma audit swasta di bawah Subsekyen 7 (3) Akta Audit 1957 [Akta 62] untuk mengaudit Penyata Kewangan Perbadanan Stadium Malaysia. Penyata kewangan tersebut merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2021 Perbadanan Stadium Malaysia dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Prestasi Kewangan (Bajet) bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti dinyatakan pada muka surat 3 hingga 34.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberi gambaran yang benar dan saksama terhadap kedudukan kewangan Perbadanan Stadium Malaysia pada 31 Disember 2021, dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Perbadanan Stadium Malaysia 2010 [Akta 717] kecuali perkara yang dinyatakan di perenggan Asas Kepada Pendapat Berteguran.

Asas Kepada Pendapat Berteguran

Merujuk Nota 5 kepada Penyata Kewangan, Penghutang Perniagaan pada 31 Disember 2021 adalah berjumlah RM15.85 juta. Termasuk dalam amaun tersebut adalah baki akhir Penghutang Perniagaan Syarikat Rukun Juang Sdn. Bhd. berjumlah RM3.68 juta yang tidak dapat disahkan kerana berbeza dengan pengesahan yang diterima daripada syarikat berjumlah RM0.97 juta.

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya diuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat berteguran saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Perbadanan Stadium Malaysia dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan International Standards of Supreme Audit Institutions.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Anggota Perbadanan, Perbadanan Stadium Malaysia bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Perbadanan Stadium Malaysia tidak meliputi maklumat lain selain daripada penyata kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Anggota Perbadanan Terhadap Penyata Kewangan

Anggota Perbadanan bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Perbadanan Stadium Malaysia yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Perbadanan Stadium Malaysia 2010 [Akta 717]. Anggota Perbadanan juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Perbadanan Stadium Malaysia yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Perbadanan Stadium Malaysia, Anggota Perbadanan bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Perbadanan Stadium Malaysia untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Perbadanan Stadium Malaysia secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Perbadanan Stadium Malaysia, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman;
- b. memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Perbadanan Stadium Malaysia;
- c. menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Anggota Perbadanan;
- d. membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Anggota Perbadanan dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Perbadanan Stadium Malaysia sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Perbadanan Stadium Malaysia atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit. Bagaimanapun, peristiwa atau keadaan pada masa hadapan berkemungkinan menyebabkan Perbadanan Stadium Malaysia tidak lagi berupaya meneruskan operasi secara usaha berterusan; dan
- e. menilai persembahan secara keseluruhan, struktur dan kandungan Penyata Kewangan Perbadanan Stadium Malaysia, termasuk pendedahannya, dan sama ada penyata kewangan tersebut telah melaporkan asas-asas urus niaga dan peristiwa-peristiwa yang memberikan gambaran saksama.

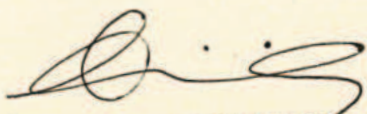
Anggota Perbadanan telah dimaklumkan, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Perbadanan Stadium Malaysia 2010 [Akta 717], saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain tidak disimpan dengan sempurna seperti yang dinyatakan di perenggan Asas Kepada Pendapat Berteguran.

Hal-hal Lain

Sijil ini dibuat untuk Anggota Perbadanan, Perbadanan Stadium Malaysia berdasarkan keperluan Akta Perbadanan Stadium Malaysia 2010 [Akta 717] dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.



(NOR AZIAN BINTI NORDIN)
b.p. KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

PUTRAJAYA

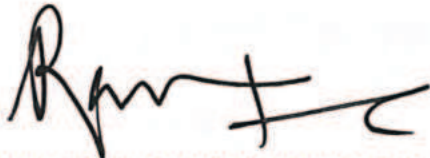
6 DISEMBER 2022



PENYATA PENERUSI DAN SEORANG AHLI ANGGOTA PERBADANAN STADIUM MALAYSIA

Kami, **TAN SRI ABDUL RASHID BIN ABDUL MANAF** dan **DATO' SRI SUBAHAN KAMAL**, yang merupakan Pengerusi dan salah seorang Ahli Anggota **PERBADANAN STADIUM MALAYSIA**, dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat Anggota Perbadanan, Penyata Kewangan yang mengandungi Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Prestasi Kewangan (Bajet) Perbadanan Stadium Malaysia yang berikut ini berserta dengan nota -nota kepada Penyata Kewangan di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan Perbadanan Stadium Malaysia pada 31 Disember 2021 dan hasil kendaliannya serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Anggota Perbadanan,



TAN SRI ABDUL RASHID BIN ABDUL MANAF
Pengerusi

Tarikh: 30 Jun 2022

Kuala Lumpur

Bagi pihak Anggota Perbadanan,



DATO' SRI SUBAHAN KAMAL

Anggota Perbadanan

Tarikh: 30 Jun 2022

Kuala Lumpur

**PENGAKUAN OLEH PENGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS
PENGURUSAN KEWANGAN PERBADANAN STADIUM MALAYSIA**

Saya, **MOHD FAIDZ BIN SANUSI**, pengawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan dan kewangan dan rekod-rekod perakaunan **PERBADANAN STADIUM MALAYSIA** dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Prestasi Kewangan (Bajet) Perbadanan Stadium Malaysia yang berikut ini beserta dengan nota -nota kepada Penyata Kewangan di dalamnya mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ia adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya diakui oleh
penama di atas di Kuala Lumpur
pada **27 JUN 2022**

)
)


MOHD FAIDZ BIN SANUSI

No. Kad Pengenalan: 770816-14-5175

Di hadapan saya,



PESURUHJAYA SUMPAH
Lot 2-096, Level 2, Ehsan Warade,
No. 1, Jalan 1/149F, Bandar Baru Sri Petaling,
67000 Kuala Lumpur.

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2021

		31.12.2021	Dinyatakan Semula 31.12.2020
	Nota	RM	RM
ASET SEMASA			
Penghutang	5	989,135	3,244,446
Pinjaman Kepada Kakitangan	6	27,574	24,827
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Prabayar	7	123,863	169,621
Tunai dan Kesetaraan Tunai	8	50,483,618	42,578,799
JUMLAH ASET SEMASA		51,624,190	46,017,693
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, Loji dan Peralatan	9	9,568,474	12,745,512
Pinjaman Kepada Kakitangan	6	99,403	78,000
JUMLAH ASET BUKAN SEMASA		9,667,877	12,823,512
JUMLAH ASET		61,292,067	58,841,205
LIABILITI SEMASA			
Peruntukan Manfaat Pekerja	10	-	26,113
Pemiutang lain	11	12,019,864	11,242,967
Deposit Jaminan	12	788,975	650,136
Pendapatan Terdahulu		2,834,559	3,038,059
Peruntukan Cukai		572,493	670,430
JUMLAH LIABILITI SEMASA		16,215,891	15,627,705
LIABILITI BUKAN SEMASA			
Peruntukan Manfaat Pekerja	10	1,043,395	883,728
Geran Pembangunan	13	10,148,917	8,900,729
JUMLAH LIABILITI BUKAN SEMASA		11,192,312	9,784,457
JUMLAH LIABILITI		27,408,203	25,412,162
ASET BERSIH		33,883,864	33,429,043
JUMLAH ASET BERSIH		33,883,864	33,429,043

Nota-nota yang disertakan di muka surat 8 hingga 34 adalah sebahagian daripada penyata kewangan ini dan hendaklah dibaca bersama-sama.

**PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

		2021	Dinyatakan Semula 2020
	Nota	RM	RM
HASIL			
Hasil Urus Niaga Pertukaran	14	12,120,841	8,386,627
Hasil Urus Niaga Bukan Pertukaran	15	18,016,989	30,293,544
JUMLAH HASIL		30,137,830	38,680,171
BELANJA			
Geran Pembangunan	13	1,500,792	1,691,114
Emolumen	16	5,826,734	5,697,570
Perkhidmatan dan Bekalan	17	16,175,642	24,515,285
Elaun Rosot Nilai		2,418,071	4,660,702
Pemberian dan Kenaan Tetap	18	216,264	211,796
Perbelanjaan Lain	19	100,965	3,941
Susut Nilai		3,207,260	3,298,882
JUMLAH BELANJA		(29,445,728)	(40,079,290)
LEBIHAN/(DEFISIT) BAGI TAHUN SEBELUM CUKAI		692,102	(1,399,119)
CUKAI	20	(237,281)	-
LEBIHAN/(DEFISIT) BAGI TAHUN SELEPAS CUKAI		454,821	(1,399,119)
Dipegang oleh:			
Perbadanan Stadium Malaysia		454,821	(1,399,119)
Lebihn/(Defisit) Terkumpul Pada 31 Disember		454,821	(1,399,119)

Nota-nota yang disertakan di muka surat 8 hingga 34 adalah sebahagian daripada penyata kewangan ini dan hendaklah dibaca bersama-sama.

**PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

	Nota	<u>Lebihan Terkumpul</u> RM	<u>Jumlah Aset Bersih</u> RM
Baki Pada 1 Januari 2020		34,208,656	34,208,656
Pelarasan tahun lalu	21	619,506	619,506
Baki Pada 1 Januari 2020 Selepas Pelarasan		34,828,162	34,828,162
 Lebihan Bagi Tahun Selepas Cukai Pelarasan tahun lalu	 21	 7,302,928 (8,702,047)	 7,302,928 (8,702,047)
Defisit Bagi Tahun Selepas Cukai Selepas Pelarasan		(1,399,119)	(1,399,119)
 Baki Pada 31 Disember 2020		 41,511,584	 41,511,584
Pelarasan tahun lalu	21	(8,082,541)	(8,082,541)
Baki Pada 31 Disember 2020 Selepas Pelarasan		33,429,043	33,429,043
 Lebihan Bagi Tahun Selepas Cukai		 454,821	 454,821
Baki Pada 31 Disember 2021		33,883,864	33,883,864

Nota-nota yang disertakan di muka surat 8 hingga 34 adalah sebahagian daripada penyata kewangan ini dan hendaklah dibaca bersama-sama.

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

		2021	Dinyatakan Semula 2020
	Nota	RM	RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI			
Lebihan/(Defisit) pendapatan sebelum cukai		692,102	(1,399,119)
Pelarasan bagi:			
Elaun rosot nilai	5	2,418,071	4,660,702
Rugi atas pelupusan hartanah, loji dan peralatan		-	3,941
Hartanah, loji dan peralatan dihapuskira		100,965	-
Susut nilai hartanah, loji dan peralatan	9	3,207,260	3,298,882
Peruntukan manfaat pekerja	10	166,064	156,796
Geran pembangunan dilunaskan	13	(1,500,792)	(1,693,544)
Pendapatan daripada faedah diterima	14	(606,234)	(444,083)
Lebihan Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja		4,477,436	4,583,575
Pelbagai penghutang		(134,060)	1,296,691
Pemiutang lain		712,235	618,249
Aliran Tunai diperolehi dari aktiviti operasi		5,055,611	6,498,515
Bayaran manfaat pekerja		(32,510)	(36,334)
Bayaran cukai		(335,218)	-
Pemulangan lebihan cukai		-	5,377,608
Penerimaan pendapatan faedah		599,143	445,658
Tunai bersih yang diperolehi dalam aktiviti operasi		5,287,026	12,285,447
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN			
Pembelian hartanah, loji dan peralatan		(131,187)	(209,246)
Tunai bersih yang digunakan dari aktiviti pelaburan		(131,187)	(209,246)
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PEMBIAYAAN			
Penerimaan geran pembangunan		2,748,980	500,000
Tunai bersih diperolehi dari aktiviti pembiayaan		2,748,980	500,000
Lebihan bersih tunai dan setara tunai		7,904,819	12,576,201
Tunai dan keserataan tunai pada awal tahun		42,578,799	30,002,598
Tunai dan keserataan tunai pada akhir tahun		50,483,618	42,578,799
Tunai dan keserataan tunai pada akhir tahun merangkumi:			
Simpanan Tetap di Institusi Kewangan Berlesen			
(Kurang 3 bulan)		17,248,860	16,921,032
Wang di tangan dan di bank		33,234,758	25,657,767
	8	50,483,618	42,578,799

Nota-nota yang disertakan di muka surat 8 hingga 34 adalah sebahagian daripada penyata kewangan ini dan hendaklah dibaca bersama-sama.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN (BAJET)
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

	AMAUN BAJET		AMAUN	VARIAN		NOTA
	ASAL	AKHIR	SEBENAR	RM	%	
	RM	RM	RM			
TERIMAAN						
Hasil Urus Niaga Pertukaran	16,380,050	16,380,050	12,120,841	(4,259,209)	(26)	a
Hasil Urus Niaga Bukan Pertukaran	19,484,500	17,173,300	16,516,197	(657,103)	(4)	
JUMLAH TERIMAAN	35,864,550	33,553,350	28,637,038	(4,916,312)	(15)	
BAYARAN						
Emolumen	6,336,060	6,094,000	5,826,734	267,266	4	
Perkhidmatan dan bekalan	27,939,270	27,795,890	16,175,642	11,620,248	42	b
Aset	2,760,000	813,000	131,187	681,813	84	
Pemberian dan kenaaan tetap	96,403	117,643	216,264	(98,621)	(84)	
Pendahuluan dan pinjaman	255,000	255,000	50,000	205,000	80	
JUMLAH BAYARAN	37,386,733	35,075,533	22,399,827	12,675,706	36	
(KURANGAN)/LEBIHAN BERSIH	(1,522,183)	(1,522,183)	6,237,211	7,759,394	510	

Nota:

- Perbezaan ketara dalam jumlah sebenar hasil urus niaga pertukaran dengan amaun yang dianggarkan di dalam bajet adalah berpunca daripada berlaku kurangnya aktiviti sewaan kemudahan di Stadium Bukit Jalil daripada yang dijangka dan kesan daripada sekatan aktiviti ketika Perintah Kawalan Pergerakan dalam tahun kewangan (PKP).
- Perbelanjaan perkhidmatan dan bekalan kurang daripada jumlah anggaran adalah didorong oleh perbelanjaan penyelenggaraan dan pembaikan kecil serta perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti.

Bagi perbelanjaan penyelenggaraan dan pembaikan kecil tidak banyak kerja-kerja pembaikan yang dilaksanakan dan terdapat kontrak-kontrak penyelenggaraan tetap yang masih belum dilantik. Selain itu, terdapat projek-projek pembaikan yang dirancang tidak dilaksanakan pada tahun 2021.

Peruntukan melebihi perbelanjaan sebenar bagi perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti kerana terdapat kakitangan yang meletakkan jawatan dan ditamatkan kontrak. Selain itu, pelantikan konsultan juga tidak dibuat serta terdapat program-program jabatan yang dirancang tidak dapat dilaksanakan. Pelantikan bagi kawalan keselamatan juga dibuat pada Oktober 2021.

Nota-nota yang disertakan di muka surat 8 hingga 34 adalah sebahagian daripada penyata kewangan ini dan hendaklah dibaca bersama-sama.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

1 PENUBUHAN DAN AKTIVITI UTAMA

Perbadanan Stadium Malaysia ("Perbadanan") ditubuhkan di bawah Akta Perbadanan Stadium Malaysia 2010 (Akta 717) sebagai sebuah Badan Berkanun Persekutuan berkuat kuasa mulai 1 Mac 2011.

Aktiviti utama Perbadanan adalah sebagai pengurus dan pentadbir Kompleks Sukan Negara di bawah jagaannya. Perbadanan boleh atas apa-apa terma yang disifatkannya patut –

- (a) Membuat kontrak;
- (b) Memperoleh, membeli mengambil, memegang dan menikmati apa-apa jenis harta alih dan harta tak alih; dan
- (c) Memindahhakkan, menyerahhakkan, menyerahkan, memulangkan, menggadai, menggadai janji, mendemis, memajakkan, menyerah semula, memindahkan atau selainnya melupuskan, atau memperlakukan mana-mana harta alih atau apa-apa kepentingan yang terletak hak pada Perbadanan.

Selain daripada aktiviti di atas Perbadanan juga menjalankan aktiviti bercorak komersial yang dilaksanakan oleh entiti perniagaan iaitu penyewaan *venue* bagi penganjuran acara sukan dan bukan sukan. Perbadanan juga telah menjalankan aktiviti penajaan mulai tahun 2017.

Alamat tempat urusan perniagaan adalah Aras 2, Stadium Nasional Kuala Lumpur Sports City, 57700 Sri Petaling, Kuala Lumpur.

Penyata Kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember 2021 telah diluluskan oleh Anggota Perbadanan pada **30 Jun 2022**.

2 ASAS PENYEDIAAN

Penyata Kewangan disediakan pada Asas Akruan.

Penyata Kewangan ini telah disediakan berdasarkan kepada Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) Asas Akruan. MPSAS 33 membenarkan pengguna kali pertama untuk mengiktiraf dan mengukur Aset dan liabiliti tertentu dalam tempoh satu (1) sehingga tiga (3) tahun. Perbadanan telah membuat peralihan kepada MPSAS pada tahun kewangan 31 Disember 2020.

Penyata Kewangan ini telah disediakan di bawah konvesyen Kos Sejarah kecuali seperti yang didedahkan di Dasar Perakaunan.

Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi Aset, Liabiliti, Hasil dan Belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

Perbadanan telah menggunakan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) seperti yang dinyatakan di bawah:

MPSAS 1	- Pembentangan Penyata Kewangan
MPSAS 2	- Penyata Aliran Tunai
MPSAS 3	- Dasar Perakaunan, Perubahan dalam Anggaran Perakaunan dan Kesilapan
MPSAS 9	- Hasil daripada urus Niaga Pertukaran
MPSAS 14	- Peristiwa Selepas Tarikh Pelaporan
MPSAS 17	- Hartanah, Loji dan Peralatan
MPSAS 19	- Peruntukan, Liabiliti dan Aset Luar Jangka
MPSAS 20	- Pendedahan Pihak Berkaitan
MPSAS 21	- Kemerosotan Nilai bagi Aset Dijana Bukan Tunai
MPSAS 22	- Nota kepada Maklumat Kewangan
MPSAS 23	- Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran
MPSAS 24	- Pembentangan Maklumat Bajet dalam Penyata Kewangan
MPSAS 25	- Manfaat Pekerja
MPSAS 26	- Kemerosotan Nilai bagi Aset Dijana Tunai
MPSAS 28	- Instrumen Kewangan - Persembahan
MPSAS 29	- Instrumen Kewangan - Pengukuran dan Pengiktirafan
MPSAS 30	- Instrumen Kewangan - Pendedahan
MPSAS 33	- Pemakaian awal Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS)

Penyata Kewangan Perbadanan dilaporkan dalam mata wang fungsian Ringgit Malaysia (RM) yang merupakan mata wang persekitaran ekonomi utama di mana Perbadanan beroperasi. Semua maklumat kewangan dinyatakan dan dibentangkan dalam RM dan dibundarkan kepada ringgit yang terhampir kecuali dinyatakan sebaliknya.

3 DASAR PERAKAUNAN UTAMA

Penyata Kewangan Perbadanan telah disediakan mengikut piawaian perakaunan yang diterbitkan oleh Jabatan Akauntan Negara ("JANM") iaitu Piawaian Perakaunan Sektor Awam (MPSAS) dengan tarikh peralihan 1 Januari 2019.

Penyata Kewangan telah disediakan berasaskan konvesyen kos sejarah kecuali sepertimana yang dinyatakan sebaliknya dalam dasar perakaunan utama dan amalan perakaunan yang diterima umum di Malaysia.

Dasar perakaunan yang berikut diamalkan oleh Perbadanan:

3.1 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada nilai kos pada awal pembelian. Kos untuk menggantikan bahagian item hartanah, loji dan peralatan diiktiraf di dalam nilai dibawa item tersebut jika ianya berkemungkinan memberi manfaat ekonomi masa depan yang akan mengalir masuk ke dalam Perbadanan dan kos tersebut boleh diukur dengan munasabah. Kos pembiayaan harta, loji dan peralatan dari masa ke semasa diiktiraf di dalam penyata prestasi kewangan apabila ditanggung.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

Perbadanan telah menetapkan had nilai permodalan pada amaun RM 2,000 ke bawah bagi setiap item dan perolehan. Aset alih yang berharga perolehan RM 2,000 ke bawah hendaklah dibelanjakan tetapi direkodkan dalam daftar aset untuk tujuan rekod dan kawalan.

Semua hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos, ditolak susutnilai terkumpul dan kerugian penurunan nilai. Susutnilai diiktiraf di dalam penyata prestasi kewangan menggunakan kaedah garis lurus sepanjang anggaran usia guna setiap bahagian hartanah, loji dan peralatan.

Kadar susutnilai tahunan adalah seperti berikut:

	Kadar
Kenderaan	20%
Perkakasan dan Mesin	20%
Peralatan Pejabat	10%
Peralatan Sukan dan Olahraga	15%
Perabot, Kelengkapan dan Perkakasan	15%

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, anggaran usia guna dan kaedah susutnilai dikaji semula bagi apa-apa perubahan. Jika terdapat apa-apa perubahan, susutnilai aset tetap akan disemak semula secara prospektif.

Jika wujud rosot nilai, jumlah aset akan dinilai semula dan dikurangkan serta merta kepada jumlah yang boleh diperolehi. Keuntungan dan kerugian dari penjualan akan ditentukan secara membandingkan jumlah penerimaan dengan nilai bawaan aset tetap yang dinyatakan dalam penyata kewangan.

3.2 ASET KEWANGAN

Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Perbadanan menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrument.

Pada pengiktirafan awal, Aset Kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urus niaga untuk Aset Kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam menerbit Aset Kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, Aset Kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori Aset Kewangan iaitu Aset Kewangan diukur pada nilai saksama melalui lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan Aset Kewangan sedia untuk dijual.

Pembelian atau penjualan Aset Kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvesyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh urus niaga itu dibuat, iaitu tarikh di mana Perbadanan membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

3.2.1 Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan Belum Terima adalah Aset Kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau pembayaran yang tidak tersiar harga di dalam pasaran aktif. Selepas pengiktirafan awal, Aset Kewangan tersebut kemudiannya diukur pada nilai kos dilunaskan dengan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambilkira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

Pinjaman dan Belum Terima diklasifikasikan sebagai aset semasa kecuali Pinjaman dan Belum Terima di mana tarikh matang adalah melebihi 12 bulan selepas tarikh laporan yang diklasifikasikan sebagai aset bukan semasa.

3.2.2 Aset Kewangan Pada Nilai Saksama Melalui Lebihan atau Kurangan

Bagi mana-mana derivatif terbenam yang tidak boleh dinilai dengan yakin secara berasingan sama ada pada tarikh pengambilalihan atau pada tarikh akhir tempoh laporan yang berikutnya, keseluruhan instrumen tersebut ditetapkan pada Nilai Saksama Melalui Lebihan atau Kurangan. Walau bagaimanapun, jika keseluruhan instrumen tidak boleh dinilai dengan yakin, instrumen tersebut dinyatakan pada nilai kos selepas ditolak rosot nilai.

3.2.3 Aset Kewangan Sedia Dijual

Aset Kewangan Sedia Dijual adalah Aset Kewangan yang ditetapkan sebagai sedia untuk dijual atau tidak diklasifikasikan dalam mana-mana kategori Aset Kewangan lain. Selepas pengiktirafan asal, Aset Kewangan sedia dijual dinyatakan pada nilai saksama. Keuntungan atau kerugian daripada perubahan nilai saksama Aset Kewangan tersebut diiktiraf melalui Penyata Perubahan Aset Bersih, kecuali kerugian rosot nilai, kerugian dan keuntungan pertukaran mata wang asing atas instrumen kewangan dan faedah yang dikira di bawah kaedah faedah berkesan.

Pelaburan dalam instrumen ekuiti di mana nilai saksama tidak boleh dinilai dengan yakin dinyatakan pada nilai kos setelah ditolak kerugian rosot nilai.

3.2.4 Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset Kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Perbadanan mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, pelaburan dipegang-hingga-matang diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambilkira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

Perbadanan akan menyahiktiraf Aset Kewangan atau, jika berkenaan, sebahagian daripada Aset Kewangan atau sebahagian daripada sekumpulan Aset Kewangan apabila:

- (a) Hak untuk menerima aliran tunai daripada aset telah luput atau dikecualikan;
- (b) Perbadanan telah memindahkan haknya untuk menerima aliran tunai daripada aset atau telah menerima obligasi untuk membayar aliran tunai yang diterima secara penuh tanpa kelewatan material kepada pihak ketiga; dan sama ada: (i) Perbadanan telah memindahkan sebahagian besar risiko dan ganjaran aset; atau (ii) Perbadanan tidak memindahkan atau mengekalkan sebahagian besar risiko dan ganjaran aset, tetapi telah memindahkan kawalan aset tersebut.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa aset kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan diterima adalah diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh penyahiktirafan. Bagi Aset Kewangan sedia untuk dijual, semua keuntungan atau kerugian yang diiktiraf sebelum ini di dalam Penyata Perubahan Aset Bersih akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

3.3 ROSOT NILAI ASET KEWANGAN

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Perbadanan akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa Aset Kewangan perlu untuk dirosotnilai. Bukti objektif termasuklah: (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam; (ii) pembayaran tertunggak; (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai.

Bagi kategori Aset Kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif yang ketara wujud bagi individu maka semua aset Perbadanan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai berhubung dengan Aset Kewangan yang diukur pada kos dilunaskan diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan dengan serta merta. Jika dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikan ini diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan dengan serta merta.

Bagi Aset Kewangan sedia untuk dijual, Perbadanan pada setiap tarikh laporan akan mengkaji sama ada terdapat bukti objektif bahawa pelaburan atau sekumpulan pelaburan terjejas. Bukti objektif termasuk penurunan yang ketara atau berpanjangan dalam nilai saksama pelaburan di bawah kosnya. 'Ketara' akan dinilai berdasarkan kepada kos asal pelaburan dan 'berpanjangan' pula dinilai berdasarkan tempoh di mana nilai saksama berada di bawah kos asalnya. Di mana terdapat bukti kemerosotan nilai, kerugian terkumpul diukur sebagai perbezaan di antara kos pembelian dan nilai saksama semasa, ditolak apa-apa kerugian kemerosotan nilai atas pelaburan yang sebelum ini diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan dan dikeluarkan dari Penyata Perubahan Aset Bersih dan diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

3.4 TUNAI DAN KESERATAAN TUNAI

Penyata Aliran Tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan Kesetaraan Tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecayaan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

3.5 ROSOT NILAI ASET BUKAN KEWANGAN

3.5.1 Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, Perbadanan mengkaji semula nilai dibawa aset-asetnya bagi menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika wujud sebarang petunjuk, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan aliran tunai masa hadapan akan didiskaunkan kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa, nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya.

Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf dalam tempoh terdahulu bagi sesuatu aset hendaklah dibalikkan jika, dan hanya jika terdapat perubahan dalam anggaran yang digunakan untuk menentukan amaun boleh pulih. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

3.5.2 Aset Bukan Penjanaan Tunai

Perbadanan akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa Aset Penjanaan Bukan Tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Perbadanan akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Perbadanan telah menggunapakai pendekatan kos penggantian yang disusutnilai. Di dalam pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusutnilai. Kos penggantian yang disusutnilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual yang mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Perbadanan menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Perbadanan menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

3.6 LIABILITI KEWANGAN

Liabiliti Kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Perbadanan menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, Liabiliti Kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urus niaga untuk Liabiliti Kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam menerbitkan Liabiliti Kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, Liabiliti Kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori Liabiliti Kewangan iaitu Liabiliti Kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum bayar.

Perbadanan mempunyai kategori Liabiliti Kewangan seperti berikut:

(a) Pinjaman dan belum bayar

Selepas pengiktirafan awal, Pinjaman dan Belum Bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila Liabiliti Kewangan dinyahiktiraf atau dirosotnilai.

Liabiliti Kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat tempoh.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa Liabiliti Kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

3.7 PERUNTUKAN

Peruntukan diiktiraf apabila Perbadanan mempunyai obligasi semasa hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan munasabah. Peruntukan akan dikaji semula pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan dan diselaraskan untuk menggambarkan anggaran semasa yang terbaik. Di mana kesan nilai masa wang adalah ketara, jumlah peruntukan adalah nilai kini perbelanjaan yang dijangka perlu untuk dijelaskan kewajipan tersebut.

3.8 PENGIKTIRAFAN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN

3.8.1 Hasil Daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Urus Niaga Bukan Pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Apabila obligasi terhadap suatu liabiliti telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun dibawa liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

(i) Geran Kerajaan

Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa hadapan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan. Geran Kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa hadapan tertentu seperti Geran Pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun dibawa liabiliti yang telah memenuhi syarat.

(ii) Sumbangan

Sumbangan yang diterima daripada agensi kerajaan, agensi luar, syarikat dan individu yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa hadapan yang tertentu akan diiktiraf sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan apabila hak menerimanya dapat dipastikan.

(iii) Lain- lain terimaan

Terimaan bukan tunai yang diperoleh dengan pertimbangan sifar atau nominal, nilai saksama bagi aset yang diterima tersebut hendaklah diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan.

3.8.2 Hasil Daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil Daripada Urus Niaga Pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

Hasil daripada urus niaga pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Sewaan

Pendapatan dari sewaan adalah berasaskan akruan mengikut perjanjian sewa.

(ii) Faedah dan dividen

Pendapatan faedah dan dividen diiktiraf berasaskan akruan.

(iii) Keuntungan dari pinjaman kenderaan dan komputer

Hasil keuntungan dari pinjaman kenderaan dan komputer dikira berdasarkan baki pokok pinjaman setiap bulan.

(iv) Pendapatan lain

Penjualan/sewaan barang dan perkhidmatan lain diiktiraf apabila barang dan perkhidmatan telah dihantar/diberikan kepada pelanggan.

3.9 MANFAAT PEKERJA

Liabiliti akan diiktiraf bagi amaun yang dijangka perlu dibayar sekiranya Perbadanan mempunyai obligasi perundangan atau obligasi yang konstruktif untuk menyelesaikan tanggungan sebagai gantian kepada perkhidmatan lepas yang diberikan kepada pekerja dan tanggungan tersebut boleh diukur secara saksama.

3.9.1 Manfaat Pekerja Jangka Pendek

Gaji dan upahan, elaun, imbuhan tahunan dan faedah bukan kewangan seperti cuti rehat tahunan, cuti bersalin, cuti sakit dan sebagainya diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan bagi tempoh di mana perkhidmatan diberikan oleh pekerja Perbadanan.

Cuti jangka pendek berbayar terkumpul seperti cuti tahunan berbayar diiktiraf apabila perkhidmatan dilaksanakan oleh pekerja yang akan meningkatkan kelayakan pekerja ke atas cuti berbayar hadapan, dan cuti berbayar jangka pendek tidak terkumpul seperti cuti sakit hanya diiktiraf apabila cuti berlaku.

3.9.2 Pelan Caruman Tetap

Perbadanan juga mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) bagi pekerja yang tidak memilih Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) (KWAP).

Caruman ini diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan bagi tahun di mana perkhidmatan diberikan oleh pekerja kecuali bagi caruman imbuhan tahunan diiktiraf pada tahun ia diterima.

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

3.10 LIABILITI LUAR JANGKA DAN ASET LUAR JANGKA

3.10.1 Liabiliti Luar Jangka

Liabiliti Luar Jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti Luar Jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam Penyata Kewangan. Obligasi yang muncul daripada peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan penuh Perbadanan juga didedahkan sebagai Liabiliti Luar Jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

3.10.2 Aset Luar Jangka

Aset Luar Jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Perbadanan. Perbadanan tidak mengiktiraf Aset Luar Jangka dalam Penyata Kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya dimana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

3.11 MAKLUMAT BAJET

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan Penyata Kewangan disediakan menggunakan asas akrual, maka suatu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dilaporkan secara berasingan. Penyata ini disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

3.12 PIHAK BERKAITAN

Perbadanan menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Perbadanan, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Anggota Perbadanan.

3.13 KONTRA INSTRUMEN KEWANGAN

Aset Kewangan dan Liabiliti Kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengkontrakannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

3.14 CUKAI

Tiada peruntukan telah dibuat bagi cukai pendapatan kerana Perbadanan telah mendapat pengecualian cukai pendapatan selaras dengan peruntukan di bawah subseksyen 127(3A) Akta Cukai Pendapatan 1967 kecuali bagi pendapatan sewaan dan pendapatan bukan perniagaan.

Perbelanjaan cukai pelaburan entiti dikawal diiktiraf dalam keuntungan atau kerugian, kecuali bahawa perubahan yang boleh dikaitkan dengan item pendapatan atau perbelanjaan diiktiraf sebagai pendapatan komprehensif lain juga diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain.

Cukai yang perlu dibayar ke atas keuntungan boleh dicukai bagi tempoh semasa dan lalu diiktiraf sebagai liabiliti cukai semasa setakat yang tidak terbayar.

Jika amaun yang dibayar berkenaan dengan tempoh semasa dan lalu melebihi amaun yang perlu dibayar bagi tempoh-tempoh itu, lebihan tersebut diiktiraf sebagai aset cukai semasa.

Aset dan liabiliti cukai semasa diukur pada amaun yang dijangka akan dibayar atau dipulih, menggunakan kadar cukai dan undang-undang yang telah digubal atau sebahagian besarnya digubal menjelang tarikh pelaporan.

Liabiliti dan Aset Cukai Semasa diimbangi hanya apabila pelaburan entiti dikawal mempunyai hak yang sah disisi undang-undang untuk mengimbangkan amaun dan berhasrat sama ada untuk menyelesaikan pada asas bersih, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

Cukai tertunda diperuntukkan sepenuhnya ke atas perbezaan sementara yang merupakan perbezaan di antara amaun bawaan dalam penyata kewangan dan asas cukai yang sama bagi Aset dan Liabiliti pada akhir tempoh pelaporan.

Liabiliti cukai tertunda diiktiraf bagi semua perbezaan sementara boleh dicukai yang dijangka meningkatkan keuntungan boleh dicukai pada masa depan. Aset cukai tertunda diiktiraf bagi semua perbezaan sementara yang boleh ditolak yang dijangka akan mengurangkan keuntungan boleh cukai pada masa depan dan kerugian cukai tidak digunakan yang dibawa ke hadapan dan kredit cukai yang tidak digunakan.

Liabiliti dan aset cukai tertunda tidak diiktiraf bagi perbezaan sementara berkaitan dengan pengiktirafan awal sesuatu aset atau liabiliti dalam urus niaga yang bukan penggabungan perniagaan dan pada masa urus niaga, tidak menjejaskan keuntungan perakaunan mahupun keuntungan boleh dicukai. Liabiliti cukai tertunda juga tidak diiktiraf bagi perbezaan sementara berkaitan dengan pengiktirafan awal muhibah.

Liabiliti dan aset cukai tertunda menggambarkan akibat cukai yang akan mengikuti daripada cara syarikat subsidiari menjangkakan untuk mendapatkan semula atau menyelesaikan amaun bawaan aset dan liabiliti dan diukur pada kadar cukai dan undang-undang yang dijangka akan digunakan untuk tempoh apabila aset tersebut direalisasi atau liabiliti diselesaikan, berdasarkan kadar cukai yang telah digubal atau sebahagian besarnya digubal menjelang tarikh pelaporan.

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

4 OBJEKTIF DAN POLISI PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

Instrumen kewangan Perbadanan bergantung kepada kepelbagaian risiko kewangan termasuk risiko hutang, risiko kadar faedah, risiko pasaran, risiko kecairan dan aliran tunai.

Objektif pengurusan risiko kewangan Perbadanan adalah untuk mengenalpasti dan mengawal risiko yang terdedah kepada Perbadanan bagi meminimumkan atau mengelak kerugian daripada risiko tersebut serta meningkatkan pulangan.

Pengurusan Perbadanan bertanggungjawab untuk menangani risiko tersebut dengan menyediakan polisi serta prosedur untuk menguruskannya. Risiko-risiko tersebut diuruskan dengan cara sentiasa menyemak keadaan risiko semasa, sistem kawalan dalam, mematuhi polisi risiko kewangan dan mendapatkan perlindungan insurans di mana perlu.

(a) Risiko Tukaran Wang Asing

Walaupun Perbadanan beroperasi hanya di Malaysia akan tetapi Perbadanan terdedah kepada risiko tukaran wang asing ini kerana Perbadanan menerima tempahan penggunaan *venue* dari seluruh dunia.

(b) Risiko Kadar Faedah

Perbadanan tidak terdedah kepada risiko kadar faedah kerana ia tidak mempunyai aset jangka panjang yang menanggung faedah atau hutang yang menanggung faedah.

(c) Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian kewangan daripada kegagalan mematuhi aku janji oleh pihak yang mempunyai kontrak dengan Perbadanan. Perbadanan terdedah kepada risiko kredit terutamanya terhadap penghutang.

Risiko kredit ditentukan oleh pihak pengurusan yang menetapkan polisi, penilaian serta mengambil Tindakan yang bersesuaian.

(d) Risiko Kecairan dan Aliran Tunai

Perbadanan tidak memiliki profil hutang tetapi memiliki wang tunai dan aset yang boleh ditukarkan kepada wang tunai yang cukup untuk memenuhi keperluan kesemua modal kerja.

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

5 PENGHUTANG

	2021	Dinyatakan Semula 2020
	RM	RM
Penghutang Perniagaan	15,854,076	16,606,577
Tolak : Elaun Rosot Nilai	(15,030,183)	(13,527,373)
	823,893	3,079,204
Penghutang Bukan Perniagaan	165,242	165,242
	989,135	3,244,446

Penghutang perniagaan tidak dikenakan faedah dan secara amnya mempunyai tempoh 30 hari (2020: 30 hari). Jumlah yang diiktiraf adalah jumlah pada inbois cukai yang asal tolak diskaun yang merupakan nilai sewajarnya pada mulanya ia diiktiraf.

	2021	Dinyatakan Semula 2020
	RM	RM
<u>Analisa Pengumuran Penghutang Perniagaan</u>		
Tidak melepasi 30 hari	613,632	2,691,147
Melepasi 30 hari dan tidak melepasi 60 hari	54,657	84,705
Melepasi 60 hari dan tidak melepasi 90 hari	114,589	20,853
Melepasi 90 hari	41,015	282,499
	823,893	3,079,204
Elaun rosot nilai	15,030,183	13,527,373
	15,854,076	16,606,577

	2021	Dinyatakan Semula 2020
	RM	RM
<u>Pergerakan Elaun Rosot Nilai</u>		
Baki pada 1 Januari	13,527,373	9,949,297
Tambah : Peruntukan Tahun Semasa	2,418,071	4,660,702
	15,945,444	14,609,999
Tolak : Hutang Ragu Dibaikpulih	(915,261)	(1,082,626)
Baki pada 31 Disember	15,030,183	13,527,373

Elaun rosot nilai diambil kira berdasarkan jumlah baki setiap penghutang apabila hutang tersebut mencapai tempoh enam bulan.

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

6 PINJAMAN KEPADA KAKITANGAN

	2021 RM	2020 RM
Baki pada 1 Januari	102,827	132,947
Tambahan:		
Pinjaman Komputer	20,000	-
Pinjaman Kenderaan	30,000	-
	<u>152,827</u>	<u>132,947</u>
 Tolak: Bayaran balik pinjaman tahun semasa	 (25,850)	 (30,120)
Baki pada 31 Disember	<u>126,977</u>	<u>102,827</u>

Analisa mengikut tempoh matang adalah seperti berikut:

	2021 RM	2020 RM
<u>Semasa (dalam tempoh setahun)</u>		
Pinjaman Komputer	7,294	1,913
Pinjaman Kenderaan	20,280	22,914
	<u>27,574</u>	<u>24,827</u>
 <u>Bukan Semasa (melebihi setahun dan kurang lima tahun)</u>		
Pinjaman Komputer	14,423	2,286
Pinjaman Kenderaan	84,980	75,714
	<u>99,403</u>	<u>78,000</u>
 Jumlah Pinjaman	<u>126,977</u>	<u>102,827</u>

Kadar faedah yang dikenakan terhadap pinjaman kakitangan adalah 4.00% manakala kadar faedah pasaran adalah 3.40%. Perbezaan kadar faedah tersebut tidak diiktiraf kerana amaun tidak material.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

7 PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PRABAYAR

	2021 RM	Dinyatakan Semula 2020 RM
Faedah Terakru	7,183	13,213
Belanja Terdahulu	-	1,200
Deposit	110,680	149,208
Prabayar	6,000	6,000
	<u>123,863</u>	<u>169,621</u>

8 TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

	2021 RM	Dinyatakan Semula 2020 RM
Simpanan Tetap di Institusi Kewangan Berlesen (Kurang 3 bulan)	17,248,860	16,921,032
Wang di Tangan dan di Bank	33,234,758	25,657,767
	<u>50,483,618</u>	<u>42,578,799</u>

Kadar keuntungan efektif bagi pelaburan jangka pendek Perbadanan pada akhir tahun kewangan adalah pada kadar 1.90% setahun dengan tempoh matang tidak melebihi 3 bulan.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021
9 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

2021

	KOS ASAL			SUSUT NILAI TERKUMPUL				Nilai Buku Bersih 31.12.2021
	Kos 1.1.2021	Tambahan/ Pelarasan	Pelupusan/ Pelarasan	Kos 31.12.2021	Terkumpul 1.1.2021	Susutnilai Tahun Semasa	Pelupusan 31.12.2021	
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Kenderaan	921,230	-	-	921,230	921,220	-	-	921,220
Perkakasan dan Mesin	15,508,142	108,945	(67,700)	15,549,387	15,265,854	132,951	(67,695)	15,331,110
Peralatan Pejabat	5,503,986	22,242	(463,401)	5,062,827	3,934,329	296,425	(370,838)	3,859,916
Peralatan Sukan dan Olahraga	5,382,507	-	(1,200,556)	4,181,951	3,700,528	462,338	(1,199,006)	2,963,860
Perabot, Kelengkapan dan								
Perkakasan	15,616,519	-	(12,449)	15,604,070	6,364,941	2,315,546	(5,602)	8,674,885
	42,932,384	131,187	(1,744,106)	41,319,465	30,186,872	3,207,260	(1,643,141)	31,750,991
								9,568,474

2020

	KOS ASAL			SUSUT NILAI TERKUMPUL				Nilai Buku Bersih 31.12.2020
	Kos 1.1.2020	Tambahan/ Pelarasan	Pelupusan/ Pelarasan	Kos 31.12.2020	Terkumpul 1.1.2020	Susutnilai Tahun Semasa	Pelupusan/ Pelarasan	
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Kenderaan	921,230	-	-	921,230	921,220	-	-	921,220
Perkakasan dan Mesin	15,495,642	12,500	-	15,508,142	15,154,158	111,696	-	15,265,854
Peralatan Pejabat	5,311,984	154,036	(494)	5,465,526	3,534,001	395,052	(493)	3,928,560
Peralatan Sukan dan Olahraga	5,382,507	-	-	5,382,507	3,231,576	468,952	-	3,700,528
Perabot, Kelengkapan dan								
Perkakasan	15,617,897	42,710	(5,628)	15,654,979	4,049,216	2,323,182	(1,688)	6,370,710
	42,729,260	209,246	(6,122)	42,932,384	26,890,171	3,298,882	(2,181)	30,186,872
								12,745,512

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

9 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN (SAMBUNGAN)

- a) Dalam tahun kewangan semasa, pihak Perbadanan telah membuat pengkelasan semula hartanah, loji dan peralatan dengan nilai bawaan berjumlah RM 32,691 daripada perabot, kelengkapan dan perkakasan kepada peralatan pejabat seperti di bawah:

	Baki pada 1.1.2021	Baki dinyatakan semula 1.1.2021
<u>Peralatan Pejabat</u>		
Kos asal	5,465,526	5,503,986
Susutnilai terkumpul	(3,928,560)	(3,934,329)
Nilai buku bersih	<u>1,536,966</u>	<u>1,569,657</u>
<u>Perabot, Kelengkapan dan Perkakasan</u>		
Kos asal	15,654,979	15,616,519
Susutnilai terkumpul	(6,370,710)	(6,364,941)
Nilai buku bersih	<u>9,284,269</u>	<u>9,251,578</u>

10 PERUNTUKAN MANFAAT PEKERJA

	2021 RM	2020 RM
Baki pada 1 Januari	909,841	789,379
Tambahan: Peruntukan Tahun Semasa	<u>166,064</u>	<u>156,796</u>
	1,075,905	946,175
Tolak: Kakitangan Bersara Tahun Semasa	<u>(32,510)</u>	<u>(36,334)</u>
Baki pada 31 Disember	<u>1,043,395</u>	<u>909,841</u>

Analisa mengikut tempoh matang adalah seperti berikut:

	2021 RM	2020 RM
Manfaat Pekerja Jangka Pendek	-	26,113
Manfaat Pekerja Jangka Panjang	<u>1,043,395</u>	<u>883,728</u>
	<u>1,043,395</u>	<u>909,841</u>

Peruntukan Manfaat Pekerja adalah peruntukan bagi gantian cuti rehat untuk kakitangan tetap. Jumlah maksimum cuti rehat yang boleh disimpan adalah 150 hari.

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

11 PEMIUTANG LAIN

	2021	Dinyatakan Semula 2020
	RM	RM
Pelbagai Pemiutang	10,449,607	9,416,262
Perbelanjaan Terakru	<u>1,570,257</u>	<u>1,826,705</u>
	<u>12,019,864</u>	<u>11,242,967</u>

Analisa bagi pelbagai pemiutang adalah seperti berikut:

	2021	Dinyatakan Semula 2020
	RM	RM
Wang Tak Dituntut	-	9,623
Lain - Lain	<u>10,449,607</u>	<u>9,406,639</u>
	<u>10,449,607</u>	<u>9,416,262</u>

Analisa bagi perbelanjaan terakru adalah seperti berikut:

	2021	Dinyatakan Semula 2020
	RM	RM
Penyelenggaraan Tetap	484,327	448,108
Pembaikan Stadium	-	12,105
Belanja Pentadbiran	691,588	998,301
Bayaran Audit	32,012	32,012
Utiliti	<u>362,330</u>	<u>336,179</u>
	<u>1,570,257</u>	<u>1,826,705</u>

12 DEPOSIT JAMINAN

	2021	Dinyatakan Semula 2020
	RM	RM
Deposit Jaminan	686,325	640,158
Wang Tahanan	<u>102,650</u>	<u>9,978</u>
	<u>788,975</u>	<u>650,136</u>

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

13 GERAN PEMBANGUNAN

2021	Geran Rancangan Malaysia Ke- 9	Geran Rancangan Malaysia Ke -10	Geran Rancangan Malaysia Ke -11	Geran Rancangan Malaysia Ke -12	Geran Sukan Sea 2017	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari	995,460	3,321,014	150,218	250,000	4,184,037	8,900,729
Tambah:						
Penerimaan tahun semasa	-	-	-	2,748,980	-	2,748,980
Tolak:						
Pelunasan tahun semasa (Rujuk Nota 15)	-	(23,908)	(148,490)	(1,106,400)	(221,994)	(1,500,792)
Baki pada 31 Disember	995,460	3,297,106	1,728	1,892,580	3,962,043	10,148,917

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

13 GERAN PEMBANGUNAN (SAMBUNGAN)

<u>2020</u>	Geran Rancangan Malaysia Ke- 9	Geran Rancangan Malaysia Ke -10	Geran Rancangan Malaysia Ke -11	Geran Rancangan Malaysia Ke -12	Geran Sukan Sea 2017	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari	982,471	4,215,714	-	-	4,896,088	10,094,273
Tambah:						
Penerimaan tahun semasa	-	-	250,000	250,000	-	500,000
Tolak:						
Pelunasan tahun semasa	12,989	(894,700)	(99,782)	-	(712,051)	(1,693,544)
Baki pada 31 Disember (Dinyatakan Semula)	995,460	3,321,014	150,218	250,000	4,184,037	8,900,729

Pihak Perbadanan telah menerima Geran Rancangan Malaysia Ke-11 daripada Kementerian Belia dan Sukan pada 25 Mac 2021 bagi melaksanakan projek pembaikan cerun di Stadium Hoki Nasional 1 & 2.

Pihak Perbadanan telah menerima Geran Rancangan Malaysia Ke-12 daripada Kementerian Belia dan Sukan pada 5 Februari 2021 bagi melaksanakan 6 projek yang bermula daripada Mac 2021 sehingga Oktober 2023. Projek bagi geran ini berfokus kepada menaik taraf sistem dan kemudahan bagi fasiliti-fasiliti di sekitar Stadium Bukit Jalil dan pembaikan cerun di Kompleks Sukan Jalan Duta.

*Pelunasan tahun 2020 diiktiraf bagi Geran Rancangan Malaysia Ke-9 dalam penyata prestasi kewangan adalah termasuk pelarasan RM 40,509 dan perbezaan bagi belanja pembangunan tahun 2020 dengan amaun dilunaskan adalah disebabkan terdapat pembatalan inbois tahun 2018 dalam tahun 2020 bagi amaun cukai perkhidmatan berjumlah RM2,430.

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

14 HASIL URUS NIAGA PERTUKARAN

	2021	Dinyatakan Semula 2020
	RM	RM
Sewa Stadium dan pelbagai	4,220,470	2,515,200
Sewa Gerai, Kiosk dan Pusat penjaja	1,544,807	1,603,415
Terimaan Balik Bayaran Elektrik	1,997,054	634,640
Terimaan Balik Air/Pembentungan dan Lain-lain	1,162,792	198,757
Kutipan Rekreasi	631,762	1,023,149
Sewa Kemudahan dan Peralatan	31,020	41,532
Pelbagai Pendapatan	1,926,702	1,925,851
Terimaan Faedah	606,234	444,083
	<u>12,120,841</u>	<u>8,386,627</u>

15 HASIL URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN

	2021	Dinyatakan Semula 2020
	RM	RM
Penajaan	5,847,397	6,500,000
Geran Mengurus	10,668,800	22,100,000
Geran Pembangunan(Rujuk Nota 13):		
Rancangan Malaysia Ke -9	-	(12,989)
Rancangan Malaysia Ke -10	23,908	894,700
Rancangan Malaysia Ke -11	148,490	99,782
Rancangan Malaysia Ke -12	1,106,400	-
Sukan Sea 2017	221,994	712,051
	<u>1,500,792</u>	<u>1,693,544</u>
	<u>18,016,989</u>	<u>30,293,544</u>

16 EMOLUMEN

	2021	Dinyatakan Semula 2020
	RM	RM
Gaji dan Upah	3,457,115	3,336,439
Elaun Tetap	1,009,106	1,035,941
Sumbangan Badan Berkanun (Pencen, KWSP dan SOCSO)	613,297	587,728
Elaun Lebih Masa	434,347	378,717
Faedah Kewangan Lain	312,869	358,745
	<u>5,826,734</u>	<u>5,697,570</u>

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

17 PERKHIDMATAN DAN BEKALAN

	2021	Dinyatakan Semula 2020
	RM	RM
Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup	74,622	105,095
Perhubungan dan Utiliti	5,375,088	4,788,347
Sewaan	133,131	152,275
Bekalan Bahan Mentah dan Bahan-Bahan Penyelenggaraan	59,654	98,739
Bekalan dan Bahan Lain-Lain	44,179	481,198
Pembaikan dan Penyelenggaraan Stadium	4,928,836	11,865,014
Perkhidmatan Ikhtisas dan Perkhidmatan Lain	2,125,483	1,566,739
Elaun Anggota Perbadanan	218,473	309,860
Emolumen Kakitangan Kontrak	1,882,454	3,180,816
Elaun Kakitangan Kontrak		
(Elaun Tetap, Elaun Lebih Masa, KWSP dan Perkeso)	1,231,860	1,935,190
Faedah Kewangan yang Lain	69,850	-
Yuran Audit	32,012	32,012
	<u>16,175,642</u>	<u>24,515,285</u>

18 PEMBERIAN DAN KENAAN TETAP

	2021	2020
	RM	RM
Sumbangan	35,000	43,000
Ganjaran	14,000	12,000
Peruntukan Manfaat Pekerja	166,064	156,796
Keraian Kakitangan Berpencen	1,200	-
	<u>216,264</u>	<u>211,796</u>

19 PERBELANJAAN LAIN

	2021	2020
	RM	RM
Rugi atas Pelupusan Aset	-	3,941
Hartanah, loji dan peralatan dihapuskira	100,965	-
	<u>100,965</u>	<u>3,941</u>

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

20 CUKAI

Perbadanan Stadium Malaysia telah mendapat pengecualian cukai pendapatan melalui peruntukan di bawah subseksyen 127(3A) Akta Cukai Pendapatan 1967. Pengecualian adalah berkenaan dengan pendapatan berkanun Perbadanan yang diperoleh dari punca pendapatan seperti berikut:

- (i) Bantuan dan subsidi yang diterima daripada Kerajaan Persekutuan dan Negeri;
- (ii) Fi yang diterima berkenaan dengan suatu amaun boleh cukai dan boleh kutip daripada mana-mana orang mengikut peruntukan Akta Perbadanan Stadium Merdeka 1963 (Akta 433); dan
- (iii) Derma sumbangan yang diterima

Cukai pendapatan Perbadanan adalah berdasarkan hasil terimaan selain tiga punca pendapatan yang dikecualikan cukai seperti dinyatakan di atas.

	2021 RM	Dinyatakan Semula 2020 RM
Cukai Malaysia		
Cukai Pendapatan Tahun Semasa	<u>237,281</u>	<u>-</u>

Penyesuaian cukai pendapatan dengan pendapatan tertakluk kepada cukai dan kadar cukai berkenaan adalah seperti di bawah:

	2021 RM	Dinyatakan Semula 2020 RM
Cukai Pendapatan dikira pada Kadar Cukai Berskala terhadap		
Pendapatan Sewa dan Bukan Perniagaan	246,023	-
Kerugian Tahun Lalu Diserap	<u>(8,742)</u>	<u>-</u>
Jumlah Cukai Tahun Semasa	<u>237,281</u>	<u>-</u>

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

21 PELARASAN TAHUN LALU

Pelarasan tahun lalu yang dibuat adalah bagi melaraskan item-item yang ditegur dalam penemuan audit tahun lalu dan transaksi-transaksi dengan dokumen bertarikh sebelum 1 Januari 2020 yang belum diiktiraf di dalam penyata prestasi kewangan pihak Perbadanan.

Selain daripada perkara di atas, perubahan-perubahan yang dibuat kepada angka perbandingan adalah klasifikasi item bagi menyesuaikan dengan persembahan tahun semasa.

Berikut merupakan antara pelarasan tahun lalu yang signifikan:

- Pelarasan bagi kesalahan merekod transaksi berjumlah RM 9,099,511 bagi belanja pembaikan kemudahan sedia ada di Kompleks Sukan Negara Bukit Jalil bagi projek kerja papan markah.
- Pelarasan bagi amaun cukai pendapatan dengan amaun RM 609,482 dan penalti berjumlah RM 60,948 bagi tahun taksiran 2019. Amaun dilaraskan pada baki pada 1 Januari 2020 dalam penyata perubahan aset bersih.
- Pelarasan bagi pemiutang lain yang tiada pergerakan berjumlah RM 485,581. Hasil semakan, jumlah tersebut adalah merupakan akruan bayaran yang direkodkan bagi acara sempena Hari Malaysiaku dan lain-lain tuntutan dari syarikat. Keputusan mesyuarat, belanja tersebut perlu dikeluarkan dari akaun kerana tiada tuntutan yang diterima dan kerja-kerja tidak dapat disahkan oleh pegawai disebabkan ketiadaan dokumen.

Berikut adalah ringkasan daripada pelarasan tahun lalu :-

	Penyata Kewangan Beraudit 31.12.2020	Pelarasan Tahun Lalu	Penyata Kewangan Beraudit Dinyatakan Semula 31.12.2020
	RM	RM	RM
<u>PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN</u>			
ASET SEMASA			
Penghutang	12,244,155	(8,999,709)	3,244,446
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Prabayar	169,596	25	169,621
Tunai dan Kesetaraan Tunai	42,573,090	5,709	42,578,799
TOLAK:			
LIABILITI SEMASA			
Pemiutang lain	12,423,821	(1,180,854)	11,242,967
Deposit Jaminan	653,737	(3,600)	650,137
Pendapatan Terdahulu	3,059,261	(21,202)	3,038,059
Peruntukan Cukai	32,166	638,264	670,430
LIABILITI BUKAN SEMASA			
Geran Pembangunan	9,244,770	(344,042)	8,900,728
ASET BERSIH	41,511,584	(8,082,541)	33,429,043

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

21 PELARASAN TAHUN LALU (SAMBUNGAN)

	Penyata Kewangan Beraudit 31.12.2020	Pelarasan Tahun Lalu	Penyata Kewangan Beraudit Dinyatakan Semula 31.12.2020
	RM	RM	RM
<u>PENYATA PRESTASI KEWANGAN</u>			
HASIL			
Hasil Urus Niaga Pertukaran	8,249,923	136,704	8,386,627
Hasil Urus Niaga Bukan Pertukaran	30,283,566	9,978	30,293,544
TOLAK:PERBELANJAAN			
Emolumen	5,697,590	(20)	5,697,570
Perkhidmatan dan Bekalan	15,634,370	8,880,915	24,515,285
Cukai	32,166	(32,166)	-
Lebihan/(Defisit) bagi tahun selepas cukai	<u>7,302,928</u>	<u>(8,702,047)</u>	<u>(1,399,119)</u>
<u>PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH</u>			
Baki Pada 1 Januari 2020	<u>34,208,656</u>	<u>619,506</u>	<u>34,828,162</u>

22 NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Perbadanan Stadium Malaysia telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan 1 Januari 2021 sehingga 31 Disember 2021. Jumlah bajet ini telah diluluskan pada 29 Disember 2020.

Bajet dan Penyata Kewangan Perbadanan disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan. Penyata Kewangan disediakan dengan asas akrual menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam Penyata Kewangan, manakala bajet disediakan dengan asas tunai. Jumlah sebenar di dalam Penyata Kewangan ini telah dinyatakan semula pada asas tunai berdasarkan kepada dana Mengurus. Ia disediakan berdasarkan kepada penyediaan bajet Mengurus Perbadanan sahaja.

Butiran penyesuaian di antara jumlah sebenar di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar di dalam penyata aliran tunai adalah seperti berikut:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	6,368,398	(131,187)	-	6,237,211
Perbezaan asas	<u>(1,081,372)</u>	<u>-</u>	<u>2,748,980</u>	<u>1,667,608</u>
Jumlah Sebenar Di Dalam Penyata Aliran Tunai	<u>5,287,026</u>	<u>(131,187)</u>	<u>2,748,980</u>	<u>7,904,819</u>

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

23 PIHAK PENGURUSAN UTAMA

Pihak Pengurusan Utama adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti entiti sama ada secara langsung atau tidak langsung termasuklah mana-mana pengarah entiti berkenaan. Ganjaran untuk Anggota Perbadanan dan lain-lain ahli penting pihak pengurusan untuk tahun berkenaan adalah:

	2021	2020
	RM	RM
Jumlah Ganjaran	<u>218,473</u>	<u>309,860</u>
Jumlah Anggota Perbadanan	13 orang	13 orang

24 TANGGUNGAN LUAR JANGKA

- i) Pada 27 Julai 2020, sebuah syarikat telah mengemukakan saman pemula ke atas Perbadanan sebagai defendan dengan dakwaan berlaku pelanggaran Perjanjian Perkhidmatan bertarikh 15 Mac 2017 di Mahkamah Tinggi. Pihak syarikat tersebut menuntut amaun tertunggak berjumlah RM 647,923.60, faedah dan kos-kos guaman.

Pada 12 April 2021, Mahkamah Tinggi telah memerintahkan kes ini daripada saman pemula kepada writ saman. Kes masih dalam proses perbicaraan di mahkamah. Pihak Perbadanan tidak dapat mengenalpasti dan mengukur kos pampasan dengan munasabah.

Baki tertunggak pihak plaintif di dalam rekod Perbadanan di perbelanjaan terakru pada 31 Disember 2021 ialah RM 416,086. Setakat tarikh laporan penyata kewangan ini, tiada keputusan akhir dikeluarkan mahkamah lagi memandangkan pendengaran perbicaraan bagi kes ini di mahkamah adalah pada 31 Mei 2022 secara atas talian.

- ii) Pada 4 Februari 2021, dua buah syarikat sebagai plaintif telah mengemukakan writ dan notis tuntutan kepada Perbadanan sebagai defendan dengan dakwaan berlaku pelanggaran kontrak bertarikh 13 April 2018 dan menuntut pampasan berjumlah RM 3,514,028.74 berserta ganti rugi dan kos guaman.

Perbicaraan di mahkamah akan diadakan pada 12 hingga 15 Jun 2023.

**NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021****25 KESAN COVID-19 DALAM PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN**

Pada 16 Mac 2020, Kerajaan Malaysia telah mengumumkan pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) di seluruh negara bagi membendung penyebaran jangkitan COVID-19 di Malaysia berdasarkan Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 dan Akta Polis 1987 dan telah memasuki pelbagai fasa sehingga ke tarikh laporan ini.

Berdasarkan penilaian dan informasi setakat tarikh laporan penyata kewangan, pihak Perbadanan mempunyai aliran tunai yang mencukupi bagi menampung operasi dalam tempoh 12 bulan ke hadapan selepas tarikh akhir tahun kewangan.

Pihak Perbadanan tidak menjangkakan sebarang gangguan terhadap operasi pihak Perbadanan dan senantiasa berwaspada dalam menguruskan keperluan operasi Perbadanan dari semasa ke semasa.

DIREKTORI

PERBADANAN STADIUM MALAYSIA

Aras 2, Stadium Nasional
Kuala Lumpur Sports City
57700, Sri Petaling
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
No. Tel: 03 8992 0888
No. Faks: 03 8994 4663

KOMPLEKS SUKAN BUKIT KIARA

Jalan Bukit Kiara 1
60000 Bukit Kiara
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
No. Tel: 03 2095 4209
No. Faks: 03 2029 3718

KOMPLEKS SUKAN JALAN DUTA

Pusat Skuasy & Kompleks Tenis Jalan Duta
50490 Jalan Duta
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
No. Tel: 03 6201 0560 / 6211 4829
No. Faks: 03 6201 3015

KOMPLEKS SUKAN SHAH ALAM

Lot 4, Persiaran Perkilangan
Seksyen 21, Shah Alam
40200 Selangor
No. Tel: 03 5541 6933
No. Faks: 03 5541 6930

Diterbitkan Oleh :



PERBADANAN STADIUM MALAYSIA

Aras 2, Stadium Nasional, Kuala Lumpur Sports City, 57700 Sri Petaling, Kuala Lumpur

No.Tel: 03-8992 0888 No.Faks: 03-8994 4663

 Perbadanan Stadium Malaysia

 @stadiummalaysia_official

 @StadiumMalaysia

 www.stadium.gov.my

Hak Cipta Terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan, mana-mana bahagian artikel, ilustrasi, isi kandungan buku ini dalam apa juga bentuk dan dengan apa cara pun sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau lain-lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Perbadanan Stadium Malaysia (PSM)